

LỜI NÓI ĐẦU

-----***-----

1. Tính cấp thiết của đề tài

Trong công cuộc CNH-HĐH của đất nước, tỉnh hay thành phố đóng vai trò hết sức quan trọng. Tỉnh, thành phố chính là địa bàn để thực hiện các mục tiêu do Đảng và Nhà nước đề ra. Đồng thời tỉnh, thành phố góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của cả nước phát triển. Nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ này tỉnh, thành phố phải huy động mọi tiềm năng trong đó có sự đóng góp của công tác địa chí thư viện tỉnh.

Với tư cách là trung tâm văn hóa của tỉnh, là thành viên của trung tâm thông tin tư liệu Quốc gia, Thư viện tỉnh Hưng Yên là tấm gương phản ánh quá trình hình thành và phát triển của tỉnh thông qua kho tài liệu địa chí.

Nhận rõ tầm quan trọng của mình trong quá trình xây dựng và phát triển của tỉnh, thư viện đã định cho mình một hướng đi đúng đắn: Xây dựng thư viện công cộng, ngoài việc thỏa mãn nhu cầu tin về khoa học kỹ thuật, kinh tế, chính trị ...thư viện còn phục vụ bạn đọc có nhu cầu muốn nghiên cứu sâu về tỉnh.

Hoạt động thông tin địa chí từng bước được phát triển. Thư viện đã tiến hành sưu tầm, bổ sung, xử lý kỹ thuật, tổ chức khai thác và phục vụ bạn đọc. Tuy nhiên do nhiều nguyên nhân khác nhau vốn tài liệu địa chí còn thiếu vắng gây khó khăn cho việc nghiên cứu, học tập, tìm hiểu địa phương. Đồng thời hoạt động này vẫn chưa khai thác hết tiềm năng, thế mạnh phục vụ nhu cầu người dùng tin địa chí.

Tôi nhận thấy việc nghiên cứu phân tích đánh giá thực trạng hoạt động thông tin địa chí của Thư viện tỉnh Hưng Yên và đưa ra một số biện pháp nhằm hoàn thiện hoạt động này là điều hết sức cần thiết. Với ý nghĩa như vậy tôi chọn

đề tài: “***Tìm hiểu hoạt động thông tin địa chí tại Thư viện tỉnh Hưng Yên***” làm khóa luận tốt nghiệp của mình.

2. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu

2.1. Mục đích nghiên cứu

Tìm hiểu thực trạng của công tác địa chí tại Thư viện tỉnh Hưng Yên

Khẳng định vị trí vai trò của hoạt động thông tin địa chí trong sự phát triển của tỉnh và đưa ra nhận xét nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động thông tin địa chí tại thư viện tỉnh.

2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu

Nghiên cứu cơ sở lý luận về hoạt động thông tin địa chí.

Nghiên cứu nhu cầu tin địa chí.

Khảo sát phân tích thực trạng hoạt động thông tin địa chíĐưa ra phương hướng thúc đẩy sự phát triển của hoạt động thông tin địa chí tại Thư viện tỉnh.

3. Tình hình nghiên cứu đề tài

Cho đến nay có nhiều công trình nghiên cứu đã được bảo vệ về công tác địa chí: “Công tác địa chí của thư viện tỉnh, thành phố vùng đồng bằng sông Hồng”, (1994) của tác giả Nguyễn Văn Cần; “Nghiên cứu việc đổi mới công tác địa chí thư viện tỉnh, thành phố vùng đồng bằng Bắc Bộ” (1996) , của Bùi Văn Vượng; “Công tác sưu tầm khai thác tư liệu địa chí ở thư viện tỉnh Hải Hưng” (1996), của tác giả Dương Thị Cẩm;...Tuy nhiên các đề tài này chủ yếu đề cập đến một số khía cạnh tổng quát trong hoạt động địa chí của thư viện tỉnh, chưa đưa ra những nhận xét đúng mức về thực trạng công tác địa chí hiện nay. Gần đây có đề tài “Công tác sưu tầm, tổ chức và khai thác tài liệu về Phố Hiến tại thư viện tỉnh Hưng Yên” (2010) của tác giả Vũ Thị Hậu. Đề tài trên tác giả đã đi sâu vào tài liệu Phố Hiến nên chưa bao quát được công tác địa chí của thư viện tỉnh.

4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

4.1. Đối tượng nghiên cứu

Hoạt động thông tin địa chí của Thư viện tỉnh Hưng Yên.

4.2 .Phạm vi nghiên cứu

Không gian: Tại Thư viện tỉnh Hưng Yên

Thời gian: Từ năm 1971 (năm thành lập phòng địa chí) đến nay.

5 .Đóng góp về lý luận và thực tiễn của khóa luận

5.1. Đóng góp về lý luận

Giúp cho những người nghiên cứu về Thư viện tỉnh Hưng Yên và người dùng tin hiểu thêm về hoạt động của thư viện, đặc biệt là công tác địa chí.

5.2.Đóng góp về mặt thực tiễn

Là tài liệu để thư viện tỉnh có thể tham khảo trong việc hoàn thiện công tác địa chí như công tác bổ sung, công tác thư mục, công tác phục vụ...

Khóa luận cũng là tài liệu để các thư viện tỉnh khác tham khảo trong quá trình triển công tác địa chí của cơ quan mình.

6. Phương pháp nghiên cứu

7. Cấu trúc của khóa luận

Chương 1:Hoạt động thông tin địa chí tại Thư viện tỉnh Hưng Yên với sự phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

Chương 2: Thực trạng hoạt động thông tin địa chí tại thư viện tỉnh.

Chương 3:Một số nhận xét và kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động thông tin địa chí tại Thư viện tỉnh Hưng Yên.

K53 Thông tin-Thư viện

3

CHƯƠNG 1

HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN ĐỊA CHỈ TẠI THỊ VIỆN TỈNH HƯNG YÊN VỚI SỰ PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI CỦA ĐỊA PHƯƠNG.

1.1. Vài nét về tỉnh Hưng Yên

1.1.1. Điều kiện tự nhiên

Hưng Yên nằm ở trung tâm đồng bằng Bắc Bộ, ở vĩ độ: 20°36'-21°01' Bắc, kinh độ: 105°53'-106°17' Đông, nằm trong vùng kinh tế trọng điểm phía bắc, là tỉnh đồng bằng không có rừng, núi và biển. Có diện tích đất tự nhiên 926,03km², giáp với tỉnh Bắc Ninh; Hải Dương; Hà Nội; Thái Bình; Hà Nam. Khí hậu tỉnh Hưng Yên nằm trong vùng nhiệt đới gió mùa.

1.1.2. Tiềm năng kinh tế

Vì có điều kiện địa lý thuận lợi có quốc lộ số 5 chạy qua, nối Hà Nội - Hải Phòng, nằm trong khu vực trọng điểm tam giác kinh tế Bắc bộ, Hưng Yên có nhiều ưu thế để phát triển kinh tế công nghiệp và dịch vụ. Hưng Yên được ví như Bình Dương của miền Bắc.

1.1.3. Truyền thống lịch sử, văn hóa, xã hội

Hưng Yên là tỉnh có truyền thống lịch sử lâu đời. Từ thế kỷ XVI, XVII, Phố Hiến - Hưng Yên đã được xem là chôn phồn hoa đô hội nổi tiếng với câu ca truyền tụng “Thứ nhất Kinh Kỳ, thứ nhì Phố Hiến”. Vào năm Minh Mệnh thứ 12 (1831), tỉnh Hưng Yên được thành lập, gồm hai phủ: Khoái Châu và Tiên Hưng.

Năm 1968, Ủy ban Thường vụ Quốc hội phê chuẩn hợp nhất hai tỉnh Hưng Yên và Hải Dương thành tỉnh Hải Hưng.

Năm 1996 tách tỉnh Hải Hưng thành hai tỉnh Hưng Yên và Hải Dương.

Hưng Yên cũng là vùng đất văn hiến, hiếu học và rất trọng nhân tài, nơi

sản sinh ra nhiều anh hùng hào kiệt, các nhà văn hóa lớn của đất nước: Triệu

Quang Phục, Phạm Ngũ Lão, Nguyễn Thiện Thuật, Hoàng Hoa Thám, Lê Hữu Trác, cố Tổng Bí thư Nguyễn Văn Linh, Lê Văn Lương, Tô Hiệu...

1.2. Khát quát về thư viện tỉnh Hưng Yên

1.2.1. Lịch sử hình thành và phát triển

Thư viện tỉnh Hưng Yên được thành lập từ năm 1957. Năm 1968 Thư viện tỉnh Hưng Yên và Thư viện tỉnh Hải Dương sát nhập thành Thư viện tỉnh Hải Hưng. Năm 1997 Thư viện tỉnh Hưng Yên được tái lập trên cơ sở tách từ Thư viện tỉnh Hải Hưng thành hai thư viện: Thư viện tỉnh Hải Dương và Thư viện tỉnh Hưng Yên. Từ khi thành lập đến nay Thư viện tỉnh ngày càng được củng cố và phát triển, thu hút đông người đọc đến sử dụng thư viện. Thư viện tỉnh Hưng Yên đã đáp ứng được nhu cầu học tập, nghiên cứu, công tác và giải trí cho các tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên trong tỉnh.

1.2.2. Cơ cấu tổ chức và đội ngũ cán bộ của Thư viện tỉnh Hưng Yên

Cơ cấu tổ chức.

Bao gồm ban giám đốc và 06 phòng ban: Phòng Hành chính tổng hợp, Phòng xử lý nghiệp vụ, Hệ thống phòng phục vụ (Phòng Báo, Tạp chí; Phòng Mượn sách; Phòng Địa chỉ), Phòng máy tính.

Hiện nay do cơ sở vật chất còn hạn chế nên thư viện chưa tổ chức được phòng đọc chỉ tổ chức kết hợp giữa phòng đọc và phòng mượn.

Đội ngũ cán bộ:

Hiện nay, Thư viện tỉnh Hưng Yên có 19 cán bộ, trình độ chuyên môn là 01 thạc sỹ, 11 đại học, 02 cao đẳng, 02 trung cấp. Các cán bộ ở đây đều nắm được trình độ chuyên môn nghiệp vụ và công tác phục vụ ở các phòng.

1.2.3. Nhiệm vụ, chức năng của Thư viện

Nhiệm vụ

K53 Thông tin-Thư viện

5

Xây dựng quy hoạch phát triển, kế hoạch hoạt động dài hạn và ngắn hạn của thư viện. Tổ chức phục vụ và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người đọc được sử dụng vốn tài liệu thư viện thông qua các hình thức đọc tại chỗ, mượn về nhà hoặc phục vụ ngoài thư viện phù hợp với nội quy thư viện

Xây dựng và phát triển vốn tài liệu thư viện phù hợp với đặc điểm tự nhiên-kinh tế - văn hóa của địa phương và đối tượng phục vụ của thư viện.

Thu thập, tàng trữ và bảo quản lâu dài các tài liệu được xuất bản tại địa phương và viết về địa phương.

Tổ chức và thực hiện công tác tuyên truyền giới thiệu kịp thời, rộng rãi vốn tài liệu thư viện đến mọi người, đặc biệt là các tài liệu phục vụ công cuộc phát triển kinh tế - văn hóa – xã hội ở địa phương.

Chức năng của Thư viện

Thu thập, bảo quản, tổ chức khai thác và sử dụng chung các tài liệu được xuất bản tại tỉnh Hưng Yên và nói về tỉnh Hưng Yên, các tài liệu trong nước và ngoài nước phù hợp với đặc điểm, yêu cầu xây dựng và phát triển của tỉnh Hưng Yên về chính trị - kinh tế - văn hóa - xã hội – an ninh - quốc phòng trong thời kỳ công nghiệp hóa hiện đại hóa đất nước.

1.2.4. Hoạt động của thư viện công cộng trên địa bàn tỉnh

Hiện nay tổng số vốn tài liệu của Thư viện tỉnh là 96.814 cuốn sách; Hệ thống thư viện huyện, thành phố là 51.160 cuốn,; Số lượng sách trong các thư viện, tủ sách cơ sở khoảng 137.970 cuốn. Tỷ lệ sách trung bình trong hệ thống thư viện công cộng tỉnh là 0.24 cuốn sách/01 người dân.

Thư viện tỉnh tổ chức được 50 cuộc trưng bày, giới thiệu sách báo tập trung vào các ngày kỉ niệm.

Hiện nay, Thư viện tỉnh đã xây dựng được 03 cơ sở dữ liệu: CSDL Sách, CSDL Địa chí, CSDL Bài trích báo, tạp chí; tổng số biểu ghi trong các CSDL là: 29.048 biểu ghi. Thư viện tỉnh đã nối mạng Internet.

Hàng năm, thư viện tỉnh tổ chức luân chuyển sách về thư viện, tủ sách cơ sở. Từ năm 2006 đến tháng 6/2010 Thư viện tỉnh tặng sách báo cho 104 thư viện, tủ sách cơ sở, với 6.106 cuốn sách, 3.028 số báo, tạp chí.

Hoạt động của Thư viện tỉnh chính là những điều kiện cần và đủ để thư viện tỉnh tiến hành các hoạt động khác nhau, nâng cao hiệu quả người dùng tin, bám sát yêu cầu của địa phương.

1.3. Hoạt động thông tin địa chí tại thư viện tỉnh Hạng Yên với sự phát triển kinh tế xã hội địa phương

1.3.1. Khái niệm tài liệu địa chí

Tài liệu địa chí

Giáo trình “Công tác địa chí trong thư viện” của Nguyễn Văn Cần do Đại học Quốc Gia xuất bản đã đưa ra khái niệm “tài liệu địa chí là loại tài liệu ghi chép, phản ánh các sự kiện, hiện tượng, con người, liên quan đến lãnh thổ địa phương, có thể là một làng xã, một huyện, một tỉnh, thành phố hoặc rộng hơn, một vùng, miền.”[3,tr.15]

Xuất bản phẩm địa phương: “Bao hàm tất cả những ấn phẩm được xuất bản trên lãnh thổ địa phương đó, không phụ thuộc vào nội dung, loại hình và phương pháp in ấn, ngôn ngữ kể cả xuất bản phẩm, xuất bản ít bản, ấn phẩm nội bộ ngành diện hẹp, các tài liệu xử lý nhóm; những ấn phẩm được biên soạn ở ngoài lãnh thổ nhưng được in trong lãnh thổ cũng được tính là ấn phẩm địa phương”. [25,tr.457]

Sự kiện địa phương: “Sự kiện địa phương là sự kiện được hình thành, diễn biến ở địa phương, có ảnh hưởng đến một hoặc nhiều mặt của đời sống xã hội ở địa phương.”

Danh nhân địa phương: “Danh nhân địa phương là những nhân vật sinh ra hoặc không sinh ra ở địa phương, nhưng sống ở địa phương một thời gian dài hoặc cả đời, thậm chí sinh ra ở địa phương nhưng sống ở nơi khác, có đóng góp

với sự phát triển ở địa phương hoặc đất nước về một hay nhiều mặt: văn hóa, kinh tế quân sự...

Địa phương: Địa phương trong hoạt động thông tin địa chí được các thư viện tỉnh, thành phố hiểu là: “Một vùng lãnh thổ, một bộ phận của đất nước được phân chia theo nhiều dấu hiệu khác nhau như địa lý tự nhiên, kinh tế, lịch sử, văn hóa... mà trước hết trên cơ sở sự phân chia hành chính lãnh thổ hiện tại (tỉnh, thành phố, huyện, xã). [26, tr.17]

1.3.2. Người dùng tin địa chí và nhu cầu thông tin địa chí

Sử dụng tài liệu địa chí là nhu cầu không thể thiếu trong đời sống của người dân địa phương trên nhiều lĩnh vực, để tham gia vào công cuộc xây dựng và phát triển quê hương. Đặc điểm nhu cầu tin của NDT địa chí rất đa dạng có thể chia làm ba nhóm chính như sau:

Nhu cầu nghiên cứu

Các đối tượng thuộc nhóm này thường là người đọc nghiên cứu. Họ bao gồm: Cán bộ lãnh đạo quản lý địa phương, các nhà hoạch định phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, cán bộ khoa học kỹ thuật, những người làm công tác nghiên cứu khoa học, các nhà địa phương học,....Nhóm người đọc này có nhu cầu tìm hiểu về địa phương và những yếu tố liên quan đến địa phương cũng như các vùng lân cận về mọi mặt: Điều kiện tự nhiên, văn hóa xã hội, quá trình hình thành phát triển, nguồn nhân lực khoa học, nguồn tài chính chủ yếu, cơ sở vật chất kỹ thuật, thông tin về cơ cấu lãnh đạo. Để vấn đề nghiên cứu đạt hiệu quả, họ yêu cầu các tài liệu địa chí có nội dung phản ánh toàn diện, đầy đủ, chính xác và kịp thời nhất. Đặc biệt lưu ý với tài liệu gốc địa phương.

Nhu cầu học tập tìm hiểu

Các đối tượng thuộc nhóm nhu cầu này là NDT địa chỉ phổ thông. Họ bao gồm đa số quần chúng nhân dân: công nhân, nông dân, bộ đội, sinh viên,...

Họ thường có trình độ văn hóa và chuyên môn không cao(một số ít có trình độ chuyên môn), nhu cầu sử dụng tài liệu địa chí rất đa dạng, không ổn định. Họ có thể đọc bất kì một loại sách gì nói về bất kì lĩnh vực nào ở địa phương. Tài liệu đến với họ ít nhằm mục đích nghiên cứu, chủ yếu nhằm mục đích học tập, mở mang thêm nhận thức, sự hiểu biết về thiên nhiên, lịch sử,...của địa phương mình đang sinh sống.

Nhu cầu giải trí

Trong cuộc sống của con người giải trí là một nhu cầu thực tế. Xã hội càng phát triển nhu cầu giải trí của con người ngày càng phong phú và sinh động, trở thành nhu cầu cần thiết. Các đối tượng thuộc nhóm nhu cầu này có trong cả hai nhóm đối tượng trên.

1.3.3.Vai trò, vị trí của hoạt động thông tin địa chí tại thư viện tỉnh Hưng Yên với sự phát triển kinh tế - địa phương

Trong công cuộc đổi mới, theo quan điểm của Đảng, đường lối phát triển kinh tế của Nhà nước đòi hỏi mỗi cán bộ địa phương công tác trên mọi lĩnh vực: Đảng Chính quyền, đoàn thể, kinh tế, văn hóa, nghiên cứu, giáo dục...phải hiểu biết sâu sắc và toàn diện về địa phương, để sử dụng hợp lý nguồn lực về vật chất và giá trị văn hóa phục vụ cho địa phương mình và cho đất nước.

