СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол №3 від 30.10.2026)

ЗАТВЕРДЖУЮ
наказом № від 30.10.2026
Директор Руслан ШКУН

АЛГОРИТМ

ФУНКЦІОНУВАННЯ ЛІЦЕЮ № 2 ГНІВАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЗМІНИ МОДЕЛЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАЛЕЖНО ВІД БЕЗПЕКОВОЇ СИТУАЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Алгоритм визначає порядок функціонування Ліцею № 2 Гніванської міської ради (далі — ліцей), дії адміністрації, педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», тривалого перебування в укритті, порушення роботи електропостачання, інтернету та інших обставин, що впливають на організацію освітнього процесу.

1.2. Алгоритм розроблено з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, безперервності навчання, завчасної підготовки до зміни формату роботи та визначення єдиного порядку дій у різних ситуаціях.

1.3. Ліцей працює в одну зміну. Навчальний день організовується відповідно до затвердженого розкладу, який передбачає до восьми уроків. Завершення навчального дня — не пізніше 16:30.

1.4. Базовою моделлю організації освітнього процесу є очне навчання. Залежно від безпекової ситуації, тривалості повітряних тривог, можливостей укриття та стану інфраструктури можуть застосовуватися комбінована або дистанційна моделі.

1.5. Безпека життя і здоров’я учасників освітнього процесу має безумовний пріоритет. Навчальні заняття, онлайн-конференції та виконання завдань не можуть бути підставою для залишення укриття під час повітряної тривоги.

1.6. Алгоритм застосовується разом із локальними документами ліцею з питань цивільного захисту, евакуації, охорони праці, безпеки життєдіяльності та організації дистанційного навчання.

2. МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. **Модель 1 — очна.**

Освітній процес здійснюється в приміщеннях ліцею відповідно до затвердженого розкладу. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» заняття припиняються, учасники освітнього процесу організовано переходять до укриття. Після офіційного відбою та дозволу відповідальних осіб здійснюється повернення до навчальних приміщень і продовження занять, якщо це дозволяють безпекова ситуація та час, що залишився.

2.2. **Модель 2 — комбінована (очно-дистанційна).**

Застосовується в разі систематичних тривалих повітряних тривог або інших обставин, що істотно ускладнюють проведення повноцінних очних занять. Передбачає поєднання очного навчання з дистанційною синхронною та асинхронною роботою відповідно до визначеного порядку.

Комбінована модель не передбачає автоматичного поділу учнів одного класу на очну та дистанційну групи. Порядок її застосування визначається окремим рішенням з урахуванням безпеки, можливостей укриття та організаційної спроможності ліцею.

2.3. **Модель 3 — дистанційна.**

Освітній процес організовується для всіх класів із використанням технологій дистанційного навчання. Залежно від технічних можливостей застосовуються синхронні онлайн-уроки, асинхронне опрацювання матеріалу або поєднання цих форм.

2.4. Перехід між моделями здійснюється відповідно до цього Алгоритму, рішень уповноважених органів та наказів директора ліцею в межах його повноважень.

3. УМОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОЧНОЇ МОДЕЛІ

3.1. Очна модель застосовується за умови можливості безпечного прибуття учнів і працівників до ліцею, безпечного перебування в закладі, доступності укриття та належного функціонування систем оповіщення.

3.2. Під час очного навчання в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»:

1. навчальне заняття негайно припиняється;
2. педагогічний працівник організовує переміщення учнів до укриття відповідно до встановлених маршрутів;
3. учні та працівники залишаються в укритті до офіційного відбою тривоги або іншого належного розпорядження уповноважених органів;
4. після відбою повернення до навчальних приміщень здійснюється організовано, за дозволом відповідальних осіб.

3.3. Після повернення до класів учитель визначає доцільний спосіб продовження уроку: продовження перерваної роботи, скорочене опрацювання матеріалу, виконання самостійної роботи або перенесення частини завдань на асинхронне опрацювання.

3.4. Перебування в укритті не означає обов’язкового проведення повноцінного уроку. За можливості педагог може організувати повторення, читання, самостійну роботу або виконання заздалегідь підготовлених завдань, якщо це не перешкоджає дотриманню вимог безпеки.

