

Затверджено:

Начальник УОКСМС
Великоновосілківської
селищної ради

В.С.Кулаженко

Начальник відділу освіти

Л.І.Пічахчі



Річний план роботи Шахтарського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Великоновосілківської селищної ради на 2021-2022 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

на засіданні

педагогічної ради закладу

Від «31» серпня 2021 року

протокол № _____

Голова педагогічної ради

Директор



На засіданні ради закладу

Від «31» серпня 2021 року

протокол № _____

Голова ради закладу

Григорук

№ з/п	Зміст роботи	Сторінк и
Розділ I	Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік	4
Розділ II	Освітнє середовище закладу освіти	59
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	60
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	60
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу	62
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	62
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	62
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	67
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	72
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	74
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	74
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	75
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	76
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	76
2.1.3.4.	Цивільний захист	77
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	78
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	78
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	79
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	80
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	82
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	83
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	83
2.2.4.	Соціальний захист здобувачів освіти	84
2.2.5.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	85
2.2.5.1.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей	86
2.2.5.2.	Робота з організації працевлаштування випускників	88
2.2.5.3.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	88
2.2.5.4.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	89
2.2.5.5.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	90
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	92
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	92
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	94
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	94
2.3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	96
Розділ III	Система оцінювання здобувачів освіти	103
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	103
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації	104
Розділ IV	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	104
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	104
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	108
4.1.2.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	110
4.1.3.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	112
4.1.4.	Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ПД учителів на 2022 – 2026 роки	120
4.1.5.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	120
4.1.6.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	121
4.1.7.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників	122
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	124

4.3.	Виховний процес у закладі освіти	125
Розділ V	Управлінські процеси закладу освіти	138
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	138
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	138
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	140
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	140
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	141
5.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	141
5.1.6.	Оглядовий контроль	142
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	142
5.2.	Тематика засідань педагогічних рад закладу	143
5.3.	Наради директора закладу	143
5.4	Наради при заступнику директора закладу з навчальної роботи	146
5.5.	Накази директора закладу	147
5.6.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	150
5.7.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	153
5.7.1.	Розвиток громадського самоврядування	153
5.7.2.	Робота ради закладу освіти	154
5.7.3.	Робота органів учнівського самоврядування	154
5.7.4.	Робота з батьківською громадськістю	156
5.7.5.	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу ГО «НАШОЧАГ»	157
5.8.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	157

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Шахтарського ЗЗСО I-III ступенів Великоновосілківської селищної ради у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про повну загальну середню освіту»; «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти»; «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; наказу МОНУ від 16.04.2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»; Закону України від 18.12.2018 р. №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»; Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988-р); Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року №87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 року №688) (у 1 – 4 класах); Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3.11.2011 року № 1392; листа МОН України від 12.08.2021 року № «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році»; наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»; Лист Міністерства освіти і науки України від 09.08.2021 № 1/9-404 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021/2022 навчальному році»; лист Міністерства освіти і науки України від 16.07.2021 № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; лист Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 № 1/9-347/26-04/19995/2-21 «Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти»; наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2021 № 498 «Деякі питання проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»; наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»; наказ МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання»; Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 23 квітня 2021 року №4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»; наказ Міністерства освіти і науки України від 02 вересня 2020 р. №1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів нової української школи»; лист Міністерства освіти і науки України від 01 вересня 2020 року № 1/9-499 «Щодо особливостей проходження профілактичних медичних оглядів учнів»; наказ МОН від 17.08.2021 №914 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році»; наказ МОН від 17.08.2021 № 913 «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад у 2021/2022 навчальному році», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти Великоновосілківської селищної ради.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією методичної проблеми: «Роль самоосвітньої діяльності школярів у формуванні всебічно розвиненої соціально – адаптованої особистості» та виховної проблеми: «Розвиток особистості учня його індивідуальності, формування гармонійної людини, відповідно до Концепції національної школи».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020/2021 навчального року у закладі було відкрито 11 класів, із них 1-4-х - 4 класів, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10-11 класи – українська філологія.

Станом на 05.09.2020 кількість учнів становила 112 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 10 осіб.

Упродовж року із закладу вибуло 3 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибула 1 учениця. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 110 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказів по закладу освіти, з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти, вчителями закладу було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування закладу;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку;

Охоплені навчанням 112 учнів.

Випускників 9-х класів – 10 чол., з них охоплені навчанням – 10 чол.:

ЗЗСО – 7 чол.;

Великонвосілівський ліцей – 2 чол.;

Запорізький педагогічний коледж – 1 чол.

Перспективою на 2021/2022 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 8 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ) – 5 чол. Не охоплені організованим вихованням – 3 чол.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ВНЗ III-I V р.акр	ліцей	коледж	технікум		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2015/2016	9	-	4	5	-		-	-	-	
2016/2017	7	1	2	1	2	1	1	-	-	
2017/2018	8	5	2	1	-			-	-	
2018/2019	7	4	2			1	1	-	-	
2019/2020	4	1	3					-	-	
2020/2021	9	6	3	-	-			-	-	

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2020/2021 навчальному році у закладі працювало 16 педагогічний працівник, у тому числі 1 директор, 2 заступника з навчальної та виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 бібліотекар.

12 вчителів мали повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 4 - мали середню спеціальну освіту.

Не за фахом працювали:

-Чепіга Валентина Сергіївна- (Донецький національний університет, хімія)- викладала музичне мистецтво;

- Кокаєв Едуард Асланович-(Слов'янський державний педагогічний університет, технології, фізична культура, інформатика)- викладав фізику;

- Бойко Ірина Миколаївна- (Полтавський державний педагогічний інститут, математика)- викладала фізику;

- Акімова Олена Олександрівна (Донецький національний інститут, російська мова)- викладала образотворче мистецтво, захист України, основи здоров'я;

- Гарбуз Світлана Іванівна (Ворошиловградський педагогічний інститут, російська мова) – викладала громадянську освіту.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	7	44%
2	I категорія	4	25%
3	II категорія	1	6%
4	Спеціаліст	4	25%
5	«Учитель-методист»	1	6%
6	«Старший учитель»	1	6%
7	«Відмінник освіти»	1	6%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	4	1	-	-	3	-	
Українська мова та література	2	1	1	-	-	-	
Російська мова	2	2	-	-	-	1	
Англійська мова	1	-	-	1	-	-	
Історія	1	-	1	-	-	-	
Математика	1	1	-	-	-	1	
Біологія	1	1	-	-	-	-	
Хімія	1	1	-	-	-	-	
Трудове навчання	1	1	-	1	-	1	
Фізична культура	1	-	1	-	1	-	

У закладі упродовж 2020/2021 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – не було;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – не було.
- учителів – пенсіонерів – 5 осіб.

Таким чином, у закладі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у закладі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- заклад працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 10-11 класах, «Російської мови», «Фінансової грамотності», «Ми обираємо здорове харчування»;

- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім російської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в закладі немає;
- всі члени педагогічного колективу закладу володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, у закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності закладу в 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;

- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
 - створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
 - підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
 - створення умов для активації закладу у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».
- Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу:
- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту закладу;
 - заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
 - використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
 - вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
 - приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
 - встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети;
 - отримана раніше від спонсорів інтерактивна дошка використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, у закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2020/2021 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021 навчальний рік

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в травні 2021 року адміністрацією закладу було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік складено:

- для 1-2-х класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОНУ від 08.10.2019 року № 1272);
- для 3 класу – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОНУ від 08.10.2019 року № 1273);
- для 4 класу – Державного стандарту початкової загальної освіти (2011), типових освітніх програм (наказ МОНУ від 20.04.2018 року № 407);

- для 5-9-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405);
- для 10-11-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОНУ від 28.11.2019 року № 1493 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 31.03.2020 року № 464).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладу від 11.06.2021 №71-г.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією закладу було відвідано 38 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр - англійська мова;
- II семестр –математика, українська мова та література.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по закладу.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у закладі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2020/2021 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до

використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 94 %, 5-9 класи – 70 %, 10-11 класи – 77,5 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

Загальний фонд -11091

- фонд підручників – 3029 примірника;
Для 1-4 класів – 902 примірники;
Для 5-9 класів – 1337 примірників;
Для 10-11 класів – 790 примірника
Художня література – 8062 примірники.

Таким чином, учні закладу у 2020/2021 навчальному році були не повністю забезпечені підручниками, учні 1- 3 класи отримали нові підручники, але не вистачало одного комплекту у другому класі. У 5 класі не було підручників: «Зарубіжна література», «Образотворче мистецтво», «Трудове навчання», «Музичне мистецтво» за новою програмою. У 6 класі отримано тільки два підручники за новою програмою, навчання відбувалось за підручниками 20214 року. У 7 класі не було отримано: «Українська література», «Англійська мова», «Геометрія», «Фізика», «Хімія», «Біологія», «Георгафія». У 8 класі обмін підручників проходив між навчальними закладами району. У 9 класі навчання за старими підручниками проходило з таких предметів: «Зарубіжна література», «Історія України», «Геометрія», «Інформатика», «Художня культура», «Правознавство». У 10 класі забезпеченість новими підручниками складала 100 %. У 11 класі не вистачало 5 комплектів.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В закладі у 2020/2021 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювала шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 5-9 класах – допрофільна підготовка проходила у формі курсів за вибором «Фінансова грамотність» та «Ми обираємо здорове харчування», з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- В 1-4 класах – філологічний профіль (українська філологія) більша кількість відведена на вивчення української мови та літератури. Профіль вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- В 10-11-их класах – філологічний профіль навчання (заняття з української мови, російської мови, фінансової грамотності) у формі курсів за вибором з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Курси за вибором викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У закладі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у закладі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання

навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання.

У 2020/2021 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів закладу з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2020/2021 навчального року із 112 учнів 1-11-х класів:

- 36 учнів 1-3 -х класів оцінені вербально;
- 76 учнів 4-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 112 учнів переведено до наступних класів;
- 5 учнів 3-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- учнів 9 класу, які отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою не було;
- учнів 11-го класу, які нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» чи срібною медаллю «За досягнення у навчанні», та отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою не було.

Рік	Кількість учнів на кінець року	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
2016/2017	107	15	15	41	41	35	35	9	9
2017/2018	102	13	12	40	42	37	38	8	8
2018/2019	98	12	13	46	52	27	30	4	5
2019/2020	108	5	6	51	62	23	28	3	4
2020/2021	108	14	19	35	49	19	26	4	6

У 2016-2017 н.р. учні першого класу оцінювались вербально (7учнів).

2017-2018 н.р. учні першого класу оцінювались вербально (4 учні).

Така ж ситуація у 2018 -2019 році.

З 2019 року впроваджено НУШ оцінювання учнів проходить вербально.

Вищевказані категорії у розвахунку за рівнями не вказані. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновою ПМПК від 7 червня 2018 року № 50/1564, заяви батьків учня 4 класу Дігтяренка Івана, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття початкової освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнем був виданий наказ по закладу: наказ від 31.08.2020 № 92-г «Про переведення Дігтяренка Івана на педагогічний патронаж». Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня 4 класу на 2020/2021 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту початкової освіти (2011), типових освітніх програм (наказ МОНУ від 20.04.2018 року № 407).

Навчання за індивідуальною формою учня 4 класу Дігтяренка Івана здійснювалось з розрахунку 10 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором закладу за погодженням з батьками учениці. Навчальні заняття за індивідуальною формою в I семестрі 2020/2021 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором закладу.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчальної роботи Онищенко І.В. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання).

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядались на нарадах при директорові.

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та підпунктів 1, 3, 4, 5 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2018 № 931 «Деякі питання проведення в 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1030/32482, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, наказу Міністерства освіти і науки України від 27.04.2021 № 1/9-218, протоколу № 16 від 19.05.2021 року, на виконання наказу МОНУ від 03.03.2021 року № 273, відповідно до ст.17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», п.8 Положення МОНУ, затвердженого постановою КМУ від 16.10.2014 року № 630, п.1 розпорядження КМУ «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» від 25.03.2020 року № 338-р, п.3 розділу I, затвердженого наказом МОНУ від

07.12.2018 року № 1369, зареєстрованого Міністром України 02.01.2019 року за № 8/32979. Учні 11, 4, 9 класів звільнені від ДПА, але результати ДПА у формі ЗНО вони могли зарахувати за бажанням (згідно заяв батьків). ЗНО в умовах карантинних обмежень було проведено з 21.05.2021 по 16.07.2021.

З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів у закладі були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд “ДПА/ЗНО – 2021”
- з педагогічними працівниками закладу, з учнями та їх батьками було проведено у січні-червні 2021 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, міського відділу освіти про порядок закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

Учні 11-х класів склали тільки ЗНО. 10 учнів було зареєстровано, склали 7 учнів, 3 учні передумали вступати до ВНЗ. Решта учнів успішно склали ЗНО. Результати в основному відповідають річним оцінкам.

Навчальний предмет (усі предмети інваріантної складової робочих навчальних планів)	Загальна кількість учнів 11-х класів	Кількіс ть учнів, які звільнен і від проходж ення ДПА	Кількі сть учнів, які склада ли ДПА	Рівень навчальних досягнень учнів			
				початко вий	середній	достатній	високий
Українська мова	7	7	7	0	4	3	0
Математика	7	7	7	1	4	2	0
Історія України	7	7	7	0	4	3	0
Біологія	7	7	7	0	3	4	0

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО:

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 11-го класу;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
- протягом II семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення ЗНО, враховуючи особливості карантинних обмежень.

Виходячи з вищезазначеного, у 2020/2021 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різноманітні тестові технології.

Участь випускників 11-го класу у ЗНО-2020

Упродовж 2020/2021 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2021. 10 учнів 11-го класу навчались за профілем «Українська філологія». Усі випускники взяли участь у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання, (окрім Приходько М. (декретна відпустка), Найдьон В., Приходько Д., які не виявили бажання вступати до ВНЗ). Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2021.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2021.

На уроках, а у квітні – травні дистанційно, проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різномірівні тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. У червні проводились консультації для окремих груп учнів із української мови та літератури, математики, історії України, біології. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до ЗНО-2021 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Узагальнені результати ЗНО – 2021 такі:

Навчальний предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні	не подолали поріг	% учасників, які				
			отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
			(100;120)	(120;140)	(140;160)	(160;180)	(180;200]
Українська мова та література	7	0	42,86	14,29	28,57	14,29	0
Історія України	7	14,29	42,86	14,29	28,57	0	0
Математика	7	14,29	57,14	0	28,57	0	0
Біологія	7	0	14,29	28,57	57,14	0	0

Таким чином, роботу в закладі по підготовці випускників до ЗНО можна вважати такою, що відповідає сучасним вимогам. Учні 11-го класу склали ЗНО з української мови та літератури, математики, біології, історії України.

Тому, у наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різномірівні тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради у жовтні 2021 року.

Методична робота

Методична робота у 2020-2021 н.р. була спрямована на стимулювання творчого потенціалу та підвищення професійної майстерності кожного вчителя. Методична робота в закладі здійснювалася відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки, Концепції загальної середньої освіти (12-річна школа), а також відповідно до завдань, визначених у наказі по закладі від 03.09.2020 року № 105-г «Про організацію, зміст та завдання методичної роботи у 2020-2021 навчальному році».

На виконання зазначених вище нормативних документів було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, проникали, взаємодіяли між собою, діяли як одне ціле з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання. Вся методична робота реалізовувалася в основному через традиційні колективні та індивідуальні форми її організації. Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної проблеми " Роль самоосвітньої діяльності школярів у формуванні всебічно - розвиненої соціально адаптованої особистості ” . Тому головні завдання методичної роботи в 2020/2021 н. р. полягали в:

- спрямуванні змісту форм методичної роботи на виконання Закону України «Про освіту», Національної доктрини розвитку освіти України;
- сприянні підвищенню професійної майстерності вчителів через розвиток у них творчого потенціалу, формування в них навичок науково-дослідної роботи, зацікавленості педагогічними технологіями;

- створенні умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетенції;
- поглибленні змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом навчання у випускних класах (9 - 11 класи), організації роботи спецкурсів;
- підвищенні якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності;
- підвищенні теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи ШМО учителів - предметників, творчих груп, проведення методичних тижнів;
- удосконаленні роботи органів учнівського самоврядування, широке залучення їх до вирішення питань організації навчально - виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;
- забезпеченні роботи науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів;
- підвищенні рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- продовженні роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів;
- підвищенні іміджу навчального закладу;
- поширенні передового педагогічного досвіду працівників навчального закладу шляхом друку матеріалів у фахових виданнях.

Освітній процес було організовано згідно навчального плану на 2020 -2021 навчальний рік і плану роботи закладу. Реалізація інваріантної та варіативної складової здійснювалася за державними програмами для учнів початкових класів, учнів 5-9 класів, та учнів 10- 11 класу. Перший, другий та третій класи займалися за програмою Нової української школи.

На сучасному етапі формування навчального процесу варіативна складова розглядалась як пріоритетний засіб реалізації нової парадигми загальної середньої освіти в Україні, тобто навчання має бути спрямоване на формування певних компетентностей дитини.

Протягом року були проведені засідання педагогічної ради на таку тематику: «Визначення пріоритетних напрямків діяльності закладу в навчальному році та в роботі над науково- методичною проблемою: «Роль самоосвітньої діяльності школярів у формуванні всебічно розвиненої соціально адаптованої особистості». Особливості освітнього процесу в умовах епідеміологічної ситуації, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню COVID -19»; «Формування соціальної та громадянської компетентностей учнів як шлях до успішної самореалізації особистості учнів. Діяльність педагогічного колективу із забезпечення умов для самореалізації особистості через позакласну роботу»; «Впровадження сучасних новітніх технологій в педагогічний процес з метою підвищення якості освітнього простору. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики. Адаптація учнів 1 та 5 класів до початкової та середньої ланки навчання», «Формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з іноземної мови та української мови і літератури».

Слід зазначити, що всі засідання педагогічної ради пройшли на високому рівні; цікавими, змістовними були доповіді вчителів з використанням презентацій, проведено аналіз анкетування та тестування школярів і вчителів.

Провідною формою методичної роботи у закладі є методичні об'єднання. Робота об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Вони спрямовують роботу на забезпечення потреб вчителя, надають їм реальну допомогу. Кожне з методичних об'єднань провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. Усі засідання ШМО були чітко продумані та охоплювали різні аспекти розвитку освіти та проблеми сьогодення. Протягом навчального року працювали такі методичні об'єднання: вчителів словесників, вчителів початкових класів, вчителів

природничо-математичного циклу та методичне об'єднання класних керівників. На засіданнях методичного об'єднання вчителів словесників, де були розглянуті такі питання: «Аналіз роботи методичного об'єднання за 2019 – 2020 навчальний рік та основні напрямки і завдання на 2020-2021 навчальний рік. Підходи щодо здійснення календарно – тематичного планування навчального матеріалу. Опрацювання нормативних документів та інструктивно – методичного матеріалу щодо вивчення навчальних предметів у 2020-2021 навчальному році за оновленою програмою»; «Інтегрований урок зарубіної літератури як шлях до цілісного сприйняття учнями навколишнього світу. Узагальнення результатів шкільного етапу Всеукраїнських олімпіад з української мови та літератури. Підведення підсумків участі у конкурсі з української мови імені Петра Яцика»; «Викладання сучасної англійської мови на основі інтеграції та моделювання навчального процесу. Тиждень педагогічної майстерності (відвідування та обговорення відкритих уроків та позакласних заходів); «Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання. Вернісаж педагогічних ідей. Майстер-клас «Я роблю це так ...». Методичне об'єднання вчителів природничо – математичного циклу працювало над такими питаннями: «Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів природничо математичного та технологічного напрямку за 2019-2020 та обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2020-2021 навчальний рік, опрацювання нормативних документів»; «Модернізація навчально – виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій»; «Педагогіка партнерства – ключовий компонент формули Нової української школи»; «Методичний супровід формування креативної освіти для розвитку інноваційної особистості. Використання інформаційно – комунікативних технологій на уроках».