Mặt khác, số lượng sách báo, tạp chí và các nguồn thông tin khác trên thế giới ngày một phát triển như vũ bão trong khi khả năng tiếp nhận thông tin của con người bị hạn chế, hơn nữa nguyên nhân bao trùm là vấn đề: con người biết được cái gì? Cho ai? Tác dụng như thế nào?... Vì vậy hoạt động thông tin địa chí có ý nghĩa rất quan trọng đối với NDT trong việc lựa chọn tài liệu nghiên cứu về địa phương.

K53 Thông tin-Thư viện

9

CHƯƠNG 2

THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN ĐỊA CHỈ TẠI THƯ VIỆN TỈNH HƯNG YÊN

2.1. Sơu tầm, bổ sung vốn tài liệu địa chỉ

Sưu tầm, bổ sung vốn tài liệu địa chỉ là khâu đầu tiên đặc biệt quan trọng trong quy trình xử lý thông tin. Thiếu nó, các thư viện tỉnh, thành phố không thể tổ chức tốt hoạt động phục vụ thông tin tư liệu địa chỉ. Tiến hành sưu tầm bổ sung có hệ thống, có cơ sở khoa học để đảm bảo sự tương quan hợp lý giữa các môn khoa học trong tất cả các phương tiện tri thức đảm bảo cung cấp cho mỗi đề tài nghiên cứu một lượng tài liệu tương đối đầy đủ để người nghiên cứu khai thác, sử dụng. Điều đó giúp cho việc bổ sung tài liệu địa chỉ được đúng hướng, tránh trùng lặp, tiết kiệm thời gian, công sức và tiền của.

2.1.1. Yêu cầu sưu tầm, bổ sung tài liệu địa chỉ

- Theo nội dung: Bổ sung các tài liệu địa chỉ ghi chép và phản ánh về địa lý tự nhiên, kinh tế, văn hóa, lịch sử, nhân vật địa phương...ở tỉnh Hưng Yên.
- Theo hình thức: Bổ sung các tài liệu theo các loại hình khác nhau như các ấn phẩm (sách, báo), bản thảo viết tay, luận án, thần tích, thần sắc...
- Theo ngôn ngữ: Bổ sung theo nhiều ngôn ngữ như tiếng Việt, Pháp...
- Theo thời gian: Thu thập, bổ sung tài liệu địa chỉ ở các thời kì lịch sử.

2.1.2. Các hình thức bổ sung tài liệu địa chỉ

Bổ sung hiện tại

- Bổ sung theo chế độ lưu chiều

Căn cứ vào luật xuất bản ngày 03/12/2004, Quyết định số 102/2006/QĐ-BVTT ngày 29/12/2006 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa- Thông tin (Lê Doãn Hợp)

K53 Thông tin-Thư viện

10

về quy chế lưu trữ xuất bản phẩm. Thư viện tỉnh tiến hành gửi công văn xin tài liệu từ sở Văn hóa Thông tin. Hàng năm thư viện bổ sung khoảng 70-100 cuốn tài liệu địa chí.

-Bổ sung theo hình thức khác

Bổ sung tài liệu địa chí thông qua trao đổi, tặng biếu từ các độc giả hảo tâm, các nhà nghiên cứu, nhà văn, nhà thơ, hay của các sinh viên làm khóa luận đã sử dụng sách của thư viện để viết rồi tặng lại thư viện.

Tiến hành sao chụp những tài liệu địa chí nói về tỉnh hiện đang lưu giữ tại các thư viện Trung ương, thư viện của các tỉnh lân cận, các viện nghiên cứu... Hai năm vừa rồi thư viện nhận hơn 20 cuốn Hán Nôm từ viện Hán Nôm.

Nguồn báo, tạp chí: Đây là nguồn bổ sung quan trọng đối với bổ sung thường kì vốn tài liệu địa chí. Cán bộ thư viện tìm các bài viết trên báo, tạp chí của các cơ quan Trung ương có nội dung về Hưng Yên, tiến hành trích và làm tóm tắt, bổ sung vào kho địa chí của thư viện.

Bổ sung hồi cố

Để thỏa mãn mọi nhu cầu của bạn đọc, thư viện không chỉ sưu tầm, bổ sung những tư liệu địa chí vừa mới xuất bản mà còn phải bổ sung những tư liệu bị thiếu trong thời gian trước đây.

Các hình thức bổ sung hồi cố: Bổ sung các tài liệu địa chí nằm rải rác trong nhân dân như nhóm tài liệu về văn học dân gian, trong các dòng họ, trong các khu di tích như đình, đền bằng hình thức mua hoặc sao chụp.

2.1.4. Kinh phí bổ sung

Thấy được tầm quan trọng của hoạt động thông tin địa chí, thư viện đã rất chú trọng đầu tư kinh phí để bổ sung tài liệu địa chí. Mỗi năm thư viện tỉnh được

hỗ trợ 300.000.000 đồng để phát triển cơ sở vật chất cũng như các hoạt động khác của thư viện. Đồng thời tài liệu địa chỉ cần phải bổ sung kịp thời và không được bỏ sót, nếu không sau này dù có kinh phí cũng không dễ dàng bổ sung

được nguồn tài liệu đó. Thư viện đã trích một khoản không nhỏ cho hoạt động bổ sung tài liệu địa chí từ nguồn kinh phí trên.

2.1.5. Kết quả vốn tài liệu địa chí

Công tác bổ sung được chú trọng, góp phần làm phong phú đa dạng vốn tài liệu địa chí. Hiện kho địa chí của thư viện gồm 3000 tài liệu, 4354 cuốn báo tạp chí. Trong đó nhập được 479 biểu ghi (số cuốn) CSDL địa chí; báo, tạp chí là 2723 biểu ghi; hương ước là 400 bản; văn bia, văn khắc là 800 bản mới dịch được 40 bản; 02 bản đồ, đó là bản đồ tỉnh Hải Hưng và bản đồ tỉnh Hưng Yên.

2.2. Công tác tổ chức tài liệu địa chí

2.2.1. Công tác xử lý tài liệu

1) Xử lý kỹ thuật

Sau khi tiếp nhận tài liệu thực hiện các bước xử lý sơ lược như rọc những trang tài liệu bị dính, dán lại bìa cho những tài liệu bị bong bìa, cán bộ thư viện sẽ thực hiện thao tác đăng ký tài liệu, đóng dấu, dán nhãn cho tài liệu. Đối với mỗi loại hình tài liệu khác nhau thì có cách xử lý kỹ thuật khác nhau.

- Đối với sách

+ Đăng ký tài liệu

Tài liệu sau khi được tiếp nhận sẽ được đăng ký. Tuy nhiên đối với tài liệu địa chí, Thư viện tỉnh tiến hành ĐKCB.

+ Đăng ký cá biệt

Đăng ký cá biệt là đăng ký cho từng cuốn sách được nhập về thư viện. Mỗi cuốn sách được coi là một đơn vị ĐKCB độc lập và được ghi vào một dòng trong sổ ĐKCB. Mỗi một kho sách có sổ ĐKCB riêng như sổ ĐKCB giáo tình phòng đọc, phòng mượn... Mỗi quyển ĐKCB cho phép chúng ta đăng ký 2000 cuốn sách, và được đăng ký bằng ngôn ngữ xuất bản sách.

Số ĐKCB sẽ được ghi vào dấu của thư viện ở trang tên sách và trang thứ 17 của mỗi cuốn sách.

K53 Thông tin-Thư viện

12

+ *Đóng dấu*

Với tài liệu là sách, dấu của thư viện được đóng ở trang tên sách và trang thứ 17 như quy định chung. Nếu trường hợp sách có ít hơn 17 trang thì sẽ đóng dấu ở trang tên sách và tờ trước của tờ cuối cùng(không kể bìa). Với sách quý hiếm dấu thư viện không chỉ đóng ở trang tên sách và trang thứ 17 mà được đóng ở trang đầu của mỗi tay sách.

+ *Dán nhãn*

Việc dán nhãn tài liệu phải được dán đúng theo quy định. Nhãn được dán ở góc trên bên trái. Nhãn tài liệu bao gồm các yếu tố như: Tên kho, Kí hiệu phân loại(ĐC9), Khổ cỡ tài liệu(VN:Việt Nhỏ) và số ĐKCB

- *Đối với Báo, Tạp chí*

Tài liệu là báo tạp chí không chuyên ngành, công tác xử lý kỹ thuật tài liệu tiến hành đơn giản. Các tài liệu này chỉ được đóng dấu mà không phải đăng kí, dán nhãn.

2) *Xử lý hình thức*

Thư viện tỉnh Hưng Yên tiến hành mô tả tài liệu địa chí theo quy tắc mô tả ISBD. Từ năm 2002 thư viện áp dụng phần mềm CDS/ISIS để tạo lập biểu ghi xây dựng CSDL địa chí. Các dữ liệu được biên mục vẫn được thực hiện theo quy tắc mô tả ISBD.

Việc mô tả hình thức tài liệu tiến hành trên tờ khai Worskheet do thư viện xây dựng. Mẫu nhập tin tài liệu địa chí bao gồm 29 trường.

