

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปาโมกข์วิทยาภูมิ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้แผนการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ส่งเสริมการมีงานทำ

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปาโมกข์วิทยาภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่งครูโรงเรียนปาโมกข์วิทยาภูมิ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ส่งเสริมการมีงานทำ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....นั้น จึงขออนุญาตใช้แผนการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อตรวจสอบและอนุมัติใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูที่ปรึกษากิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสมศรี ศรีโชติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนปาโมกข์วิทยาภูมิ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบังอร กรรเจียก)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปาโมกข์วิทยาภูมิ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนปาโมกข์วิทยาภูมิ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ มั่นอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปาโมกข์วิทยาภูมิ

แผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/ส่งเสริมการมีงานทำ

หมวดที่ ๔ สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต

☐ **สอดคล้ององค์ประกอบด้าน** ☐ **Head** ☐ **Heart** ☐ **Hand** ☐ **Health**

1. ชื่อกิจกรรม .....

2. ครูที่ปรึกษากิจกรรม .....

3. เวลาที่ใช้ จำวนวน 40 ชั่วโมง หรือ 2 คาบ/สัปดาห์

4. วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

5. เนื้อหารายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. เนื้อหาวิชา/สัปดาห์

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
1		รับสมัครสมาชิกลดเวลาเรียน รับการชี้แจงการเลือกกิจกรรม	ตรวจสอบรายชื่อ
2		ปฐมนิเทศ	การสังเกตุ
3		เลือกตั้งคณะกรรมการตามความถนัด/สมาชิก กิจกรรมและครูที่ปรึกษาร่วมกันวางแผน การปฏิบัติกิจกรรม	การสอบถาม
4		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
5		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
6		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
7		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
8		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
9		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
10		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน

11		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
12		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
13		ปฏิบัติงานตามกิจกรรม	การสังเกต/ผลงาน
14		นักเรียนสรุปกิจกรรมโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกิจกรรมอื่น ๆ หน้าชั้นเรียน	การสังเกต/ผลงาน
15		ประเมินผล	การสังเกต/ผลงาน
16		สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ตรวจสอบสอบรูปเล่ม

8. วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

9. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10. แนวทางการบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3 ห่วง / ประเด็น	หลักพอประมาณ	หลักมีเหตุผล	หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
เวลา	เป็นการจัดสรรเวลาเหมาะสมกับภาระงาน	เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างอาชีพ	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพได้
งบประมาณ	เป็นการจัดสรรงบประมาณเหมาะสมกับภาระงาน	เป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์ นักเรียนสามารถนำแบบอย่างแนวคิดและประสบการณ์ ไปใช้ในการประกอบอาชีพ	ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปประกอบอาชีพอิสระก่อให้เกิดรายได้ระหว่างเรียน

ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงานใช้เวลาเหมาะสม	ขั้นตอนการดำเนินงานเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	ผู้เรียนรู้จักการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ รู้จักทำงานเป็นทีม มีทักษะกระบวนการในการทำงาน สามารถหารายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว
ผลผลิต	ผู้เรียน มีทักษะในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และมีทักษะในการดำรงชีวิตมากขึ้น ครู จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย วัดและประเมินผลตามสภาพจริง การร่วมกิจกรรมกับนักเรียนทำให้เกิดความสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน โรงเรียน การพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนเป็นเป้าหมายร่วมกัน ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน		
คุณธรรม	ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีสมาธิในการทำงาน ประหยัด ครูมั่นใจในศักยภาพของตนเอง รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น		

11. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น - บาท

รายการ/ การใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ						อื่นๆ
	เงินอุดหนุน			เงินนอกงบประมาณ			
	ตอบแทน/ ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ตอบแทน/ ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
รวมเงิน							

12. การวัดผลประเมินผลการเรียน

เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผล	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

13. การตัดสินผลการเรียน

☐ ผ่าน (ผ)

☐ ไม่ผ่าน (มผ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษากิจกรรม