

Додаток

**До рішення виконавчого
комітету**

№ 192 від 07.05.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ВИЇЗНОЇ (ВИНОСНОЇ) ТОРГІВЛІ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЯРМАРКІВ НА ТЕРИТОРІЇ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації виїзної (виносної) торгівлі та проведення ярмарків на території Солонківської сільської ради (далі – Положення) визначає основні вимоги щодо порядку організації виїзної (виносної) торгівлі та проведення ярмарків підприємствами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами, підприємцями, що здійснюють діяльність на території Солонківської сільської ради (далі – суб'єкти). Дане Положення визначає вимоги до організації виїзної(виносної) торгівлі на території Солонківської сільської ради і є обов'язковим для виконання.

1.2. Виїзна (виносна) торгівля є різновидом дрібнороздрібної торгівлі, тобто різновидом торгівлі через дрібнороздрібну торговельну мережу. Роздрібна торгівля через дрібнороздрібну торговельну мережу є однією з форм позамагазинного продажу товарів.

Положення розроблено відповідно до ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 "Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення", наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 16.06.2020р. №1130 .

2. Основні терміни

2.1. Торгівля поза магазинами (включаючи пересувну мережу) — сукупність нестационарних, пересувних пунктів з продажу товарів, які пристосовані для тривалої роздрібної торгівлі товарами населенню на розв'яз або рознос (лотки, розкладки, стенди, палатки, автомагазини, автофургони, літні майданчики тощо), через торгові автомати.

2.2. Засоби пересувної мережі — автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, тощо.

2.3. Виїзна торгівля - торгівля за межами торговельного приміщення через різні засоби пересувної мережі для дрібної торгівлі: автомагазини, авторозвозки, автоцистерни, автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо.

2.4. Виносна торгівля — торгівля за межами торговельного приміщення; біля стаціонарного закладу торгівлі або ресторанного господарства, продукцією, що реалізується у даному закладі.

2.5. Дозвіл на право розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі (далі-Дозвіл) є безоплатним, надає право його власнику на експлуатацію тимчасового об'єкта виїзної (виносної) торгівлі. Дозвіл видається у формі рішення виконавчого комітету Солонківської сільської ради.

2.6. Схема розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі, - схема розміщення, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до об'єкта (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

2.7. Інші терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством.

3. Порядок провадження торговельної діяльності за межами торговельних приміщень на території Солонківської сільської ради

3.1. Умови розміщення пунктів виїзної торгівлі

3.1.1. Розміщення об'єктів виносної та виїзної торгівлі здійснюється відповідно до вимог будівельних, санітарних, пожежних, інших норм і правил, а також з врахуванням вимог інших актів, прийнятих у межах компетенції органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3.1.2. Об'єкти виїзної (виносної) торгівлі повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам правил торгівлі та нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

3.1.3. Протягом дня та після закінчення роботи господарюючий суб'єкт повинен забезпечувати чистоту на прилеглої до пункту виїзної (виносної) торгівлі території. У випадках порушення Правил благоустрою суб'єкт, який

здійснює торгівлю буде притягнутий до адміністративної відповідальності, згідно статті 152 КУпАП.

3.1.4. Розміщення пунктів виїзної торгівлі дозволяється в районах вулиць, площ та інших орієнтирів, що вказані в дозволах, за умови дотримання правил безпеки руху транспорту й пішоходів.

3.1.5. Лотки, столи, ємкості з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах завширшки не менше 4 метрів за межею пішохідної частини, площах та спеціально відведених місцях. Товар і звільнена від нього тара повинні складуватися на тротуарі поруч із зазначеними пересувними елементами і за межами його пішохідної частини.

3.1.6. Заборонено розміщення пунктів виїзної (виносної) торгівлі:

- в межах охоронних зон мереж та об'єктів підвищеної небезпеки;
- на сформованих газонах та зелених насадженнях;
- на землях, обтяжених правами землекористувачів, без їх згоди;
- в природоохоронних зонах, охоронних зонах пам'ятників історії та культури (за винятком обслуговування культурних заходів).

3.1.7. Реалізація картоплі, овочів, фруктів, плодів, ягід, баштанних культур в період сезонного продажу не дозволяється на центральних площах, дозволяється в кварталах житлових будинків з автотранспорту, якщо розміщення автотранспорту відповідає вимогам безпеки дорожнього руху. Реалізація картоплі, овочів, фруктів, плодів, ягід, баштанних культур в період сезонного продажу зі спеціальних контейнерів, сіток, піддонів, встановлюється не нижче 50 см від землі.

