

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

16.12.2024

№3

Голова педагогічної ради: Циганок Г.В.
секретар: Парасіч О.М.

Присутні: 23 педагогічних працівники
Відсутні: Дубовенко А.В.

Порядок денний:

1. Про переведення на сімейну форму навчання учениці 9 класу Штогрін О.О. та учня 11 класу Штогрін Д.О.
2. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старокотельнянського ліцею на 2025 рік.
3. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації у 2025 році.

1. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка повідомила, що відповідно до п. 1 розділу III, п. 2 розділу IV Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за №852/33823, на підставі письмової заяви матері Штогрін Г.С. та рішення педагогічної ради від 12.12.2024 року (Протокол № 3)

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести Штогрін Олександру Олександрівну 2009 року народження, ученицю 9 класу, та Штогрін Дениса Олександровича 2007 року народження, учня 11 класу, на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти, батьки якої виявили бажання організовувати освітній процес самостійно, для забезпечення її індивідуального темпу здобуття освіти.
2. Затвердити індивідуальні навчальні плани (Додаток 1):
 - 2.1. Здобувача освіти Штогрін О.О. за сімейною (домашньою) формою, складений відповідно до таблиці 1 Типової освітньої програми, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 405.
 - 2.2. Здобувача освіти Штогрін Д.О. за сімейною (домашньою) формою, складений відповідно до таблиці 2 Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 28.11.2019 року №1493.

3. Затвердити список учителів Старокотельнянського ліцею, які будуть проводити поточне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень 2 рази на семестр з навчальних предметів для здобувачів освіти Штогрін О.О. та Штогрін Д.О. з розрахунку 1 академічна година для проведення поточного оцінювання, для проведення підсумкового оцінювання 1-2 академічні години. (Додаток 2).

4. Відповідальній за організацію сімейної (домашньої) форми навчання заступнику директора з навчально-виховної роботи Хоменко М.І.:

4.1.Забезпечити здобувачам освіти умови для безплатного користування навчальними посібниками, підручниками та іншою літературою шкільного бібліотечного фонду.

Термін : протягом періоду навчання

4.2.Ознайомити матір здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання з основними положеннями про сімейну (домашню) форму здобуття освіти, навчальними програмами з базових предметів, структурою проведення поточного та підсумкового оцінювання навчальних досягнень дітей, критеріями їх оцінювання, зауваживши, що відповідальність за здобуття освіти дитиною на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки.

Термін: до 13.01.2025 року

4.3.Забезпечити право здобувачів освіти пройти повторне оцінювання у разі встановлення початкового рівня навчальних досягнень з одного або кількох навчальних предметів або у зв'язку з не пройденням підсумкового оцінювання без поважних причин(за потреби).

Термін:протягом місяця

4.4. Скласти графіки проведення поточного та підсумкового оцінювання для здобувачів освіти Штогрін О.О. та Штогрін Д.О. в II семестрі 2024-2025 н.р.

Термін : до 13.01.2025 року

4.5.Організувати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Штогрін О.О. за 9 клас та Штогрін Д.О. за 11 клас з усіх навчальних предметів інваріантної складової індивідуального навчального плану.

Термін: до 01.06.2025 року

4.6.Забезпечити зберігання письмових контрольних робіт здобувачів освіти (підсумкового оцінювання) протягом року та виставлення річних оцінок у відповідних документах.

5. Перевести здобувачів освіти на інституційну (очну) форму відповідно до рішення педагогічної ради, якщо за результатами повторного оцінювання здобувача освіти буде встановлено початковий рівень його навчальних досягнень (за потреби).

6.Учителям, які будуть проводити оцінювання навчальних досягнень для здобувачів сімейної освіти:

6.1. Завдання для підсумкового оцінювання здобувачів освіти складати з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в Освітній

програмі Старокотельнянського ліцею для II ступеня (Штогрін О.О.), III ступеня (Штогрін Д.О.) та навчальних програмах з окремих предметів.

6.2. Дотримуватися графіку проведення поточного та підсумкового оцінювання.

6.3. Зробити відповідні записи у Журналі обліку проведення підсумкових оцінювань.

Термін: згідно графіку

Голосували: «за» - 23; «проти» - 0; «утримались» - 0.

2.СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директорку ліцею з питанням про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старокотельнянського ліцею на 2024 рік.

Директорка наголосила на тому, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію. Вони підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років. Основними напрямками підвищення кваліфікації є: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційнокомунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; мовленнєва компетентність; розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти) тощо. У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу освіти на 2025 рік вчителями надані пропозиції до плану підвищення кваліфікації, які

були розглянуті директором ліцею. Педагоги вибрали суб'єкт підвищення кваліфікації, різні напрями та форми підвищення кваліфікації у 2025 році.

Запропонувала затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2025 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Пропозиції педагогічних працівників Старокотельнянського ліцею до плану підвищення кваліфікації закладу освіти на 2025 рік прийняти без змін.

2. Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старокотельнянського ліцею на 2025 рік.

3. Вчителям ліцею:

3.1. Пройти курси підвищення кваліфікації відповідно до плану;
2025 рік

3.2. Подати адміністрації закладу, документ про завершення підвищення кваліфікації.

Після завершення

Голосували: «за» - 23; «проти» - 0; «утримались» - 0.

Додаток 1

Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старокотельнянського ліцею на 2025 рік

№ з/п	Список педагогічних працівників	Напрямок, тема, найменування програми підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Джерела фінансування
1	Кобилінська Світлана Миколаївна	Зарубіжна література	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
2	Хоменко Майя Іванівна	Українська мова та література	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної	За кошти фіз. осіб

			педагогічної освіти» ЖОР	
	Хоменко Майя Іванівна	Заступників директорів закладів загальної середньої освіти	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
3	Кварацхелія Леся Миколаївна	Історія, правознавство, громадянська освіта	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
4	Нишпал Тетяна Леонідівна	Математика, фізика	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
5	Рибалко Людмила Петрівна	Хімія, біологія Захист України (Основи медичних знань)	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
6	Святюк Павло Васильович	Фізкультура, Захист України, географія	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
7	Панченко Артем Сергійович	Інформатика	КЗ «Житомирський обласний інститут	За кошти фіз. осіб

			післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	
8	Лящук Олена Миколаївна	Початкові класи	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
9	Петрук Валентина Яківна	Асистент вчителя	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
10	Комар Катерина Борисівна	Початкові класи	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
11	Парасіч Оксана Миколаївна	Початкові класи	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
12	Нишпал Леся Миколаївна	Початкові класи	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
13	Назарчук Олена Анатоліївна	Асистент вчителя,	КЗ «Житомирський обласний	За кошти фіз. осіб

		трудове навчання	інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	
14	Смолінська Наталія Олександрівна	Математика, інформатика	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
15	Циганок Галина Василівна	Директорів закладів загальної середньої освіти	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
	Циганок Галина Василівна	Англійська мова, фізика	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
16	Хоменко Тетяна Іванівна	Практичних психологів	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
	Хоменко Тетяна Іванівна	Українська мова та література	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
17	Геращенко Катерина Павлівна	Асистентів вчителя	КЗ «Житомирський	За кошти фіз. осіб

			обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	
18	Панченко Юлія Анатоліївна	Українська мова та література	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
	Панченко Юлія Анатоліївна	Заступників директорів з виховної роботи	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
19	Статкевич Алла Гаріївна	Англійська мова	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
20	Мельник Зоя Віталіївна	Біологія, хімія	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
	Мельник Зоя Віталіївна	Педагогів-орга нізаторів	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб

21	Грушківська Марія Леонідівна	Асистент вчителя	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
22	Музичук Олена Василівна	Асистент вчителя	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб
23	Кордолевська Світлана Миколаївна	Асистент вчителя, мистецтво	КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР	За кошти фіз. осіб

3.СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директорку ліцею, з питанням про зарахування курсів підвищення кваліфікації у 2024/2025 навчальному році.

Циганок Г.В., інформувала про підвищення кваліфікації педпрацівників у 2025 році. Вона відзначила, що вчителі зможуть зарахувати собі як обов'язкове підвищення кваліфікації не лише навчання в інститутах післядипломної педагогічної освіти, а й інші профільні курси відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Загалом впродовж 5 років вчитель має пройти не менш як 150 годин підвищення кваліфікації. При цьому він зобов'язаний підвищувати кваліфікацію щорічно, незалежно від того, вичерпав 5-річну норму чи ні – це обов'язкова умова атестації.

Курси підвищення кваліфікації педагогічний працівник може обирати довільної форми (очні, заочні) та у будь-якого суб'єкта підвищення кваліфікації, що надає профільні курси відповідно до посади педагогічного працівника, та має КВЕД 85.59, 85.60: Всеосвіта, На Урок, Прометеус, EdEra,

Освіторія, Вища школа освітнього менеджменту (МСFR), Genezum, Піфагор, ГО «ОІППО», ГО «Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів» (ATOMSHUB), ТОВ «Літера ЛТД», Лінгвіст, ТОВ Видавництво «Ранок», ГО «РУХ ОСВІТА», ТОВ «Видавничий дім «Освіта», ФОП Швець Тетяна Едуардівна, інститути післядипломної педагогічної освіти, педагогічні університети, участь у науково-практичних конференціях.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам:

1.1. Пройти курсову перепідготовку відповідно до своєї посади у 2025 році.

1.2. Для підвищення кваліфікації обирати суб'єкт підвищення кваліфікації, що надає профільні курси відповідно до посади педагогічного працівника та має КВЕД 85.59 та (або) 85.60.

2. Зараховувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старокотельнянського ліцею у таких суб'єктів підвищення кваліфікації як Всеосвіта, На Урок, Прометеус, EdEra, Освіторія, Вища школа освітнього менеджменту (МСFR), Genezum, Піфагор, ГО «ОІППО», ГО

«Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів» (ATOMSHUB), ТОВ «Літера ЛТД», Лінгвіст, ТОВ Видавництво «Ранок», ГО «РУХ ОСВІТА», ТОВ «Видавничий дім «Освіта», ФОП Швець Тетяна Едуардівна, інститути післядипломної педагогічної освіти, педагогічні університети, участь у науково-практичних конференціях.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Хоменко М.І.:

3.1. Контролювати стан проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками ліцею у 2025 році.

Голосували: «за» - 23; «проти» - 0; «утримались» - 0.

Голова педагогічної ради

підпис існує

Г.В.Циганок

Секретар педагогічної ради

підпис існує

О.М.Парасіч

Додаток 1

Індивідуальний навчальний план
здобувача освіти за сімейною (домашньою) формою
учениці 9 класу
Штогрін Олександри Олександрівни
з навчанням українською мовою у II семестрі 2024-2025 н.р.,
складений відповідно до таблиці 1 Типової освітньої програми,
затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року №405.

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень у 9 класі
Українська мова	2
Українська література	2
Англійська мова	3
Зарубіжна література	2
Історія України	1,5
Всесвітня історія	1
Основи правознавства	1
Алгебра	2
Геометрія	2
Біологія	2
Географія	1,5
Фізика	3
Хімія	2

Фізична культура	3
Основи здоров'я	1
Трудове навчання	1
Інформатика	2
Мистецтво	1
Разом	30+3
Додатковий час на поглиблене вивчення предметів, введення курсів за вибором, факультативів	-
Гранично допустиме навантаження на учня	33

Індивідуальний навчальний план
здобувача освіти за сімейною (домашньою) формою
учня 11 класу
Штогріна Дениса Олександровича
з навчанням українською мовою у II семестрі 2024-2025 н.р.,
 складений відповідно до таблиці 2 Типової освітньої програми, затвердженої
 Наказом Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 року № 1493

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень у 11 класі
Українська мова	2
Українська література	2
Англійська мова	2
Зарубіжна література	1
Історія України	1,5
Всесвітня історія	1
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	3
Біологія	2
Географія	1
Фізика	3
Астрономія	1
Хімія	2
Фізична культура	3
Технології	1
Інформатика	2

Захист України	1,5
Разом	29
Додатковий час на поглиблене вивчення предметів, введення курсів за вибором, факультативів	-
Гранично допустиме навантаження на учня	33

Додаток 2

СПИСОК
учителів Старокотельнянського ліцею, які будуть проводити
оцінювання навчальних досягнень для здобувача освіти за сімейною
(домашньою) формою, учениці 9 класу Штогрін О.О. в II семестрі
2024-2025 н.р.

№ з/п	ПІБ вчителя	Категорія, звання	Предмет, який викладає
1.	Панченко Ю.А.	Вища, «старший вчитель»	Українська мова Українська література
2.	Циганок Г.В.	Перша, «старший вчитель»	Англійська мова, фізика
3.	Кобилінська С.М.	Вища	Зарубіжна література, основи здоров'я
4.	Кварацхелія Л.М.	Вища, «старший вчитель»	Історія України, всесвітня історія, основи правознавства, географія
5.	Нишпал Т.Л.	Вища, «старший вчитель»	Алгебра, геометрія
6.	Панченко А.С.	10 розряд	Інформатика
7.	Мельник З.В.	Друга	Біологія, мистецтво
9.	Рибалко Л.П.	Вища, «учитель-методист»	Хімія
10.	Святюк П.В.	Вища, «старший вчитель»	Фізкультура
11.	Нишпал Л.М.	Спеціаліст	Трудове навчання

СПИСОК
учителів Старокотельнянського ліцею, які будуть проводити
оцінювання навчальних досягнень для здобувача освіти за сімейною
(домашньою) формою, учня 11 класу Штогріна Д.О. в II семестрі
2024-2025 н.р.

№ з/п	ПІБ вчителя	Категорія, звання	Предмет, який викладає
1.	Панченко Ю.А.	Вища, «старший вчитель»	Українська мова Українська література
2.	Статкевич А.Г.	Вища, «вчитель-методист»	Англійська мова
3.	Кобилінська С.М.	Вища	Зарубіжна література
4.	Кварацхелія Л.М.	Вища, «старший вчитель»	Історія України, всесвітня історія
5.	Смолінська Н.О.	Перша	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія), інформатика
6.	Рибалко Л.П.	Вища, «вчитель-методист»	Біологія, хімія
7.	Святюк П.В.	Вища, «старший вчитель»	Фізкультура, географія, Захист України
8.	Нишпал Т.Л.	Вища, «старший вчитель»	Фізика, астрономія
10.	Нишпал Л.М.	Спеціаліст	Технології