4. ДІЇ, ЯКЩО ТРИВОГА ОГОЛОШЕНА ДО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ

4.1. Якщо сигнал «Повітряна тривога» діє до початку навчального дня, учні та працівники, які перебувають удома, не вирушають до ліцею до офіційного відбою тривоги.

4.2. Якщо тривогу оголошено до 08:30, адміністрація очікує офіційного відбою та оцінює можливість організувати очне навчання з урахуванням часу, необхідного для безпечного прибуття учасників освітнього процесу.

4.3. Якщо відбій оголошено до 10:00, очне навчання може бути відновлено за умови безпечної ситуації. Учням і працівникам, які перебувають удома, надається орієнтовно 30 хвилин для прибуття до ліцею від повідомлення про відновлення очного навчання.

4.4. Якщо тривога продовжується станом на 10:00, застосовується порядок оперативного визначення формату навчання, передбачений розділом 6 цього Алгоритму.

4.5. Якщо відбій тривоги оголошено після 10:00, можливість відновлення очного навчання повторно оцінюється з урахуванням часу прибуття учасників освітнього процесу та кількості уроків, які реально провести до 16:30.

4.6. Якщо відбій оголошено після 12:00, адміністрація визначає доцільність відновлення окремих очних занять або продовження дистанційного навчання до завершення навчального дня.

4.7. Якщо відбій оголошено настільки пізно, що організувати очні заняття до 16:30 неможливо або недоцільно, навчальний день завершується дистанційно чи в асинхронному форматі відповідно до прийнятого рішення.

5. ЧАСОВІ ОРІЄНТИРИ ДЛЯ ПОВЕРНЕННЯ ДО ОЧНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Для планування дій установити такі орієнтовні строки:

- прибуття учнів і працівників, які перебувають удома, — до 30 хвилин від повідомлення про відновлення очного навчання;
- повернення з укриття до навчальних приміщень після офіційного відбою та дозволу відповідальних осіб — орієнтовно 10–15 хвилин;
- перевірка готовності педагогічних працівників до дистанційного уроку після повідомлення про формат навчання — до 15 хвилин, якщо є технічна можливість;
- розміщення короткого повідомлення в Google Classroom — до 15 хвилин після отримання рішення, якщо є безпечні умови та доступ до інтернету;
- підготовка й розміщення асинхронного завдання — орієнтовно до 30 хвилин, якщо завдання не було підготовлене заздалегідь і наявні технічні умови.

5.2. Зазначені строки є організаційними орієнтирами, а не безумовною вимогою. Вони коригуються залежно від фактичної ситуації, стану зв’язку, електропостачання та можливості безпечно виконувати відповідні дії.

5.3. Повернення з укриття здійснюється лише після офіційного відбою тривоги та дозволу відповідальних осіб. Повернення до класів не повинно здійснюватися лише на підставі повідомлення в месенджері, якщо сигнал тривоги продовжує діяти.

6. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЗМІНУ МОДЕЛІ

6.1. Якщо повітряна тривога триває станом на 10:00 або виникли інші обставини, що перешкоджають нормальному проведенню занять, організовується оперативне узгодження подальшого формату навчання.

6.2. Директор повідомляє педагогічних працівників про формат навчання.

7. ДІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У РАЗІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

7.1. У разі переходу на дистанційне навчання педагогічні працівники використовують затверджений розклад, Google Classroom, Google Meet та інші визначені ліцеєм канали комунікації.

7.2. Якщо педагогічний працівник перебуває вдома, має електроенергію, інтернет і безпечні умови, він перевіряє повідомлення адміністрації, готує навчальні матеріали та проводить заняття відповідно до погодженого формату.

7.3. Якщо педагогічний працівник перебуває в укритті, він не залишає його заради проведення онлайн-уроку або розміщення завдань. За наявності безпечних умов і технічної можливості він може розмістити матеріали або провести онлайн-заняття.

7.4. Якщо педагогічний працівник не має електроенергії, інтернету або мобільного зв’язку, він виконує навчальні обов’язки після відновлення технічної можливості, не пізніше 20.00 Відсутність зв’язку не є підставою для вимоги залишати безпечне місце.

7.5 У нічний час (з 21:00 до 07:00) учні не турбують педагогічних працівників, а педагогічні працівники не турбують учнів, крім випадків, пов’язаних із невідкладними обставинами або загрозою життю та здоров’ю учасників освітнього процесу.

