

STRUKTUR PROGRAM PELATIHAN

NAMA PELATIHAN : Pelatihan Penguatan Kompetensi Kepala Madrasah
KODE : S.P.B.02
KOMPETENSI : Menerapkan dimensi kompetensi kepala madrasah

NO	MATA PELATIHAN	JAM PELATIHAN
A	KELOMPOK DASAR	
1	Pembangunan Bidang Agama	3
2	Nilai-nilai Dasar Sumber Daya Manusia (SDM) Kementerian Agama	3
3	Sistem Pelatihan dan Pengembangan SDM Kementerian Agama	3
	Jumlah	9
B	KELOMPOK INTI	
1	Teknik Analisis Manajemen, RKM dan Keuangan	10
2	Pengelolaan Sumber Daya	10
3	Supervisi Guru dan Tenaga Kependidikan	10
4	Kepemimpinan dan Kewirasahaan	10
5	Pengembangan Madrasah berdasarkan 8 SNP	10
6	Literasi Digital	5
	Jumlah	55
C	KELOMPOK PENUNJANG	
1	<i>Overview</i>	1
2	<i>Building Learning Commitment</i>	3
3	Evaluasi Program	1
4	Rencana Tindak Lanjut	1
3	Ujian	1
	Jumlah	7
TOTAL		71

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPB-02	01

SILABUS PELATIHAN

NAMA : PELATIHAN PENGUATAN KOMPETENSI KEPALA MADRASAH
KODE : S.P.B.02
KOMPETENSI : Menerapkan dimensi kompetensi kepala madrasah

NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
A.	KELOMPOK DASAR					
1.	Pembangunan Bidang Agama	3	Memahami peran pemerintah dalam pelayanan umat beragama	1.1. Menjelaskan tugas Kementerian Agama 1.2. Menjelaskan fungsi Kementerian Agama 1.3. Membedakan konsep moderasi, intoleran dan radikalisme dalam konteks kerukunan umat beragama 1.4. Memberikan contoh moderasi beragama dalam kehidupan masyarakat	1. Tugas dan Fungsi Kementerian Agama 2. Moderasi Beragama 3. Intoleransi dan Radikalisme	1. Moderasi Beragama Kementerian Agama (Kementerian Agama) 2. Bunga Rampai Penanggulangan Terorisme di Indonesia (Suhardi Alius, Gramedia)
2.	Nilai-Nilai Dasar SDM Kementerian Agama	3	Memahami konsep revolusi mental, konsep ikhlas beramal, lima nilai budaya kerja, dan kode etik pegawai Kementerian Agama	2.1. Mendeskripsikan nilai-nilai revolusi mental dalam kehidupan 2.2. Menjelaskan wawasan kebangsaan 2.3. Menjelaskan konsep ikhlas beramal 2.4. Memberikan contoh lima nilai budaya kerja di tempat kerja 2.5. Menjelaskan kode etik pegawai Kementerian Agama	1. Revolusi Mental: a. Integritas b. Etos kerja c. gotong royong 2. Wawasan Kebangsaan 3. Konsep Ikhlas Beramal 4. Lima Nilai Budaya Kerja 5. Kode Etik Pegawai Kementerian Agama	1. Revolusi Pancasila (Yudi Latif, Mizan) 2. Pemantapan Wawasan Kebangsaan dalam Persatuan Bangsa. (Kementerian Koordinator Bidang politik, Hukum, dan Keamanan RI) 3. Buku saku Nilai-nilai Budaya Kerja Kementerian Agama (Kementerian Agama RI)

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPB-02	01

NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
3.	Sistem Pelatihan dan Pengembangan SDM Kementerian Agama	3	Memahami urgensi pelatihan dalam pengembangan kompetensi, diversifikasi penyelenggaraan dan penjaminan mutu pelatihan tenaga teknis pendidikan dan keagamaan	3.1. Menjelaskan urgensi pelatihan dalam pengembangan kompetensi pegawai 3.2. Memberikan contoh jenis-jenis penyelenggaraan pelatihan 3.3. Mendeskripsikan konsep penjaminan dan peningkatan mutu pelatihan tenaga teknis pendidikan dan keagamaan	1. Urgensi Pelatihan dalam Pengembangan Kompetensi 2. Diversifikasi/jenis-jenis Penyelenggaraan Pelatihan 3. Penjaminan dan Peningkatan Mutu Pelatihan Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan	1. Perlan No. 10 Tahun 2018 2. SK Kaban Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pelatihan
	Jumlah A	9				
B.	KELOMPOK INTI					
1.	Teknik Analisis Manajemen, RKM dan Keuangan	10	Menerapkan teknis analisis dalam penyusunan RKM dan perencanaan keuangan madrasah	1.1. Menerapkan teknis analisis/Evaluasi Diri sekolah untuk menentukan rekomendasi 1.2. Menyusun pengembangan program dan kegiatan berdasarkan rekomendasi 8 SNP (RKS) 1.3. Menerapkan prinsip pengelolaan keuangan	1. Teknis analisis manajemen dan Evaluasi Diri Sekolah (EDS) 2. Pengembangan program dan kegiatan berdasarkan rekomendasi 8 SNP 3. Pengelolaan keuangan madrasah	1. Kirkpatrick, D. L., 1994. <i>Evaluating Training Programs</i> . San Francisco: Berrett-Koehler Publishers, Inc. 2. Siburian, Paningkat. 2010. <i>Generasi Kampus</i> . Strategi Pencapaian Standar Pengelolaan SNP. Vol.3., No.2. 3. Terry, George R. 2015. <i>Dasar-dasar Manajemen</i> . Jakarta: Bumi Aksara. 4. Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP No 17 Tahun 2010.

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPB-02	01

NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
2.	Pengelolaan Sumber Daya	10	Menerapkan pengelolaan Sumber daya madrasah	2.1. Menerapkan pengelolaan kurikulum 2.2. Menerapkan pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan 2.3. Menerapkan pengelolaan sarana dan prasarana 2.4. Menerapkan pengelolaan peserta didik	1. Pengelolaan Kurikulum 2. Pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan 3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana 4. Pengelolaan Peserta Didik	1. Permendikbud Nomor 37 tahun 2018 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah 2. Mulyasa, E. 2002. <i>Managemen Berbasis Sekolah</i> . Bandung: PT. Remaja Rosdakarya 3. Permendiknas Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan 4. Buku Panduan Kerja pendidik dan tenaga kependidikan
3	Supervisi Guru dan Tenaga Kependidikan	10	Mempraktikan Supervisi Guru dan Tenaga Kependidikan	3.1. Mempraktikkan supervisi akademik 3.2. Mempraktikkan Penilaian Kinerja Guru (PKG) 3.3. melaksanakan supervisi tendik 3.4. Mempraktikkan penilaian kinerja tendik perencanaan PKB	1. Supervisi dan PK Guru 2. Supervisi dan PK Tendik 3. Rencana PKB	1. Suhardian Dadang, 2010. <i>Supervisi Profesional</i> , Alfabeta ,Bandung. 2. PermenegPAN dan RB Nomor 16 tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
4	Kepemimpinan dan Kewirusahaan	10	Menerapkan Kepemimpinan Perubahan dan kewirausahaan Madrasah	4.1. Menjelaskan konsep dan karakteristik kepemimpinan perubahan; 4.2. Menganalisis contoh kasus kepemimpinan perubahan	1. Kepemimpinan Perubahan 2. Pengembangan Kewirausahaan dan kemitraan	1. Lubis S.H., 2007. <i>Total Motivation</i> . Yogyakarta: Kelompok Pro-U Media 2. Modul Pengembangan Sekolah, Dirjend GTK, 2019

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPB-02	01

NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
				4.3. Merancang langkah-langkah perubahan berdasarkan pada konsep dan karakteristik kepemimpinan perubahan dan kepemimpinan pembelajaran. 4.4. Menjelaskan konsep kewirausahaan Madrasah 4.5. Merancang program kewirausahaan dan kemitraan Madrasah		
5	Pengembangan Madrasah berdasarkan 8 SNP	10	Menyusun program pengembangan madrasah berdasarkan 8 SNP	5.1. Menganalisis pengembangan madrasah berdasarkan 8 SNP 5.2. Menyusun program pengembangan madrasah berdasarkan 8 SNP	1. Identifikasi permasalahan 8 SNP, 2. penyusunan rencana pengembangan sekolah, pelaksanaan dan pelaporan pengembangan madrasah	Modul Pengembangan Sekolah, Dirjend GTK,2019.
6.	Literasi Digital	5	Menerapkan TIK dalam pembelajaran dan manajemen madrasah	6.1. Mengoperasikan perangkat lunak <i>Microsoft Office</i> 6.2. Menggunakan layanan/aplikasi internet 6.3. Memilih media sumber belajar digital	1. Pemanfaatan perangkat lunak <i>Microsoft Office</i> 2. Pemanfaatan layanan/aplikasi internet 3. Pemilihan media sumber belajar digital	Modul Pelatihan Penguatan Kepala Sekolah,. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan tahun 2019
	Jumlah B	55				
C.	KELOMPOK PENUNJANG					

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPB-02	01

NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
1.	Overview	1	Memahami target dan cara mencapai kompetensi pelatihan	1.1. Menyebutkan kompetensi yang harus dicapai pasca pelatihan 1.2. Menyebutkan tata tertib 1.3. Menyebutkan hak dan kewajiban peserta 1.4. Menguraikan langkah-langkah pencapaian target kompetensi pelatihan 1.5. Menjelaskan proses penilaian dan kelulusan peserta	1. Target Output Pelatihan 2. Tata Tertib Pelatihan 3. Hak dan Kewajiban Peserta Pelatihan 4. Tahapan-tahapan Kegiatan Pelatihan 5. Poses Penilaian dan Kelulusan atau Ketuntasan Pelatihan	1. Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Kegamaan 2. Kurikulum Pelatihan Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Kegamaan
2.	<i>Building Learning Commitment</i>	3	Memahami cara mengenali diri sendiri dan orang lain	2.1. Menjelaskan konsep diri 2.2. Menjelaskan experiential learning cycle 2.3. Menyusun komitmen belajar	1. Konsep diri 2. <i>Experiential Learning Cycle</i> 3. Komitmen belajar	<i>Building Learning Commitment</i> (Jakarta: LAN-RI.2003)
3.	Rencana Tindak Lanjut	1	Menyusun rancangan program yang akan dilaksanakan pasca pelatihan	3.1. Menjelaskan langkah penyusunan rencana tindak lanjut 3.2. Menyusun rencana kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pasca pelatihan	Rencana Tindak Lanjut	1. Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Kegamaan 2. Kurikulum Pelatihan Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Kegamaan
4.	Evaluasi Program	1	Mengevaluasi program pelatihan	4.1. Melaksanakan penilaian kepada peserta 4.2. Melaksanakan penilaian kepada panitia 4.3. Melaksanakan penilaian kepada widyaiswara	Evaluasi Program	1. Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Kegamaan

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPB-02	01

NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
						2. Kurikulum Pelatihan Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Kegamaan
5.	Ujian	1	-	-	-	-
	Jumlah C	7				
	Total	71				

Jakarta, Februari 2020
Kepala Pusdiklat Tenaga Teknis
Pendidikan dan Keagamaan

Mahsusi

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPB-02	01