3.2. Умови провадження торговельної діяльності

3.2.1. Продаж товарів під час виїзної торгівлі здійснюється через засоби пересувної мережі – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричеми, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), торгівельні автомати, палатки, прилавки, столики, розноски, лотки, тощо.

3.2.2. Під час виїзної торгівлі дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки нескладного асортименту, яка проводиться згідно з правилами їх продажу.

Торгівлю продовольчими та непродовольчими товарами можливо здійснювати лише за умови дотримання товарного сусідства та санітарних вимог для кожної групи товарів.

3.2.3. Під час виїзної торгівлі забороняється:

- продаж продовольчих товарів, якщо при їх продажу не дотримуються санітарні норми і правила, а також відсутні умови для дотримання температурних режимів по зберіганню та реалізації цих товарів;

- продаж товарів без наявності сертифікатів і гігієнічних висновків на кожен вид і партію товарів які реалізуються.

- продаж товарів, вільна реалізація яких заборонена на території України, а також тих, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув, а також тих, що надійшли без документів, передбачених законодавством, зокрема, які засвідчують їх якість та безпеку;

- використання газобалонного обладнання або іншого додаткового обладнання без наявності відповідних дозволів (сертифікатів);

- продаж харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання за відсутності ємності для його збору і подальшої утилізації

- посуд багаторазового використання.

3.2.4. Торгівля проводиться суб'єктами підприємницької діяльності (юридичними та фізичними особами), після отримання дозволу від виконавчого комітету сільської ради на право розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі (згідно з додатком № 2).

3.2.5. Господарюючий суб'єкт при організації виїзної торгівлі, які безпосередньо здійснюють торгівлю через дрібнороздрібну торговельну мережу шляхом використання пересувних засобів торгівлі повинні керуватися та дотримуватися вимог Законів України «Про захист прав споживачів», «Про споживчу кооперацію», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», «Про дорожній рух», Порядку провадження торговельної діяльності та правилами торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність, Правилами дорожнього руху, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, Єдиними правилами ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правилами користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. №198, Правил благоустрою та утримання території населених пунктів Солонківської сільської ради об'єднаної територіальної громади, а також цим Положенням.

3.2.7. Тимчасова (святкова) торгівля з лотків проводиться суб'єктами підприємницької діяльності з нагоди свят або інших культурно-масових заходів, які організовуються органами місцевого самоврядування або за погодження виконавчого комітету іншими суб'єктами господарювання.

3.2.8. У разі здійснення виїзної або виносної торгівлі на робочому місці продавця встановлюється табличка із зазначенням прізвища, імені та по

батькові продавця, а також відомості про суб'єкта господарювання, що організував торгівлю:

- для юридичної особи — найменування, адреса і номер телефону;
- для фізичної особи - підприємця — прізвище, ім'я та по батькові, документ, що підтверджує державну реєстрацію і найменування органу, що здійснив таку реєстрацію.

3.2.9. Працівники, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів із засобів пересувної мережі на товари, що одержані для продажу, повинні мати та пред'явити на вимогу контролюючого органу :

- документи про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

- документи, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів (для імпортованих товарів – копії сертифікатів, викладені мовою країни-експортера і українською або російською мовою та завірені печаткою суб'єкта господарювання, від якого одержані ці товари);

- для товарів, що підлягають обов'язковій сертифікації в Україні (Перелік продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні, затверджений наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 1 лютого 2005 р. № 28 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii 4 travnya 2005 r. za № 466/10746), у накладній або в іншому відвантажувальному документі має бути зазначено реєстраційний номер сертифікатів відповідності та/або реєстраційні номери декларацій про відповідність;

- копії гігієнічних висновків;

- ярлики (цінники) або покажчики цін;

- у випадках застосування пересувної мережі(транспортного засобу) свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу з відмітками про переобладнання транспортного засобу, видане у встановленому порядку підрозділами ДАІ МВС України, санітарний паспорт на автомобіль, виданий уповноваженим підрозділом Державної санітарно-епідеміологічної служби України;

- висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданий уповноваженим підрозділом Державної санітарно-епідеміологічної служби України;.

Суб'єкти господарювання (власники засобів пересувної мережі) повинні мати на всі товари, що реалізуються в цих засобах, вищезазначені документи.

3.2.10. Особи, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів з засобів пересувної мережі підлягають в установленому порядку обов'язковому систематичному медичному обстеженню, результати якого заносяться в їх особисті медичні книжки, копія якої зберігається на робочих місцях працівників.