Hiện nay thư viện đã sử dụng phần mềm CDS/ISIS nên cán bộ không phải viết phiếu mô tả bằng tay vì toàn bộ phích được in bằng máy.

3) *Xử lý nội dung*

Phân loại tài liệu địa chí

Trong thư viện tỉnh, tài liệu địa chí là loại tài liệu đặc biệt, vì thế việc phân loại các loại tài liệu địa chí theo một bảng phân loại riêng. Thư viện tỉnh đã áp

K53 Thông tin-Thư viện

13

dụng “Bảng Phân loại tài liệu địa chí dùng cho thư viện công cộng” do Lê Gia Hội và Nguyễn Hữu Viêm biên soạn năm 1993.

Định từ khóa

Là công đoạn trong quá trình xử lý nội dung tài liệu. Định từ khóa tài liệu đóng vai trò quan trọng trong việc xây dựng CSDL và tìm tin tự động.

Chất lượng hệ thống từ khóa của thư viện đã phản ánh nội dung bao quát của tài liệu, và mang tính thông dụng đối với NDT. Từ khóa đã đảm bảo được một số yêu cầu như tính chính xác, tính khách quan, đơn nghĩa...

Thư viện không sử dụng bộ từ khóa để định từ khóa cho tài liệu địa chí mà do cán bộ thư viện tự định từ khóa dựa trên cơ sở cán bộ nắm vững kiến thức chuyên môn.

Tóm tắt, chú giải tài liệu địa chí

Tài liệu địa chí được tóm tắt bao gồm bốn bước: Phân tích nội dung tài liệu, Lựa chọn thông tin làm tóm tắt, Tổng hợp thông tin và viết bài tóm tắt, Hoàn chỉnh bài tóm tắt

2.2.2. Công tác tổ chức sắp xếp tài liệu địa chí

Căn cứ vào tình hình của thư viện, đặc điểm vốn tài liệu địa chí hiện có, thư viện tỉnh đã tổ chức kết hợp với kho tài liệu tra cứu, diện tích nhỏ khoảng 25 m². Kho tài liệu địa chí được tổ chức theo kho đóng, bạn đọc sẽ được cán bộ thư viện tra cứu giúp, điều này giúp tài liệu địa chí không bị lộn xộn. Tài liệu được sắp xếp theo môn loại tri thức của khung phân loại, kết hợp với khổ cỡ đảm bảo tính thẩm mỹ và thuận tiện trong việc tìm kiếm tài liệu.

2.2.3. Công tác bảo quản tài liệu

Trong quá trình lưu trữ, phục vụ có nhiều yếu tố ảnh hưởng tới tuổi thọ của tài liệu như nhiệt độ, độ ẩm, ánh sáng, bụi, nấm mốc, côn trùng,...(hàng năm khoảng 05 cuốn tài liệu bị ẩm mốc, 03 cuốn tài liệu bị mối mọt và rất nhiều cuốn bị ố vàng...) cũng ảnh hưởng xấu đến tài liệu địa chí, đó là tác động của bạn đọc

thư viện như xé, viết hay lấy cắp tài liệu, sử dụng tài liệu chưa đúng cách, bảo quản tài liệu chưa hợp lý...

Để khắc phục tình trạng trên thư viện đã tiến hành một số biện pháp sau:

- Phòng địa chí đã sử dụng hệ thống giá, kệ hợp lý tạo môi trường ổn định, đảm bảo các tiêu chuẩn về độ ẩm, ánh sáng, thông gió.
- Tiến hành khâu và đóng bìa cho tất cả tài liệu địa chí khi nhập về.
- Tiến hành phun thuốc diệt mối, mọt.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm cho bạn đọc trong việc sử dụng tài liệu.
- Cán bộ thư viện thường xuyên quét dọn, kiểm tra thường xuyên để phát hiện sớm những tài liệu có dấu hiệu hư hỏng để kịp thời có biện pháp xử lý.

2.3. Tổ chức bộ máy tra cứu

2.3.1. Bộ máy tra cứu truyền thống

Các tài liệu tra cứu

- Các tài liệu chỉ đạo của Đảng Nhà nước về tỉnh Hưng Yên, một số văn kiện của các cấp ủy, chính quyền địa phương, bách khoa thư, danh mục, sổ tay hướng dẫn về địa phương.
- Các tài liệu về nhân vật, từ điển ngôn ngữ, từ điển địa danh, từ điển khác có liên quan đến Hưng Yên.
- Các tập bản đồ địa phương
- Các thư mục địa chí
- + *Thư mục địa chí chuyên đề*: “ Đảng bộ tỉnh Hưng Yên- Quá trình xây dựng và phát triển”, “Điện Biên Phủ-chiến thắng vĩ đại của dân tộc”.

+ *Thư mục địa chí nhân vật*: “Đồng chí Nguyễn Văn Linh- cuộc đời và sự nghiệp.

+ *Thư mục địa chí tổng quát*: “ Hưng Yên đất nước con người”.

+ *Thư mục hàng tháng*: (một năm có 12 cuốn) Tháng nào cũng có bao gồm bài trích, báo, tạp chí phản ánh về Hưng Yên

Hệ thống mục lục

Là tập hợp các phiếu mục lục được sắp xếp theo một trình tự nhất định phản ánh nguồn lực thông tin của một cơ quan, giúp người dùng tin xác định vị trí lưu trữ tài liệu trong kho nhằm khai thác hiệu quả vốn tài liệu.

- Mục lục chữ cái

Các phích được sắp xếp theo trật tự chữ cái tên tác giả hoặc tên sách. Mục lục này bao gồm các phích mô tả chính và các phích mô tả bổ sung

Thư viện tiến hành xây dựng MLCC tài liệu địa chỉ dựa trên quy tắc mô tả của ISBD.

-Mục lục phân loại

Việc xây dựng MLPL tài liệu địa chỉ dựa trên bảng phân loại địa chỉ của Nguyễn Hữu Viên và Lê Gia Hội. Mỗi đề mục biểu thị cho một môn loại tri thức theo một hệ thống nhất định.

Trong MLPL tài liệu địa chỉ, ngoài phiếu mô tả tài liệu, có hệ thống phiếu tiêu đề, ghi rõ tên các môn loại chính. Trong cùng một môn loại các phiếu mô tả lại được sắp xếp theo trật tự chữ cái tên tài liệu hoặc tên tác giả giúp bạn đọc tra cứu chính xác.

2.3.2. Bộ máy tra cứu hiện đại

Là một thư viện còn non trẻ, thiếu thốn về mọi mặt, song thư viện tỉnh Hưng Yên đã tiến hành tạo lập CSDL, cập nhật biểu ghi. Qua đó có thể quản lý tốt vốn tài liệu thư viện, bạn đọc tiến hành tra cứu được chính xác và tiện lợi.

Thư viện đang tạo lập và khai thác CSDL dựa trên phần mềm CDS/ISIS 23 do UNESCO cung cấp miễn phí cho hệ thống thư viện của các nước đang phát triển bước đầu đã tạo dựng được nền tảng để xây dựng bộ máy tra cứu tìm tin

hiện đại. Hiện nay thư viện đã xây dựng được hai CSDL đó là CSDL DCHI chủ yếu là sách tiếng Việt với khoảng 2000 biểu ghi và CSDL BAO với 2500 biểu

ghi là những bài trích báo, tạp chí mang tính phát hiện các sự kiện lịch sử văn hóa, nhân vật địa phương.

2.4. Khai thác phục vụ người dùng tin địa chí

2.4.1. Phục vụ tại chỗ

Là hình thức phục vụ chủ yếu nhất của thư viện và hiện nay thư viện chưa có phòng đọc địa chí riêng. Do số lượng bạn đọc không nhiều, lại không thường xuyên, nên thư viện không giới hạn số lượng bạn đọc. Mọi đối tượng khi có nhu cầu tìm hiểu tài liệu địa chí chỉ cần có giấy giới thiệu của cơ quan hoặc chứng minh nhân dân sẽ được cán bộ phòng địa chí phục vụ tận tình.

Hình thức phục vụ này giúp cho bạn đọc thuận lợi trong việc nghiên cứu tài liệu. Cùng một khoảng thời gian như vậy bạn đọc có thể tiếp xúc được với rất nhiều loại tài liệu địa chí khác nhau. Bên cạnh đó thư viện cũng tạo điều kiện cho bạn đọc chụp hoặc mượn tài liệu ra ngoài photocopy.

2.4.2. Phục vụ tra cứu tài liệu địa chí

Phục vụ thông tin có nghĩa là cán bộ nhận và trả lời yêu cầu tin cụ thể của bạn đọc. Khi cán bộ thư viện nhận những yêu cầu tin xác định từ phía bạn đọc phải có trách nhiệm sử dụng các phương tiện tra cứu để thỏa mãn yêu cầu tin của họ. Các yêu cầu tra cứu tài liệu về Hưng Yên của bạn đọc khá phong phú và đa dạng, bao gồm 04 dạng tra cứu chủ yếu sau:

Tra cứu thông tin thư mục

Là quá trình xác định và tách ra khỏi nguồn tìm kiếm các tài liệu tương ứng với yêu cầu thông tin theo những dấu hiệu cho trước như tên tác giả, tên tài liệu, thông tin xuất bản....

