

**План роботи
Верхньобілківського ЗЗСО
I-III ступенів
Підберізцівської сільської ради
на 2025-2026 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від «28» серпня 2025 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
Директор _____

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Верхньобілківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Підберізцівської сільської ради у 2024/2025 навчальному році спрямовував свою роботу на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми «Реалізація особистісно-зорієнтованого підходу до навчання і оцінювання навчальних досягнень учнів. Творчий розвиток учителя та учня.»

Мережа класів та контингент учнів

На початку 2024/2025 навчального року у школі відкрито 11 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська.

Станом на 01.09.2024 кількість учнів становила 168 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 15 осіб.

Кількість учнів на кінець навчального року становила - 168 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку робота була спрямована на всебічне

охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кіль-кість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ І-ІІ р.акр	ПТУ	10кл. загальн оосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірньої школи		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								Кількість	ПІБ	Адреса		
2024 /2025	13	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ВНЗ ІІІ-І V р.акр	ВНЗ І-ІІ р.акр	ПТУ	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2024/2025	17	16	1	0	-	-		-	-	-

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У 2024/2025 навчальному році у школі працювало 23 педагогічних працівників.

84% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 3 вчителів має середню спеціальну освіту.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	10
2	І категорія	4
3	ІІ категорія	2
4	Спеціаліст	2
5	ІІ т.р.	4
6	«Старший учитель»	3

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 5-11 класах.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;

Таким чином, в школі проводилася спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;

- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО»
- введення електронного журналу.

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети;

Таким чином, в школі проводилась робота з впровадження ІКТ.

У 2025/2026 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА», «АІКОМ».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Навчальний план на 2024/2025 навчальний рік складено:

- для **1-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- для **5-8-х класів** – за Типовою освітньою програмою для 5 – 9 класів закладів
- загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235)

- для 9 класу – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами)
- для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів/

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2024/2025 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками 2024/2025 навчального року із 166 учнів 1-11-х класів:

- 54 учнів 1-4-х класів оцінені вербально;
- 114 учнів 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 151 учень переведено до наступних класів;
- 9 учнів 4-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;

Рік	Кількість учнів	Високий рівень	%	Достатній рівень	%	Середній рівень	%	Початковий рівень	%
2024/2025	168		7		35		58	0	0

Аналіз успішності учнів за 2024/2025 навчальний рік показав, що в процесі навчання є недоліки, над якими треба працювати. Необхідно визначити причини зниження успішності по класах, намітити шляхи їх подолання.

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588](#)), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2022/2023 навчальному році було утворено клас з інклюзивним навчанням:

3 клас – Резніченко Олександр (порушення опорно-рухового апарату)

Класний керівник - Пальчинська Марія Йосипівна.

4 клас – Левицька Евеліна. Класний керівник - Дудко Марія Йосипівна.

Методична робота

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику інноваційних освітніх технологій.

У 2024/2025 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, курси підвищення кваліфікації, самоосвіта.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу (керівник Козубаль-Жарковська І.Ю.)

2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Козубаль Л.П.)

3. Учителів початкових класів (керівник Чернявська Є.П.)

4. Класних керівників (керівник Леськів Н.В.)

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів.

Згідно з річним планом роботи школи на 2024/2025 навчальному році проведені педради, наради при директорові та його заступниках.

Робота з обдарованими та здібними учнями

9 Похвальних листів.

У жовтні-листопаді відбулися всеукраїнські предметні олімпіади з навчальних предметів. Учнівські олімпіади I етап:

I місце – 4 учні

II місце – 4 учень

III місце – 4 учень

Учнівські олімпіади II етап:

III місце – 1 учень.

Конкурси:

II місце – 5 учнів

III місце – 6 учнів

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2025/2026 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до учнівських олімпіад, конкурсів
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 відповідає кабінет інформатики.

В наступному навчальному році слід посилити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Організація харчування учнів

Харчування учнів школи у 2024/2025 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні п.п.Попик Р.Є.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно. Протягом 2024/2025 навчального року було організоване безкоштовне і пільгове гаряче харчування учнів.

Питний режим у школі було організовано належним чином. У школі встановлено кулери з питною водою.

Робота з батьками

Упродовж 2024/2025 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей.

Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Про те робота з батьками не стоїть на належному рівні.

Аналіз виховної роботи

У 2024/2025 навчальному році виховна робота в школі Основною виховного процесу у закладі є людина як найвища цінність.

Виховання школярів реалізуються в процесі організації :

- освітньої діяльності;
- позаурочної та позакласної діяльності;
- роботи органів учнівського врядування;
- взаємодії з батьками.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;

Гурток старшокласників « Джура» активно готувався і гідно представив школу на змаганнях серед шкіл Підберізької громади.

Працює вокальний гурток (керівник Голод О.В.), учасники якого беруть активну участь у всіх загальношкільних заходах, а також демонструють свої таланти під час концертів, що організовуються в громаді.