Особи, які не пройшли своєчасно чергове медичне обстеження, до роботи не допускаються.

3.2.11. На автотранспорт, що перевозить продовольчу сировину та продовольчі товари, повинен бути оформлений санітарний паспорт.

3.2.12. Засоби пересувної мережі, як об'єкти пересувної дрібнороздрібної торгівлі повинні відповідати вимогам СанПіН 5781-91 «Санітарні правила для підприємств продовольчої торгівлі», СанПіН 42-123-5777-91 «Санітарні правила для підприємств громадського харчування». Засоби пересувної мережі повинні бути забезпечені відповідним інвентарем та обладнанням, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються - холодильним устаткуванням

3.2.13. Торгівля із засобів пересувної мережі напоями на розлив, продовольчими товарами та продукцією громадського харчування без упаковки, не допускається без підключення до водопровідної та каналізаційної мережі, мати місця для миття рук, обладнання, інвентарю (або посуд одноразового використання), комплект миючих і дезинфікуючих засобів, бачки з кришками для збирання відходів.

Для приготування продукції повинна використовуватися питна вода, яка відповідає ДСанПіН 2.2.4-400-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною». Відповідно до вимог СанПіН 5781-91 у засобах пересувної мережі по закінченні робочого дня перевізне та переносне обладнання повинно бути піддане санітарній обробці, автотранспорт повинен бути чистим, справним, кузов машини повинен мати гігієнічне покриття, мийка й санітарна обробка автотранспорту, призначеного для перевезення харчових продуктів, повинна здійснюватись в автогосподарствах, дезінфекція транспорту проводиться в міру необхідності, але не менш як 1 раз у 10 днів тощо.

Обладнання, що використовується для продажу продовольчих товарів, повинно мати гігієнічні висновки (сертифікати відповідності), що їх надають виробники.

Працівники засобів пересувної мережі зобов'язані утримувати їх, а також навколишню територію в чистоті, стежити за якістю прийнятих і реалізованих харчових продуктів, суворо дотримуватись термінів реалізації та правил відпускання харчових продуктів, запобігати забрудненню продуктів, бути охайно одягненим, носити чистий санітарний одяг установленого зразка, спеціальний головний убір, нагрудний фірмовий знак, суворо дотримуватись правил особистої гігієни, мити руки після кожної перерви в роботі та у міру необхідності.

3.2.14. Під час продажу товарів і після закінчення виїзної (виносної) торгівлі суб'єкт господарювання відповідає за підтримання чистоти та порядку на прилеглої до об'єкту торгівлі території. У випадках порушення Правил благоустрою міста суб'єкт, який здійснює торгівлю буде притягнутий до адміністративної відповідальності, згідно статті 152 КУпАП.

3.2.15. Здійснення торговельної діяльності, за межами торговельних приміщень на території об'єктів благоустрою міста, забороняється поза межами встановленими схемами дислокації нестационарних об'єктів торгівлі.

3.2.16. Забороняється зміна групи товарів об'єктів виносної та виїзної торгівлі без погодження із виконавчим комітетом сільської ради.

3.2.17. На період дії карантинних обмежень забезпечити дотримання вимог протиепідемічних заходів та маскового режиму.

4. Порядок отримання дозволу на право розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі

4.1. Для розміщення об'єктів виносної та виїзної торгівлі суб'єкт господарювання необхідно отримати Дозвіл, для чого він подає у Центр надання адміністративних послуг наступні документи:

4.1.2. Для отримання дозволу на розміщення *виносної торгівлі*, заявник подає наступні документи:

- заява згідно з додатком №1 до Порядку;
- асортиментний перелік продукції для реалізації;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- схема розміщення об'єкта виїзної(виносної) торгівлі, затверджена відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету Дрогобицької міської ради;
- копія договору на вивіз твердих побутових відходів укладеного з уповноваженим підприємством;
- погодження власника місця розташування об'єкта виїзної (виносної) торгівлі (уповноваженої особи);
- погодження з іншими службами на вимогу виконавчого комітету

відповідно до додатку № 2 даного Положення.