Три роки тому педагогічний колектив початкової освіти розпочав роботу з Нової української школи. Методичне об'єднання вчителів початкових класів значну увагу приділяло навчанню у першому, другому та третьому класах за програмами Нової української школи і тому тематика засідань акцентувалася на дані питання: «Закон України «Про освіту» у контексті проблем реформування початкової школи. Нова українська школа: на які моделі орієнтується Україна. Інклюзивна освіта – соціальна модель устрою суспільства», «Вивчаємо Державний стандарт початкової освіти. Планування навчальних видів діяльності для досягнення очікуваних результатів в мовно-літературній освітній галузі. Використання інтерактивних технологій для очікуваних результатів навчальної діяльності на уроках української мови та літературного читання»; «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учня. Інтеграція у навчанні молодших школярів математики. Педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України»; «Організаційно – педагогічні умови формування екологічної грамотності молодших школярів. Інтеграція кількох навчальних предметів навколо природничої теми. Інтерактивні прийоми роботи на уроках природознавства».

Форми проведення були різноманітні: семінари, майстер – класи, тренінги, педагогічний діалог, семінар – практикум, круглий стіл .

На засіданнях методичного об'єднання класних керівників особлива увага приділялася впровадженню активних форм і методів навчання, національного й морального виховання учнів: виховна діяльність у закладі була спрямована на реалізацію Законів України “Про освіту”, “Про середню освіту”, державних цільових програм.

На засіданнях шкільного методичного об'єднання класних керівників обговорювались такі питання з виховної роботи:

- робота класних керівників з батьками учнів;
- організація учнівського самоврядування;
- формування в учнів культури поведінки;
- формування здорового способу життя;
- профілактика правопорушень.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі була створена методична рада, до складу якої ввійшли

заступник директора з навчальної роботи, керівники шкільних методичних об'єднань, педагог-організатор.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- зміст, форма, методи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- підготовка учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах та конкурсах творчих робіт;
- хід атестації педагогічних працівників;
- підведення підсумків методичної роботи за минулий навчальний рік та прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у наступному навчальному році.

У 2020 – 2021 навчальному році проводилися батьківські збори(онлайн), де вирішувалися актуальні питання разом із батьками. Збори проведені на таку тематику де розглядалися такі питання: «Про організацію освітнього процесу у 2020 – 20221 н.р. у умовах епідеміологічної ситуації, що склалася в Україні. З метою запобігання поширенню COVID - 19»; «Взаємодія школи і сім'ї у вихованні особистості»; «Роль сім'ї та школи у розвитку світогляду дитини, підвищення її мотивації до навчання»; «Здобутки та перспективи».

Проведено підведення підсумків роботи методичних об'єднань. Всі учителі закладу постійно брали участь у роботі вебінарів згідно теми семінару, при цьому були активними учасниками процесу, приймали участь у обговоренні відповідних питань.

В роботі вчителі використовують та впроваджують передовий педагогічний досвід. Поряд з цим вчителі закладу можуть поділитися своїм досвідом – проведення бінарних уроків (Годованець О.М., Чепіга В.С., Онищенко І.В. Бушко Т.М.), уроків – ігор, уроків - мандрівок (Хабленко О.В., Шаповалова Н.М., Яцишина Н.І. Бушко Т.М.), розробки підсумкових та узагальнюючих уроків, складання тематичного оцінювання (Онищенко І.В., Чепіга В.С.) літературна вітальня (Акімова О.О.).

Учні нашого закладу брали участь у районних олімпіадах з кількох базових дисциплін де показали середні та достатні результати.

У закладі працювало 15 вчителів разом із бібліотекарем закладу. Вищу кваліфікаційну категорію мають сім учителів: Остренко О.В. (учитель - методист), Олійник Н.Ф., Гарбуз С.І., Онищенко І.В., Бушко Т.М., Бойко І.М. (старший учитель), Акімова О.О. (учитель-методист), четверо учителів мають першу кваліфікаційну категорію, один – другу категорію, лише четверо - спеціалісти.

Протягом року вчителі проводили відкриті уроки, приймали участь у виставці педагогічних ідей, проводили огляд фахової літератури, обговорення новинок науково-методичної літератури.

Продовжувалася робота щодо наповнення кабінетів методичною, фаховою літературою, роздатковим матеріалом. Так вчителями Бойко І.М., Акімовою О.О., Бушко Т.М. були обладнані кабінети математики, основ здоров'я, кабінет початкової освіти сучасними стендами та приладдям.

Кожен педагог працював над методичною проблемою, займався самоосвітньою діяльністю. Це були і заняття з обміну досвідом, і відвідування уроків учителів, і робота з документацією тощо. Учителі нашого закладу були членами журі у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року - 2021»

Простежується участь вчителів та учнів у всеукраїнських, обласних і районних конкурсах: Конгрес освітян Донеччини «Нова українська школа Донеччини: освіта для життя», участь у обласній науково – практичній конференції, конкурс «Безпечна і дружня для дитини школа», проект «Я майбутнє України», проект «Веселі передзвони», публікація у збірці «Досягнення та виклики національно – патріотичного виховання в регіоні», переможець районного конкурсу «Знай історію, плекай майбутнє» (Остренко О.В.); Всеукраїнський проект «Здолаємо коронавірус разом», Всеукраїнський проект «Зуби треба доглядати» (Ходенко П., Дуйловська Є.), обласний конкурс фото колажів «Моя спортивна зима», Регіональний конкурс дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» - Бушко Т.М., Акімова О.О. Участь у онлайн олімпіаді з математики на

освітньому порталі «Всеосвіта» учитель Бойко І.М. Участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея», участь у інтернет – конференції «Розвиток критичного логічного та креативного мислення» - Акимова О.О. Участь у обласному конкурсі музеїв «Край в якому я живу», «Обереги рідної хати» - Трикоз С.Г. Участь учнів у районних етапах обласних та міжнародних конкурсах, дитячо – юнацьких фестивалях народного мистецтва. Участь у районному конкурсі «Знай історію, плекай майбутнє», участь у спортивній презентації «Веселі старту у нас дома» - Кокаєв Е.А.

Курсову перепідготовку учителі закладу проходять згідно графіка курсової перепідготовки. В поточному навчальному році курсову перепідготовку пройшли такі вчителі: Гарбуз С.І. «Курси підвищення кваліфікації керівників та методистів, методичних служб, заступників директорів ЗЗСО, які опікуються методичною роботою у закладі, за темою «Сучасний методист» при облППО, Годованець О.М. курси вчителів історії, правознавства, громадянської освіти «Формування компетентностей школярів через організацію роботи з історичними, правовими та медіаджерелами» при облППО, Кокаєв Е.А. – курси вчителів фізики закладів загальної середньої освіти при Слов'янському ППО, Бородіна І.П. – курси підвищення кваліфікації вчителів англійської мови «Використання інноваційного навчально – методичного забезпечення в навчання англійської мови НУШ» при облППО, Онищенко І.В. «Курси підвищення кваліфікації керівників та методистів, методичних служб, заступників директорів ЗЗСО, які опікуються методичною роботою у закладі, за темою «Сучасний методист» при облППО, Остренко О.В. - «Курси підвищення кваліфікації керівників та методистів, методичних служб, заступників директорів ЗЗСО, які опікуються методичною роботою у закладі, за темою «Сучасний методист» при облППО. Усі вчителі школи пройшли онлайн курс на порталі EDERA «Академічна доброчесність» (мають сертифікати). Учителі школи є активними учасниками вебінарів, семінарів, курсів на різноманітних освітніх порталах, про що свідчать отримані сертифікати і свідоцтва.

За міжкурсовий період кожен учитель намагається підвищувати свій професійний рівень, це робота з новітніми інформаційними технологіями із застосуванням їх у процесі викладання предметів, виступи на засіданнях методичних об'єднань, підготовка відповідних матеріалів, тощо. Вчителі, що атестуються, (у цьому навчальному році атестувалося 5 чоловік), готують творчі звіти, презентацію творчого досвіду, давали відкриті уроки та виховні заходи, проводили предметні тижні, тощо. Комісія всебічно вивчала роботу цих вчителів, що дало можливість реально оцінити професійний рівень кожного вчителя. Так у цьому році атестаційною комісією другого рівня було атестовано учителів: Остренко О.В. – учитель української мови та літератури (підтвердження вищої кваліфікаційної категорії, присвоєння звання «Учитель методист»), Бойко І.М. – учитель математики (підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та звання «Старший учитель»), Гарбуз С.І (підтвердження відповідності посаді заступник директора з виховної роботи). Комісією першого рівня були атестовані двоє вчителів: Чепіга В.С. (підтвердження відповідності посаді педагог-організатор), Бородіна І.П. – учитель англійської мови (присвоєння другої кваліфікаційної категорії).

Адміністрація закладу регулярно проводить інструктивно-методичні наради, де розглядаються основні поточні питання, наголошується на головних напрямках роботи. Досить активно вчителі нашого закладу використовують інтернет ресурси для інформаційно-методичного забезпечення педагогічного процесу. Це стало більш доступно із розширенням мережі Інтернет (у кількох кабінетах є вільний доступ до Інтернет мережі).

Постійна робота вчителя над підвищенням свого рівня є невід'ємною частиною самоосвітньої діяльності.

Педагогічний колектив бере участь у реалізації обласних програм. Так у закладі продовжується реалізуватися програма «Робота з обдарованими дітьми». До шкільного

банку обдарованих дітей занесено таких учнів: Миронова В., Кравець О.(вокальна направленість), Голеоглу Д. (танцювальна направленість).

Кілька разів протягом 2020 – 2021 навчального року навчання у закладі проводилося у дистанційному форматі (у зв'язку із карантинними заходами). Створений електронний сайт закладу, де викладалися завдання для учнів з усіх шкільних дисциплін. Під час дистанційного навчання учителі спілкувалися із учнями через інтернет – мережу. Володіння інтернет ресурсами дало змогу вчителям виконати навчальні програми з базових дисциплін. Також протягом цього періоду вчителі закладу були активними учасниками відеоконференцій, отримували і виконували відповідні завдання.

Державна підсумкова атестація у 4 та 9 класах, згідно наказу МОНУ була скасована у цьому навчальному році. І тому учні цих класів були переведені до наступного класу та випущені із закладу за результатами річного оцінювання відповідно. У 9 класі згідно наказу по навчальному закладу були проведені директорські підсумкові роботи з української мови, історії України, математики (алгебри та геометрії), біології. Результати контрольних робіт були висвітлені у відповідному наказі по навчальному закладу і враховані при виставленні річного оцінювання з даних предметів.

Учні 11 класу також були звільнені від складання державної підсумкової атестації, діти здавали тільки ЗНО (основна сесія). Результати ЗНО показали, що майже всі учні підтвердили свій рівень навчальних досягнень.

У закладі протягом року проводилася роз'яснювальна методична робота, вчителі опрацьовували нормативні документи з поточних питань, готували доповіді на засідання предметних методоб'єднань. Основні питання будуть детальніше розглянуті на серпневих засіданнях.

Із загальної кількості учнів закладу, на кінець навчального року, високим рівнем знань оволоділи 4 учнів (6%), достатнього рівня знань досягли 26%, середній рівень мають 49% і низький рівень мають 19% із загальної кількості учнів, що оцінювалися (учні 1-3 класів оцінювалися вербально, на кожного з них заповнювалося свідоцтво навчальних досягнень).

У поточному навчальному році адміністрацією закладу вивчався стан викладання української мови та літератури, англійської мови, математики, робота педагога організатора та робота заступника директора з виховної роботи. Результати освітлені у відповідних наказах по закладу. Аналіз стану викладання даних предметів показав, що вчителі прагнуть підвищення якості навчання. Моніторингові дослідження якості освіти з історії України, математики, англійської мови і української мови та літератури (11 кл) не проводився.

Основні напрямки роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік:

- підвищення професійного рівня вчителів, підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій;
- вдосконалення самоосвітньої роботи вчителів;
- активізувати роботу з обдарованими учнями;
- вдосконалення комп'ютерної забезпеченості навчальної та управлінської діяльності;
- підготовка учнів школи до зовнішнього незалежного оцінювання;
- гуманізація та гуманітаризація навчання і виховання, формування активного самостійного творчого мислення, розвиток здібностей учнів;
- пріоритет збереження здоров'я учнів, приведення змісту освіти, навчання у відповідність до вікових особливостей школярів;
- забезпечення різних видів діяльності у широкому спектрі позакласної сфери: гурткової, спортивній, художньо-естетичній роботі, в системі колективних творчих справ, максимально сприяючи розвитку і самовизначенню особистості дитини;
- збереження здоров'я і життя учнів, продовжити роботу по реалізації оздоровчої функції;
- розвиток почуття національної гордості, самосвідомості, формування рис громадянина України, посилення патріотичного виховання;

- активізувати діяльність щодо попередження дитячої бездоглядності, правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі:
- створювати безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та боулінгу (цькування) в закладі освіти.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2020/2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками закладу були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності закладу реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників закладу, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в закладі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу (керівник Оклей Л.Г.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Годованець О.М.)
3. Учителів початкових класів (керівник Бушко Т.М.)
4. Класних керівників (керівник Онищенко І.В.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми закладу. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Традиційно в закладі проходить фестиваль педагогічної майстерності вчителів, де педагоги діляться досвідом своєї роботи, запозичують методичні цікавинки у колег. Упродовж жовтня – березня 2020/2021 навчального року в рамках фестивалю були проведені такі відкриті уроки та виховні заходи:

№	ПІБ учителя	Предмет	Дата	Клас	Кабінет	Тема уроку
1	Бойко І.М.	математика	05.02.2021	5	Математика	Додавання та віднімання десяткових дробів
2	Бойко І.М.	геометрія	26.01.2021	8	Математика	Теорема Піфагора розв'язування задач
3	Бойко І.М.	геометрія	02.10.2020	7	Математика	Вертикальні кути, їх властивості
4	Бойко І.М.	алгебра	28.01.2021	11	Математика	Первісна функція
5	Бойко І.М.		08.02.2021	11	Математика	Застосування визначеного інтеграла до обчислення площ плоских фігур
6	Шаповалова Н.М.	математика	05.02.2021	2	Кабінет 2 класу	Змінювання дієслів за числами
7	Бойко І.М.	алгебра	20.11.2020	9	Математика	Множення вектора на число

8	Бородіна І.П.	Англійська мова	05.02.2021	3	Англійської мови	Мій день. Мій шкільний день
9	Бородіна І.П.	Англійська мова	03.12.2020	8	Англійської мови	Школи Британії
10	Яцишина Н.І.	Навчання грамоти	09.12.2020	1	Кабінет 1 класу	Знайомство із літерою Б
7	Бородіна І.П.	Англійська мова	12.02.2020	6	Англійської мови	Святкування Різдва

У 2019 році успішно пройдено сертифікацію учителем початкових класів Бушко Т.М.

Семінари були оцінені як такі, що проведені на високому науково-методичному рівні.

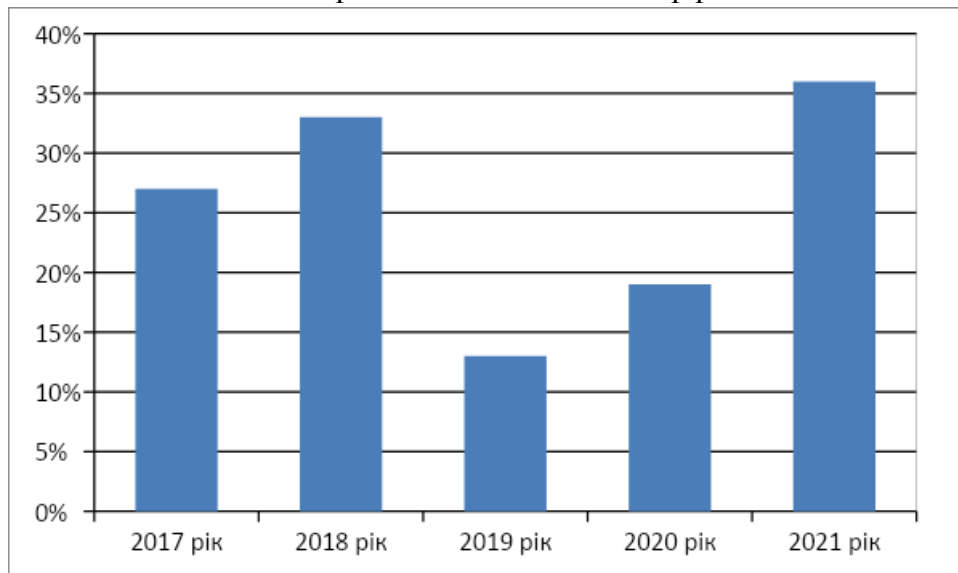
У закладі упродовж останніх років створений банк друкованих робіт педагогів школи. У 2020/2021 навчальному році цей банк поповнили роботи таких учителів Остренко О.В., Кокаєва Е.А. (ДонОблІППО).

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи методичний кабінет школи тісно співпрацює з методичним кабінетом відділу освіти, де отримує необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності в закладі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при Донецькому ІППО.

Показник атестації педпрацівників із 2017 – 2021 р.р.



Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1.Остренко О.В., учитель української мови та літератури, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «учитель – методист». Атестація проводилась на відповідність посаді директора;

2.Гарбуз С.І. атестація на відповідність займаній посаді (заступник директора);

3.Бородіна І.П., учитель англійської мови, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;

4.Бойко І.М., учитель математики, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєнню педагогічного звання «старший учитель»;

5.Чепіга В.С., педагог - організатор, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Учителю початкових класів: Хабленко О.В., перенесено атестацію на наступний навчальний рік за станом здоров'я.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у архіві закладу.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників закладу у 2020/2021 навчальному році відображено у наказі «Про результати атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році» від 05.04.2021 № 19-к.

У закладі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в кабінеті заступника, а їх проведення – узагальнено наказами по закладу.

Згідно з річним планом роботи закладу на 2020/2021 навчальному році проведені всі педради, малі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в закладі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики, історії. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в закладі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду. Досвід роботи учителя математики Бойко І.М. узагальнений на рівні району.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID – 2019, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, онлайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів закладу.

Дирекція закладу, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, УОКСМС Великоновосілівської селищної ради. З 2013 року заклад має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в закладі.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку Шахтарського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Великоновосілівської селищної ради - є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2020 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю закладу, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів закладу.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями”.

Миронова Вікторія та Кравець Олесандра – вокальні здібності;

Голеоглу Дар'я – хореографічні здібності.

Упродовж жовтня – листопада 2020 року учні не брали участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів згідно із епідеміологічною ситуацією в районі.

Учні закладу активно брали участь в онлайн – олімпіадах з математики.

ІІ етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких Творчі конкурси учнів (учасники районного етапу)

ПІБ учня	Клас	Конкурс	Місце	Учитель
Артохіна І.	7	Конкурс з української мови імені Т.Шевченка	учасники	Остренко О.В.
Заплітний Д.	7	Конкурс з української мови імені Т.Шевченка	учасники	Остренко О.В.
Черчик О.	7	Конкурс з української мови імені Т.Шевченка	учасники	Остренко О.В.