Tra cứu thông tin dữ kiện

Là quá trình tách ra khỏi nguồn tìm những số liệu, dữ kiện liên quan đến một đối tượng nào đó như số liệu thống kê, tính chất của vật...

Tra cứu thông tin chuyên đề

K53 Thông tin-Thư viện

17

Hình thức tra cứu này thường đi sâu vào một vấn đề cụ thể mà bạn đọc quan tâm. Đây là loại tra cứu phức tạp, để trả lời được thì cán bộ thư viện rất tốn nhiều thời gian và công sức. Yêu cầu tra cứu theo chuyên đề thường phục vụ cho các nhà nghiên cứu, sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp....

- Phục vụ khai thác tài liệu trên phần mềm CDS/ISIS

Khi tìm tin cán bộ thư viện, bạn đọc có thể tìm tài liệu theo nhiều dấu hiệu khác nhau như tìm tin theo từ khóa, tìm tin theo từ điển, tìm tin theo biểu thức tìm.

+ Tìm tin theo từ khóa:

Người tìm tin có thể tìm được những tài liệu mà mình đang quan tâm một cách chính xác và đầy đủ, nếu từ khóa đưa ra không quá hẹp hay quá rộng. Đây là cách được nhiều người dùng tin sử dụng bởi sự hiệu quả, cũng như cách tra tìm khá đơn giản.

+ Tìm tin theo từ điển:

Người tìm tin mở từ điển và chọn tên tài liệu, tên tác giả hoặc từ khóa thích hợp trong từ điển, phù hợp với yêu cầu của mình, chọn và hiển thị kết quả tìm. Mỗi từ ngữ trong từ điển được sắp xếp theo vần chữ cái, muốn chuyển sang một từ khác phải di chuyển mũi tên lên xuống nhiều lần. Cách tìm này rất mất thời gian mà không được tất cả các tài liệu về một vấn đề, bởi dấu hiệu tìm kiếm là tên tác giả, tên tài liệu...

+ Tìm tin bằng biểu thức tìm:

Đây là cách tìm cho kết quả chính xác nhất, nhưng lại khó nhất bởi người tìm phải am hiểu kiến thức tin học, phải biết thiết lập biểu thức tìm, hiểu rõ phần mềm CDS/ISIS.

2.4.3. Tuyên truyền tài liệu địa chỉ

Cùng với việc phục vụ bạn đọc, thư viện tiến hành nhiều hoạt động tuyên truyền, giới thiệu tài liệu. Đây là một hoạt động có tác dụng trong việc tuyên

K53 Thông tin-Thư viện

18

truyền giáo dục truyền thống quê hương rất lớn, rất thiết thực trong đời sống văn hóa tinh thần của người dân trong tỉnh, góp phần phát triển kinh tế xã hội của địa phương. Mặt khác thư viện có thể giới thiệu cho bạn đọc biết được vốn tài liệu cũng như giá trị của nó nhằm thu hút người đọc đến thư viện, tăng lượt luân chuyển sách báo...

Nhận thức được tầm quan trọng, thư viện đã tiến hành tuyên truyền sách từ rất sớm, tổ chức được nhiều hoạt động tuyên truyền về tài liệu địa chí.

Nói chuyện chuyên đề

Đây là hoạt động khá đặc trưng của thư viện. Hình thức này nhằm tạo thói quen tìm hiểu đầy đủ hơn về chuyên đề được nghe, từ đó đến thư viện mượn sách, báo, tạp chí để nghiên cứu sâu về chuyên đề đó.

Trung bày giới thiệu sách tại thư viện

Từ năm 2006 đến tháng 6/2010, Thư viện tỉnh tổ chức được 50 cuộc trung bày, giới thiệu sách báo tập trung vào các dịp lễ lớn: ngày thành lập Đảng 3/2, ngày giải phóng miền Nam 30/4, chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5...

Mỗi năm biên soạn, giới thiệu 12 thư mục các bài trích báo, tạp chí có nội dung phản ánh về Hưng Yên gửi đến các đồng chí lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo một số sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, các huyện, thành phố. Số lượng tài liệu được đưa vào thư mục là 106 cuốn, lấy từ báo, tạp chí phản ánh về địa phương, được người sử dụng đánh giá tốt bởi bạn đọc có thể tra cứu một cách dễ dàng các tài liệu nói về địa phương của mình.

K53 Thông tin-Thư viện

19

CHƯƠNG 3

MỘT SỐ NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ NHẪM NÂNG CAO HIỆU QUẢ CỦA HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN ĐỊA CHÍ TẠI THƯ VIỆN TỈNH HƯNG YÊN

3.1. Nhận xét

3.1.1. Ưu điểm

Để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ của một Trung tâm Thông tin ở một tỉnh trọng điểm, thư viện tỉnh Hưng Yên đã từng bước phát triển và hoàn thiện công tác tổ chức và hoạt động của mình. Đặc biệt thư viện đã biết áp dụng tin học vào hoạt động công tác địa chí như phòng địa chí có máy tính nối mạng, sử dụng phần mềm CDS/ISIS 23, xây dựng CSDL địa chí. Điều đó thể hiện rằng thư viện luôn biết tự “đổi mới mình”, hoạt động với xu hướng mở, biết nắm bắt những thời cơ và thuận lợi để nâng cao chất lượng phục vụ nhu cầu tin, cho mọi đối tượng người dùng tin.

Trong quá trình phát triển, với xuất phát điểm vốn tài liệu và trang thiết bị nghèo nàn, thiếu thốn, đến nay thư viện xây dựng hệ thống phục vụ đặc lực cho công tác khai thác tài liệu đặc biệt là tài liệu địa chí. Thư viện đã biên soạn thư mục địa chí tổng quát, chuyên đề, nhân vật. Ngoài ra thư viện còn cung cấp cho các cá nhân, ban ngành nhằm đáp ứng nhu cầu địa chí về Hưng Yên phục vụ cho nhu cầu học tập nghiên cứu.

Thư viện đã tranh thủ các nguồn tài trợ, mở rộng hợp tác để sưu tầm và bổ sung xây dựng tài liệu địa chí.

Hoạt động thông tin địa chí của thư viện tỉnh đã có đóng góp lớn trong sự nghiệp phát triển của địa phương, đặc biệt là ngành du lịch ngày càng được ban

bè trong nước và quốc tế biết chú trọng .Đồng thời giúp NDT trong tỉnh mà bạn đọc ở tỉnh khác cũng có cách nhìn toàn diện hơn về Hưng Yên.

Các cuộc tuyên truyền giới thiệu triển lãm sách về Hưng Yên mà thư viện tổ chức tạo điều kiện cho bạn đọc tiếp xúc trực tiếp với tài liệu, từ đó hình thành hứng thú đọc trong độc giả.

3.2.2. Nhược điểm

Bên cạnh những nỗ lực mà công tác địa chí đã làm được, thì tồn tại không ít hạn chế. Hạn chế về khả năng đáp ứng tài liệu địa chí, về khả năng đáp ứng các sản phẩm và dịch vụ thông tin thư viện, về nhu cầu tra cứu thông tin hiện đại. Cụ thể:

Mức độ đáp ứng tài liệu địa chí còn chưa thỏa mãn tối đa nhu cầu tin của bạn đọc. Vốn tài liệu địa chí còn ít, nội dung dàn trải (tài liệu khoa học xã hội chiếm phần lớn, tài liệu khoa học kỹ thuật không đáng kể). Thiếu vắng tài liệu cổ,tài liệu quý hiếm và tài liệu dạng CDROM.

Các dạng tài liệu địa chí đa phương tiện báo tạp chí, luận văn, luận án còn chiếm tỉ lệ nhỏ.

Bộ máy tra cứu chưa được xây dựng hoàn chỉnh ảnh hưởng tới hiệu quả tìm tin của người dùng tin địa chí. Thư viện đã xây dựng CSDL địa chí và báo tạp chí, song chưa có máy cho NDT tra cứu vì vậy chưa phát huy được vai trò của nó.

Hoạt động liên kết thông tin tư liệu địa chí giữa các thư viện với các cơ quan trong tỉnh, cũng như các thư viện trong nước và Thư viện Quốc gia chưa được mở rộng.

Hệ thống sản phẩm và dịch vụ phục vụ công tác địa chí còn nhỏ lẻ và chưa thực sự phát huy được hết các tính năng trong việc chỉ dẫn và làm thỏa mãn nhu cầu tin của độc giả đến với thư viện. Thư mục địa chí còn chưa phổ biến rộng để bạn đọc có thể sử dụng thành thạo.

Hoạt động nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực địa chí chưa được phát triển, chưa phát huy được vai trò của thư viện tỉnh trong việc tập hợp đội ngũ cán

bộ khoa học của tỉnh và các nhà nghiên cứu địa phương nhằm mục đích khai thác tối đa nguồn tài liệu địa chí hiện có của thư viện.

Công tác phục vụ người dùng tin còn chưa sáng tạo, chưa có nhiều biện pháp tuyên truyền, phổ biến giới thiệu nguồn lực thông tin địa chí của thư viện đến bạn đọc.