8. GOOGLE CLASSROOM: РОЗМІЩЕННЯ ЗАВДАНЬ І НАВЧАЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ

8.1. Google Classroom є основною платформою для розміщення завдань, навчальних матеріалів, інструкцій, посилань і повідомлень під час дистанційного навчання (синхронного або асинхронного).

8.2. Педагогічні працівники за можливості готують резервні завдання заздалегідь. Якщо дистанційний формат запроваджено раптово, завдання розміщуються після отримання відповідного повідомлення від директора.

8.3. Якщо рішення про дистанційне навчання прийнято о 10:00, педагогічний працівник за наявності технічної можливості:

- до 10:15 перевіряє повідомлення адміністрації;
- до 10:20 розміщує коротке повідомлення про формат навчання та, за потреби, посилання на онлайн-урок;
- до 10:30 за можливості розміщує завдання для асинхронного опрацювання найближчих уроків.

8.4. Якщо вчитель не може підготувати повний комплект матеріалів до зазначеного часу, допускається поетапне розміщення завдань. Першочергово розміщується повідомлення про порядок навчання та завдання до найближчих уроків.

8.5. Кожне завдання має містити тему, інструкцію, навчальний матеріал або посилання на нього, обсяг роботи, строк виконання та спосіб подання результату, якщо це необхідно.

8.6. Якщо вчитель перебуває в укритті без зв’язку або вдома без електроенергії та інтернету, строки розміщення завдань переносяться до першої безпечної технічної можливості.

8.7. Якщо окремий учень не має електроенергії, інтернету або можливості безпечно працювати, учитель передбачає реалістичний строк виконання завдання після відновлення доступу до навчальних матеріалів.

8.8. Відсутність технічної можливості в окремого учня не є автоматичною підставою для припинення дистанційного навчання всього класу.

9. СИНХРОННІ ОНЛАЙН-УРОКИ

9.1. Синхронні онлайн-уроки проводяться за погодженим розкладом і за наявності безпечних та технічних умов для вчителя й учнів.

9.2. Якщо рішення про дистанційне навчання прийнято о 10:00, перші онлайн-уроки можуть розпочинатися орієнтовно з 10:20–10:30 за умови, що вчителі мають можливість підготувати посилання та повідомити учнів.

9.3. Якщо вчитель не може розпочати онлайн-урок через технічні проблеми, він повідомляє учнів за першої можливості та, якщо це можливо, розміщує асинхронне завдання.

9.4. Якщо під час онлайн-уроку оголошено сигнал «Повітряна тривога», заняття негайно припиняється. Учитель повідомляє учнів про необхідність перейти до

безпечного місця. Відновлення заняття можливе лише після офіційного відбою та за наявності безпечних умов.

9.5. Якщо частина учнів не може долучитися до онлайн-уроку через відсутність електроенергії або інтернету, учитель забезпечує доступ до навчального матеріалу в асинхронному форматі.

10. ДІЇ В РАЗІ ВІДКЛЮЧЕННЯ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ

10.1. Відключення електроенергії саме по собі не є автоматичною підставою для зміни моделі організації освітнього процесу.

10.2. Під час очного навчання оцінюється можливість безпечного функціонування ліцею з використанням резервного електроживлення, освітлення, засобів зв'язку та інших наявних ресурсів.

10.3. Якщо резервні системи забезпечують безпечне функціонування закладу, очне навчання може продовжуватися.

10.4. Якщо відключення електроенергії унеможливлює безпечне перебування в ліцеї, роботу критичних систем або належне функціонування укриття, розглядається питання про зміну формату навчання.

10.5. Під час дистанційного навчання педагогічні працівники використовують резервне живлення або мобільний інтернет лише за наявності відповідних засобів і безпечних умов. Якщо це неможливо, матеріали розміщуються після відновлення технічної можливості.

11. ДІЇ В РАЗІ ПОРУШЕННЯ РОБОТИ ІНТЕРНЕТУ АБО ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ

11.1. У разі недоступності основного інтернет-з'єднання використовуються резервні канали комунікації, визначені адміністрацією.

11.2. У разі недоступності Google Classroom педагогічні працівники за можливості повідомляють учнів про тимчасовий порядок отримання завдань через визначений резервний канал.