Учні школи 2-10 класів взяли активну участь у міжнародному інтерактивному конкурсі з математики «Кенгуру»; у Міжнародному інтерактивному конкурсі з природознавства «Колосок».

Під час карантинних обмежень, пов'язаних із пандемією COVID – 2019, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2021/2022 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до районних та обласних олімпіад та турнірів;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;

- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів закладу. В закладі освіти функціонують 17 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінети початкової школи, 10 предметних кабінетів та класних кімнат, 2 майстерні, 1 спортивний зал. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2020/2021 навчальному році бібліотека Шахтарського ЗЗСО І-ІІІ ступенів працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року», що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою закладу, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинен вирішувати заклад, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб закладу - одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друкованні видання.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, ми постійно працюємо над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи закладу, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Книжковий фонд бібліотеки нараховував 11091 примірників, з них: підручників – 3029, 8062- художньої літератури.

Кожного року шкільна бібліотека оформлює передплату на періодичні видання.

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Подвигом прославлені»;
- «Козацтво – душа українського народу»;
- «Наш дім - природа»;
- «Зроби ялинку своїми руками»;
- «Ці грізні роки в нашій пам'яті»;

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Природа в мистецтві», «Біда навчить»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний та систематичний каталоги, які постійно поповнюються та редагуються. Заведені картотеки газетно-журнальних статей, нормативних документів, на допомогу вчителю-словеснику, краєзнавча картотека.

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

- інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
- інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

- «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
- «Нові підручники».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навички самостійної роботи такі заходи як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години

творчості «Я хочу прочитати вам...», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

У популяризації бібліотеки використовуються найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, доповіді, повідомлення, виконані учнями.

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 5-6-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Для учнів 5-6-х класів в читальному залі бібліотеки був проведений літературний аукціон. Це гра, в якій використовується основний принцип аукціону. Наприклад, називається прізвище одного відомого письменника. Гравці один за одним називали його твори. Після правильної відповіді «аукціоніст» повільно рухає до «3». Той із гравців, хто останнім дає відповідь (правильну) вважається переможцем і отримує право «купити», тобто взяти книгу, яка його цікавить.

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільних бібліотеках.

Основні показники роботи бібліотеки за 2020/2021 навчальний рік

№ з/п	Основні напрямки роботи	Кількісні показники
1.	Усього учнів	112
2.	Із них: учнів-читачів	112
3.	вчителів та інших працівників	29
4.	Кількість книжкових виставок	6
5.	Кількість бесід	18
6.	Кількість оглядів літератури	8
7.	Довідково-бібліографічна робота:	
8.	Книжковий фонд на 01.09.2020 становив:	
	художня література	8062
	фонд підручників	3029
9.	Надходження фонду на 01.09.2020	
	художня література	137
	Підручники	233
10.	Вибуло художньої літератури	
11.	Списання за 2020/2021 навчальний рік (підручники)	589

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік.

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та спецкурсних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Бібліотекар закладу Трикоз С.Г. є керівником шкільного музею «Спадщина села», який працює у трьох напрямках:

- історія села;
- бойова слава;
- краєзнавство.

Музей має ліцензію від 10.06.2011 року №294 виданий Обласним центром туризму та краєзнавства учнівської молоді Управління освіти і науки облдержадміністрації, про що зроблено запис у реєстраційному журналі обліку № 05-294.

Організація харчування учнів

Харчування учнів закладу у 2020/2021 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні Шахтарського ЗЗСО I-III ступенів.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі закладу велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У закладі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю щодо харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів закладу; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв і буфетної продукції; надання дітям готових страв і

буфетної продукції; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор закладу Остренко О.В. та педагог – організатор Чепіга В.С. Відповідно до наказу директора закладу від 31.08.2020 № 86-г «Про організацію харчування учнів у I семестрі 2020-2021 н.р.» контроль за організацією харчування учнів здійснює педагог – організатор чепіга В.С. До її обов'язків входили: координація діяльності з роботою сестри медичної закладу щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом 2020/2021 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове – для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету (15.00 грн. у день на учня);

- для дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей учасників ООС, дітей ВПО, малозабезпечених сімей, яке здійснюється за бюджетні кошти (15.00 грн. у день на дитину);

Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено:

- учнів 1-4 класів у кількості 42 учні:

- 1-класу - 9 учнів

- 2-класу - 15 учнів

- 3-класу - 11 учнів

- 4-класу – 7 учнів

- учнів з числа дітей – сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування (Гуляєва Ілона, Приходько Юлія, Приходько Дмитро, Найдьон Олександр).

- діти учасників ООС – Рокицький І., Найдьон В.;

- ВПО – Приходько О., Блякін Р., Саховчук І., Кіреєв М.

- малозабезпечені – Козловський Н., Івчатова А.

Всього охоплено безкоштовним харчуванням на 01.09.2020 року – 54 учні.

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 100 %. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Харчувалося за батьківські кошти учнів 5-11 класів – 58 учнів, тобто всіма видами харчування було забезпечено 100 % учнівського складу.

Таким чином, у закладі створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для освітніх закладів.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2-го та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична Азгарова Л.В. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання грошових норм велося щотижнево. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 15.00 гривень на одного учня.

Кухар шкільної їдальні Яремко Н.Г. щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Вартість харчування кожного дня може бути різною, але за тиждень середня вартість становила 15.00 гривень на одного учня і ця норма не порушувалася.

Виконання натуральних норм відображалось у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала Яремко Н.Г., користуючись даними із звітів. В ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м'ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

Дані норми не виконувалися, т.к. для їх виконання необхідно вартість денного харчування збільшити в кілька разів.

Згідно річного плану роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів закладу:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;
- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів, безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування, за батьківські кошти - учнів 5-11 класів;
- надавати звіти про харчування дітей до управління освіти;
- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі;

- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією. Надані рекомендації враховуються.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

I ступінь: класні керівники, класоводи, чергові вчителі щоденно перевіряють стан приміщень та виробничої санітарії шкільної їдальні.

Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно, останні фіксуються в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

II ступінь: педагог - організатор, відповідальний за організацію харчування, кухар один раз на тиждень разом з медичною сестрою перевіряють стан приміщень, техніку безпеки та санітарії шкільної їдальні.

III ступінь: директор і голова профкому один раз на місяць контролюють стан роботи шкільної їдальні, пункту роздачі, буфету, дотримання техніки безпеки та санітарії. Результати розглядаються на засіданні комісії з оперативного контролю при директорові.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові.

Для здійснення організації гарячого харчування у закладі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при заступникові директора закладу з питань організації і розвитку шкільного харчування (вересень 2020 року);

- організаційна нарада при заступникові директора з навчальної роботи та відповідальному за організацію харчування - графік отримання сніданків учнями; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2020 року);

- нарада при директорові з організації харчування із запрошенням класних керівників 1-11-х класів з питань: охоплення учнів гарячим харчуванням; дотримання санітарно-гігієнічних вимог; профілактика інфекційних захворювань (вересень 2020 року, грудень 2020 року, березень 2021 року);

- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- Організація консультацій для класних керівників 1-4, 5-8, 9-11 класів: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» (упродовж навчального року);

- вивчення та втілення позитивного досвіду роботи з питань організації і розвитку шкільного харчування, впровадження нових форм обслуговування учнів (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2020 року);

- здійснення дієтичного харчування учнів (упродовж навчального року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Хліб - всьому голова», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика» (вересень, жовтень, листопад, грудень 2020 року);

- бесіди з учнями «Бережи своє здоров'я» (упродовж навчального року);

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- сестри медичної з батьками: «Особиста гігієна дитини» (упродовж навчального року). Класними керівниками постійно проводилася роз'яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Кухарем закладу Яремко Н.Г. велися журнали бракеражу сирої та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене директором закладу закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладкам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами батьківського комітету школи проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням холодної води, мила. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Медична сестра Азгарова Л.В. регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь

дітей, суворо заборонялося приносити до закладу кремів виробів (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту та недостатня кількість холодильного обладнання.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В закладі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів. Є добре обладнаний медичний кабінет та оримана ліцензія МОЗУ.

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфікована медична сестра Азгарова Л.В. та лікарі центральної районної лікарні.

Протягом 2020/2021 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самих необхідних для першої медичної допомоги ліків на суму 1000 грн. за спонсорські кошти. Щорічно учні 1-11-х класів проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі центральної районної лікарні.

У 2020 році лікарями лікарні проведено поглиблений медичний огляд учнів 1-11 класів школи. Всього обстежено 112 учнів.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 97 учнів, спецгрупа – 0 учнів, підготовча група – 15 учнів та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 0 учні.

На «Д»-обліку у 2020-2021 році перебувало 38 учнів:

- сколіоз- 33 ;
- хронічний тензоліт – 1;
- дисплазія ЖВП – 2;
- кіфосколіоз – 1;
- порок серця – 1.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в закладі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2020/2021 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

Таблиця №1
стану здоров'я учнів школи

Навчальний рік	К-ть учнів у школі	Групи здоров'я			Діти звільнені від уроків		Сільсько-го сподарські роботи
		Основна група здоров'я	Спец.груп а здоров'я	Підготовча група здоров'я	Фізична культура	Технічна та бслуговую об праця	
2016/2017	106	95	6	3	2	0	0
2017/2018	103	83	0	19	1	0	0
2018/2019	104	90	1	12	1	0	0
2019/2020	106	98	1	7	0	0	0
2020/2021	112	97	0	15	0	0	0

Педагогічним колективом закладу ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В закладі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Медичною сестрою закладу азгаровою Л.В. був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Заступник директора з навчальної роботи Онищенко І.В. на засіданні методичного об'єднання класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, які зібрані в кабінеті основ здоров'я з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі закладу. У кабінеті природознавства, основ здоров'я, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в закладі були розроблені і затверджені заходи з антиснідової пропаганди.

В січні – лютому 2020/2021 н.р. класні керівники провели зі своїми вихованцями цикл заходів з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

4-5 класи

- Тренінг «навіщо бути толерантними»;

6-8 класи

- Урок – застереження «СНІД: подумай про майбутнє, обери життя»;
- Бесіда «СНІД- життя без майбутнього»;

9-11 класи

- Виховна година «СНІД – загроза людству».

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи закладу.

У закладі створено банк даних на цих дітей, картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2020/2021 навчального року робота закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.

Заступник директора з навчальної роботи Онищенко І.В. координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організував роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брав участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; здійснювала облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників закладу, на батьківських зборах.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 3 учень;
- Діти-сироти – 1 учень;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 1 учні;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 2 учнів;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 0 учні;
- Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 1 учні;
- Діти з багатодітних сімей – 28 учнів;
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 51 учень;
- Діти з малозабезпечених сімей – 25 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 1 учнів.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради закладу та засіданнях Ради закладу.

Організовано було безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій.

Здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
- Перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

У школі є учні, що живуть у морально й матеріально зубожілих родинах, де вони втягуються дорослими або однолітками у протиправні дії. До таких учнів за допомогою працівників Служби у справах дітей ми намагалися знайти особистісний диференційований підхід, проявити якнайбільше педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у закладі та місцезнаходження їх у позаурочний час. Рада з профілактики правопорушень попереджає батьків таких дітей про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов'язків.

Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в школі:

Тема	Мета	Цільова група	Вибірка	Результати
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти, які позбавлені батьківського піклування	4	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Багатодітні	2	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Малозабезпечені	3	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти – інваліди, які навчаються за індивідуальною програмою	1	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти, сім'ї яких прибули з зони АТО	10	Акт обстеження

У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2020/2021 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час освітнього процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо

організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Відповідно до річного плану роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узятю на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- виконання заходів річного плану роботи закладу щодо попередження правопорушень і злочинності.

У закладі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Для вивчення умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров'ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей. За його підсумками складено соціальний паспорт закладу, який нараховував 1 неблагополучну сім'ю, в якій виховується 1 учень- (Гроздецький Ю, 7 клас), 25 дітей із малозабезпечених сімей, 2 учні схильних до тютюнокуріння, 1 учні стоїть на внутрішкільному обліку (Гроздецький Ю.).

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацію закладу про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями закладу заслухано на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у закладі проводився місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці», з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками.

Гурткової роботи у закладі немає.

У порівнянні з 2019/2020 навчальним роком знизилась кількість учнів, схильних до правопорушень та бродяжництва.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники кримінальної міліції, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництва та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Традиційним стало проведення у закладі Тижня правових знань. У 2020/2021 навчальному році Тиждень проведено у лютому (з 01.02.2021 року по 05.02.2021 року): бесіда 1-2 клас «Кожен вчинок має наслідок», 3 клас диспут «Без обов'язків не буває», 4 клас година – спілкування «Мої права та обов'язки», 5-6 класи година - спілкування «Демократичні цінності», 7-8 класи круглий стіл «Права та обов'язки громадян України», 9 клас Правова абетка «Обов'язок, відповідальність, совість», 10 клас година спілкування «Що таке громадянська зрілість», 11 клас спілкування з елементами гри «Правова культура учнів». У квітні проведено анкетування щодо вибору майбутньої професії, виявили, що всі учні 11 класу мріють стати працівниками поліції та судової системи. На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках» (класні керівники Оклей Л.Г., Акімова О.О.); години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить» (класні керівники Чепіга В.С., Годованець О.М.); усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра», тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Щорічно проводиться громадський огляд умов проживання, виховання категорійних дітей (вересень-жовтень). За його підсумками у 2020/2021 навчальному році складено соціальний паспорт закладу. Учні, схильних до девіантної поведінки взято на внутрішкільний облік, заведено журнали спостережень за даною категорією учнів, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків, їх місце роботи, акти обстеження житлово-побутових умов, індивідуальна робота з дитиною, яку проводять заступник директора з виховної роботи, класний керівник. Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів закладу, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в закладі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі закладу впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя закладу. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в закладі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів через навчальний курс «Основи правознавства».

У закладі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів закладу.

Була налагоджена тісна взаємодія закладу з ювенальною превенцією Великоновосілківського відділу поліції та службою у справах дітей Великоновосілківської селищної ради.

Систематично працювала рада профілактики.

Та не дивлячись на це в закладі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, крадіжок. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією

школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль.

Робота з батьками

Упродовж 2020/2021 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди (онлайн), по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

У закладі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувалися матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи заступника директора з виховної роботи Гарбуз С.І. є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Складено та реалізовано план роботи закладу щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до Великоновосілківського професійного ліцею, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи закладу. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо.

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У закладі постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій.

Аналіз виховної роботи

На сучасному етапі розвитку держава приділяє увагу роботі спрямованій на відродження і перебудову національної системи освіти, як найважливішої ланки у вихованні свідомих громадян держави. Адже суспільство потребує громадянина освіченого, активного, який уміє жити і працювати в умовах демократизації, в обстановці зростаючої економічної відповідальності, уміє встановити контакти з іншими людьми, орієнтуватися в ситуаціях, що склалися.

Дмитро Менделєєв писав: «Знання без виховання - меч у руках божевільного», - цей висновок не є новим. До нього давно дійшли мислителі всіх епох і народів. Ще Платон зауважив: „Освічена, але погано вихована людина страшніша за будь - якого звіра". Нині подібні висновки повторюють усе частіше.

Виховання - це процес залучення особистості до засвоєння вироблених людством цінностей, створення сприятливих умов для реалізації нею свого природного потенціалу та творчого ставлення до життя, спрямований на утвердження суспільно значущих норм і правил поведінки особистості.

Головна мета виховної роботи у 2020-2021 навчальному році – формування громадянина — патріота України, створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Згідно з річним планом роботи Шахтарського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів у 2020 - 2021 навчальному році педагогічний колектив працював над виховною проблемою: « Розвиток особистості учня, його індивідуальності, формування гармонійної людини відповідно до концепції національної школи».

Пріоритетними напрямками виховання були:

- національно-патріотичне виховання;
- робота з обдарованими учнями;
- розвиток творчої особистості;
- формування навичок здорового способу життя;
- робота з профілактики дитячого травматизму;
- робота з попередження правопорушень.

Виховна робота у закладі проводиться за такими напрямками:

- громадянське,
- родинно-сімейне,
- військово-патріотичне,
- трудове,
- художньо-естетичне,
- моральне,
- екологічне виховання,
- превентивне,
- формування здорового способу,
- сприяння творчому розвитку особистості.

Виховна робота підпорядкована змісту виховної діяльності:

1. Ціннісне ставлення до себе
2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.
3. Ціннісне ставлення до праці

4. Ціннісне ставлення до природи
5. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва
6. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

За структурою виховну роботу можна поділити на чотири ланки: виховна робота адміністрації закладу, робота педагогічної служби, робота класних керівників, загальна робота вчителів школи.

Перша ланка – діяльність адміністрації, що визнає такі функції:

- організаційна (створення та підтримка життєдіяльності системи виховання);
- контролююча (контроль усіх ланок процесу);
- методична (проведення методичної роботи в закладі з педагогічними працівниками),
- координуюча (взаємодія навчального закладу, сім'ї, суспільства),

Друга ланка – діяльність педагогічної служби, до неї входять педагог-організатор, бібліотекар закладу. Головна мета роботи другої ланки – вивчення та корекція розвитку особистості учня в усіх сферах його діяльності. Крім цього вони також виконують організаційно-методичні функції (робота з класними керівниками, допомога в проведенні виховних заходів, їхня якість та виховний ефект).

Третя ланка – робота класних керівників. Головне завдання класних керівників – створення умов для розвитку особистості учня. Досягається організацією та проведенням виховної роботи з класним колективом та діяльністю в соціумі. Сюди входять: а) робота за інтересами, б) вивчення умов життя учнів, відвідування вдома, визначення кола спілкування учня в закладі та поза нею; в) взаємини з батьками; г) проведення виховних бесід, класних годин, екскурсій, за основними напрямками виховної роботи, пріоритетна роль відводилася патріотичному вихованню школярів та вихованню здорового способу життя.

Четверта ланка робота вчителів закладу: виховання на уроці, робота на курсах за вибором, виховна робота під час предметних тижнів, у позашкільних виховних заходах.

Ми відповідальні за те, щоб наш вихованець відповідав умовам часу. У ньому мають поєднатися такі риси свідомого громадянина України: моральність, правова культура, патріотизм, духовність, активна життєва позиція, почуття обов'язку, відповідальність перед державою і самим собою, прагнення та вдосконалення, самореалізації.

Тому в основу діяльності педагогічного та учнівського колективів навчального закладу повинна бути покладена ідея А.С. Макаренка про єдиний педагогічний колектив, об'єднаний загальною метою діяльності – створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості.

Не залишається без уваги громадянське виховання. В закладі працює рада профілактики правопорушень. У 2020-2021 навчальному році учнів на внутрішкільному обліку не було.

На початку навчального року були зібрані відомості про дітей, керуючись цими даними складено шкільну картотеку за розділами:

- список дітей з багатодітних сімей - всього 13 сімей в них – 28 дітей шкільного віку;
- список дітей із неповних сімей – 38, в них дітей 51.
- список учнів із малозабезпечених сімей – 11 учнів;
- список дітей позбавлених батьківського піклування – 3 учнів (Приходько Дмитро, Приходько Юлія, Найдьон Олександр);
- список дітей – за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) – Дігтяренко Іван;
- список дітей, що знаходяться на диспансерному обліку – 38 учнів;
- список дітей, зареєстрованих, як внутрішньо переміщені особи – 10 учнів;
- список дітей осіб визнаних учасниками бойових дій – 2;
- список дітей – сиріт – 1 (Гуляєва Ілона – 11 клас).

