



Velkommen til Ortopædkirurgisk Afdeling, Rigshospitalet

Her finder du praktiske informationer for en god start, men vær opmærksom på, at det ikke er en fuldstændig vejledning.

DAGSPROGRAM

08:00-08:10: Morgenkonference

Opgang 7, 3. sal, konferencelokale 5.

Torsdage: ca. 20 minutters undervisning. Tirsdage, Onsdage og Fredage 5 mins undervisning

Ca. 08:10-08:30: Røntgenkonference

Opgang 6, 1. sal, kontor C, mødelokale 2.

Ca. 08:30-08:40: Stuegangsmøde

Opgang 6, 4. sal, reception ved stuer 425-436.

15:30: Overlevering

Hverdage og weekender: Opgang 6, 1. sal, reservelægekontoret.

Derudover: Mikro-konf Tirsdage kl 08:30 og Fredage kl 10:15 på Kontor B, opgang 6, 1. sal

WEEKENDER

Morgenmøde på Kontor B, opgang 6, 1. sal. Ingen morgen- eller røntgenkonferencer, men morgenmad (forvagten sørger for dette på helligdage).

VAGTVÆRELSE

Opgang 7 4. sal, nogle er på forvagtstelefonen 5-1260

TRAUMECENTER (skadestue)

- Skriv dit navn + DECT-nr. på tavlen (blå for dag, rød for aften/nat).
- Hils på sygeplejerskerne og diskuter patienterne - de har ofte relevante oplysninger.

- Sekretærer bestiller billeddiagnostik og ambulante kontroller. CT/MR skal visiteres via traumeradiolog (5-1654).
- **Notater:**
 - Skift kontekst til RH TRAUMECENTER OG AKUTMODTAGELSE på SP.
 - Brug AKA-afsluttende notat.
 - Tag stilling til opfølgning hos egen læge (.markeringspikrise i SP) og diagnose (.aktionsdiagnose i SP).
- **Ved afslutning af patienten:**
 - **Hjemsendelse:** Informér sygeplejersken. De har informationsark til patienten.
 - **Indlæggelse:** Informér bagvagten og den koordinerende sygeplejerske på 6043 (5-8796).
 - **Tilsyn/indlæggelse på anden afdeling:** Aftal dette med relevant forvagt. Rigshospitalet har ikke en almen medicinsk afdeling. Brug sorteringslisten, som fordeler patienter mellem de forskellige medicinske afdelinger. Spørg sygeplejersken, hvilken afdeling der er næste på listen.

TRAUMESTUE (Traumekald)

- Tag blyforklæde, ortkir FV-skilt, plastforklæde, maske og handsker.
- Meld din ankomst til traumelederen (rød blyforklæde).
- Primær (ABCDE) og sekundær (top til tå) gennemgang (ofte med bagvagten). Se traumemanualen for flere informationer.
- **Husk:** Fjern plastforklæde og handsker inden computerarbejde.
- Dikter til sekretæren, før du forlader stuen.

STUEGANG

Ved stuegang SKAL der tages stilling til hvert punkt og handles på relevante punkter. Hvis der ikke er noget ved de enkelte punkter, behøver de ikke blive noteret.

- **Aktuelt:**
- **Objektivt:** Cikatrice, forbindinger, funktion og neurovaskulære forhold, udskillelse distalt.
- **Smerter**
- **Medicin**
- **Blodprøver:** Hb, væsketal, infektionstal.
- **Røntgen:** Evt. bestilles. Allerede tagne billeder vurderes mhp. tilfredsstillende stilling af fraktur og osteosyntesemateriale.
- **Indgift/udgift:** Kost- og væskeskema, dræn mm.
- **Mobiliseringsstatus**
- **Plan:** Udskrivelse, overflytning eller andet)

- **Fredag – plan for weekenden**

Husk: Snak med sygeplejersken før og/eller efter stuegang. De har ofte relevante oplysninger eller vil drøfte planen.

Nice-to-know

- Foretrukne præparater, post-operativt:
 - Antibiotika: 1. valg cloxacillin eller ved større indgreb, cefuroxim.
 - Smertestillende: 1. valg morfin eller malfin, 2. valg oxycontin.
- Innohep til sengeliggende patienter: Ved 3500 IE kan epidural anlægges. Ved 4500 IE skal der gå min. 12 timer pga. blødningsrisiko.
- Faste før operation: Føde: 6 timer før. Væske: 2 timer før.
- **Husk:** Ved mistanke om post-operativ infektion, konferer med bagvagten inden opstart af antibiotika. Der kan være behov for at udtage væv først.

PRAKTISK ONLINE MATERIALE

Hjemmeside: www.rhorto.dk (vagtplan, telefonnumre, optagelsesområder, instrukser).

Instrukser:

- Traumeinstrukser i velkomstmail.
- VIP-portalen.
- www.rhorto.dk

Lærings materiale:

- <https://www.orthobullets.com/>
- <https://www.youtube.com/@TheAOFoundation>
- <https://surgeryreference.aofoundation.org/>
- www.fraktur.dk