4.1.3. Для отримання дозволу на розміщення об'єкту *виїзної торгівлі*, заявник подає наступні документи:

- заява згідно з додатком №1 до Порядку;
- копію санітарного паспорта автомобіля (при торгівлі з автотранспортних засобів продовольчими товарами);
- документ про взяття на облік як платника податку;
- документ щодо правовідносин між суб'єктом господарювання та працівником або особою, що здійснює торгівлю (не вимагається у разі здійснення такої торгівлі фізичною особою – підприємцем як працівником, що здійснює продаж безпосередньо);
- схема розміщення об'єкта виїзної(виносної) торгівлі, затверджена відділом архітектури та містобудування сільської ради;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- схема прив'язки розміщення об'єкту виїзної торгівлі видана відділом архітектури та містобудування сільської ради;

- копія договору на вивіз твердих побутових відходів укладеного з уповноваженим підприємством;
- погодження власника місця розташування об'єкта виїзної (виносної) торгівлі (уповноваженої особи);
- погодження з іншими службами на вимогу виконавчого комітету

відповідно до додатку № 2 даного Положення.

4.1.4 Особливості тимчасової (святкової) торгівлі.

1) Суб'єкти підприємницької діяльності, які мають бажання здійснювати (виїзну, виносну) торгівлю з лотків під час проведення культурно-масових заходів, повинні подати до відділу економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради такі документи:

- заяву на ім'я сільського голови;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію паспорта для фізичних осіб;
- асортиментний перелік товарів.

2) Для організації (виїзної, виносної) торгівлі під час проведення культурно-масових заходів Дозвіл оформляється рішенням виконавчого комітету в якому зазначаються всі суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюватимуть торгівлю з лотків, а також час проведення цієї торгівлі. Копії рішення організатори заходу надають районному відділенню ГУ Національної поліції в Львівській області та всім суб'єктам підприємницької діяльності, які братимуть участь у святковій торгівлі.

4.2. Підготовку проектів рішення про надання дозволу на підставі поданих документів здійснює відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.

Граничний строк надання адміністративної послуги не повинен перевищувати тридцяти календарних днів з дня прийняття заяви.

Адміністративна послуга щодо видачі дозволу на провадження торговельної діяльності за межами торговельних приміщень на території об'єктів благоустрою надається безоплатно.

4.3. Рішення щодо надання дозволу та терміну дії дозволу приймається виконавчим комітетом за дотриманням порядку провадження торговельної діяльності за межами торговельних приміщень та надання послуг у сфері розваг на території об'єктів благоустрою за зверненням суб'єкта господарської діяльності. Термін дії дозволу не може перевищувати один календарний рік.

4.4. Після прийняття позитивного рішення, Центром надання адміністративних послуг, заявнику надається рішення виконавчого комітету, відповідно до розділу 2.5, даного Положення.

4.5. У наданні дозволу може бути відмовлено з наступних підстав:

- подання встановленого пакету документів не в повному обсязі;
- виявлення недостовірної інформації в поданих документах;

- цільове призначення наявної в заявника земельної ділянки (у разі виносної торгівлі) не відповідає предмету дозволу;
- відсутність у переліку основних видів діяльності суб'єкта господарювання, згідно даних Єдиного державного реєстру, виду діяльності, що пов'язане із предметом дозволу
- інші причини, що суперечать вимогам чинного законодавства України.

4.6. У разі виникнення підстав, передбачених пунктом 4.5 Порядку, відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради протягом десяти робочих днів, з дня реєстрації заяви, на адресу заявника готує обґрунтовану відмову. Відмова передається Центру надання адміністративних послуг для інформування заявника.

4.7. У випадку виникнення інших підстав, передбачених чинним законодавством виконавчий комітет приймає рішення про відмову у видачі дозволу на провадження торговельної діяльності за межами торговельних приміщень на території Солонківської сільської ради, про що автор звернення повідомляється Центром надання адміністративних послуг, протягом 10 робочих днів, з дня прийняття рішення.

4.8. Відмова у наданні дозволу може бути оскаржена у встановленому чинним законодавством порядку.

4.9. Дозвіл на розміщення об'єктів виїзної торгівлі громадянам, які мають намір реалізовувати сільськогосподарську або іншу продукцію власного виробництва, що не має ознак господарської діяльності згідно із цим Порядком не надається.

5. Припинення дії рішення про дозвіл на право розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі

5.1. Анулювання дозволу здійснюється виконавчим комітетом на підставі протоколів перевірок (обстежень) за поданням контролюючих органів або на підставі обґрунтованих, неодноразових письмових скарг споживачів (громадян).

5.2. Дія рішення припиняється:

- в разі закінчення терміну дії;
- в разі недотримання вимог розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі відповідно до рішення;
- у разі скасування або закінчення строку дії ліцензії на відповідний вид господарської діяльності;
- у разі порушення норм даного Порядку та діючого законодавства;
- у разі ліквідації суб'єкта господарювання відносно якого було оформлено Дозвіл;
- у разі смерті фізичної особи відносно якій надано дозвіл.