З 1999 року в закладі проводиться робота з обдарованими дітьми. В районному банку даних нікого з учнів нашого закладу не було, а до шкільного банку входили такі учні: Кравець Олександра (вокальні здібності), Голеоглу Дар'я (хореографічні здібності), Миронова Вікторія (вокальні здібності).

Учні закладу брали активну участь у районних та обласних виставках і конкурсах де посідали призові місця: переможці районного етапу обласної виставки квіткових композицій, присвяченої Дню захисника України (керівник Чепіга В.С.), активні учасники в конкурсі спортивної презентації «Веселі старту у нас у школі» у напрямку «Спорт для всіх», призери районного дистанційного конкурсу української пісні «З Україною в серці» - Миронова Вікторія (9 клас) – III місце, Кіреєва Кароліна (3 клас) – III місце, призери конкурсу юних гумористів «Посміхнемося щиро Вишні» - Дуйловська Єлізавета (3 клас) – III місце, Алчієва Олена (6 клас) – III місце https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.64350/s600x600/165527312_882241592345400_3830042578842140035_n.jpg?_nc_cat=107&ccb=13&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=hzy6Vv7k uEoAX8F36EH&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=0d2a1fb9566ede6de9e13475f2bfe78&oe=60B945DF. Призер районного етапу обласної виставки – конкурсу «Великодній дивограй» - Кравець О. (9 клас), учасники та призери районного етапу Міжнародного дитячо – юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витоки»: Кравець О. (9 клас) – I місце, Лаба Н. (11 клас) – I місце, Вершута Т. (10 клас) – I місце, Хвалюк М. (6 клас) – II місце, Горячева В. (6 клас) – II місце, Годованець С. (6 клас) – III місце, Різниченко А. (8 клас) – III місце. Учасники та призери Всеукраїнської спартакиади серед допризовної молоді -2021 з виду програми - метання гранати – Явтушенко М. (11 клас) – I місце, Манич С. (11 клас) – II місце. Участь у районному етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвяченому Всесвітньому Дню Землі – Різниченко Ангеліна (8 клас) – II місце. У поточному навчальному році вихованці закладу планують взяти участь у конкурсі хореографічних колективів і солістів – виконавців сучасного танцю, конкурсі військово – патріотичної пісні «Пам'ять серця» та Дня Європи в Україні.

Класні керівники та класоводи в своїй діяльності використовують різні види роботи: усні журнали, заочні подорожі, екологічні уроки, бібліотечні уроки, тестування тощо. Використовують у своїй роботі і словесні (42%) і практичні (58%) форми діяльності.

Протягом року були проведені загальношкільні заходи: місячник «Увага! Діти на дорозі!», єдиний олімпійський урок, олімпійський тиждень https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.64350/s600x600/119165732_316006746170687_3998253849230046383_n.jpg?_nc_cat=102&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=ocsd7XsT8K4 AX 9esM3&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=c078345d880a980579aa038052531ace&oe=60B90D0E, операція «Турбота», тематичний захід «Козацькому роду нема переводу», інтелектуальний конкурс «Хрестики - нулики», свято до дня Захисника Вітчизни (додаток 1), https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.64350/s600x600/121668375_339569003814461_713515323466463836_n.jpg?_nc_cat=101&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=OxHUmRBPpA QAX 5EnPA&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=4fe573bb9571dbea09e87d1fb3f7ab79&oe=60B8CB7D, конкурс української пісні «З Україною в серці», тематичні лінійки присвячені Дню пам'яті жертв голодомору та Дню Гідності і Свободи, присвячена Всесвітньому Дню боротьби зі СНІДом тематичний захід до Дня Збройних Сил України https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.64350/s600x600/79369556_166865947751435_4472242788401938432_n.jpg?_nc_cat=111&ccb=13&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=q6gpOK4CDPIA X_Cq0v-&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=3cc6582db56fbb8f38b5d63b2292365c&oe=60B83ED0, свято до дня Святого Валентина «День кохання», участь у районному етапі Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвяченому дню Землі, загальношкільна лінійка вшанування Герої Небесної Сотні (додаток 5), шевченківські свята, загальношкільна лінійка «Чорнобильські дзвони», та класні заходи

щодо вшанування учасників ліквідації Чорнобильської аварії
https://external-iev1-1.xx.fbcdn.net/safe_image.php?d=AQG4kYOkxtAJZg00&w=500&h=261&url=https%3A%2F%2Flh6.googleusercontent.com%2F9cFYenwoYBUyi8sonxnOfU4NfdsNYLMAzk-qgWCeTkVENHIRNphiQz_KqrGYbCMHIGg%3Dw1200-h630-p&cfs=1&ext=jpg&ccb=3-5&_nc_hash=AQGyHed8hv4rX8Gq, лінійка до Дня матері, мітинг до Дня Перемоги та примирення
[https://www.facebook.com/photo/?fbid=319516735819688&set=pcb.319516959152999&_cft__\[0\]=AZVkrHPxHVv3UuGIIdxmADuelQg2IpjzfDRRDtcjPK5ejwNhdwy_cHL_srFsu7kPs4VsNzIFDaBrgXubONUnS6Wzgb_DGO6GLZ_DhAPkCxm4_NAGNuWosbew0AN5zQMbTBQ&_tn_*bH-R](https://www.facebook.com/photo/?fbid=319516735819688&set=pcb.319516959152999&_cft__[0]=AZVkrHPxHVv3UuGIIdxmADuelQg2IpjzfDRRDtcjPK5ejwNhdwy_cHL_srFsu7kPs4VsNzIFDaBrgXubONUnS6Wzgb_DGO6GLZ_DhAPkCxm4_NAGNuWosbew0AN5zQMbTBQ&_tn_*bH-R), свято «Прощавай, перший клас!», свято «Прощавай початкова школо!»

У закладі працює учнівський комітет, який складається з 5 комісій: комісія навчання, дисципліни і порядку, рада суспільно-корисних і добрих справ, центр національного і культурного відродження, комісія здоров'я та спорту, культурно-масова та інформаційна комісія. Кожна комісія має свій план роботи, проводить щомісяця засідання, рейди-перевірки, результати яких заслуховуються на загальношкільних лінійках.

Класні керівники планували виховну роботу за такими напрямками: патріотичний, громадський, художньо - естетичний, гуманістичний, превентивний, правовий, родинно – сімейний, екологічний, формування здорового способу життя.

Протягом 2020 – 2021 навчального року в закладі були проведені такі КТС: Свято першого дзвоника «Добридень, перший вересневий ранок», концертна програма до дня працівників освіти «Вчительське серце світлом і благом світ золотить», день миру (додаток 3), новорічні свята «Казковий снігопад», «Новорічна казка»
https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/134142913_388512775586750_9047173756399089811_n.jpg?_nc_cat=105&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=nUIV7KCqfyUAX85ziEg&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=1031d85fe063090e312aeb98bbc23122&oe=60B97C23, свято міжнародного жіночого дня Восьме березня «Шоу талантів», заходи присвячені Дню космонавтики (додаток 6), та заходи присвяченню дню Землі (додаток 2), свято останнього дзвоника «Останній дзвоник у прощальному акорді хвилює серце й трепетно луна», урочиста педрада «Дитинство любе в казку заблукало, і в чудесах осіло назавжди». Бібліотекар школи Трикоз С.Г. тісно співпрацює з класними керівниками, проводяться бібліотечні уроки: «З чого складається книжка»(3 клас), «Таємниці на книжкових полицях»(4 клас), «Світ людських почуттів» (6 клас), «Рідне слово, світи в нашій домі» (8 клас), «Рідне слово світи в нашій домі» (9 клас), «По сторінках періодичної преси» (10 клас).

Значна увага приділялася національно – патріотичному вихованню – набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в молоді особистісних рис громадян Української держави – розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури. Робота, що проводилася була підпорядкована «Програмі національно-патріотичного виховання розвитку духовності та зміцнення моральних засад учнів Великоновосілківського району» Так у закладі було проведено ряд заходів: виставка – конкурс «Знай і люби свій край», виставка квіткових композицій до Дня захисника Вітчизни,

https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/121005771_334863824284979_8855364420828018680_n.jpg?_nc_cat=102&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=8JVgY3fXkS0AX-q0Osn&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=76d332565e1004f6d15b2075640ad37c&oe=60B688B1, квест «Покрова»

https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/p180x540/120084694_323633138741381_6020733081037862696_n.jpg?_nc_cat=103&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=sBPfB80dGjIAX9pBIAU&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=6&oh=d51db0ef305435f9dee549483960e1f7&oe=60B82DAD, виховні години до Дня гідності і свободи, тематична загальношкільна лінійка присвячена Героям Небесної Сотні

https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/152424686_417283922709635_4226027488923775075_n.jpg?_nc_cat=105&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=bIxBU2ynwWkAX9xgFzf&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=52a2f8024cda3decc3723ff42b54be&oe=60B87352. Днів пам'яті жертв Голокосту та Дня пам'яті героїв Крут (додаток 4). У класних колективах також значна увага приділялася заходам національно – патріотичного виховання: патріотичний урок «Від прадіда діда» (1 клас), інформаційна хвилинка «День пам'яті героїв Крут» (2 клас), виховні години «Голокост – шрам на серці людства», перегляд відеофільму «Майдан, як воно було», година спілкування «МИ - українці» (3,4 класи), урок соборності «Україна суверена від витоків до сьогодні» (5 клас), година спілкування «Вони помирили, щоб Україна жила» (6 клас), урок патріотизму «Подвиг героїв Крут – подвиг через віки», година пілкування «І возвеличимо на диво і розум наш і наш язик» (7 клас), урок мужності «І на Оскольдовій могилі поховали їх» (8 клас), бесіди «Герої для нас як приклад», «Патріотизм – нагальна потреба України і кожного з нас» (9 клас), урок історії «Квіти у полі там де Крути», виховна година «Герої не вмирають» (10 клас), урок – реквієм «Голокост – трагедія ХХ століття», урок мужності «Герої такі не вмирають» (11 клас)

https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/144119697_405228987248462_7022683710843212002_n.jpg?_nc_cat=109&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=C451syWBhzAA_XrraI9&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=77d05dc6730e2f1965bef579463f908e&oe=60B8F68F.

Під час тижня правового виховання були проведені наступні заходи: конкурс малюнків «Права людини», організовано на базі шкільної бібліотеки книжкової виставки, презентації видань про права людини їх реалізацію в Україні «Право у нашому житті». У класних колективах проведено: бесіда «Кожен вчинок має наслідок» (1,2 класи), диспут «Прав без обов'язків не буває» (3 клас), година спілкування «Мої права та обов'язки» (4 клас), година спілкування «Демократичні цінності» (5 клас), диспут «Що таке конфлікт, як уникнути конфлікту» (6 клас), тренінг «Юні знавці права» (7 клас), круглий стіл «Права та обов'язки громадян України» (8 клас), правова абетка «Обов'язок, відповідальність, совість» (9 клас), година спілкування «Що таке громадянська зрілість» (10 клас), спілкування з елементами гри «Правова культура учня» (11 клас). При проведенні заходів у даній спрямованості також мали місце: виховні години «Я живу у щасливій сім'ї», бесіди з учнями молодших класів «Що робити коли тебе ображають?», загальношкільні батьківські збори «Стоп насильству!», що підпорядковані запобіганню та протидії насильству та булінгу.

У поточному навчальному році значна увага приділялася відзначенню Дня рідної мови, були проведено ряд заходів, серед них: цікаві завдання для знавців рідно мови (початкова школа)

https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/153100410_418332462604781_8669206125965915877_n.jpg?_nc_cat=103&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=NYAucM6960IAX-n9nuz&_nc_oc=AQk7a2Ahvx7bfy6S8mwDRhRwuR1AZBRFSpF9FV5Hj2uYbptln9ZiuZ98y_uHCwaVzbl&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=b900319a3ed83976e2a80b070dcd9b55&oe=60B6275B, майстерня казок

[https://www.facebook.com/hashtag/%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%BE?_eep__=6&_cft__\[0\]=AZXwH8m_z1pEwB007MdAWLj9nlfvvgzFpDsVmXvJM_ohO_xaQL5125LZnDAh9QSSkjqzkw6hHWv1WifuNQ0P6dlqalkMM69PLvcksQwNAKQmRAjDLQCfHNNvooPlyfdZ9Ia09rTLEr7Efc12S986BpPY37pFTqAam_-JYdZWMjAZ_67Fl6j9AGB3cJmhQr0oE&_tn_*NK-y-R,](https://www.facebook.com/hashtag/%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%BE?_eep__=6&_cft__[0]=AZXwH8m_z1pEwB007MdAWLj9nlfvvgzFpDsVmXvJM_ohO_xaQL5125LZnDAh9QSSkjqzkw6hHWv1WifuNQ0P6dlqalkMM69PLvcksQwNAKQmRAjDLQCfHNNvooPlyfdZ9Ia09rTLEr7Efc12S986BpPY37pFTqAam_-JYdZWMjAZ_67Fl6j9AGB3cJmhQr0oE&_tn_*NK-y-R,) Всеукраїнський радіодиктант національної єдності
https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/124670675_358896848548343_4150114047299437137_n.jpg?_nc_cat=102&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=aiJABtCTOHEAX89Weh0&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=91610f16527ae4eacc752d821fc78fe8&oe=60B949FDXX.

В рамках громадянського виховання в закладі були проведені заходи: години спілкування, круглі столи, виховні години, заочні подорожі. Кожного року проводиться акція по прибиранню сільських кладовищ «Могили прадіда врятуй від забуття» <https://www.facebook.com/photo/?fbid=452008252570535&set=pob.100032840919254> . В закладі також, як і кожного року була проведена загальношкільна лінійка та класні заходи присвячені учасникам війни в Афганістані https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/150620082_413630739741620_1920848647048900903_n.jpg?_nc_cat=107&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=8jvywguidjgAX8nvr5q&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=69f6c5427aed52361fa46fd67a3704f4&oe=60B678A8 .

З метою виховання в учнів навичок здорового способу життя та профілактичної роботи в закладі були проведені наступні заходи: шкільна спартакиада (змагання між учнями 6 і 7 класів, 9 і 10 класів), конкурс плакатів до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, для старших класів тренінги https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/129265019_373733933731301_4056703365854984596_n.jpg?_nc_cat=105&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=yuRSveZi8sAX-gI_fX&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=be9fce66be58eee143aa65b429551507&oe=60B7D0CF . Класними керівниками проведені класні години «Станція Мийдодир» (1-2 клас, Яцишина Н.І., Т.М. Шаповалова Н.М.), «Хочу і можу бути здоровим» (4 клас, Хабленко О.В.), тренінг «Будь здоровий» (3 клас, ушко Т.М.), «Зелена аптека» (5 клас, Бойко І.М.), лекторій «Твоє здоров'я, від чого воно залежить» (11 клас Акимова О.О.), спілкування «Розпорядок дня» (8 клас, Чепіга В.С.), виховна година «Молодь за здоровий спосіб життя» (10 клас, Оклей Л.Г.), година спілкування «В здоровому тілі, здоровий дух» (7 клас, Кокаєв Е.А.).

Заклад продовжує працювати над впровадженням оздоровчої функції , в цьому напрямку в школі діє постійно-діючий семінар, було проведено чотири засідання: «Аспекти здоров'я школи, формування культури життєвого самовизначення в школі», «Збереження здоров'я в умовах екологічної кризи, розвиток соціальної адаптації в умовах школи», «Виховання здорового школяра засобами естетико-художньої діяльності. Система відновлення здоров'я дітей», «Духовне здоров'я сучасної дитини»

https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/148104817_410568743381153_4573460939196698584_n.jpg?_nc_cat=103&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=ApnGb38LmuAAX9DGfff&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=2e68f71888181c8cc9ef24dbd09c3d1b&oe=60B797CF . Кожного року в закладі традиційно проводиться День здоров'я, налагоджено гаряче харчування школярів з використанням йодованої солі, свіжих овочів та фруктів, соків, напоїв із шипшини, шкільна їдальня в поточному навчальному році почала працювати за новим санітарним регламентом. На уроках проводяться хвилинки фізкультури та валеопаузи. При аналізі медичних довідок учнів 1 - 11 виявлено, що найбільш поширеними серед учнів залишаються наступні захворювання: сколіоз, порушення зору, плоскостопість, кіфосколіоз, вегето-судинна та нейроциркуляторна дистонія. Є учні які мають 2-3 захворювання: Чебанова Карина (10 клас), Хвалюк Марія (6 клас), Приходько Олексій (8 клас).

У закладі було проведено святкування з нагоди 150-ї річниці з Дня народження Лесі Українки, участь взяли учні початкових класів – інсценізація казки «Біда навчить» https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/154837283_419382629166431_2865750920989668630_n.jpg?_nc_cat=104&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=SOIEjTcX4aUAX8H_zwV&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=d28010263652fd9291ff7d119fbc2e28&oe=60B79A86, проведений конкурси малюнків до творів поетеси та читців поезії Лесі Українки https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/154563102_419344589170235_7281732794021283358_n.jpg?_nc_cat=103&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=2QbwveigFEO

[AX8Y521k&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=f238015a48a1016898d9d48669d77e49&oe=60B8DA9F](https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/154856266_419339535837407_3232658924114487514_n.jpg?_nc_cat=103&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=Yi9wAxHtzggAX8x4w_m&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=0a2e62dc756cf8b83b223b9e1b87cb3a&oe=60B82698), для учнів старших класів проведена чайна церемонія в літературній обробці «У Мавки гостини дарують щастя незабутні хвилини»
[https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/154856266_419339535837407_3232658924114487514_n.jpg?_nc_cat=103&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=Yi9wAxHtzggAX8x4w_m&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=0a2e62dc756cf8b83b223b9e1b87cb3a&oe=60B82698](https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/119182815_320790442358984_1933683963755056436_n.jpg?_nc_cat=110&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=axHShBvFVUAX_La7Hm&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=57f3be5b080aeb55a694d87c2d0f60bc&oe=60B6F88D).

В рамках екологічного виховання в школі проводиться значна робота: міжнародна соціально - екологічна акція з прибирання зелених зон та благоустрій території
[https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/119182815_320790442358984_1933683963755056436_n.jpg?_nc_cat=110&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=axHShBvFVUAX_La7Hm&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=57f3be5b080aeb55a694d87c2d0f60bc&oe=60B6F88D](https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/121031031_334865454284816_7832898806738367716_n.jpg?_nc_cat=106&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=P_cgk2wWzZAAAX9gfUMR&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=0ae84e0ca029daab158f639937e64930&oe=60B6BADC), Конкурс "Природа і творчість".

[https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/121031031_334865454284816_7832898806738367716_n.jpg?_nc_cat=106&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=P_cgk2wWzZAAAX9gfUMR&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=0ae84e0ca029daab158f639937e64930&oe=60B6BADC](https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/148870045_410569913381036_5630936913884418319_n.jpg?_nc_cat=100&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=h2kqrFXurTQAX_vFq44&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=6dc6d96955e9677c11b3f09737092b33&oe=60B66935), щорічна акція годівничка
https://scontent-iev1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.6435-0/s600x600/148870045_410569913381036_5630936913884418319_n.jpg?_nc_cat=100&ccb=1-3&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=h2kqrFXurTQAX_vFq44&_nc_ht=scontent-iev1-1.xx&tp=7&oh=6dc6d96955e9677c11b3f09737092b33&oe=60B66935.