3.2. Kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động công tác địa chí

3.2.1. củng cố tăng cường vốn tài liệu địa chí

Cần xây dựng chính sách bổ sung, sưu tầm tài liệu địa chí Hiệu quả của hoạt động thông tin địa chí trước hết phụ thuộc vào chất lượng, sự đầy đủ và mức độ thích hợp của nguồn lực thông tin địa chí. Bởi “Chỉ có trên cơ sở một nguồn tin thích hợp (được tạo nên từ một hệ thống chính sách thích hợp) mới có thể tạo lập và phát triển được hệ thống các sản phẩm và dịch vụ thông tin thích hợp”. [13, tr 2-6]. Vì thế để có thể đạt hiệu quả phục vụ tốt nhất, thực hiện được chức năng nhiệm vụ và mục tiêu đã đặt ra, bất kì cơ quan TT-TV tỉnh nào cũng cần quan tâm đến việc xây dựng nguồn lực thông tin địa chí sao cho đáp ứng được các mục tiêu: phù hợp, đầy đủ, có thể trao đổi, định hướng lâu dài... Để làm được điều này thư viện tỉnh Hưng Yên phải xây dựng cho mình một chính sách bổ sung hợp lý.

“Thu thập, tàng trữ và bảo quản lâu dài các tài liệu được xuất bản tại địa phương và viết về địa phương. Nhận các xuất bản phẩm lưu chiếu địa phương do Sở Văn hóa- Thông tin chuyển giao, nhận các bản sao khóa luận, luận văn tốt nghiệp của sinh viên các trường đại học được mở tại địa phương.” [1, tr.3]

“Thư viện có chức năng, nhiệm vụ giữ gìn di sản, thư tịch của dân tộc,...” [15, tr.2]

Tận dụng mọi nguồn tài liệu địa chỉ để sưu tầm, bổ sung đạt hiệu quả

Nguồn tài liệu cổ, quý hiếm

K53 Thông tin-Thư viện

22

+Nguồn tài liệu hiện vật: Các hiện vật cổ như hiện vật ở đình, chùa , miếu...các loại tranh ảnh, bản đồ.

+Nguồn tài liệu ngôn ngữ: Suu tầm các từ ngữ cổ, thổ ngữ địa phương và suu tầm tất cả các tài liệu tiếng Hán nôm, Pháp, Việt...

+Nguồn tài liệu truyền miệng: Là nguồn tài liệu địa chí quan trọng, vì trong một thời kì lịch sử dài, trình độ văn hóa của người dân thấp, hình thức lưu lại bằng văn bản chưa có. Người nghiên cứu sẽ suu tầm trong nhân dân các đề tài mà họ quan tâm nghiên cứu.

Nguồn tài liệu thời hiện đại

Nguồn tài liệu điện tử: Bằng kĩ thuật hiện đại, những tài liệu này giúp cho người nghiên cứu biết được các sự kiện lịch sử qua hình ảnh và tiếng nói. Thư viện cần có kế hoạch kết hợp với đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên, kênh của đài truyền hình Việt Nam để sao chụp hoặc mua đĩa tư liệu nói về mảnh đất con người Hưng Yên.

Ngoài ra thư viện tỉnh cần tiến hành trao đổi tài liệu địa chí với các cơ quan thư viện khác: Giữa thư viện tỉnh với các cơ quan nghiên cứu trong tỉnh; giữa thư viện tỉnh Hưng Yên với các thư viện tỉnh lân cận như Hải Dương, Hà Nam, Thái Bình...

Tổ chức kho tài liệu địa chí

Hiện nay thư viện sắp xếp tài liệu địa chí theo đăng kí cá biệt là phù hợp với điều kiện kho chật hẹp và vốn tài liệu ít. Nhưng trong tương lai với kế hoạch suu tầm vốn tư liệu địa chí sẽ tăng lên rất nhiều. Vì vậy thư viện cần tổ chức phòng địa chí riêng kết hợp với hình thức phục vụ theo kho mở để bạn đọc dễ dàng tiếp cận với tài liệu địa chí, tách các tài liệu tra cứu sang phòng tra cứu.

Bảo quản tài liệu địa chỉ thường xuyên

K53 Thông tin-Thư viện

23

Chế độ ánh sáng tài liệu, nhiệt độ ẩm kho tài liệu, thường xuyên vệ sinh và phun thuốc diệt mối mọt. Giáo dục bạn đọc ý thức, trách nhiệm bảo vệ nguồn tài liệu địa chí.

3.2.2. Tin học hóa hoạt động thông tin địa chí

Căn cứ vào chủ trương của Đảng, sự lãnh đạo của Nhà nước, cùng với thực tiễn hoạt động của Thư viện tỉnh Hưng Yên trong những năm qua và những yêu cầu trước tình hình mới, cần tăng cường ứng dụng CNTT vào hoạt động thông tin địa chí của Thư viện tỉnh Hưng Yên.

“Tăng cường mạnh mẽ hoạt động thông tin địa chí ở thư viện tỉnh, thành phố đưa công tác này trở thành một trong những trọng tâm của hoạt động thư viện trong việc góp phần xây dựng, giữ gìn phát huy nền văn hóa tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào công tác địa chí nhằm đổi mới nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động thông tin địa chí phục vụ đắc lực cho công cuộc CNH-HĐH của địa phương”[16,tr.15]

Thư viện cần tạo lập các loại CSDL:CSDL nhân vật địa chí,CSDL địa danh Hưng Yên,CSDL di tích và các ngành nghề truyền thống Hưng Yên....

Tiến hành xây dựng trang web “ Địa chí Hưng Yên” tạo giao diện tra cứu dựa theo bảng phân loại địa chí.

Trong thời gian tới thư viện nên tiến hành phục vụ, tra cứu tìm tin trên máy tính bằng cách áp dụng phần mềm ILIP thay thế cho phần mềm CDS/ISIS.

3.2.3. Nâng cao chất lượng xử lý tài liệu địa chí

Thường xuyên cập nhật biểu ghi tài liệu, xây dựng thư mục địa chí điện tử..

Cần chỉnh lý lại việc mô tả thư mục, phân loại và vốn từ khóa hiện có trong CSDL tài liệu địa chí hiện có.

Tạo lập các loại hình CSDL địa chí, giúp cho địa phương, quốc gia quản lý và khai thác nguồn lực thông tin tư liệu địa chí hiện có.

K53 Thông tin-Thư viện

24

3.2.4. Nâng cao chất lượng sản phẩm và dịch vụ thông tin địa chí

Trong những năm qua, cùng với việc tổ chức hoàn thiện vốn tài liệu địa chí, Thư viện tỉnh đã tiến hành biên soạn hệ thống các thư mục địa chí để khai thác, giới thiệu vốn tài liệu địa chí đã được sưu tầm. Thời gian tới Thư viện cần có những đổi mới trong công tác biên soạn thư mục: tập trung vào thư mục tổng quát, thư mục khoa học kỹ thuật.

Thư viện tỉnh Hưng Yên cần bám sát hơn các yêu cầu nhiệm vụ của địa phương trong từng thời kì để đề ra các đề tài thư mục và hướng sưu tầm tài liệu thật thiết thực.

Tạo lập CSDL địa chí, hoàn thiện hệ thống tra cứu các tài liệu địa chí cho bạn đọc như hệ thống mục lục, hộp phích phiếu....

Bên cạnh việc hoàn thiện các sản phẩm của hoạt động thông tin địa chí là việc đa dạng hóa các dịch vụ thông tin thư viện. Ngoài hình thức phục vụ tại chỗ, phục vụ theo kho đóng, thư viện cần triển khai các dịch vụ sau:

+ Thông báo tài liệu địa chí mới nhập

+ Trong các cuộc triển lãm tài liệu cần chọn ra các tác phẩm tiêu biểu và tiến hành điểm tài liệu địa chí. Để cuộc triển lãm tiến hành tốt cần kết hợp với Đài phát thanh của tỉnh, Hội Văn học nghệ thuật...

3.2.5. Đầu tư kinh phí, xây dựng cơ sở vật chất cho hoạt động thông tin địa chí

Kinh phí

Bổ sung một nguồn kinh phí nhất định cho hoạt động thông tin địa chí. Đảm bảo có đủ kinh phí để tiến hành các hoạt động tuyên truyền, tăng cường

tin học hóa, những hoạt động này đòi hỏi rất nhiều kinh phí, từ 100 – 200 triệu/năm.

Bổ sung tài liệu địa chí sẽ được đầu tư theo hàng năm, thư viện tiến hành sao chụp tài liệu từ các cơ quan khác mà tài liệu có nội dung liên quan đến Hưng Yên(Thư viện Quốc gia Việt Nam, Thư viện Hải Dương, Hà Nam...)

Diện tích

Hiện nay, diện tích dành cho hoạt động thông tin địa chí là quá chật hẹp so với vốn tài liệu địa chí và công tác triển khai phục vụ NDT địa chí. Vì vậy để tăng cường hiệu quả hoạt động thông tin địa chí trong những năm tới thư viện cần bố trí phòng rộng rãi, thoáng đãng hơn để phục vụ bạn đọc.

Trang thiết bị

Cần trang bị thêm bàn ghế, tủ thư mục, giá đựng tài liệu...phải đảm bảo tiêu chuẩn và hiện đại. Đầu tư máy điều hòa, quạt mát giúp thông thoáng, các trang thiết bị phòng chống cháy nổ, ...

Ưu tiên cho phòng địa chí thêm 03 máy tính nữa, 01 máy chủ để xây dựng CSDL địa chí, 02 máy để bạn đọc tra cứu. Khi sử dụng phần mềm mới phải đầu tư 01 máy Scanner để quét phục vụ cho việc số hóa cũng như quản lý bạn đọc.