Працює учнівське самоврядування.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2024/2025 навчального року одним із завдань роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2024/2025 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

На поверхах школи розміщені плани евакуації учнів.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї школи.

У наявності є журнали інструктажів з т/б.

У кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, «Захист України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.

У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновачійність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище)
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Забезпечити якісну роботу методичних об'єднань.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання.
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2025/2026 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2026 рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.

- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України	Серпень	Кизима М.З. Голіш Н.В.	
2.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень	Кизима М.З.	
3.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	вересень	Кизима М.З. Козубаль Л.П.	
4.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2025	Парійчук-Брухаль РІ	
5.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	Парійчук-Брухаль РІ	
6.	Скласти та затвердити розклад навчальних занять.	До 01.09.2025	Кизима М.З.	
7.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
8.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кизима М.З.	
9.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кизима М.З.	
10.	Провести нараду при директорові щодо ведення ділової документації.	30.08.2025	Кизима М.З.	
11.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	18.08.2025	Парійчук-Брухаль РІ	
12.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.	До 01.09.2025	Керівники ШМО	
13.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2025	Сестра медична	

14	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2025 року	Парубій А.Ю.	
15	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	Парійчук-Брухаль РІ	

Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	завгосп	
2	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	завгосп	
3	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	завгосп	
4	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	завгосп	
5	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	завгосп	

Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Парійчук-Брухаль РІ	
1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів школи”.	серпень	Парійчук-Брухаль РІ	
2	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2025/2026 навчальному році”.	серпень	Парійчук-Брухаль РІ	
3	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки 2025/2026 навчальному році”.	серпень	Парійчук-Брухаль РІ	
4.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2025/2026 навчальному році”.	вересень	Парійчук-Брухаль РІ	
5.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	червень	Парійчук-Брухаль РІ	
6	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці	Серпень січень	Парійчук-Брухаль РІ	
7	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	завгосп	
8.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	завгосп	
9	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо	до 01.09.	завгосп	

	готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.			
10.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	завгосп	
11.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	учителі	
12.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі	протягом року	зав. кабінетами	
13.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	завгосп	
14.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	завгосп	
15.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	завгосп	
16.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	завгосп	
17.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	завгосп	
18.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	завгосп	
19.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	завгосп	

20	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2025/2026навчальному році»	серпень	Парійчук-Брухаль Р.І	
21	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Парійчук-Брухаль Р.І	
22	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Парійчук-Брухаль Р.І	
23	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Парійчук-Брухаль Р.І	
24	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Парійчук-Брухаль Р.І	
25	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2025/2026 навчального року»	жовтень	Парійчук-Брухаль Р.І	
26	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Парійчук-Брухаль Р.І	
27.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2025/2026 навчального року»	грудень	Парійчук-Брухаль Р.І	
28.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам	грудень	Парійчук-Брухаль Р.І	

	дитячого травматизму за I семестр 2025/2026 навчального року»			
29.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Парійчук-Брухаль Р.І	
30.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Парійчук-Брухаль Р.І	
31.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2023/2024навчального року»	березень	Парійчук-Брухаль Р.І	
32.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2025/2026навчального року»	травень	Парійчук-Брухаль Р.І	
33.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2025/2026навчального року»	травень	Парійчук-Брухаль Р.І	
34	Нарада при директорів: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2025/2026 навчальному році. Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	серпень	Парійчук-Брухаль Р.І	
35	Нарада при директорів: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Парійчук-Брухаль Р.І	
36	Нарада при директорів: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Парійчук-Брухаль Р.І	
37	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета “Захист України” та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Парійчук-Брухаль Р.І	
38	Нарада при директорів: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Парійчук-Брухаль Р.І	
39	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2023/2024 навчального року.	грудень	Парійчук-Брухаль Р.І	
40	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2025/2026 навчального року.	грудень	Парійчук-Брухаль Р.І	
41	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Парійчук-Брухаль Р.І	
42	Нарада при директорів: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Парійчук-Брухаль Р.І	
43	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2025/2026 навчального року .	Травень	Парійчук-Брухаль Р.І	

44	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж навчального року	завгосп	
45	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж навчального року	завгосп	
46	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	
47	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	Кизима М.З.	
48	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж навчального року	Кизима М.З.	
49	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2025	Вчителі	
50	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Голіш Н.В.	
51	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	
52	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж навчального року	Вчителі .	
53	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж навчального року	Мулик О.Р.	
54	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	

Бесіди на протипожежну тематику

1	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
2.	Бесіда»Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
3.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	

4.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
5.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди, користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
6.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
7.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
8.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
9.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
10.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
11.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
13.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
15.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
16.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
18.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
19.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
20.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
21.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2025	Голіш Н.В.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2025	Голіш Н.В.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують пільгового харчування	До 01.09.2025	Голіш Н.В.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж навчального року	Михалок О.В.	