- у разі порушення суб'єктом та його працівниками вимог законодавства, цього Положення, інших нормативних актів, дозвіл на організацію виїзної (виносної) торгівлі призупиняється до усунення порушень або анулюється рішенням виконавчого комітету про що інформуються суб'єкти підприємницької діяльності.

6. Відповідальність і контроль за виконанням

6.1. Відповідальність за порушення вимог щодо організації виїзної (виносної) торгівлі суб'єкти та їх уповноважені особи несуть згідно із чинним законодавством.

6.2. Контроль за дотриманням цього Положення здійснюється службовими особами відділу поліції головного управління Національної поліції у Львівській області, та посадовими особами виконавчих органів місцевого самоврядування в межах компетенції, наданої законодавством.

7. Заключні положення

7.1. Скасування виданого Дозволу може бути здійснено у разі систематичних порушень (двох і більше) працівниками об'єктів виїзної торгівлі вимог законодавства, правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, інших нормативних актів.

7.2. Дозвіл анулюється органом, що його видав, в тому числі за поданням органів державного контролю і нагляду та правоохоронних органів.

7.3. Суб'єкти господарювання, які здійснюють виїзну (виносну) торгівлю без дозволу виконкому притягуються до адміністративної відповідальності згідно ст. ст. 152, 160, 164 КУпАП.

Додаток 1

до Положення про порядок організації
виїзної (виносної) торгівлі та проведення
ярмарків на території Солонківської
сільської ради

Заява

**про видачу дозволу-погодження на розміщення
об'єктів виїзної (виносної) торгівлі**

Сільському голові
Солонківської сільської ради

(ПІБ підприємця, найменування юридичних осіб)

(Юридична адреса для юридичних осіб,
домашня адреса для фізичних осіб, телефон)

Заява

Заявник _____

(назва юридичної особи, ПІБ фізичної особи-підприємця)

Адреса _____

(для юридичної особи – юридична адреса, для фізичної особи – домашня
адреса)

ПІБ керівника підприємства _____

Паспорт _____ № _____ виданий « ____ » _____

(для фізичної особи)

(ким виданий)

Реєстраційне свідоцтво № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Ідентифікаційний код _____

Прошу Вас видати дозвіл-погодження на розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі _____

(тип і спеціалізація об'єкту)

За адресою: _____

Режим роботи _____
(вказати місце розташування)

Термін розміщення _____

При організації роботи об'єкта зобов'язуюсь дотримуватися правила торгівлі, санітарні норми та правила, норми пожежної безпеки, Правила благоустрою, інші нормативно-правові акти України, що регламентують даний вид діяльності. З Положенням про порядок організації виїзної (виносної) торгівлі та проведення ярмарків на території Солонківської сільської ради ознайомлений (а) і зобов'язуюсь виконувати.

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

(прізвище, ім'я, по батькові)

шляхом підписання цього тексту добровільно надаю згоду на обробку моїх персональних даних в необхідному їх обсязі.

До заяви додаю такі документи на _____ аркушах.

1.(список документів, що додаються).

Дата _____

Підпис _____

до Положення про порядок організації
виїзної (виносної) торгівлі та проведення
ярмарків на території Солонківської
сільської ради

Погоджувальна частина

**1. Письмове погодження власника місця розташування об'єкта виїзної
(виносної) торгівлі (уповноваженої особи):**

Власник місця розташування об'єкта виїзної (виносної) торгівлі (уповноважена
особа)*

(повна назва юридичної особи/ПІБ фізичної особи; код ЄДРПОУ/реєстраційний
номер облікової картки платника податків)

погоджує

(повна назва юридичної особи/ПІБ фізичної особи, якій надається погодження)

розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі

(тип конструкції, її розміри та кількість сторін)

за адресою:

строком з _____ до _____.

(до одного року)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

*в разі, якщо погодження надає уповноважена власником особа, надається
документ, що надає право такого погодження (довіреність тощо)

2. На вимогу виконавчого комітету:

відділ поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області (в разі розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля переходів та зупинок транспорту загального користування):

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Утримувач інженерних комунікацій (у разі розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі в межах охоронних зон цих комунікацій)

КП «Амарант» _____

Пустомитівський РЕМ ПАТ «Львівобленерго»

Пустомитівське управління по експлуатації газового господарства

КП «Львівводоканал» _____

