САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____Марія САРАХМАН
“____”_____2025 р.

ПЛАН
РОБОТИ КАБІНЕТУ

Української та зарубіжної літератур №301

2025 - 2026 н.р.

Самбір 2025

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Кому доручено	Відмітка про в
	I. Організаційна робота			
1	Підготувати кабінет до початку навчального року	До 01.09.2025	Зав.кабінету	
2	Скласти графік роботи кабінету української літератури	До 01.09.2025	Викладачі	
3	Скласти графік роботи гуртка української літератури	15.09.2025	Викладачі	
4	Скласти план роботи гуртка української літератури	15.09.2025	Викладачі	
5	Скласти графік консультацій при кабінеті №301	17.09.2025	Викладачі	
6	Провести інструктаж із техніки безпеки	14.09.2025	Викладачі	
	II. Матеріальне забезпечення			
1	Оформити інформаційні стенди	Вересень	Зав.кабінету	
2	Придбати посібники для підготовки студентів до НМТ з української літератури	Жовтень	Викладачі	
	III. Методична робота			
1	Створити мультимедійні тематичні презентації	Протягом року	Зав.кабінету	
2	Скласти робочі програми з дисциплін «Українська література»	Серпень вересень	Викладачі	
3	Розробити тестові завдання для контрольних завдань для контролю рівня знань студентів	Листопад	Викладачі Зав.кабінету	
4	Написання методичних розробок	Протягом року	Викладачі Зав.кабінету	
	IV. Інформаційна робота			
1	Придбати нову інформаційну та довідкову літератури	Протягом року	Зав.кабінету	
2	Розробити завдання для самостійної роботи з дисциплін при кабінеті	Жовтень	Зав.кабінету, Викладачі	
3	Систематично оновлювати методичний куток новинками методичної літератури та періодичними виданнями за профілем	Протягом року	Зав.кабінету	
	V. Зв’язок з виробництвом			
1	Провести екскурсію містом Самбором на тему «Видатні люди Самбірщини»	Квітень	Зав.кабінету	
2	Провести «Круглий стіл зі студентами на тему: «Іван Франко – доктор філософії»	Травень	Зав.кабінету	
3	Організувати зустріч з випускниками коледжу	Травень	Зав.кабінету	
	VI. Гурткова робота			
1	Організаційний склад гуртка	Вересень	Зав.кабінету	
2	Скласти план і графік роботи гуртка	Вересень	Зав.кабінету	
	VII. Позааудиторна робота			
1	Організувати самостійну роботу студентів	Протягом року	зав.кабінету	
2	Проводити консультації при кабінеті	Протягом року	зав.кабінету	

	№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Кому доручено	
3	Проведення тижня комісії	Березень	зав кабінету		

ПЛАН РОБОТИ ГУРТКА

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Кому доручено	Відмітка про виконання
Засідання 1				
	Організаційне заняття: -Склад гуртка -Вибір старости -Графік і план роботи гуртка	Вересень	зав.кабінету	
Засідання 2				
	«Заміни у правописі.	Жовтень	зав.кабінету	
Засідання 3				
	Заняття, присвячене Дню писемності та мови «Мова – справжній символ та лінія оборони»	Листопад	зав.кабінету	
Засідання 4				
	Диспут «У письменника тільки один учитель – самі читачі»	Грудень	зав.кабінету	
	Засідання 5			
	«Круглий стіл» «Не поет , хто забуває про страшні народні рани…і»	Січень	зав.кабінету	
	Засідання 6			
	Варіанти норми	Лютий	зав.кабінету	
	Засідання 7			
	Відкрите засідання гуртка : «Живе під сонцем любові Шевченкова весна»	Березень	зав.кабінету	
	Засідання 8			
	Квест «Тарас Шевченко -майстер слова та пензля»	Квітень	зав.кабінету	
Засідання 9				
	« О слово рідне, хто без тебе я… »	Травень	зав.кабінету	
Засідання 10				
	Підсумкове заняття	Червень	зав.кабінета	

ОБЛІК ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ГУРТКА

№ з/п	Список членів гуртка	Група	Дата занять									
			вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
1	Білинська Марія	25-Е										
2	Болюбаш Василь	25-Е										
3	Бугай Анна	25-Е										
4	Гаврищук Максим	25-Е										
5	Кінаш Анастасія	25-Е										
6	Кінаш Юлія	25-Е										
7	Кудрич Анна	25-Е										
8	Курило Аліна	25-Е										
9	Мармура Юрій	25-Е										
10	Мельник Діана	25-Е										
11	Мельник Юлія	25-Е										
12	Павцьо Ольга	25-Е										
13	Януліс Віталіна	25-Е										
14	Боярська Анастасія	27-ГР										
15	Бурич Діана	27-ГР										
16	Гриненко Софія	27-ГР										
17	Ковалик Анна	27-ГР										
18	Кормило Марта	27-ГР										
19	Мудрак Сергій	27-ГР										
20	Тисовська Юліані	27-ГР										
21	Юнич Юлія	27-ГР										
22	Яшин Ірина	27-ГР										
23	Качмар Юлія	11-Т										
24	Перуцька Вероніка	11-Т										
25	Платко Анастасія	11-Т										
26	Постол Юлія	11-Т										
27	Коваль Вікторія	17-ГР										
28	Стецик Марія	17-ГР										
29	Руда Діана	17-ГР										
30	Попитак Іванна	17-ГР										

ОБЛІК ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ПРИ КАБІНЕТІ

Викладач ______________________ Предмет____________________________________

____

№ з/п	Дата	Група	Зміст консультацій	Підпис
1	Жовтень			
2	Жовтень			
3	Жовтень			
4	Жовтень			
5	Березень			
6	Березень			

ЗВІТ ПРО РОБОТУ КАБІНЕТУ ЗА 20__\20__ н.р.

Протягом 20__-20__ н.р завідувачем