



ปอมท.

## แบบเสนอชื่อผู้สมควรเป็น “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2569”

\*\*\*\*\*

การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น  
“อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2569”

### ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(  )

ตำแหน่ง

วันที่  เดือน  พุทธศ.  
ที่  น  คม  ศ.  25  
 69

### ลายมือชื่อผู้เสนอชื่อ

(  )

ตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

มหาวิทยาลัย/สถาบัน  มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่  เดือน  พุทธศ.  
ที่  น  คม  ศ.  25  
 69

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับ  
การเสนอชื่อและผู้เสนอชื่อ**



ปอมท.

# บฟอร์มประวัติและผลงานของผู้สมัคร รับดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.

รูปถ่าย

## สาขาสังคมศาสตร์

### 1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ  นามสกุล  ตำแหน่ง   
 อ  กุล  วิชาการ

1. วัน เดือน    อา  ปี  สถานที่   
 1 ปี เกิด

1  ค   
 2 ที่ทำงานภาควิชา/  ณะ   
 2 หน่วยงาน  ะ

มหาวิทยาลัย/   
 สถาบัน

โทรศัพท์  โทร   
 พท์  สาร

1. บ้าน  ช  ถนน   
 3 เลขที่  อ  น   
 ย

แขวง/  เขต/  จังหวัด   
 ตำบล  อำเภอ  วัต

รหัส  โทรศัพท์  โทร   
 ไปรษณีย์  พท์  สาร

โทรศัพท์  E-m   
 มือถือ  ail  @

1. สถานภาพ   อื่น   
 4 าว  โสด  สมรส  ะ

1.5 **คุณสมรส** ชื่อ  **นามสกุล**  **อายุ**  **ปี**

**อาชีพ**  **ตำแหน่ง**

**สถานที่ทำงาน**

**โทรศัพท์**  **โทรสาร**

**โทรศัพท์มือถือ**  **E-mail**  **@**

1.6 **บุตร**  **คน** **ธิดา**  **คน**

1	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี	การศึกษา	<input type="text"/>
2	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี	การศึกษา	<input type="text"/>
3	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี	การศึกษา	<input type="text"/>
4	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี	การศึกษา	<input type="text"/>
5	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี	การศึกษา	<input type="text"/>

## 2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ปริญญาโท	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ปริญญาเอก			
อื่น ๆ			

### 3. ประวัติการทำงาน/รับราชการ

ปัจจุบันมี  พนักงานมหาวิทยาลัย  ระดับ   
 สถานภาพเป็น /สถาบัน  ข้าราชการ บ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่  เดือน  พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่  เดือน  พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่  เดือน  พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อวันที่  เดือน  พ.ศ.

อายุการทำงาน/รับราชการ  ปี  เดือน

ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เคยดำรงตำแหน่งบริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาคณาจารย์/กรรมการสภาอาจารย์/กรรมการสโมสรรข้าราชการ/กรรมการสภานักเรียนมหาวิทยาลัย/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการสมาคม/กรรมการองค์กร อื่น ๆ ฯลฯ ของหน่วยงานใด เมื่อไร

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.


## 4. ผลงานด้านความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ 40 คะแนน

### 4.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา

ให้ระบุ แต่งบทใด มีจำนวนกี่หน้า

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปก สารบัญ และส่วนที่แสดงรายละเอียดสำนักพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ปี พ.ศ.

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งหมดเอกสารเป็นไฟล์ PDF

4.1 (1)

4.1 (2)

4.1 (3)

4.1 (4)

### 4.2 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร สารบัญ และหน้าแรกของบทความ

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งหมดบทความเป็นไฟล์ PDF

#### 4.2.1 บทความทางวิชาการที่ดีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.2.1 (1)

4.2.1 (2)

4.2.1 (3)

4.2.1 (4)

#### 4.2.2 บทความทางวิชาการที่ดีพิมพ์ในวารสารในประเทศ เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.2.2 (1)

4.2.2 (2)

4.2.2 (3)

4.2.2 (4)

### 4.3 ผลงานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร/การประชุม สารบัญ และหน้าแรกของบทความ

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF

#### 4.3.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ (Full paper) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.1 (1)

4.3.1 (2)

4.3.1 (3)

#### 4.3.2 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ (Full paper) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.2 (1)

4.3.2 (2)

4.3.2 (3)

### 4.4 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

ให้ระบุชื่อ สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกเอกสารผลงาน และรายละเอียดที่สำคัญ

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารผลงานเป็นไฟล์ PDF

4.4 (1)

4.4 (2)

4.4 (3)

### 4.5 หัวหน้าโครงการทุนวิจัย/ งานสร้างสรรค์ ที่เคยได้รับในอดีต (ย้อนหลัง 5 ปี)

ให้ระบุชื่อ ทุนวิจัย ผู้วิจัยร่วม แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดที่สำคัญ

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF

4.5 (1)

4.5 (2)

4.5 (3)

#### 4.6 โครงการทุนวิจัย/ งานสร้างสรรค์ ในปัจจุบัน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ให้ระบุเป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสารโครงการ และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF

4.6 (1)

4.6 (2)

4.6 (3)

#### 4.7 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/ วิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ให้ระบุชื่อ รางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

4.7 (1)

4.7 (2)

4.7 (3)

## 5. ผลงานด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ 40 คะแนน

### 5.1 งานสอน ระดับปริญญาตรี/ โท/ เอก (ย้อนหลัง 5 ปี) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอน รายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

ระดับปริญญาตรี  
งานสอนเฉลี่ย  
ให้ระบุชื่อรายวิชา

ภาระ  ชม. / สัปดาห์

ระดับปริญญาโท/ เอก  
งานสอนเฉลี่ย  
ให้ระบุชื่อรายวิชา

ภาระ  ชม. / สัปดาห์

5.1 (1)

5.1 (2)

5.1 (3)

### 5.2 งานควบคุมปริญญาานิพนธ์/ สารานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ (ย้อนหลัง 5 ปี)

ระดับปริญญาตรี/ โท/ เอก  
ให้ระบุชื่อเรื่อง

ระดับปริญญาตรี  
ปัจจุบัน  คน สำเร็จ  
แล้ว  คน

ระดับปริญญาโท/ เอก  
ปัจจุบัน  คน สำเร็จ  
แล้ว  คน

5.2 (1)

5.2 (2)

5.2 (3)

### 5.3 การถ่ายทอดกระบวนการวิจัย

ตัวอย่าง วิทยากรถ่ายทอดงานวิจัย/การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับย้อนกลับ เรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร

กลุ่มที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น อาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดกระบวนการวิจัยพอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.3 (1)

5.3 (2)

5.3 (3)

#### 5.4 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้

ตัวอย่าง การวางแผนการสอน การเตรียมนักศึกษา การกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้

- หลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.4 (1)

5.4 (2)

5.4 (3)

#### 5.5 การพัฒนานวัตกรรมการสอน

ตัวอย่าง วิธีการพัฒนาการสอน เช่น นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มีวิธีการอย่างไรที่แก้ปัญหาให้นักศึกษา

การทำ electronics multimedia เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนมากขึ้น

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สื่อการสอน วิธีการสอน ฯลฯ พอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.5 (1)

5.5 (2)

5.5 (3)

#### 5.6 การเป็นกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  ราย  
รองศาสตราจารย์  ราย ศาสตราจารย์  ราย

**5.7 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางการเรียนการสอน**  
ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.7 (1)

5.7 (2)

5.7 (3)

### 5.8 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านงานบริการวิชาการ ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.8 (1)

5.8 (2)

5.8 (3)

### 5.9 การเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการในประเทศ/ ต่างประเทศ

ให้ระบุการประชุม ประเทศ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.9 (1)

5.9 (2)

5.9 (3)

### 5.10 การเป็นกรรมการในองค์กรทางวิชาชีพต่าง ๆ

ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.10 (1)

5.10 (2)

5.10 (3)

## 6. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ 10 คะแนน

### 6.1 ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน

โปรดบรรยายรายละเอียดการสอนสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการสอน/การพัฒนา และการวัดประเมินรวมทั้ง แสดงหลักฐานประกอบที่ส่งผลกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

6.1 (1)

6.1 (2)

6.1 (3)

### 6.2 การประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี

โปรดบรรยายรายละเอียดและแสดงหลักฐานประกอบที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

6.2 (1)

6.2 (2)

6.2 (3)

### 6.3 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

6.3 (1)

6.3 (2)

6.3 (3)

## 7. ผลงานด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 10 คะแนน

### 7.1 การเป็นกรรมการ/สมาชิก/ภาคีขององค์กรทางสังคมและสาธารณชน

ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.1 (1)

7.1 (2)

7.1 (3)

### 7.2 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.2 (1)

7.2 (2)

7.2 (3)

### 7.3 การนำศาสตร์ที่ตนเองมีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญ ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับ ชุมชน สังคม จนส่งผลกระทบต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่น ๆ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.3 (1)

7.3 (2)

7.3 (3)



## ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

### ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(  )

ตำแหน่ง

วัน  เดือน **พฤษภาคม** พ. **25**  
ที่  น **คม** ศ. **69**

### ลายมือชื่อผู้เสนอชื่อ

( **อาจารย์ ดร.รัชฎาพร**  
**ฤทธิจันทร์** )

ตำแหน่ง **ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน**

มหาวิทยาลัย/สถาบัน **มหาวิทยาลัยศิลปากร**

วัน  เดือน **พฤษภาคม** พ. **25**  
ที่  น **คม** ศ. **69**

### หน่วยงานที่เสนอชื่อ

มหาวิทยาลัย  
/สถาบัน

สถานที่  
ติดต่อ

โทรศัพท์  
พท์

โทรสาร  
าร

ชื่อผู้

ประสานงาน

E-mail		โทรศัพท์ ติดต่อสะดวก	
--------	--	-------------------------	--

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมียามมือชื่อครบทั้งผู้ที่  
ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอชื่อ**