11.3. Адміністрація забезпечує, щоб учасники освітнього процесу отримували інформацію про формат навчання, розклад, завдання та строки їх виконання.

11.4. Якщо педагогічний працівник не має можливості повідомити про технічний збій через відсутність зв'язку, він відновлює комунікацію після появи такої можливості.

12. СИСТЕМАТИЧНІ ТРИВАЛІ ПОВІТРЯНІ ТРИВОГИ

12.1. Якщо сумарна тривалість повітряних тривог перевищує дві години протягом навчального дня кілька днів поспіль, адміністрація організовує аналіз ефективності очної моделі.

12.2. Під час аналізу враховуються тривалість перебування в укритті, можливість проведення навчальних занять, стан інфраструктури, доступ до електроенергії та інтернету, а також освітні потреби учнів.

12.3. За результатами аналізу може бути ініційовано перехід до комбінованої або дистанційної моделі відповідно до встановленого порядку прийняття рішень.

12.4. Перевищення зазначеного часового показника саме по собі не означає автоматичної зміни моделі навчання.

13. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Для інформування використовуються офіційні канали ліцею, визначені групи педагогічних працівників, Google Classroom, електронний журнал або щоденник, групи класів та резервні засоби зв’язку.

13.2. Повідомлення про зміну формату навчання має містити:

- дату та час початку застосування нового формату;
- модель організації освітнього процесу;
- порядок проведення уроків;
- місце розміщення навчальних матеріалів;
- порядок отримання завдань;
- інформацію про час наступного повідомлення або умови перегляду рішення.

13.3. Класні керівники доводять інформацію до відома учнів і батьків за наявності зв’язку.

13.4. Якщо частина учасників освітнього процесу не має доступу до інтернету, використовуються резервні канали інформування.

14. ПОВЕРНЕННЯ ДО ОЧНОЇ МОДЕЛІ

14.1. Після усунення причин, що зумовили перехід на комбіноване або дистанційне навчання, оцінюється можливість повернення до очної моделі.

14.2. Повернення до очного навчання здійснюється за умови безпечного прибуття та перебування учасників освітнього процесу, належного функціонування укриття, доступності необхідних систем життєзабезпечення та відсутності обмежень з боку уповноважених органів.

14.3. Інформація про повернення до очного навчання доводиться до відома учнів, батьків і педагогічних працівників завчасно, якщо безпекова ситуація дозволяє це зробити.

14.4. Після тривалого дистанційного або комбінованого навчання педагогічні працівники аналізують виконання освітніх програм, пропущений навчальний

матеріал та потребу в додаткових консультаціях або коригуванні календарно-тематичного планування.

15. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ЗАЛЕЖНО ВІД БЕЗПЕКОВОЇ СИТУАЦІЇ ТА МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

15.1 Організація харчування учнів у Ліцеї № 2 Гніванської міської ради здійснюється відповідно до затвердженого режиму роботи їдальні, графіка харчування, вимог законодавства щодо організації харчування в закладах освіти та з безумовним дотриманням правил безпеки.

15.2. За очної моделі навчання без повітряної тривоги. Учні харчуються в їдальні у визначений графіком час. Класні керівники та педагогічні працівники забезпечують організований прихід учнів до їдальні та дотримання встановленого порядку харчування.

15.3. Якщо сигнал «Повітряна тривога» оголошено до початку навчального дня. Учні, які перебувають удома, залишаються вдома до офіційного відбою тривоги та повідомлення про можливість прямувати до ліцею. Харчування в їдальні до прибуття учнів не організовується. Після прибуття учнів до ліцею харчування може бути організоване за скоригованим графіком за умови, що це дозволяють час, режим роботи харчоблоку та безпекова ситуація.

15.4. Якщо сигнал «Повітряна тривога» оголошено під час уроку, перерви або перед прийманням їжі. Освітній процес негайно припиняється, а учні та працівники організовано переходять до укриття відповідно до встановленого алгоритму. Перехід до їдальні, повернення до неї або продовження харчування не допускаються, якщо це перешкоджає своєчасному укриттю чи створює загрозу життю та здоров'ю. Приймання їжі в укритті допускається лише за наявності належних умов і відповідно до затверджених у закладі правил перебування в укритті.