У зв'язку із ситуацією, що склалася, учні кілька разів за період навчання знаходилися на карантині, але класні керівники продовжували роботу із вихованцями. Учителі проводили бесіди з учнями та їх батьками у телефонному режимі, дистанційному форматі Instagram, Viber. Серед бесід, що проводяться пріоритетне місце займають профілактичні бесіди щодо попередження коронавірусу та поведінці в режимі карантину, значення і використання індивідуальних засобів захисту, бесіди з попередження дитячого травматизму та дотримання техніки безпеки, звертають увагу на знаменні дати поточного періоду. За період карантину всі вчителі пройшли онлайн курс «Академічна доброчинність», отримали відповідні сертифікати. Матеріали та набуті знання будуть використовуватися у подальшій роботі з школярами.

У 2020 - 2021 н.р. гурткова робота в закладі не проводилася за відсутністю фінансування.

Протягом 2020 – 2021 навчального року було проведено чотири засідання методоб'єднання класних керівників на такі теми:

1. Аналіз виховної роботи за 2019 – 2020 навчальний рік. Визначення основних напрямків виховної роботи на 2020 – 2021 навчальний рік. Доведення методичних рекомендацій щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік, згідно наказу МОНМС України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».
2. Морально – психологічний клімат сім'ї і його вплив на формування відносин.
3. Діяльність класного керівника щодо збереження і зміцнення здоров'я школярів. Формування в учнів здорового способу життя..
4. Діяльність класних керівників щодо формування громадянської освіти у школярів.

Всі класні керівники були активними учасниками проведення засідань, де вони ділилися здобутками та наробками у сфері роботи з класними колективами.

Допомогу закладу у вихованні учнів надають батьки. Існує рада закладу, та загальношкільний батьківський комітет до складу якої увійшли найактивніші батьки. Вони також допомагають класним керівникам у підготовці та проведенні тих чи інших заходів.

Протягом навчального року проведені батьківські збори, де вирішувалися актуальні питання разом із батьками. Збори проведені на таку тематику: «Про організацію освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році в умовах епідеміологічної ситуації, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню COVID 19» (жовтень), «Взаємодія школи і сім'ї у вихованні особистості» (грудень), «Роль сім'ї та школи у розвитку світогляду дитини, підвищення її мотивації до навчання» (лютий), «Здобутки та перспективи» (квітень).

У закладі ведеться журнал обліку відвідування учнями шкільних занять. Стан відвідування занять задовільний. Більшість учнів надає довідки щодо пропусків шкільних занять. Але не завжди ведеться відслідковування причин пропусків занять учнями. У поточному навчальному році кількість пропусків без поважних причин значно скоротилася в порівнянні з минулим роком.

Адміністрацією закладу приділяється увага стану виховної роботи, що відображається в наказах по закладу (№ 81 від 28.08.02020 «Про виявлення здібностей серед учнів школи», № 70 від 27.08.2020 «Про попередження дитячого дорожно – транспортного травматизму», № 80 від 28.08.2020 «Про попередження правопорушень, безоглядності, злочинності серед учнів школи», № 83 від 28.08.2020 «Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров'я дітей на 2020 - 2021 навчальний рік», № 82 від 28.08.2020 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання булінгу, № 122 від 16.10.2020 «Про запобігання правопорушень, охорони здоров'я у період осінніх канікул», № 156 24.12.2020 «По відповідальність батьків під час зимових канікул», № 157 від 24.12.2020 «Про запобігання правопорушень, охорони здоров'я та життя учнів під час зимових канікул», №3 від 06.01.2021 «Про шкільну раду з профілактики правопорушень», № 4 від 06.01.21 «Щодо роботи закладу освіти в період обмежених протиепідеміологічних заходів»), розглядаються питання на педагогічних радах, нарадах при директору.

Аналіз виховної роботи показав крім позитивних сторін є ряд проблем, які потребують подальшого удосконалення і вирішення в наступному навчальному році:

- посилення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять у класах;
- удосконалення форм проведення годин спілкування та впровадження системи психологічної діагностики виховного процесу в класах, родинях.
- посилення роботи з питань безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму;
- посилення роботи із соціально-неспроможними сім'ями;
- використання різних форм проведення виховної роботи, застосування інтерактивних методів;
- посилення роботи з батьками щодо профілактики правопорушень серед учнів;
- посилення роботи щодо етичного виховання, формування почуття етичного смаку;
- активізації роботи Ради профілактики

У зв'язку з цим класним керівникам та класоводам рекомендовано:

- здійснювати діагностику ціннісних орієнтацій та рівня вихованості учнів, що полегшить їм планування виховної роботи у класі;
- творчо підходити до планування своєї роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці;
- у роботі використовувати форми і методи, що сприяють вихованню громадської активності учнів;
- виявляти та застосовувати найбільш результативні форми і методи виховання, а також критерії оцінки обраних напрямків роботи в межах класної виховної моделі;
- вивчати умови проживання учнів класу і своєчасно інформувати про проблеми в сім'ях адміністрацію школи:

- активізувати та удосконалювати роботу з батьками (згідно тематики педагогічного всеобучу батьків), залучати батьків до позакласної роботи школи;
- ретельніше готуватися до проведення годин спілкування, уроків мужності, чітко продумувати їх виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнення;
- використовувати наступні інноваційні форми і методи впливу на виховання учнівської молоді в процесі роботи: диспути, соціально -психологічні тренінги, ранки-діалоги, екскурсії, практичні заняття, створення проектів, індивідуальні зустрічі з батьками та учнями, інтегровані заняття, анкетування та діагностичні відстеження, краєзнавчі знахідки, ситуаційно -рольові ігри, флешмоби, засідання за «круглим столом».
- Посилити роботу з попередження та профілактики вірусних захворювань, зокрема коронавірусу.

Проаналізувавши виховну роботу освітнього закладу за 2020-2021 навчальний рік слід зазначити, що всі учні закладу були задіяні в освітньому процесі, майже всі здобувачі освіти були залучені до роботи курсів за вибором, спортивних секцій. Учителі закладу доклали багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя та йти обраним шляхом. План виховної роботи за 2020-2021 навчальний рік виконано. (без урахування карантинних заходів).

Система виховної роботи в закладі



Система роботи з батьками



Охорона праці

Робота педагогічного колективу закладу з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації.

На початок 2020/2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану закладу.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 26.08.2020 року) затверджено річний план роботи закладу на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по закладу від 28.08.2020 року № 83-г «Про організацію роботи в закладі з питань збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу в 2020 – 2021 н.р.», від 28.08.2020 року № 85-г «Про організацію роботи з охорони праці у 2020 – 2021 н.р.», від 01.09.2020 року № 98-г «Про організацію роботи з охорони праці у 2020 – 2021 н.р.», від 01.09.2020 року № 101 –г «Про організацію роботи з БЖ у 2020-2021 н.р.» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в закладі тощо. Наказом по закладу від 01.09.2020 №102-г «Про затвердження посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності», наказ від 01.09.2020 року № 103 – г «Про затвердження інструкцій з охорони праці» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів закладу. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором закладу. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивного залу, майданчика, майстерень і контроль за їх діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У закладі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації закладу у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією закладу й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по закладу. Підключена до пульту МНС система протипожежна система та система оповіщення. Кожного місяця проводиться ТО.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи закладу. З цією метою в закладі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1—10-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—10-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закупаються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах аптечки відповідають вимогам;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021/2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2020/2021 навчального року однією з задач роботи закладу була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань,

проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2020/2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора з виховної роботи;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В кабінеті заступника з НР Онищенко І.В. систематизовано законодавчі, нормативні, інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в закладі видано накази:

- наказ від 05.08.2020 року № 59-г «Про створення постійно діючої комісії з обстеження приміщень і споруд»;
- від 27.08.2020 року № 70-г «Про попередження дитячого травматизму на 2020-2021 н.р.»;
- від 27.08.2020 року № 71-г «про проведення тижня з охорони праці»;
- від 28.08.2020 року № 83-г «Про організацію роботи в закладі з питань збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу в 2020-2021 н.р.»;
- від 01.09.2020 року № 96-г «Про створення комісії для розслідування нещасних випадків в 2020-2021 н.р.»;
- від 01.09.2020 року № 97-г «Про організацію роботи з пожеженої безпеки на 2020-2021 н.р.»;
- від 16.10.2020 року № 122-г «Про запобігання правопорушень, охорону здоров'я та життя учнів у період осінніх канікул»;
- від 16.10.2020 року № 123-г «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул»;
- від 24.12.2020 № 153-г «про здійснення протипожежних заходів під час проведення Новорічних свят»;
- від 22.12.2020 року № 154-г «Про запобігання правопорушень, охорону здоров'я та життя учнів у період зимових канікул»;
- від 23.12.2020 року № 157-г «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул»;

- від 26.05.2021 року № 53-г «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул»;
- від 27.05.2021 року № 55-г «Про заходи щодо запобігання побутового травматизму у літній період»;
- від 31.05.2021 року № 63-г «Пропроведення інструктажів з техніки безпеки із персоналом щодо ремонтних робіт».

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:

Місяць	Всього випадків травматизму	Травмовано під час освітнього процесу		Травмовано в позаурочний час	
		Урок, заняття	На перерві, інше	Дорожньо-транспортні пригоди	Побутові випадки
вересень	1	1	0	0	0
жовтень	0	0	0	0	0
листопад	0	0	0	0	0
грудень	0	0	0	0	0
січень	0	0	0	0	0
лютий	0	0	0	0	0
березень	0	0	0	0	0
квітень	0	0	0	0	0
травень	0	0	0	0	0

II. Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (5-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей

безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники закладу систематично проходять медичний огляд.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора закладу призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування закладу учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2020/2021 навчального року (онлайн).

Питання стану роботи щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на педагогічній раді.

У закладі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків, рефератів, екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: «Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки в занедбаних будівлях», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю

здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором закладу.

На поверхах закладу та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення закладу, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та підвір'ї закладу. Їм у цьому допомагали чергові учні. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації закладу, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2020 року та травні 2021 року заступником директора з навчальної роботи Онищенко І.В. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, основ здоров'я, спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом закладу Бебей Р.І., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Було перевірено замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2020/2021 навчального року адміністрацією закладу опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації закладу та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;

- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи закладу щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2020/2021 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість закладу комп'ютерами та швидкісним інтернетом. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність закладу у 2020/2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування закладу були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.
- позабюджетні надходження – батьківські пожертви та спонсорська допомога від СТОВ «Ново - Шахтарське» та АФ «Ясна Поляна».

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

- парти одномісні – 10 шт на суму 11435,00 грн;

- принтер – 7276,00 грн.;
- пректор – 8970,00 грн.;
- ноутбук – 12500,00 грн.;
- за рахунок батьків придбано 2 дошки у 1,2 класи – 4640,00 грн.;
- ремонт кабінетів на суму 5065,00грн.;
- виготовлено лавки – 2000,00 грн.;
- телевізор у 4 клас – 8399,00 СТОВ «Ново - Шахтарське»;
- ремонт кабінету математики – 32948,00 грн. АФ «Ясна Поляна»;
- проєкт -20000,00 грн. місцевий бюджет;
- ремонт коридору початкових класів – 15000,00 грн. місцевий бюджет;
- піддув на котел 2450,00 грн. педколектив;
- шафа для 4 класу – 2300,00 грн.педколектив.

При організації планово-господарчої діяльності у 2021/2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перші класи, які будуть працювати у 2021/2022 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- прийняти участь у обласному конкурсі з енергозбереження;
- провести поточний ремонт;
- посилити роботу зі збереження майна в нічний час. Закупити та встановити 2 відеокамери по периметру споруди закладу.

Пріоритетні напрямки роботи закладу у 2021 – 2022 навчальному році

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2021/2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;
- Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів закладу;
- Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник закладу повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в закладу, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів закладу, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

Завдання закладу на 2021/2022 навчальний рік

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Методична тема:

«Роль самоосвітньої діяльності школярів у формуванні всебічно розвиненої соціально адаптованої особистості».

Виховна тема:

«Розвиток особистості учня, його індивідуальності, формування гармонійної людини, відповідно до Концепції національної школи».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, ОТГ.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

- Забезпечити виконання плану проходження вчителями закладу курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Забезпечити соціальний захист учнів та працівників закладу.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу.
- Забезпечити якісну підготовку випускників закладу до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

Р О З Д І Л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
**вул.Цетральна, 70, с.Шахтарське, Великоновосілківська селищна рада, Донецька
 область, 85560**
Телефон 0992380093
e-mail: 22008410@mail.gov.ua

Її відкриття відбулося 1 вересня 1983 року, нині їй виповнилось 38 років. Закінчили школу з медаллю у 2020-2021 навчальному році не було. Із них: золотою та срібною медалями не було.

Адміністрація закладу: директор, 2 заступника з навчальної та виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2019/2020 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2020 року і закінчується не пізніше 01 липня 2021 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи – п’ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням російської та англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат).

Циклограма дня

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.00 – 08.35	08.00 – 08.40	08.00 – 08.45
2 урок	08.55 – 09.30	08.55 – 09.35	08.55 – 09.40
3 урок	10.00 – 10.35	10.00 – 10.40	10.00 – 10.45
4 урок	11.05 – 11.40	11.05 – 11.45	11.05 – 11.50
5 урок	12.00 – 12.35	12.00 – 12.40	12.00 – 12.45
6 урок			12.55 – 13.40
7 урок			13.50 – 14.35

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Донецької обласної державної адміністрації, Управління освіти молоді та спорту Великоновосілківської селищної ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Остренко О.В. Онищенко І.В.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В. Онищенко І.В.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Остренко О.В. Онищенко І.В.	

4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	До 01.09.2021	Онищенко І.В.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Онищенко І.В.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Остренко О.В. Онищенко І.В.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Остренко О.В.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Остренко О.В. Кокаєв Е.А.	
9.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний	До 01.09.2021	Онищенко І.В..	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Онищенко І.В.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гарбуз С.І. Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гарбуз С.І.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Керівники ШМО	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2021	Остренко О.В. Бебей Р.І.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.	До 25.08.2021	Остренко О.В. Бебей Р.І. Онищенко І.В.	
17.	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників	28.08.2021	Остренко О.В. Онищенко І.В. Онищенко О.І.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники ШМО	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ.	01.09.2021	Чепіга В.С.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Трикоз С.Г.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Онищенко І.В..	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Гарбуз С.І.	

25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Трикоз С.Г.	
-----	--	---------------	-------------	--

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого, обласного, міжнародного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження управлінню бюджетний запит школи на 2022 рік	До 01.08.2021	Остренко О.В.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	Остренко О.В.	
3	Спланувати та обладнати ресурсну кімнату	Упродовж року	Остренко О.В.	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Бебей Р.І.	
5	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Бебей Р.І.	
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Бебей Р.І.	
8	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Бебей Р.І.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			

1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загально-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу навчальних закладах”; 	серпень	Онищенко І.В. Остренко О.В.	
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Онищенко І.В.	
2.1.	“Про організацію чергування вчителів	серпень	Онищенко І.В.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Онищенко І.В.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Онищенко І.В.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Онищенко І.В.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Онищенко І.В.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Онищенко І.В.	
2.11.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у закладі у 2021/2022 навчальному році”.	січень	Онищенко І.В.	
2.12.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021/2022 навчального року”.	січень	Онищенко І.В.	

2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Онищенко І.В.	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладів ”.	квітень	Онищенко І.В.	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	червень	Онищенко І.В.	
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень січень	Онищенко І.В.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в закладі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Онищенко І.В.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Онищенко І.В.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету .	вересень	Онищенко І.В.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у I семестрі 2021/2022 навчальному році”.	листопад	Онищенко І.В.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	грудень	Кокаєв Е.А.	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”.	червень 2022	Онищенко І.В.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Онищенко І.В.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року	Онищенко І.В.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	Онищенко І.В.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	у випадку травмування	Онищенко І.В.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Онищенко І.В.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Бебей Р.І.	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Азгарова Л.В.	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Азгарова Л.В.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Азгарова Л.В.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу			

6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Остренко О.В.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	до 01.09.	Остренко О.В.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Бебей Р.І	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Бебей Р.І.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильника холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Бебей Р.І	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Бебей Р.І	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Бебей Р.І	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Бебей Р.І	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Бебей Р.І. Остренко О.В.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Бебей Р.І.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Бебей Р.І.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Бебей Р.І.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 15.08.	Бебей Р.І.	

8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Бебей Р.І.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Бебей Р.І.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу	протягом року	Онищенко І.В.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Бебей Р.І.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Бебей Р.І.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Бебей Р.І.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Бебей Р.І.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Бебей Р.І.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Бебей Р.І.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 15.08	Гарбуз С.І.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Онищенко І.В.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Онищенко І.В.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Онищенко І.В.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Онищенко І.В.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Бебей Р.І.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Бебей Р.І.	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу	згідно графіку	Остренко О.В.	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Остренко О.В.	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Онищенко І.В.	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Остренко О.В. Бебей Р.І.	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Остренко О.В.	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Бебей Р.І.	

9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Онищенко І.В.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Онищенко І.В.	
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Онищенко І.В.	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Онищенко І.В.	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 30% за роботу в нічний час.	протягом року	Бебей Р.І.	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Онищенко І.В.	
9.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Онищенко І.В.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень	Онищенко І.В.	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;	вересень	Онищенко І.В.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру".	вересень	Онищенко І.В.	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони	вересень	Онищенко І.В.	

	праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2020/2021 навчальному році»»	серпень	Онищенко І.В.	
6.	Наказ «Про організацію чергування вчителів »	серпень	Онищенко І.В.	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Онищенко І.В.	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Онищенко І.В.	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Онищенко І.В.	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Онищенко І.В.	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Онищенко І.В.	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	жовтень	Онищенко І.В.	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Онищенко І.В.	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	грудень	Онищенко І.В.	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року»	грудень	Онищенко І.В.	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Онищенко І.В.	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Онищенко І.В.	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	березень	Онищенко І.В.	
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	травень	Онищенко І.В.	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021/2022 навчального року»	травень	Онищенко І.В.	

Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу	серпень	Остренко О.В.	
22.	нарада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	серпень	Остренко О.В.	
23.	нарада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Остренко О.В.	
24.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Остренко О.В.	
25.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів в навчальному закладі в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Остренко О.В.	
26.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Остренко О.В.	
27.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Остренко О.В.	
28.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Остренко О.В.	
29.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Остренко О.В.	
30.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Остренко О.В.	
31.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Остренко О.В.	
32.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Остренко О.В.	
33.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Остренко О.В.	
34.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Остренко О.В.	
35.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Остренко О.В.	
36.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021/2022 навчального року .	Травень	Остренко О.В.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Азгарова Л.В.	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Онищенко І.В.	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В. Класні керівники	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
45.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Учителі -предметники	
46.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
47.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
48.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
49.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Онищенко І.В.	
50.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Онищенко І.В.	
51.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2020	Комісія	

52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Онищенко І.В	
53.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Онищенко І.В	
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування у закладі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В	
56.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В	
57.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В	
58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В	
59.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2021	Онищенко І.В	
60.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2020/2021 навчального року	Онищенко І.В	
61.	Організувати роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В	
62.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Онищенко І.В	
63.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - правил протипожежної безпеки - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - правил безпеки користування електроприладами - правил безпеки на воді - запобігання отруєнь	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
64.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Онищенко І.В	
65.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.2021	Онищенко І.В	
66.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Онищенко І.В	
67.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2021	Онищенко І.В	
68.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2021	Онищенко І.В	

69.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
70.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
71.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2021	Онищенко І.В.	
72.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Онищенко І.В.	
73.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Онищенко І.В.	
74.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
75.	Провести інструктаж працівників закладу з техніки безпеки	01.09.2021	Класні керівники	
76.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Класні керівники	
77.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2021	Остренко О.В.	
78.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються шкільним автобусом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2020	Класні керівники Онищенко І.В.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2020	Бєбей Р.І.	
3.	Забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2020	Бєбей Р.І.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2020	Трикоз С.Г.	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2020	Бєбей Р.І.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
7.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	

8.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
9.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку »	квітень	Класні керівники	
15.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
16.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
17.	Організувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками пожежної частини смт Велика Новосілка	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
18.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники	
19.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці»	вересень	Класні керівники	
20.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
21.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
22.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
23.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
25.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
26.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
28.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
29.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
30.	Організувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками відділу поліції Великоновосілівської селищної ради	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
31.	Провести місячник «Увага! Діти»	01.09.-15.09.2021	Онищенко І.В.	
32.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2021/2022	Бабей Р.І.	

