

ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
НІЖИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПРИ НДУ ІМ. М. ГОГОЛЯ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	Назва методичних матеріалів
1.	Конституція України, Закон про освіту, урядові документи з питань освіти. Накази та інші інструктивно-нормативні документи Міністерства освіти України, управління освіти, методичного кабінету, рішення колегій
2.	Документація методичних об'єднань
3.	План та матеріали проведення методичних заходів з педагогічними працівниками
4.	Матеріали дослідно-експериментальної роботи
5.	Матеріали конкурсів педагогічної майстерності, учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів
6.	Матеріали вивчення передового педагогічного досвіду
7.	Науково-методична література
8.	Матеріали з досвіду роботи вчителів
9.	Аудіо, відеотека кращих освітянських доробок закладу, міста, області
10.	Матеріали науково-методичної ради
11.	Матеріали атестації вчителів
12.	Матеріали ДПА
13.	Навчальні програми з предметів

II. ОБЛАДНАННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

- | | |
|----------------------------|----------------|
| * Столи для комп'ютера – 3 | * Тумбочки – 7 |
| * Комп'ютери – 3 | * Стільці – 6 |
| * Телефон - 1 | * Шафи – 4 |
| * Магнітофон – 1 | |

III. НОРМАТИВНА БАЗА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

- Положення про методичний кабінет
- Положення про науково-методичну раду
- План роботи науково-методичної ради
- План роботи над методичною проблемою
- План дослідно-експериментальної роботи
- Структура методичної роботи
- Плани роботи методичних об'єднань
- План роботи ЛНТ
- Плани роботи самовдосконалення та самореалізації вчителів

ІV. СКЛАД РАДИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Завідувачка – Крапив'янська Л., заступник директорки з НВР

Члени ради: Кресан Н., заступник директорки з НВР (дослідно-експериментальна робота)

Семенова М., заступник директорки з НВР (виховна робота)

Голови методичних об'єднань: Мохір В.

Кузьменко Г.

Кіндєєв П.

Даньшина Т.

Диченко В.

Солдатенко С.

У. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Завдання методичного кабінету:

1. Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам.
2. Координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти по підвищенню педагогічної майстерності та удосконаленню фахової підготовки вчителів.
3. Організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, упровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підписка на фахові видання	Протягом року	Бібліотекар	
2	Оновлення картотеки методичної та педагогічної літератури з теми дослідно-експериментальної роботи	До 28.12.22	Бібліотекар	
3.	Оновлення методичних матеріалів з тем дослідно-експериментальної роботи	Протягом року	Кресан Н.	
4.	Створення електронної бази даних передового педагогічного досвіду вчителів ліцею	Протягом року	Крапив'янська Л.	
5.	Створення електронного методичного бюлетеня вчителів, що атестуються	До 15.03.23 р.	Крапив'янська Л.	

6.	Оновлення рубрики на сайті ліцею «Атестація – 2023»	Березень 2023	Крапив'янська Л.	
7.	Оновлення матеріалів методичних об'єднань	Протягом року	Голови м/о	
8.	Створення умов для самостійної індивідуальної роботи педагогів школи, забезпечення їх необхідною методичною літературою.	Постійно	Крапив'янська Л., голови м/о	
9.	Організація консультацій з питань психологічної педагогіки	1 раз на семестр	Психолог	
10	Участь в організації та проведенні семінарів, творчих звітів, майстер-класів, конференцій.	Постійно	ЗНР ЗДР ЗВР, голови м/о	
11	Організація роботи з вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду	Постійно	Адміністрація, голови м/о	