15.5. Якщо тривога закінчилася до 10:00 і учні повертаються до очного навчання. Адміністрація ліцею спільно з відповідальними за організацію харчування працівниками визначає можливість відновлення харчування за скоригованим графіком. Учні харчуються в їдальні у визначений час за умови, що це не порушує скоригованого розкладу уроків і не створює надмірного скупчення дітей.

15.6. Якщо станом на 10:00 повітряна тривога триває та розглядається питання переходу на дистанційну або комбіновану модель. Харчування в їдальні організовується лише для тих учнів, які фактично перебувають у ліцеї та можуть безпечно скористатися їдальнею після офіційного відбою тривоги й дозволу на повернення до приміщень. Якщо ухвалено рішення про дистанційне навчання, учні, які перебувають удома, харчуються самостійно за місцем перебування.

15.7. Якщо повітряну тривогу скасовано після 10:00, але до 12:00. Адміністрація оцінює доцільність відновлення очних занять і можливість організації харчування. За умови повернення учнів до ліцею харчування може бути організоване за скоригованим графіком, з урахуванням фактичного часу прибуття дітей, тривалості навчального дня та можливостей харчоблоку.

15.8. Якщо повітряну тривогу скасовано після 12:00. Адміністрація визначає доцільність повернення учнів до очного навчання з урахуванням часу, необхідного для прибуття до ліцею, можливості проведення занять до граничного часу завершення

навчального дня — 16:30 — та можливостей організації харчування. Якщо очне навчання відновлюється, відповідальні працівники за можливості організовують харчування за скоригованим графіком. Якщо відновлення очного навчання недоцільне, харчування в їдальні для учнів, які залишаються вдома, не організовується.
15.9. За комбінованої моделі навчання. Харчування в їдальні організовується для учнів, які фактично перебувають у ліцеї, відповідно до затвердженого або скоригованого графіка. Учні, які навчаються дистанційно та перебувають удома, харчуються за місцем перебування. Перехід між моделями навчання не повинен створювати ситуацій, коли учні змушені залишатися в закладі або повертатися до нього лише для приймання їжі всупереч вимогам безпеки.
15.10. За дистанційної моделі навчання. Харчування учнів у їдальні ліцею не організовується для дітей, які навчаються та перебувають удома. Батьки (інші законні представники) організовують харчування дітей за місцем перебування. Якщо рішеннями уповноважених органів або затвердженим порядком передбачено інший спосіб забезпечення учнів харчуванням, він здійснюється відповідно до встановлених вимог.
15.11. У разі відсутності електроенергії, водопостачання, належних санітарних умов або виникнення інших обставин, що унеможливлюють безпечне приготування чи видачу їжі, харчування в їдальні тимчасово призупиняється до відновлення необхідних умов. Відповідальні за організацію харчування працівники негайно повідомляють адміністрацію ліцею про обставини, що перешкоджають роботі харчоблоку.
15.12. У разі зміни часу початку навчання, скорочення навчального дня або переходу на іншу модель організації освітнього процесу адміністрація ліцею узгоджує з відповідальними працівниками можливість коригування графіка харчування. Інформація про зміни доводиться до відома класних керівників, працівників їдальні, учнів та їхніх батьків (інших законних представників) доступними засобами зв’язку.
15.13. Відповідальні за організацію харчування працівники забезпечують дотримання затвердженого графіка, санітарних вимог, умов зберігання та видачі готових страв. Класні керівники інформують учнів про порядок харчування відповідно до повідомлень адміністрації. Усі рішення щодо організації харчування приймаються з урахуванням фактичної безпекової ситуації та безумовного пріоритету життя і здоров’я учнів і працівників.

16. ПІДВЕЗЕННЯ УЧНІВ

16.1 Підвезення учнів до Ліцею № 2 Гніванської міської ради та у зворотному напрямку здійснюється шкільним автобусом відповідно до затвердженого маршруту, графіка руху та визначених місць посадки й висадки учнів.

16.2. Кінцевим пунктом маршруту в напрямку ліцею є село Демидівка, звідки автобус забирає учнів та здійснює їх підвезення до ліцею з передбаченими маршрутом зупинками. Під час планування руху автобуса враховуються місця можливого укриття на маршруті: укриття в школі села Могилівка, укриття в лікарні міста Гнівань та укриття ліцею.

16.3. Перед початком руху автобуса. Відповідальна за організацію підвезення особа та водій перевіряють безпекову ситуацію, наявність повідомлень про повітряну тривогу, справність автобуса та можливість безпечного здійснення рейсу. Якщо до початку рейсу оголошено сигнал «Повітряна тривога», підвезення учнів не розпочинається до офіційного відбою тривоги та підтвердження можливості безпечного руху.

16.4. У разі оголошення повітряної тривоги під час руху автобуса**.** Водій припиняє перевезення за звичайним маршрутом та діє відповідно до вимог безпеки й установлених інструкцій. Якщо продовження руху до ліцею створює небезпеку, водій спрямовує автобус до найближчого доступного та визначеного для укриття місця, якщо це можливо без додаткового ризику для пасажирів. Залежно від місця перебування автобуса таким місцем може бути укриття школи в селі Могилівка, укриття лікарні в місті Гнівань або укриття ліцею.

16.5. Після прибуття до визначеного місця укриття водій організовує вихід учнів та їх супровід до укриття відповідно до встановленого порядку. Учні не залишаються в автобусі під час тривоги, якщо перебування в ньому не забезпечує належного захисту. Водій повідомляє керівництво ліцею або відповідальну за підвезення особу про місце перебування автобуса, кількість учнів та обставини затримки.

16.6. Водій не продовжує рух за маршрутом до офіційного відбою повітряної тривоги та підтвердження можливості безпечного продовження рейсу. Після відбою тривоги подальший рух здійснюється з урахуванням дорожньої обстановки, вказівок уповноважених органів та можливості безпечного прибуття до ліцею.

16.7. У разі оголошення повітряної тривоги під час повернення учнів додому водій діє за таким самим принципом: забезпечує безпеку дітей, за необхідності прямує до найближчого доступного визначеного укриття та інформує керівництво ліцею. Продовження перевезення здійснюється лише після відбою тривоги та оцінки безпекової ситуації.

16.8. Якщо тривога триває на момент запланованого відправлення автобуса з ліцею або з кінцевого пункту маршруту, рейс відкладається до відбою тривоги та підтвердження безпечних умов для перевезення. Час відправлення коригується, а батьки (інші законні представники) учнів інформуються про затримку доступними засобами зв’язку.

16.9. Якщо через тривалу повітряну тривогу, небезпечну дорожню обстановку або інші обставини підвезення неможливо здійснити у звичайному режимі, директор ліцею або уповноважена ним особа визначає подальший порядок дій у межах своїх повноважень. Відповідальна за підвезення особа повідомляє батьків (інших законних представників) про зміни в організації перевезення.

16.10. Водій автобуса несе відповідальність за дотримання правил дорожнього руху, безпечну експлуатацію транспортного засобу та виконання визначених для нього інструкцій. Організація посадки, висадки, супроводу учнів та інформування батьків здійснюється відповідно до розподілу обов’язків, затвердженого в ліцеї.

16.11. Місця укриття, зазначені в цьому розділі, використовуються для укриття учнів лише за умови підтвердженої доступності, придатності та можливості прийняти дітей. Порядок доступу до укриттів школи в селі Могилівка та лікарні міста Гнівань необхідно попередньо узгодити з відповідними установами.

16.12**.** Основним принципом організації підвезення є пріоритет життя і здоров'я учнів та водія над дотриманням розкладу руху. Забороняється продовжувати рейс або наражати учнів на небезпеку заради своєчасного прибуття до ліцею чи додому.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Цей Алгоритм набирає чинності з дня його затвердження наказом директора ліцею.

17.2. Алгоритм є обов'язковим для виконання працівниками ліцею в межах їхніх посадових обов'язків.

17.3. У разі виникнення ситуацій, не передбачених цим Алгоритмом, рішення приймається директором ліцею або особою, яка виконує його обов'язки, у межах повноважень, визначених законодавством України, з безумовним пріоритетом безпеки учасників освітнього процесу.

17.4. Алгоритм переглядається в разі зміни безпекової ситуації, режиму роботи ліцею, вимог законодавства, рішень засновника або уповноважених органів, а також за результатами практичного застосування.

17.5. Положення цього Алгоритму застосовуються разом із локальними документами ліцею щодо цивільного захисту, евакуації, дій під час сигналу «Повітряна тривога», охорони праці, безпеки життєдіяльності та організації дистанційного навчання.