		навчального року		
33.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
34.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
35.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
36.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
2.	Спланувати роботу закладу щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	травень	Онищенко І.В.	
3.	Організувати роботу пришкольного табору «Сонечко»	червень	Онищенко І.В.	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Онищенко І.В.	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2021	Бєбей Р.І.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2021	Азгарова Л.В.	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2021	Азгарова Л.В.	
4	Скласти план роботи медичного персоналу закладу на навчальний рік.	До 28.08.2021	Азгарова Л.В.	

5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Азгарова Л.В.	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Грудень 2021	Азгарова Л.В.	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Азгарова Л.В.	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Азгарова Л.В.	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Азгарова Л.В.	
10	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Азгарова Л.В.	
11	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Азгарова Л.В.	
12	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Азгарова Л.В.	
13	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Азгарова Л.В.	
14	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Азгарова Л.В.	
15	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Азгарова Л.В.	
16	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Азгарова Л.В.	
17	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Азгарова Л.В.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Чепігв В.С.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Чепігв В.С.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Чепігв В.С.	

4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2021	Азгарова Л.В.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Чепігв В.С.	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Чепігв В.С.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до управління освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Чепігв В.С.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Чепігв В.С.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Чепігв В.С.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Бейбей Р.І.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	Остренко О.В.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	

4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Бебей Р.І.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
10.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
11.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного сигналізації. Провести її технічне обслуговування (ремонт)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
12.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
13.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
14.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	
15.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бебей Р.І.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Онищенко І.В.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Онищенко І.В.	

3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуюються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Онищенко І.В.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2022	Онищенко І.В.	
5.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Онищенко І.В.	
6.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2022	Онищенко І.В.	
7.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Онищенко І.В.	
8.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Онищенко І.В.	
9.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	Онищенко І.В.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
10.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
11.	Доповісти директору, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
12.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
13.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
14.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
15.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
16.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
17.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
18.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
19.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
20.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Онищенко І.В.	

21.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Онищенко І.В.	
-----	---	--------------	---------------	--

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі I ступеню (НУШ)	вересень	Онищенко І.В.	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеню	жовтень	Онищенко І.В.	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у закладі III ступеню (профільна школа)	грудень	Онищенко І.В.	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	січень	Онищенко І.В.	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у закладі III ступеню	березень	Онищенко І.В.	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у закладі II ступеню	квітень	Онищенко І.В.	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску із закладу	квітень	Онищенко І.В.	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти. .Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (бесіда, інструктаж)	Вересень	Онищенко І.В.	
2	Ведення шкільної документації (практичне заняття)	Жовтень	Онищенко І.В.	
3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи навчально-виховного процесу. Рушійні сили навчання і виховання. (теоретичний семінар)	Листопад	Онищенко І.В.	
4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. (семінар-тренінг)	Грудень	Онищенко І.В.	

5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління навчально-виховним процесом. (семинар-практикум)	Січень	Онищенко І.В.	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу. (семинар)	Лютий	Онищенко І.В.	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)	Березень	Онищенко І.В.	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (семинар)	Квітень	Онищенко І.В.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
2.	Довести до відома працівників закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
3.	Довести до відома учнів 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Онищенко І.В.	

4.	Довести до відома батьків учнів закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
6.	Забезпечення інформацією сайта щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
8.	Перевірка приміщень, території з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
12.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	

	- психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.			
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
17.	Виступ учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2022 року		
18.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатики в початкових класах	
19.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2021	Онищенко І.В.	
20.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
21.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2021 року, квітень 2022 року	Класні керівники 1-11 класів	
22.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
23.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
24.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2021	Онищенко І.В.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
25.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Класні керівники	
26.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Класні керівники	
27.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Класні керівники	
28.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Класні керівники	
29.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Класні керівники	
30.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Класні керівники	
31.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Класні керівники	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
32.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Класні керівники	
33.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Класні керівники	
34.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Класні керівники	
35.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень	Класні керівники	
36.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Класні керівники	

Вторинна профілактика			
37.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
2.	Довести до відома працівників 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
3.	Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2020/2021 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
4.	Забезпечення інформацією сайту щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
2.	Видати наказ «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по селам. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
6.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування закладу здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022	Онищенко І.В.	

		навчального року		
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Онищенко І.В.	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Онищенко І.В.	
11.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2021 Жовтень 2021	Онищенко І.В.	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи закладу щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
17.	Видати наказ «Про підсумки роботи закладу щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Онищенко І.В.	

2.2.4. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються	До 01.09.2021	Онищенко І.В.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній 	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	

	службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин			
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до управління освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Онищенко І.В.	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Онищенко І.В.	
8	За наявності в закладі учнів, які проживають на закріпленій території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів управління освіти.	До 05.09.2021	Онищенко І.В.	
9	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Онищенко І.В.	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу	Вересень Лютий	Онищенко І.В.	
11	Заслухати на спільному засіданні ради закладу та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями навчальних занять	Травень	Онищенко І.В.	
12	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування»	Червень	Онищенко І.В.	
13	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021 навчального року»	До 10.09.2021	Онищенко І.В.	
14	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти.	Щокварталь- но до 05 числа	Онищенко І.В.	

2.2.5. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів закладу I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор	
2.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів закладу	Вересень Січень	Класні керівники	
3.	Вести систематичний контроль відвідування закладу учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
4.	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
5.	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бібліотекар Класні керівники	
6.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
7.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
8.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Класні керівники	
9.	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Класні керівники	
10.	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
11.	Коригування картотеки обдарованих дітей, супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Онищенко І.В.	
12.	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
13.	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в закладі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
14.	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Онищенко І.В.	
15.	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Онищенко І.В.	
16.	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Онищенко І.В.	
17.	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Онищенко І.В.	

2.2.5.1. Заходи щодо охоплення навчанням дітей

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	

2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі.	До 01.09.21	Онищенко І.В.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрاهованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2018 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Онищенко І.В.	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Онищенко І.В.	
8	За наявності в закладі учнів, які проживають на закріпленій за закладом території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів управління освіти.	До 05.09.2021	Онищенко І.В.	
9	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2021 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Онищенко І.В.	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу 	Вересень Лютий	Онищенко І.В.	
11	Заслухати на спільному засіданні ради закладу та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями закладу навчальних занять	Травень	Онищенко І.В.	
12	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування закладу»	Червень	Онищенко І.В.	

13	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021 навчального року»	До 10.09.2021	Онищенко І.В.	
14	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти.	Щоквартально до 05 числа	Онищенко І.В.	

2.2.5.2. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	Класні керівники Гарбуз С.І.	
2	Вести облік працевлаштування випускників закладу	Вересень 2021	Класні керівники Гарбуз С.І.	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до управління освіти	за запитом	Гарбуз С.І.	
4	Проводити зустрічі з випускниками закладу -представниками різних професій	Упродовж 2021/2022 навчального року	класні керівники Гарбуз С.І.	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	класні керівники Гарбуз С.І.	

2.2.5.3. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту закладу	До 09.08.2021	Онищенко І.В.	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою	Серпень 2021	Онищенко І.В.	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Онищенко І.В.	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2021	Директор	
6	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням «Сонечко»	червень 2022	Онищенко І.В.	
7	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2021	Онищенко І.В.	

8	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2021	Онищенко І.В.	
9	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 січень	Класні керівники	
10	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2021- Січень 2021	Педагог організатор	
11	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	Педагог організатор	

2.2.5.4. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Великоновосілківського відділу поліції та службою у справах дітей на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-в ересень 2021	Онищенко І.В.	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
5	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
6	Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
7	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
9	Вести щоденний облік відвідування учнями закладу та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
10	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
11	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	

12	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
13	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
14	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
15	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	

2.2.5.5. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	Класні керівники	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	Педагог - організатор	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2021 Лютий 2022	Педагог - організатор	
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» працівників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, педагог - організатор	
9	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
10	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
11	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Онищенко І.В.	
12	Скласти соціальні паспорт закладу та класів	До 10.09.2021	Педагог-організатор	
13	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2021/2022	Педагог-організатор	

		навчального року		
14	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
15	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
16	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2021 до 10.01.2022	Педагог-організатор	
17	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2022	Педагог-організатор	
18	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2021/2022 навчального року	вчителі фізкультури	
19	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
20	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
21	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
22	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив школи	
23	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив	
24	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
25	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
26	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бібліотекар	
27	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2021	Бібліотекар	
28	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
29	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	
30	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини,	До 24.12.2021	Класні керівники,	

	законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище		педагог-організатор	
31	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, педагог-організатор	
32	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
33	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
34	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2021	Педагог-організатор, класні керівники	
35	Проводити щотижні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація	
36	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
37	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
38	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
39	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
40	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
41	Організувати роботу батьківського лекторію для неповнолітніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
42	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
43	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Остренко О.В.	

2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Остренко О.В.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Остренко О.В.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2021	Остренко О.В.	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класі, де є дитина з ООП	Листопад-грудень 2021	Остренко О.В.	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2021	Остренко О.В.	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і науково-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Остренко О.В.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
13.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учня	Вересень 2021		
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2020		
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2022		
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2022		
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2022		
14.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Остренко О.В.	
15.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Остренко О.В.	
16.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2021 – травень 2022	Остренко О.В.	

17.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Остренко О.В.	
18.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021	Остренко О.В.	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
19.	Створити модель інклюзивної освіти в школі	Вересень 2021	Остренко О.В.	
20.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень 2021	Остренко О.В.	

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Остренко О.В.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Остренко О.В.	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	Серпень	Остренко О.В.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж)	Серпень	Остренко О.В.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Остренко О.В.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Остренко О.В.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Остренко О.В.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2021	Остренко О.В.	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень	Остренко О.В.	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Остренко О.В.	

13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Остренко О.В.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Остренко О.В.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Остренко О.В.	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p><u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів !</p> <p><u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії</p>	Упродовж навчального року	Класні керівники	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями закладу	Упродовж навчального року	Остренко О.В.	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2021 року Квітень 2021 року	Онищенко І.В.	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2021 року Травень 2021 року	Онищенко І.В.	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»	Упродовж	Класні керівники	

	- «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	навчального року		
6	Провести години спілкування з медичною сестрою для учнів 9-11-х класів	Березень 2021 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2021 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2020 року	Педагог-організатор	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2021 року	Педагог-організатор	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2021 року	Педагог-організатор	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2020 року	Педагог-організатор	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2020 року	Педагог-організатор	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Трикоз С.Г.	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Трикоз С.Г.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Трикоз С.Г.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Трикоз С.Г.	

4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Трикоз С.Г.	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Трикоз С.Г.	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Трикоз С.Г.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Трикоз С.Г.	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Трикоз С.Г.	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Трикоз С.Г.	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Трикоз С.Г.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Трикоз С.Г.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Трикоз С.Г.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Трикоз С.Г.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Трикоз С.Г.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи	грудень	Трикоз С.Г.	

	Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.			
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титольна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Трикоз С.Г.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титольна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Трикоз С.Г.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Трикоз С.Г.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титольна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2 класи жовтень	Трикоз С.Г.	
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	3-4 класи Протягом року	Трикоз С.Г.	
11	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7 класи Протягом року	Трикоз С.Г.	
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Трикоз С.Г.	
13	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров'я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	вересень	Трикоз С.Г.	
Краєзнавча робота. Музейна робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Трикоз С.Г.	

2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Трикоз С.Г.	
3.	Поповнення новими експонатами шкільного музею	Протягом року	Трикоз С.Г.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 рік незалежності”	Серпень	Трикоз С.Г.	
2.	День Державного прапора.	Серпень	Трикоз С.Г.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Трикоз С.Г.	
4.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Трикоз С.Г.	
5.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Трикоз С.Г.	
6.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (дивись розділ 4 «Інформаційно-бібліографічна робота»)	жовтень	Трикоз С.Г.	
7.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Трикоз С.Г.	
8.	День пам'яті Преподобного Нестора- Літописця .Першого історика України-Русі.	09.11	Трикоз С.Г.	
9.	Всесвітній день інформації.Бесіди.	27.11	Трикоз С.Г.	
10.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Трикоз С.Г.	
11.	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	Трикоз С.Г.	
12.	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Трикоз С.Г.	
13.	День Збройних сил України.	грудень	Трикоз С.Г.	
14.	Постійна полицка діячів культури.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
15.	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	19.12.	Трикоз С.Г.	
16.	Міжнародний день прав людини . Вечір запитань і відповідей.	грудень	Трикоз С.Г.	
17.	День Соборності України. Бесіди.	січень	Трикоз С.Г.	
18.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Трикоз С.Г.	
19.	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Трикоз С.Г.	
20.	День бабака.	лютий	Трикоз С.Г.	
21.	Трьох святих:Василя Великого,Григорія Богослова, Іоанна Златоуста.	12 .02.2022	Трикоз С.Г.	
22.	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.12.	Трикоз С.Г.	
23.	.День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.12.	Трикоз С.Г.	
24.	Масниця . Вірші,пісні. Читальна зала.	8-14 березня	Трикоз С.Г.	
25.	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Трикоз С.Г.	
26.	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Трикоз С.Г.	
27.	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень	Трикоз С.Г.	
28.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.03	Трикоз С.Г.	
29.	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	23.03	Трикоз С.Г.	
30.	День Чорнобильської трагедії.	26.03.	Трикоз С.Г.	

	Заходи згідно з річним планом школи.			
31.	День пам'яті примирення День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.04	Трикоз С.Г.	
32.	День сім'ї. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	15.04	Трикоз С.Г.	
33.	Бесіди, виставки про діячів культури.	березень	Трикоз С.Г.	
34.	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Трикоз С.Г.	
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Трикоз С.Г.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Трикоз С.Г.	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Трикоз С.Г.	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Трикоз С.Г.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
10.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Трикоз С.Г.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Трикоз С.Г.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Трикоз С.Г.	
2.	Перспективний план роботи на 2022-2023н.р.	червень	Трикоз С.Г.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Трикоз С.Г.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Трикоз С.Г.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2022-2023 році	червень	Трикоз С.Г.	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Трикоз С.Г.	
7.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.	Трикоз С.Г.	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Трикоз С.Г.	
9.	Систематично підвищувати свою професійну	Протягом року.	Трикоз С.Г.	

	кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек селищної ради, області, країни.			
10	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів	Протягом року.	Трикоз С.Г.	
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Трикоз С.Г.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Трикоз С.Г.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Трикоз С.Г.	
3.	Провести інвентарізацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Трикоз С.Г.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.		Трикоз С.Г.	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Трикоз С.Г.	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Трикоз С.Г.	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Трикоз С.Г.	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Трикоз С.Г.	
9.	Придбання літератури	протягом року	Трикоз С.Г.	
10.	Оформлення передплати на періодичні видання на 2021/2022 рік	2 рази на рік	Трикоз С.Г.	
11.	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Трикоз С.Г.	
12.	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Трикоз С.Г.	
13.	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Трикоз С.Г.	
14.	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року	Трикоз С.Г.	
15.	Оновлення полиць роздільників.	протягом року	Трикоз С.Г.	
16.	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Трикоз С.Г.	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Трикоз С.Г.	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів закладу.	серпень	Трикоз С.Г.	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	Трикоз С.Г.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Трикоз С.Г.	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Трикоз С.Г.	
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Трикоз С.Г.	
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Трикоз С.Г.	
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	червень	Трикоз С.Г.	
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	червень	Трикоз С.Г.	

10.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Трикоз С.Г.	
11.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Трикоз С.Г.	
12.	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Трикоз С.Г.	
13.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Трикоз С.Г.	
14.	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Трикоз С.Г.	
15.	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Трикоз С.Г.	
16.	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Трикоз С.Г.	
17.	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Трикоз С.Г.	
18.	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Трикоз С.Г.	
19.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2021/2022 навчальний рік.	вересень	Трикоз С.Г.	
20.	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	листопад грудень	Трикоз С.Г.	
21.	Складання звітних документів,	Протягом року	Трикоз С.Г.	
22.	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень	Трикоз С.Г.	
23.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Трикоз С.Г.	
24.	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Трикоз С.Г.	
25.	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень	Трикоз С.Г.	
26.	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Трикоз С.Г.	
27.	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	протягом року	Трикоз С.Г.	
28.	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Трикоз С.Г.	
29.	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів);	постійно	Трикоз С.Г.	

	- до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)			
30.	Видача видань читачам.	постійно	Трикоз С.Г.	
31.	Дотримання правильного розставляння на стелажах.	постійно	Трикоз С.Г.	
32.	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Трикоз С.Г.	
33.	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Трикоз С.Г.	
34.	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Трикоз С.Г.	
35.	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Трикоз С.Г.	
36. 37.	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року	Трикоз С.Г.	
38.	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень	Трикоз С.Г.	
39.	Оформлення нових роздільників: - у читальному залі; - роздільники на полицях за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Трикоз С.Г.	
40.	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Трикоз С.Г.	
41.	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Трикоз С.Г.	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	Трикоз С.Г.	
4.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Трикоз С.Г.	
5.	Оновлення стенду „Як берегти книгу”.	протягом року	Трикоз С.Г.	
6.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Трикоз С.Г.	
7.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Трикоз С.Г.	
8.	Створити актив бібліотеки.	протягом року	Трикоз С.Г.	
9.	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року	Трикоз С.Г.	
10.	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	Трикоз С.Г.	
11.	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Трикоз С.Г.	

Р О З Д І Л І І І

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні закладу	грудень, травень	Онищенко І.В.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Онищенко І.В.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Онищенко І.В.	
4.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Онищенко І.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Онищенко І.В.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики, історії України	Вересень Грудень Травень	Онищенко І.В.	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо шкільному контролю	за окремим планом	Онищенко І.В.	

Р О З Д І Л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію *проблемної теми*: «Роль самоосвітньої діяльності школярів у формуванні всебічно розвинутої соціально адаптованої особистості».

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи закладу молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування закладу, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми методичної роботи:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;

- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,

- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом закладу, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Остренко О.В.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Онищенко І.В.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року 	26.08	Онищенко І.В.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Онищенко І.В.	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Онищенко І.В.	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
8	Засідання творчих груп (лабораторій) учителів	28.08	Онищенко І.В.	
9	Засідання груп учителів (методичних студій)	28.08.	Онищенко І.В.	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Онищенко І.В.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Онищенко І.В.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Онищенко І.В.	