3.2.6 . Phát huy nhân tố con người trong hoạt động thông tin địa chí

Bổ sung số lượng và nâng cao trình độ cho cán bộ

Điểm mạnh của đội ngũ cán bộ Thư viện tỉnh Hưng Yên là phần lớn có trình độ đại học. Đây là vốn quý của thư viện , nhưng đa số đội ngũ cán bộ còn trẻ và chưa có kinh nghiệm công tác nên cần phải được bồi dưỡng và nâng cao trình độ hơn nữa.

Để có đội ngũ nhân viên đáp ứng được yêu cầu thực tế ngày càng cao, thư viện tỉnh Hưng Yên cần khuyến khích các thành viên có kế hoạch nâng cao trình độ, bổ sung kiến thức ngắn hạn và dài hạn.

Các buổi họp hội nghị và hội thảo cũng là nơi cung cấp thông tin mới nhất, giúp cán bộ thư viện nâng cao trình độ.

Không chỉ đào tạo về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học... Thư viện tỉnh cần chú ý bồi dưỡng đạo đức tác phong cho cán bộ thư viện, giáo dục lòng yêu nghề, tự hào nghề nghiệp.

Đào tạo người dùng tin

NDT là đối tượng phục vụ của phòng địa chí, không có NDT thì thư viện mất đi mục đích tồn tại. Có thể nói NDT là một bộ phận không thể thiếu của bất kì hệ thống thư viện tỉnh nào. Tổ chức các buổi tập huấn định kì hàng tháng, tăng cường các hình thức như tọa đàm, trao đổi về phương thức sử dụng thư viện. Cần in ấn các tài liệu phổ biến các kiến thức về nguồn tin địa chí, giới thiệu các SP&DV của công tác địa chí ở thư viện tỉnh.

3.2.7. Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học

Với đặc thù là môi trường phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội ở địa phương. Thư viện tỉnh phát động phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên nhằm thúc đẩy khả năng tìm tòi, nghiên cứu tài liệu địa chí và tạo ra những sản phẩm thông tin có chất lượng cao. Việc đẩy mạnh nghiên cứu khoa học sẽ tạo ra một khối tài liệu có chất xám có giá trị cao, đáp ứng đầy đủ hơn nhu cầu của bạn đọc và là nhân tố kích thích độc giả đến với thư viện.

K53 Thông tin-Thư viện

27

KẾT LUẬN

-----***-----

Hoạt động thông tin địa chí của tỉnh Hưng Yên được tiến hành từ năm 1971 cùng với sự thành lập của phòng địa chí. Cùng với hoạt động khác thì hoạt động địa chí của thư viện tỉnh đã được quan tâm và đạt được những kết quả nhất định: Xây dựng được vốn tài liệu địa chí đáng kể trong khả năng kinh phí không nhiều, xây dựng được bộ máy tra cứu, biên soạn các loại thư mục địa chí, từng bước ứng dụng CNTT vào hoạt động địa chí như xây dựng CSDL địa chí....giúp các cơ quan và bạn đọc nghiên cứu những tài liệu cần thiết để giải quyết nhiệm vụ phục vụ công cuộc xây dựng và phát triển mọi mặt của địa phương. Đồng thời tác động trực tiếp đến bạn đọc, từ đó hình thành hứng thú tìm tòi học hỏi và sự hiểu biết về quê hương.

Mặt khác hoạt động thông tin địa chí của thư viện tỉnh còn có vai trò đặc biệt quan trọng trong việc phát huy vốn văn hóa cổ truyền của dân tộc trong hệ thống thông tin tư liệu quốc gia, có nhiệm vụ giữ gìn bản sắc riêng của địa phương. Hiện nay hoạt động thông tin địa chí càng nổi bật rõ hơn nữa tính đặc thù của thư viện tỉnh, tạo cho thư viện tỉnh có diện mạo khác mà không có một thư viện nào trên địa bàn hoặc trung ương có thể thay thế được. Chính hoạt động này đã làm nổi bật vai trò của Thư viện tỉnh Hưng Yên trong sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của địa phương, góp phần không nhỏ vào sự phát triển của đất nước.

Tuy nhiên bên cạnh những thành quả đáng tự hào, trong quá trình phát triển hoạt động địa chí của mình, Thư viện tỉnh Hưng Yên vẫn còn bộc lộ nhiều

thiếu sót, đặc biệt là khả năng bao quát nguồn tài liệu địa chí, chưa tập hợp được đội ngũ cộng tác viên làm công tác địa chí, chưa tranh thủ được sự giúp đỡ của

các ban ngành trong hoạt động này, tổ chức nhiều loại dịch vụ thông tin tài liệu địa chí khác nhau.

Nhu cầu thông tin địa chí ở Hưng Yên cũng như nhiệm vụ yêu cầu đối với hoạt động thông tin địa chí của thư viện tỉnh hiện nay phải có những đổi mới trong hoạt động tổ chức của mình, để hoàn thành sứ mệnh là cầu nối giữa thư viện và người dùng tin, tổ chức tốt việc phục vụ thông tin địa chí làm cho thư viện tỉnh thực sự là trung tâm thông tin tư liệu về địa phương.

Để hoạt động thông tin địa củng cố, tăng cường vốn tài liệu địa chí, nâng cao chất lượng xử lý tài liệu, hoàn thiện bộ máy tra cứu tài liệu địa chí, đa dạng các sản phẩm và dịch vụ thông tin địa chí, khai thác triệt để nguồn lực thông tin địa chí phục vụ bạn đọc, tăng cường đầu tư kinh phí, cơ sở vật chất cho hoạt động thông tin địa chí đồng thời có kế hoạch đào tạo cán bộ thư viện và người dùng tin địa chí...

Đứng trước những nhiệm vụ như vậy, đòi hỏi không chỉ là sự cố gắng của đội ngũ cán bộ tỉnh Hưng Yên mà còn có sự quan tâm của các cơ quan: Thư viện Quốc gia Việt Nam; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Vụ Thư viện; Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên và nhiều cá nhân, cơ quan ban ngành trong toàn tỉnh. Chỉ như vậy hoạt động thông tin địa chí của tỉnh mới phát huy được hết tiềm năng phát triển vốn có của mình.

K53 Thông tin-Thư viện

29

Nguyễn Thị Luyện

Khóa luận tốt nghiệp

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

-----***-----

1. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (2006), *Quyết định số 102 của Bộ trưởng Ban hành quy chế lưu chiếu xuất bản phẩm*, Hà Nội.
2. Nguyễn Văn Cần (1994), *Công tác địa chỉ thư viện tỉnh, thành phố đồng bằng sông Hồng*, Luận văn thạc sĩ thư viện, Trường Đại học Văn hóa Hà Nội, Hà Nội, 105tr.
3. Nguyễn Văn Cần (2009), *Công tác địa chỉ trong thư viện*, Đại học Quốc gia Hà Nội, Hà Nội, 185tr.
4. Dương Thị Cẩm (1996), *Công tác sưu tầm khai thác tư liệu địa chỉ ở Thư viện tỉnh Hải Hưng*, Luận văn thạc sĩ thư viện, Hà Nội, 60tr.
5. Đảng Cộng sản Việt Nam (1986), *Văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ VI*, Sự thật, Hà Nội.
6. Vũ Thị Hậu (2010), *Công tác sưu tầm, tổ chức và khai thác tài liệu về Phó Hiến tại thư viện tỉnh Hưng Yên*, Khóa luận tốt nghiệp, Trường Đại học Văn hóa Hà Nội, Hà Nội, 80tr.
7. Lê Gia Hội (1993), *Bảng phân loại tài liệu địa chỉ*, Vụ Văn hóa quần chúng, Hà Nội, 147tr.
8. Nguyễn Thị Minh (2008), *Nghiên cứu hoàn thiện hoạt động thông tin địa chỉ tại thư viện tỉnh Thái Bình*, Luận văn thạc sĩ thư viện, Trường Đại học Văn hóa Hà Nội, Hà Nội, 92tr.
13. Nguyễn Viết Nghĩa (2001), “Phương pháp xây dựng chính sách phát triển nguồn tin”, *Tạp chí thông tin tư liệu*, Hà Nội, tr.12-17.

14. Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam (2004), *Luật xuất bản*, Chính trị Quốc gia, Hà Nội.

15. Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam (2000), *Pháp lệnh thư viện*, Chính trị Quốc gia, Hà Nội.
16. Thư viện Quốc gia Việt Nam (2005), *Phương hướng và nhiệm vụ phát triển ứng dụng công nghệ thông tin của hệ thống thư viện công cộng (2005 - 2010)*, Thư viện, Hà Nội.
18. Thư viện tỉnh Hưng Yên (2004), *Đảng bộ tỉnh Hưng Yên- Quá trình xây dựng và phát triển*, Thư mục địa chí chuyên đề, Hưng Yên, 82tr.
19. Thư viện tỉnh Hưng Yên (2004), *Điện Biên Phủ - Chiến thắng vĩ đại của dân tộc*, Thư mục địa chí chuyên đề, Hưng Yên, 17tr.
20. Thư viện tỉnh Hưng Yên (2001), *Hưng Yên đất nước con người*, Thư mục địa chí tổng quát, Hưng Yên, 20tr.
21. Thư viện tỉnh Hưng Yên (2005), *Đồng chí Nguyễn Văn Linh- cuộc đời và sự nghiệp*, Thư mục địa chí nhân vật, Hưng Yên, 15tr.
24. Lê Văn Viết (1999), “Xu hướng phát triển thư viện trong 20 năm tới và phương pháp đào tạo cán bộ thư viện ở Việt Nam , *Tạp chí Thông tin tư liệu*, tr.6-9
25. Lê Văn Viết (2000), *Cẩm nang nghề thư viện*, Văn hóa thông tin, Hà Nội, 630tr.
26. Bùi Văn Vượng (1991), *Công tác địa chí thư viện tỉnh*, Thư viện Quốc gia Việt Nam, Hà Nội, 1991, 58tr.
27. Bùi Văn Vượng (1996), *Nghiên cứu đổi mới công tác địa chí thư viện tỉnh, thành phố vùng đồng bằng Bắc Bộ*, Luận văn thạc sĩ thư viện, Hà Nội, 60tr.
28. <http://vi.wikipedia.org/wiki/>

29. <http://www.hungyen.gov.vn/>

K53 Thông tin-Thư viện

31

Nguyễn Thị Luyện

Khóa luận tốt nghiệp

LỜI CAM ĐOAN

-----***-----

Tôi xin cam đoan đề tài mà tôi nghiên cứu không bị trùng lặp với những đề tài trước đó. Đề tài này đưa ra những thông tin và số liệu mới về công tác địa chí của Thư viện tỉnh Hưng Yên. Đồng thời, đề tài khóa luận này cũng đưa ra những đóng góp để nâng cao hiệu quả của hoạt động thông tin địa chí tại Thư viện tỉnh.

Tôi xin gửi lời cảm ơn chân thành tới Tiến sĩ Lê Văn Viết là người đã hướng dẫn tận tình tôi trong suốt quá trình hoàn thành đề tài khóa luận tốt nghiệp của mình.

Tôi xin gửi lời cảm ơn sâu sắc tới Ban Giám đốc cùng toàn thể cán bộ của Thư viện tỉnh Hưng Yên đã tạo mọi điều kiện thuận lợi giúp đỡ tôi hoàn thành khóa luận.

Tôi xin gửi lời cảm ơn tới các thầy cô trong ngành TTTV đã tham gia giảng dạy và tận tình chỉ bảo tôi trong suốt gần 4 năm học. Và tôi gửi lời cảm ơn tới những người thân trong gia đình, bạn bè đã luôn ủng hộ động viên tôi trong suốt quá trình học tập.

Mặc dù có nhiều cố gắng, song khóa luận không tránh khỏi những thiếu sót. Rất mong sự đóng góp quý thầy cô và các bạn để đề tài của tôi tốt hơn.

Xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2012

Sinh viên

Nguyễn Thị Luyện

K53 Thông tin-Thư viện

32

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

-----***-----

TTTV	Thông tin thư viện
CNH – HĐH	Công nghiệp hóa-Hiện đại hóa
NDT	Người dùng tin
CSDL	Cơ sở dữ liệu
ĐKCB	Đăng kí cá biệt
MLCC	Mục lục chữ cái
MLPL	Mục lục phân loại
CNTT	Công nghệ thông tin

K53 Thông tin-Thư viện

33

MỤC LỤC

-----***-----

LỜI NÓI ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài	Error! Bookmark not defined.
2. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu	Error! Bookmark not defined.
2.1. Mục đích nghiên cứu	Error! Bookmark not defined.
2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu	Error! Bookmark not defined.
3. Tình hình nghiên cứu	Error! Bookmark not defined.
4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu	Error! Bookmark not defined.
4.1. Đối tượng nghiên cứu	Error! Bookmark not defined.
4.2. Phạm vi nghiên cứu	Error! Bookmark not defined.
5. Đóng góp về lý luận và thực tiễn của khóa luận	Error! Bookmark not defined.
defined.	
5.1. Đóng góp về lý luận	Error! Bookmark not defined.
5.2. Đóng góp về mặt thực tiễn	Error! Bookmark not defined.
6. Phương pháp nghiên cứu	Error! Bookmark not defined.
7. Cấu trúc của khóa luận	Error! Bookmark not defined.

CHƯƠNG 1: HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN ĐỊA CHỈ TẠI THỊ TRƯỜNG HƯNG YÊN VỚI SỰ PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI CỦA ĐỊA

PHƯƠNG

1.1. Vài nét về tỉnh Hưng Yên.	Error! Bookmark not defined.
1.1.1. Điều kiện tự nhiên.	Error! Bookmark not defined.

1.1.2. Tiềm năng kinh tế.

Error! Bookmark not defined.

1.1.3. Truyền thống lịch sử, văn hóa, xã hội.

Error! Bookmark not defined.

Nguyễn Thị Luyện

Khóa luận tốt nghiệp

1.2. Khát quát về thư viện tỉnh Hưng Yên.....**Error! Bookmark not defined.**

1.2.1. Lịch sử hình thành và phát triển.....**Error! Bookmark not defined.**

1.2.2. Cơ cấu tổ chức và đội ngũ cán bộ của Thư viện tỉnh Hưng Yên**Error!**

Bookmark not defined.

1.2.3. Nhiệm vụ, chức năng của Thư viện **Error! Bookmark not defined.**

1.2.4. Hoạt động của thư viện công cộng trên địa bàn tỉnh . **Error! Bookmark not defined.**

not defined.

1.3. Hoạt động thông tin địa chí tại thư viện tỉnh Hưng Yên với sự phát triển kinh tế xã hội địa phương. **Error! Bookmark not defined.**

1.3.1. Khái niệm tài liệu địa chí. **Error! Bookmark not defined.**

1.3.2. Người dùng tin địa chí và nhu cầu thông tin địa chí. .. **Error! Bookmark not defined.**

1.3.3. Vai trò, vị trí của hoạt động thông tin địa chí tại thư viện tỉnh Hưng Yên với sự phát triển kinh tế - địa phương.**Error! Bookmark not defined.**

CHƯƠNG 2: THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN ĐỊA CHÍ TẠI

THƯ VIỆN TỈNH HƯNG YÊN.....Error! Bookmark not defined.

2.1. Sự tìm, bổ sung vốn tài liệu địa chí.**Error! Bookmark not defined.**

2.1.1. Yêu cầu sưu tầm, bổ sung tài liệu địa chí. **Error! Bookmark not defined.**

2.1.2. Các hình thức bổ sung tài liệu địa chí. ...**Error! Bookmark not defined.**

2.1.4. Kinh phí bổ sung.**Error! Bookmark not defined.**

2.1.5. Kết quả vốn tài liệu địa chí.**Error! Bookmark not defined.**

2.2. Công tác tổ chức tài liệu địa chí. Error! Bookmark not defined.

2.2.1. Công tác xử lý tài liệu Error! Bookmark not defined.

2.2.2. Công tác tổ chức sắp xếp tài liệu địa chí Error! Bookmark not defined.

2.2.3. Công tác bảo quản tài liệu Error! Bookmark not defined.
.....

2.3. Tổ chức bộ máy tra cứu	Error! Bookmark not defined.
2.3.1. Bộ máy tra cứu truyền thống	Error! Bookmark not defined.
2.3.2. Bộ máy tra cứu hiện đại	Error! Bookmark not defined.
2.4. Khai thác phục vụ người dùng tin địa chí.	Error! Bookmark not defined.
2.4.1. Phục vụ tại chỗ.	Error! Bookmark not defined.
2.4.2. Phục vụ tra cứu tài liệu địa chí	Error! Bookmark not defined.
2.4.3. Tuyên truyền tài liệu địa chí.	Error! Bookmark not defined.

CHƯƠNG 3: MỘT SỐ NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ NHẪM NÂNG CAO HIỆU QUẢ CỦA HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN ĐỊA CHÍ TẠI THƯ VIỆN TỈNH HƯNG YÊN

3.1. Nhận xét	Error! Bookmark not defined.
3.1.1. Ưu điểm	Error! Bookmark not defined.
3.2.2. Nhược điểm	Error! Bookmark not defined.
3.2.3. Nguyên nhân	Error! Bookmark not defined.
3.2. Kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động công tác địa chí.	Error! Bookmark not defined.
3.2.1. củng cố tăng cường vốn tài liệu địa chí	Error! Bookmark not defined.
3.2.2. Tin học hóa hoạt động thông tin địa chí	Error! Bookmark not defined.
3.2.3. Nâng cao chất lượng xử lý tài liệu địa chí	Error! Bookmark not defined.
3.2.4. Nâng cao chất lượng sản phẩm và dịch vụ thông tin địa chí	Error! Bookmark not defined.
3.2.5. Đầu tư kinh phí, xây dựng cơ sở vật chất	Error! Bookmark not defined.
3.2.6. Phát huy nhân tố con người trong hoạt động thông tin địa chí	Error! Bookmark not defined.

Bookmark not defined.

K53 Thông tin-Thư viện

36

Nguyễn Thị Luyện

Khóa luận tốt nghiệp

3.2.7. Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học

..... **Error! Bookmark not defined.**

defined.

KẾT LUẬN

Error! Bookmark not defined.

.....
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM

Error! Bookmark not defined.

KHẢO.....

K53 Thông tin-Thư viện

37