4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.	Онищенко І.В.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання ШМО	02.10	Онищенко І.В.	
4	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Онищенко І.В.	
5	Робота груп учителів (методичних студій)	28.10.	Онищенко І.В.	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Онищенко І.В.	
ЛИСТОПАД				
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Онищенко І.В.	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Онищенко І.В.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Онищенко І.В.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Онищенко І.В.	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Онищенко І.В.	
2	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Онищенко І.В.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Онищенко І.В.	
6	Участь учителів школи у міському професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Онищенко І.В.	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	09.01.	Онищенко І.В.	
3	Засідання педагогічної ради	27.01.	Онищенко І.В.	
4	Робота груп учителів (методичних студій)	28.01.	Онищенко І.В.	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи учителів Онищенко І.В., Гарбуз С.І.	18.02.	Онищенко І.В.	
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Онищенко І.В.	
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Онищенко І.В.	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Онищенко І.В.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Онищенко І.В.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	

3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Онищенко І.В.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	10.04.	Онищенко І.В.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Онищенко І.В.	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Онищенко І.В.	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	25.05.	Онищенко І.В.	
4	Засідання педагогічної ради	25.05.	Онищенко І.В.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради закладу:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів закладу, молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу;
- визначати проблематику та розробляти програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради закладу спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- поживлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;

- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями селищної ради;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрями і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	серпень	Онищенко І.В.	
2	Про організований початок 2021/2022 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми закладу у 2021/2022 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій) на 2021/2022 навчальний рік.			
5	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.			
6	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2022 році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Онищенко І.В.	
2	Про проходження атестації педпрацівниками закладу у			
3	2021/2022 навчальному році Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Онищенко І.В.	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			

	Засідання № 4			
1	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми	січень	Онищенко І.В.	
	Засідання № 5			
1	Про підсумки атестації учителів у 2022 році.	Квітень	Онищенко І.В.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
3	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
	Засідання №6			
1	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік	травень	Онищенко І.В.	
2	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> • шкільних методичних об'єднань; • роботи з обдарованими і здібними дітьми. 			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Онищенко І.В.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Онищенко І.В.	
3.	Підготовка наказу про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Онищенко І.В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Онищенко І.В.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Онищенко І.В.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Онищенко І.В.	

7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, прак-тичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Онищенко І.В.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Онищенко І.В.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при Донецькому облППО	упродовж року	Онищенко І.В.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Онищенко І.В.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Онищенко І.В.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Онищенко І.В.	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників.	до 10.09.	Онищенко І.В.	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників закладу.	упродовж року	Онищенко І.В.	
15.	Організувати роботу творчої групи (лабораторії) учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій).	упродовж року	Онищенко І.В.	
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Онищенко І.В. Онищенко І.В.	
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Онищенко І.В.	
18.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Онищенко І.В.	
19.	Організувати роботу обдарованих учнів.	упродовж року	Онищенко І.В.	
20.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Онищенко І.В.	
21.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Онищенко І.В.	
22.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Онищенко І.В.	
23.	Організація взаємодідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Онищенко І.В.	
24.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Онищенко І.В.	

25.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Онищенко І.В.	
26.	Організація і підготовка засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Онищенко І.В.	
27.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями закладу районних методичних івентів.	упродовж року	Онищенко І.В.	
28.	Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Онищенко І.В.	
29.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів міста. Оформити картотеку передового досвіду вчителів закладу і селищної ради.	упродовж року	Онищенко І.В.	
30.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі III ступеню	упродовж року	Онищенко І.В.	
31.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Онищенко І.В.	
32.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	Упродовж року	Онищенко І.В.	

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, конкурсів;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;

- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Онищенко І.В.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Донецької обласної державної адміністрації, УОКСМС Великоновосілківської селищної ради	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, району.	протягом року	Онищенко І.В.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	

	Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.			
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
18.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
19.	Організувати для участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
20.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
21.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
22.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
23.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів закладу з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
24.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
25.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
26.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання
вчителів гуманітарно-естетичного циклу
Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів гуманітарно-естетичного циклу за 2020/2021 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів гуманітарно-естетичного циклу (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в закладі.
5. Про проведення предметних тижнів.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови, техніки читання (нульовий зріз, вересень 2021).
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.
3. Про організацію проведення I етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка.
4. Про організацію і проведення Дня української писемності.
5. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО гуманітарно-естетичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь в II етапі.
3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови .

Січень.

1. Про результати проведення фестивалю педмайстерності.

Лютий.

1. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
2. Використання системи творчих завдань на уроках музики і образотворчого мистецтва.
3. Громадянське виховання на уроках зарубіжної літератури.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
4. Про проведення предметних тижнів.

Квітень

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).
3. Про підсумки перевірки стану викладання української мови та літератури.

Травень

Методично-організаційна нарада.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови
2. Про підсумки роботи ШМО учителів гуманітарно-естетичного циклу за 2021/2022 навчальний рік
3. Про проекти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу

Серпень.

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2020/2021 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму.
5. Про проведення предметних тижнів.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень.

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики (нульовий зріз, вересень 2021).
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики.
3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу та участь в II етапі.
3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики
4. Про підсумки перевірки стану викладання біології у 6-11-х класах.

Січень.

1. Про результати проведення декади педмайстерності.

Лютий.

1. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
2. Використання системи творчих завдань на уроках математики.
3. Про підсумки перевірки стану викладання математики у 5-11-х класах.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки проведення предметних тижнів

Квітень

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-11 класів з математики
2. Про підсумки роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за 2021/2022 навчальний рік
3. Про проекти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
4. Про результати ДПА.
5. Про підсумки перевірки стану викладання фізичної культури у 5-11-х класах.
6. Про підсумки перевірки стану викладання Захисту Вітчизни у 10-11-х класах.

**Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів
Серпень.**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2020/2021 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму.
5. Про проведення предметних тижнів .
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень.

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови, математики (нульовий зріз, вересень 2021).
2. Про організацію проведення I етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.
3. Про організацію і проведення Дня української писемності.
4. Про організації роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів початкових класів за I семестр.
2. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови
3. Про підсумки перевірки стану викладання у початкових класах.

Січень.

1. Про результати проведення декади педмайстерності.

Лютий.

1. Захист проєктів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках у 2-х класах.
4. Громадянське виховання на уроках музики і образотворчого мистецтва.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки участі учнів початкових класів у предметних тижнях.

Квітень

Квітень

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-4 класів з української мови
2. Про підсумки роботи ШМО за 2021/2022 навчальний рік
3. Про проєкти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

**Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання класних керівників**

I засідання

дата: Серпень 2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2021/2022 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2021/2022 навчальний рік.	Голова МО	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Голова МО, класні керівники	
5.	Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками	Голова МО	
6.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	Голова МО	
7.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року	Голова МО	
8.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Голова МО	
9.	Особливості виховної діяльності на 2021/2021 навчальний рік.	Голова МО	
10.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи закладу	Педагог - організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів закладу.	Класні керівники	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Класні керівники	
5.	Впровадження Google Apps у роботу класного керівника (ClassRoom)	Класні керівники	

II засідання

дата: Листопад 2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про стан відвідування учнів закладу	класні керівники	
2.	Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання	Голова МО	

3.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в закладі та в побуті.	Заступник директора з НР	
4.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Заступник директора з НР	
5.	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи закладу	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів закладу.	Класні керівники	
3.	Діагностика творчих здібностей учнів.	Класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	

III засідання

дата: Грудень 2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2021/2022 навчального року.	Голова МО	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2021/2022 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи закладу.	Заступник директора з навчальної роботи	
3.	Попередження дитячого травматизму.	Заступник директора з навчальної роботи	
4.	Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	Заступник директора з навчальної роботи	
5.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі	Голова МО	
6.	Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі.	Заступник директора з навчальної роботи	
7.	Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи закладу	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів закладу.	Класні керівники	
3.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Голова МО	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	

IV засідання

дата: Лютий 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття,	Класні керівники	

	усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності.		
2.	Попередження дитячого травматизму	Заступник директора з НР	
3.	Аналіз відкритих виховних заходів	Класні керівники	
4.	Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання.	Класні керівники	
5.	Про стан роботи з батьками	Голова МО	
6.	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	Голова МО	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	
3.	Контроль за станом відвідування учнів закладу.	Голова МО	
4.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Голова МО	

V засідання

дата: Травень 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2021/2022 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2022/2023 навчальний рік.	Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в закладі та в побуті перед літніми канікулами.	Голова МО	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями закладу	Класні керівники	
5.	Діагностичне анкетування.	Голова МО	

4.1.4. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ПД учителів 2022-2026 роки

Навчальний рік	Автор досвіду	Предмет	Тема досвіду	Рівень
2024/2025	Акімова Олена Олександрівна	Зарубіжна література, російська мова	«Інтегрований урок зарубіжної літератури як шлях до цілісного сприйняття учнями навколишнього світу»	На рівні закладу та селищної ради
2024/2025	Бушко Тетяна Миколаївна	Початкові класи	«Інтегровані уроки в процесі навчання молодших школярів»	На рівні закладу та селищної ради
2021/2022	Гарбуз Світлана Іванівна	Зарубіжна література, російська мова	«Формування критичного мислення учнів на уроках літератури»	На рівні закладу та селищної ради

				селищної ради
2021/2022	Онищенко Ірина Володимирівна	біологія	«Технології сучасного уроку біології»	На рівні закладу та селищної ради

4.1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Онищенко І.В.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Онищенко І.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Онищенко І.В.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Онищенко І.В.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Онищенко І.В.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Онищенко І.В.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Онищенко І.В.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Онищенко І.В.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Онищенко І.В.	
10	Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Онищенко І.В.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Онищенко І.В.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Онищенко І.В.	
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Онищенко І.В.	

16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Онищенко І.В.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Онищенко І.В.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Онищенко І.В.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Онищенко І.В.	

4.1.6. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Підвищення кваліфікації	Рік чергової атестації				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Остренко Оксана Володимирівна	директор	2021	2018, 2019, 2020					+
		учитель української мови та літератури	2021	2018					+
2	Онищенко Ірина Володимирівна	заступник директора з навчальної роботи	2020	2018, 2019, 2020				+	
		учитель біології	2017	2018, 2019	+				
3	Гарбуз Світлана Іванівна	заступник директора з виховної роботи	2021	2018, 2020					+
		учитель зарубіжної літератури, російської мови	2017	2018	+				
4	Бойко Ірина Миколаївна	учитель математики	2021	2020					+
5	Акімова Олена Олександрівна	учитель зарубіжної літератури, російської мови	2020	2017				+	
6	Кокаєв Едуард Асланович	учитель інформатики, фізкультури	2017	2019, 2020	+				
7	Чепіга Валентина Сергіївна	Педагог - організатор	2021	2018					+
		учитель хімії	2018	2019		+			
8	Годованець Ольга Миколаївна	учитель географії та історії	2018	2017, 2020		+			

9	Бородіна Ірина Павлявна	учитель англійської мови	2021	2019, 2020					+
10	Бушко Тетяна Миколаївна	учитель початкових класів	2019	2018, 2019			+		
11	Шаповалова Наталя Миколаївна	учитель початкових класів	2020	2019				+	
12	Хабленко Ольга Василівна	учитель початкових класів		2020	+				
13	Яцишина Надія Іванівна	учитель початкових класів	2018	2018, 2019		+			
14	Трикоз Світлана Григорівна	бібліотекар	2018	2017		+			
		учитель технологій							
15	Саламашенко Марія Віталіївна	учитель початкових класів							

4.1.7. Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попереднє підвищення кваліфікації	Роки				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Остренко Оксана Володимирівна	директор	2020				+	
		учитель української мови та літератури	2018		+			
2	Онищенко Ірина Володимирівна	заступник директора з навчальної роботи	2020				+	
		учитель біології	2019			+		
3	Гарбуз Світлана Іванівна	заступник директора з виховної роботи	2020				+	
		учитель зарубіжної літератури, російської мови	2018		+			
4	Бойко Ірина Миколаївна	учитель математики	2020				+	
5	Акімова Олена Олександрівна	учитель зарубіжної літератури, російської мови	2017	+				

6	Кокаєв Едуард Асланович	учитель інформатики, фізкультури	2017	+				
7	Чепіга Валентина Сергіївна	Педагог - організатор	2018		+			
		учитель хімії	2018		+			
8	Годованець Ольга Миколаївна	учитель географії та історії	2017, 2020	+			+	
9	Бородіна Ірина Павлявна	учитель англійської мови	2020				+	
10	Бушко Тетяна Миколаївна	учитель початкових класів	2018, 2019			+		
11	Шаповалова Наталя Миколаївна	учитель початкових класів	2019			+		
12	Хабленко Ольга Василівна	учитель початкових класів	2020				+	
13	Яцишина Надія Іванівна	учитель початкових класів	2019			+		
14	Трикоз Світлана Григорівна	бібліотекар	2017	+				
		учитель технологій		+				
15	Саламашенко Марія Віталіївна	учитель початкових класів		+				

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/ п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями	До 02.09.	Педагог - організатор	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Педагог – організатор	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Педагог - організатор	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предмет ники, Керівники ШМО	
2.	Введення спецкурсів в робочий навчальний план	червень	Онищенко І.В.	
III. Організація та проведення олімпіад:				

1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Онищенко І.В.	
	Участь учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Онищенко І.В.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Годованець О.М.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учитель англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у районних предметних турнірах	Протягом року	Онищенко І.В.	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Онищенко І.В.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей закладу	Протягом року	Чепіга В.С.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. (вересень)				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2021/2022 навчальний рік	Серпень 2021	Чепіга В.С.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	31.08.2021	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту.	Серпень 2021	Чепіга В.С.	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
6.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів освітньої роботи	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2021	Чепіга В.С.	

8.	Скласти соціальний паспорт	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
9.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та закладі	Вересень 2021	Класні керівники	
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2021	Класні керівники	
13.	Розробити і увести в практику роботи закладу заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
14.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2021	Класні керівники	
15.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2021	Онищенко І.В.	
16.	Провести перший урок «30 років незалежності України»	01.09.2021	Класні керівники	
17.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
18.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у закладі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2021» (формування класного та шкільного самоврядування) - Заняття активу «Відкрий в собі лідера» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
19.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною»	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
20.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
21.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
22.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2021	Класні керівники	
23.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2021	Класні керівники	
24.	Брифінг «Закон один для всіх» (8-11 класи)	Вересень 2021	Класні керівники	
25.	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва»	Вересень 2021	Класні керівники	
26.	Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині»	Вересень 2021	Класні керівники	

27.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
28.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці Конституції України (за окремим планом): - Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність» - Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М. Грушевський – видатний діяч українського державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права» - Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення» - Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?» - Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», - Перегляд мультфільму «Князь Володимир»	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
29.	1. Школа самовиховання: «Знайомтеся це я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилина – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9-11 кл.	Вересень 2021	Класні керівники	
30.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2021	Класні керівники	
31.	Екскурсія - знайомство першокласників із закладом «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім» (за окремим планом)	01.09.2021	Класні керівники	
32.	Місчник з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.-15.09.2021	Чепіга В.С.	
33.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів «Квіти мого краю».	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
34.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.-15.09.2021	Чепіга В.С.	
35.	Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом	Вересень 2021	Класні керівники	
36.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень 2021	Класні керівники	
37.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Вересень 2021	Класні керівники	

38.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
39.	Класні батьківські збори	Вересень 2021	Класні керівники	
40.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Великоновосілківського відділу поліції	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
41.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
42.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
43.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
44.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
45.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
46.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
47.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2021	Чепіга В.С.	
II. (жовтень)				
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
2.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
3.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України) - Семінари: • «Війна на Донеччині». • «Учасники російсько-української війни – наші земляки» - Конференції: • «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста». • «Донеччина у роки Великої Вітчизняної війни: нові сторінки історії, імена, події» - «Круглі столи»: • «Трагедія 1941 року». • «Тил у забезпеченні перемоги» - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...» - Вікторини «Військове минуле рідного краю» - Брейн-ринги «Вічна пам'ять героям» - Передбачити планом роботи ШМО вчителів суспільствознавчих предметів на 2021/2022 н. р. проведення заходів, присвячених річниці вигнання нацистських окупантів з Донецької області - Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; роботи з ілюстративним матеріалом; заочних екскурсій; театралізованих вистав; використання мультимедійних презентацій, кіно- і фотоматеріалів, звукозаписів; проведення літературних 5-хвилин	Жовтень 2021	Класні керівники	

	<ul style="list-style-type: none"> - Організація тижнів історії: проведення заходів, присвячених визволенню Донеччини від німецьких загарбників - Організувати в межах позакласної роботи з історії екскурсії до Великоновосілківського історичного музею, з метою вивчення та збору матеріалів, їх використання у освітньому процесі. 			
4.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	Жовтень 2021	Класні керівники	
5.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2021	Класні керівники	
6.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2021	Класні керівники	
7.	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
8.	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Жовтень 2021	Класні керівники	
9.	Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)	Жовтень 2021	Класні керівники	
10.	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Жовтень 2021	Класні керівники	
11.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	04.10.2021	Чепіга В.С.	
12.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»(за окремим планом)	04.10.2021	Чепіга В.С.	
13.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України За (окремим планом)	14.10.2021	Чепіга В.С.	
14.	Розважальна програма для юнаків до Дня захисника України (8-11 класи). Святкова дискотека	14.10.2021	Чепіга В.С.	
15.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	14.10.2021	Класні керівники	
16.	Конкурс» У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
17.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
18.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
19.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
20.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
21.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	

22.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
23.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
24.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
25.	Аналіз організації превентивного виховання учнів	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
26.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
27.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
28.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
29.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2021	Чепіга В.С.	
III. (листопад)				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії	Листопад 2021	Класні керівники	
5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2021	Класні керівники	
6.	Заняття школи активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
7.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
8.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»	Листопад 2021	Класні керівники	
9.	1. Школа самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим?» – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл.	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
10.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2021	Класні керівники	

11.	Фотовернісаж стіннівок «3 класом класно!».	Листопад 2021	Класні керівники	
12.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2021	Класні керівники	
13.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2021	Класні керівники	
14.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
15.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2021	Класні керівники	
16.	Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	
17.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	
18.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	
19.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	
20.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2021	Класні керівники	
21.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2021	Класні керівники	
22.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2021	Класні керівники	
23.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2021	Класні керівники	
24.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2021	Трикоз С.Г.	
25.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2021	Класні керівники	
26.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
27.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Листопад 2021	Чепіга В.С. Чепіга В.С.	
28.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
29.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
30.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
31.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2021	Чепіга В.С.	
IV. (грудень)				
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2021	Класні керівники	

4.	Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи)	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні» «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важке слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»	Грудень 2021	Класні керівники	
6.	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл.	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
7.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
8.	Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
9.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень закладу.	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
10.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
11.	День Святого Миколая .Новорічна пошта.	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
12.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
	Організація та проведення конкурсів: - «Різдвяні листівки». - «Різдвяна писанка»	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
13.	Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	
14.	Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	
15.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	
16.	Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-11 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	

17.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
18.	Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим - загартовуйся”	Грудень 2021	Класні керівники	
19.	Класні батьківські збори	Грудень 2021	Класні керівники	
20.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в закладі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?»	Грудень 2021	Класні керівники	
21.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2021	Класні керівники	
22.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
23.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
24.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
25.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
26.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
27.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
28.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2021	Чепіга В.С.	
V. (січень)				
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2022	Чепіга В.С.	
2.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2022	Чепіга В.С.	
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2022	Чепіга В.С.	
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2022	Чепіга В.С.	
5.	Організувати чергування учнів по закладу на II семестр	Січень 2022	Чепіга В.С.	
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2022	Чепіга В.С.	
7.	Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів закладу	Січень 2022	Чепіга В.С.	
8.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» -Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності»	Січень 2022	Класні керівники	

	- Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України»			
9.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2022	Класні керівники	
10.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2022	Чепіга В.С.	
11.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України» - Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави» - Семінари історичної правди «Історичний урок єднання» - Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР» - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки» - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії»	Січень 2022	Чепіга В.С.	
11.	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	Січень 2022	Класні керівники	
12.	Огляд – конкурс, розважальна програма «Водіння кози шедрий вечір, добрий вечір»	Січень 2022	Класні керівники	
13.	Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	Січень 2022	Класні керівники	
14.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2022	Сестра медична	
15.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2022	Класні керівники	
16.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень 2022	Класні керівники	
17.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2022	Чепіга В.С.	
18.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	Січень 2022	Чепіга В.С.	
19.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2022	Чепіга В.С.	
20.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2022	Чепіга В.С.	
21.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2022	Чепіга В.С.	
<u>VI. (лютий)</u>				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2022	Чепіга В.С.	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий 2022	Чепіга В.С.	
3.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2022	Класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2022	Класні керівники	
5.	І. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл.	Лютий 2022	Класні керівники	

	«Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -11 кл.			
6.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2022	Педагог-організатор	
7.	Вечір зустрічі з випускниками «Забута мелодія дитинства»	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
8.	Святкування свята «Масляна»	Лютий 2022	Педагог-організатор	
9.	Святковий ярмарок солодоців «Традиції українського народу»	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
10.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2022	Класні керівники Вчителі гуманітарних наук	
11.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2022	Чепіга В.С.	
12.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
13.	Спортивні змагання «У королівстві Снігової королеви» (1-2 класи)	Лютий 2022	Класні керівники	
14.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Лютий 2022	Класні керівники	
15.	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.	Лютий 2022	Сестра медична	
16.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2022	Сестра медична	
17.	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	Лютий 2022	Класні керівники	
18.	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Лютий 2022	Класні керівники	
19.	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи)	Лютий 2022	Класні керівники	
20.	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2022	Класні керівники	
21.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий 2022	Чепіга В.С.	
22.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2022	Чепіга В.С.	
23.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2022	Чепіга В.С.	
24.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2022	Чепіга В.С.	
25.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2022	Чепіга В.С.	
VII. (березень)				
1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2022	Чепіга В.С.	
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2022	Класні керівники	

3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
4.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
5.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	Березень 2022	Педагог-організатор	
6.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень 2022	Педагог-організатор	
7.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2022	Чепіга В.С.	
8.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2022	Класні керівники	
9.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2022	Сестра медична	
10.	Заходи до Всесвітнього Дня споживачів (за окремим планом)	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
11.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2022	Педагог-організатор	
12.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2022	Чепіга В.С.	
13.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2022	Чепіга В.С.	
14.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2022	Чепіга В.С.	
15.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2022	Чепіга В.С.	
16.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2022	Чепіга В.С.	
<u>VIII. (квітень)</u>				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2022	Чепіга В.С.	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Квітень 2022	Чепіга В.С.	
3.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2022	Класні керівники	
4.	1. Школа самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодні і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.	Квітень 2022	Класні керівники	

5.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2022	Педагог-організатор	
6.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2022	Педагог-організатор	
7.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2022	Педагог-організатор	
8.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень 2022	Класні керівники	
9.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2022	Класні керівники	
10.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2022	Педагог-організатор	
11.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2022	Сестра медична	
12.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад» г) інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	Квітень 2022	Класні керівники	
13.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Пасхального кролика»(1-11 кл)	Квітень 2022	Педагог-організатор	
14.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2022	Класні керівники	
15.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Квітень 2022	Класні керівники	
16.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2022	Класні керівники	
17.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2022	Чепіга В.С.	
18.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2022	Чепіга В.С.	
19.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання	Квітень 2022	Чепіга В.С.	
<u>ІХ. (травень)</u>				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2022	Чепіга В.С.	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2022	Класні керівники	
3.	Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом)	Травень 2022	Класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи	Травень 2022	Класні керівники	

5.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2022	Класні керівники	
6.	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл. «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл.	Травень 2022	Класні керівники	
7.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2022	Чепіга В.С.	
8.	Свято «Прощавай, початкова школо»	Травень 2022	Класні керівники	
9.	Екологічна акція	Травень 2022		
10.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2022	Класні керівники	
11.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2022	Класні керівники	
12.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2022	Класні керівники	
13.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2022	Чепіга В.С.	
14.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2022	Чепіга В.С.	
15.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Чепіга В.С.	
16.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Чепіга В.С.	
17.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2021/2022 навчального року	Травень 2022	Чепіга В.С.	
18.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2022	Чепіга В.С.	
<u>X. (червень)</u>				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2022	Остренко О.В.	
2.	Випускний вечір	Червень 2022	Остренко О.В.	
3.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	Червень 2022	Остренко О.В.	
4.	Урочистості з нагоди вручення свідоцтв про загальну середню освіту	Червень 2022	Остренко О.В.	
5.	Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом)	Червень 2022	Остренко О.В.	

Р ОЗДІЛ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду вчителів
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску із закладу учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у закладі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів

Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із зарубіжної літератури	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики, історія;	Контроль викладання спецкурсів	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з біології	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1 класу	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії, правознавства	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 4,9,11 класів з української мови та математики, історії;		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Українська мова та література, 5-11 класи	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	листопад				
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи					січень
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	березень				

6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	березень				
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	березень				
8	Основи правознавства, 9 клас	квітень				
9	Громадянська освіта, 10 клас	квітень				
10	Математика, 5-6 класи	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
11	Алгебра, 7-9 класи	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
13	Геометрія, 7-11 класи	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
14	Інформатика 5-11 класи	жовтень				
15	Біологія, 7-11 класи	січень				
16	Географія, 6-11 класи		листопад			
17	Природознавство, 5 клас					листопад
18	Фізика, 7-11 класи		грудень			
19	Хімія, 7-11 класи					квітень
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			квітень		
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи			квітень		
22	Мистецтво, 8-9 класи			квітень		
23	Трудове навчання. 5-9 класи		жовтень			
24	Технології, 10-11 класи		жовтень			
25	Основи здоров'я, 5-9 класи	січень			січень	
26	Захист України, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи					жовтень
29	Початкові класи, 1-4 класи	квітень, лютий	жовтень		жовтень	
30	Курси за вибором	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики	грудень		
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із зарубіжної літератури	Листопад		
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень		
	Перевірка стану викладання курсів за вибором			
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з біології	Січень		
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Грудень		
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Вересень		

7	Переврка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії, правознавства	Березень		
8	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України», учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Травень		

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідаль- ний	Відмітка про виконання
1.	Зарубіжна література	січень	Учителі - предметники	
2.	Біологія	лютий		
3.	Інформатика	березень		
4.	Захист України, фізична культура,	лютий		

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в закладі II ступеню	Жовтень	Онищенко І.В.	
2	Управління адаптацією учнів 10 класу до навчання в закладі III ступеня	Грудень	Онищенко І.В.	
3	Управління адаптацією учнів 1 класу до навчання в закладі I ступеня	Січень	Онищенко І.В.	
4	Стан готовності учнів 9 класу до закінчення основної школи	Березень	Онищенко І.В.	
	Стан готовності учнів 11 класу до закінчення закладу			
5	Стан готовності учнів 4 класу до навчання в закладі II-го ступеню	Квітень	Онищенко І.В.	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальни й	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Онищенко І.В. Остренко О.В.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Онищенко І.В. Остренко О.В.	

3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Онищенко І.В. Остренко О.В.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Онищенко І.В. Остренко О.В.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Онищенко І.В. Остренко О.В.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Онищенко І.В. Остренко О.В.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Онищенко І.В. Остренко О.В.	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Онищенко І.В. Остренко О.В.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Онищенко І.В. Остренко О.В.	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Остренко О.В. Онищенко І.В.	
2	Вивчення системи роботи учителів : Хабленко О.В., Гарбуз С.І., Онищенко І.В., Кокаєва Е.А.	Листопад- Квітень	Остренко О.В. Онищенко І.В.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Бе резень	Остренко О.В. Онищенко І.В.	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Остренко О.В. Онищенко І.В.	
5	Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Остренко О.В. Онищенко І.В.	

5.2. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Тематика педради	Термін проведення
1	1. Про підсумки діяльності роботи закладу у 2020-2021 навчальному році. 2. Визначення пріоритетних напрямків діяльності закладу в новому навчальному році та в роботі над науково-методичною проблемою: «Роль самоосвітньої діяльності школярів у	серпень

	<p>формуванні всебічно розвиненої соціально адаптованої особистості».</p> <p>3. Погодження освітньої програми, річного плану роботи, робочого плану закладу на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>4. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ.</p> <p>5. Заходи під час карантину у закладі, пандемії COVID.</p>	
2	«Формування освітнього простору, психологічного клімату на основі педагогіки співробітництва, толерантного, рівноправного ставлення до всіх учасників освітнього процесу, вільного вираження власних переконань, думок».	жовтень
3	«Забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання учнів закладу в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації» Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з біології та зарубіжної літератури. Адаптація учнів 1 та 5 класів до початкової та середньої ланки навчання.	грудень
4	«Нова Українська школа як педагогіка партнерства. Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти (учнем), батьками» . Звіт учителів, що атестуються.	лютий
5	<p>«Що змінила НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА?»</p> <p>1. Про досягнення та проблеми впровадження концепції НУШ у 3-4 класах. Впровадження системи формувального оцінювання учнів початкових класів.</p> <p>2. Про Державний стандарт базової середньої освіти. Готовність вчителів до роботи в 5 кл. в умовах НУШ.</p> <p>3. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за 2020 – 2021 навчальний рік</p>	квітень

5.3.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЗАКЛАДУ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2021/2022 навчальному році	Інформація		
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація		
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2021 році	Інформація		
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку до навчання	Звіт		
	5. Про стан готовності закладу до початку навчального року (акти прийомки)	Звіт		

	6. Про організацію чергування учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік		
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт		
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
	9. Про розклад занять на I семестр 2021/2022 навчального року	Затверджен ня		
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2021/2022 навчальний рік	Наказ		
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	13. Про підсумки оздоровлення учнів під час літніх канікул 2021 року	Інформація		
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація		
Вересень	1. Про організацію харчування учнів та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація		
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація		
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ		
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затверджен ня		
	6. Про стан відвідування учнями закладу	Інформація Наказ		
	7. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ		
	8. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу на 2021/2022 навчальний рік	Інформація		
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ		
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ		
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План		
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників у 2022 році	Протокол		
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу у 2021/2022 навчальному році	Наказ.		
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація		
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		

Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	Звіт		
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази		
	2. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року			
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року			
	4. Про роботу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року			
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План		
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази		
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року			
	8. Про стан індивідуального навчання з учнями (педагогічний патронаж) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ		
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ		
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація		
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників на 2022 рік	Графік		
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ		
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів	Інформація, наказ		
	4. По організацію навчання закладу в системі цивільного захисту населення			
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація		
	7. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація		
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація		
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	Накази		
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу.	Наказ		
	2. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів			

	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2021/2022 навчальному році	Вивчення Наказ		
	5. Про готовність закладу як пункту тестування ЗНО-2022	Інформація		
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація		
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів влітку 2022 року	Наказ		
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ		
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація		
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи за 2021 /2021 навчальний рік	Накази		
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі за 2021/2022 навчальний рік			
	8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік	Накази		
	9. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік			
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік			
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян			
	Онищенко І.В.	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	
2. Про стан складання робочого навчального плану школи 2022/2023 навчальний рік		Інформація		
3. Про виконання річного плану роботи за 2021/2022 навчальний рік		Наказ		
4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік		Інформація планування		
5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2021/2022 навчальному році		Інформація наказ		
6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2021/2022 навчальному році		Наказ		

5.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Онищенко І.В.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Онищенко І.В.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим	Інструктаж	Онищенко І.В.	

Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Онищенко І.В.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ		
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ	Онищенко І.В.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Довідка	Онищенко І.В.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Онищенко І.В.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Онищенко І.В.	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9-11-х класів	Наказ	Онищенко І.В.	
	6. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду "Живи, книго!" за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Онищенко І.В.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Онищенко І.В.	
	2. Про участь учнів у II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
	3. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
Лютий	1. Про результати проведення предметних тижнів	Наказ	Онищенко І.В.	
Квітень	1. Про результати проведення предметних тижнів	Наказ	Онищенко І.В.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Онищенко І.В.	

5.5. Накази директора закладу

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проєкту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу.	Остренко О.В.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Остренко О.В.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників	Остренко О.В.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Остренко О.В.	

5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку.	Остренко О.В.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Остренко О.В.	
7	Про призначення класних керівників.	Остренко О.В.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Остренко О.В.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Остренко О.В.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи	Остренко О.В.	
12	Про створення шкільних методичних об'єднань	Остренко О.В.	
13	Про організацію методичної роботи.	Остренко О.В.	
14	Про закріплення прилеглої до закладу території за класами	Остренко О.В.	
15	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Остренко О.В.	
16	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Остренко О.В.	
17	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у закладі	Остренко О.В.	
18	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	Остренко О.В.	
19	Про режим роботи	Остренко О.В.	
20	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Остренко О.В.	
21	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Остренко О.В.	
22	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів	Остренко О.В.	
23	Про створення бракеражної комісії	Остренко О.В.	
24	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік	Остренко О.В.	
25	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Остренко О.В.	
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Остренко О.В.	
2	Про стан відвідування учнями закладу.	Остренко О.В.	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Остренко О.В.	
4	Про створення атестаційної комісії	Остренко О.В.	
5	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж).	Остренко О.В.	
6	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	Остренко О.В.	
7	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Остренко О.В.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Онищенко І.В.	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Онищенко І.В.	
4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Онищенко І.В.	
5	Про підсумки перевірки стану викладання у 2-11-х класах інформатики	Онищенко І.В.	
Листопад			
1	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Онищенко І.В.	
2	Про підготовку до роботи в зимовий період.	Остренко О.В.	
3	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-11х класах зарубіжної літератури	Онищенко І.В.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Онищенко І.В.	

2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Онищенко І.В.	
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку.	Онищенко І.В.	
4	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Онищенко І.В.	
5	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 10-му класі.	Онищенко І.В.	
6	Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови, математики, історії I семестр 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
7	Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
8	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
9	Про стан ведення шкільної документації.	Онищенко І.В.	
10	Про стан методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
11	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року	Онищенко І.В.	
Січень			
1	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році	Онищенко І.В.	
2	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2022 році	Онищенко І.В.	
3	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у 2022 році	Онищенко І.В.	
Лютий			
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики	Онищенко І.В.	
2	Про підсумки проведення тижня математики	Онищенко І.В.	
3	Про підготовку та проведення свята 8 Березня.	Онищенко І.В.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	Онищенко І.В.	
5	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	Онищенко І.В.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.	Онищенко І.В.	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Онищенко І.В.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Онищенко І.В.	
4	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями із світової літератури, української мови та літератури	Онищенко І.В.	
5	Про підсумки моніторингу викладання української мови та літератури	Онищенко І.В.	
6	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	Онищенко І.В.	
7	Про підсумки проведення тижня зарубіжної літератури	Онищенко І.В.	
8	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Онищенко І.В.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Онищенко І.В.	
2	Про підсумки проведення тижня біології	Онищенко І.В.	
3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	Онищенко І.В.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі	Онищенко І.В.	
5	Про підсумки перевірки стану викладання історії, правознавства	Онищенко І.В.	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Онищенко І.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Онищенко І.В.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи	Онищенко І.В.	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Онищенко І.В.	
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист України»	Онищенко І.В.	

6	Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Онищенко І.В.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Онищенко І.В.	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників.	Онищенко І.В.	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 2021/2022 навчальний рік	Онищенко І.В.	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Онищенко І.В.	
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 3-11 класів з математики та української мови	Онищенко І.В.	
12	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист України»	Онищенко І.В.	
13	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури	Онищенко І.В.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Онищенко І.В.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Онищенко І.В.	
3	Про підсумки методичної роботи.	Онищенко І.В.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Онищенко І.В.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту закладу.	Онищенко І.В.	
6	Про підсумки роботи закладу з учнями, схильними до правопорушень.	Онищенко І.В.	
7	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Онищенко І.В.	
8	Про переведення учнів 9 класу до 10 класу	Онищенко І.В.	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	Онищенко І.В.	
10	Про випуск учнів 11-го класу	Онищенко І.В.	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Онищенко І.В.	

5.6. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Остренко О.В.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Остренко О.В.	

3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Остренко О.В.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Остренко О.В.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Остренко О.В.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Остренко О.В.	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Остренко О.В.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Остренко О.В.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Остренко О.В.	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Остренко О.В.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Остренко О.В.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Остренко О.В.	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Остренко О.В.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Остренко О.В.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Остренко О.В.	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять спецкурсу та погодити з ПК і УОКСМС.	до 01.09.	Остренко О.В.	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Остренко О.В.	
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Остренко О.В.	

19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Остренко О.В.	
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Остренко О.В.	
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Остренко О.В.	
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видавати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Остренко О.В.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу	Протягом року	Остренко О.В.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Остренко О.В.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Остренко О.В.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Остренко О.В	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Остренко О.В	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Остренко О.В	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Остренко О.В	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Остренко О.В	

6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Остренко О.В	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Остренко О.В	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням законодавства про оплату праці.	Постійно	Остренко О.В	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Остренко О.В	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Остренко О.В	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Остренко О.В	
12.	Забезпечити в закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Остренко О.В	
13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Остренко О.В	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Остренко О.В	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Остренко О.В	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Остренко О.В	
17.	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Остренко О.В	

5.7. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.7.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Гарбуз С.І.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Гарбуз С.І.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Гарбуз С.І.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону;	постійно	Гарбуз С.І.	

	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 			
--	--	--	--	--

5.7.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I – е засідання (серпень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи ради школи у 2020/2021 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2021/2022 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи на 2021/2022 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради. 3. Про організацію харчування учнів. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2021/2022 навчальному році. 6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 7. Про стан роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року 	вересень	Остренко О.В.	
2	<p>II – е засідання (грудень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями закладу та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. 4. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за II півріччя 2021 року 	січень	Остренко О.В.	
3	<p>III – е засідання (червень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 2. Про атестацію педагогічних працівників. 3. Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік 	квітень	Остренко О.В.	

5.7.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 	Вересень	Педагог-організатор	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісії УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. 			
2	<p>II Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. 	Жовтень	Педагог-організатор	
3	<p>III Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника. 	Листопад	Педагог-організатор	
4.	<p>IV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад . 	Грудень	Педагог-організатор	
5	<p>V Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 	Січень	Педагог-організатор	

6	<p>VI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів та їх участі у позакласній роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів під час перебування в закладу та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 	Лютий	Педагог-організатор	
7	<p>VII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ. 	Березень	Педагог-організатор	
8	<p>VIII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 	Квітень	Педагог-організатор	
9	<p>IX Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень. 	Травень	Педагог-організатор	

5.7.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради закладу. 	Жовтень	Гарбуз С.І.	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх 	Квітень	Гарбуз С.І.	

5.7.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

ГО «НАШОЧАГ»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Участь у проєктах різних рівнів	Упродовж навчального року	Остренко О.В.	

5.8. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021	Остренко О.В.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021	Остренко О.В.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022	Остренко О.В.	
5	Участь у вебінарах з даної теми	Квітень 2022	Остренко О.В.	