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	

Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2026	Кизима М.З.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2026	Кизима М.З.	
4	Проведення Дня Цивільного захисту	Квітень	Кизима М.З.	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2025	Голіш Н.В.	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Голіш Н.В.	
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Голіш Н.В.	
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи	Вересень 2025	Голіш Н.В.	

	2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	
6.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	
7.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	
8.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	
9.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
10.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
11.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2025	Вч. інформатики	
12.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж навчального року	Стельмахович Ю.С.	
13.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж навчального року	Стельмахович Ю.С.	

Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	
2.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж навчального року	Голіш Н.В.	
3.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Голіш Н.В.	
4.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Голіш Н.В.	
5.	Нарада при директорі	Квітень 2026	Голіш Н.В.	

	-Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2025		
6.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2025/2026 навчального року	Голіш Н.В.	

Психологічна служба закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Стельмахович Ю.С.	
2	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Стельмахович Ю.С.	
3	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Стельмахович Ю.С.	
4	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Стельмахович Ю.С.	
5	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Стельмахович Ю.С.	
6	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Спомоби вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Стельмахович Ю.С.	

Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.25	Козубаль Л.П.	

3	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
4	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.		Козубаль Л.П.	
5	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 05.09.2025	Парубій Н.Р	

Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень травень	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2025	Класні керівники	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2025	Класні керівники	
4	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2025	Голіш Н.В.	

Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Кизима М.З.	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2025	Кизима М.З.	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2026	Кизима М.З.	
	- Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2026	Кизима М.З.	
2.	Розглянути на нарадах при директорів питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Кизима М.З.	
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень 2025	Кизима М.З.	

3.	Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж навчального року	Кизима М.З.	
----	--	---------------------------	-------------	--

Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Права і обов'язки учнів. <u>5-11 класи</u> Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання.	Упродовж навчального року	Мулик О.Р. Класні керівники	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Голіш Н.В	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень Квітень	Леськів Н.В.	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень Травень	Голіш Н.В.	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень	Класні керівники	
7	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий	Мулик О.Р.	
8	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків».	Квітень	Мулик О.Р.	
9	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Мулик О.Р.	
10	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Мулик О.Р.	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	грудень, травень	Кизима М.З.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	грудень, травень	Кизима М.З.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	грудень, травень	Кизима М.З.	
4.	Результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Кизима М.З.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика) 5-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Кизима М.З.	

План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови, математики	Грудень Травень	Кизима М.З.	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	за окремим планом	Кизима М.З.	

Р о з д і л ІV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Організація методичної роботи педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Кизима М.З.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 навчального року	26.08	Кизима М.З.	
4	Засідання педагогічної ради	29.08	Кизима М.З.	
5	Засідання методичних об'єднань	29.08.	Керівники ШМО	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Моніторинг нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Кизима М.З.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Кизима М.З.	
3	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			
1	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Засідання ШМО	02.10	Керівники МО	
3	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Кизима М.З.	
	ЛИСТОПАД			
1	Засідання АК	Упродовж місяця	Кизима М.З.	
2	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Кизима М.З.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Кизима М.З.	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Кизима М.З.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Кизима М.З.	
6	Участь учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Кизима М.З.	
	СІЧЕНЬ		Кизима М.З.	
1	Засідання педагогічної ради	27.01.	Кизима М.З.	
	ЛЮТИЙ		Кизима М.З.	
1	Слухання досвіду роботи учителів, що атестуються	18.02.	Кизима М.З.	
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Кизима М.З.	
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Кизима М.З.	
	БЕРЕЗЕНЬ			

1	Атестація педпрацівників		Кизима М.З.	
КВІТЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Засідання педагогічної ради	28.04.	Кизима М.З.	
3	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
4	Засідання педагогічної ради	25.05.	Ільєнко М.Г.	

Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Кизима М.З.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
6.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
7.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
9.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
10.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
11.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	

12.	Організувати для участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
-----	---	--------------------	------------------------	--

Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Парійчук-Брухаль Р.І	
2	Підготовка та видання наказу "Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році"	19.10.	Парійчук-Брухаль Р.І	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Парійчук-Брухаль Р.І	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації	до 10.10.	Козубаль Л.П	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Парійчук-Брухаль Р.І	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Парійчук-Брухаль Р.І	
9	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
10	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Парійчук-Брухаль Р.І	
11	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Парійчук-Брухаль Р.І	
12	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Парійчук-Брухаль Р.І	
13	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
14	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Парійчук-Брухаль Р.І	
15	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Парійчук-Брухаль Р.І	
16	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Парійчук-Брухаль Р.І	
17	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Парійчук-Брухаль Р.І	
18	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Кизима М.З.	

Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розробка завдань і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2	Організація та проведення конкурсів, турнірів	Продовж року	Мулик О.Р.	

Виховний процес у закладі освіти

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування

навичок здорового способу життя

Мета місячника: -6 пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості

№ з/п.	Назва форми виховної діяльності	Термін	Відповідальні	Класи	Форма узагальнення
<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1	Свято до 1 вересня – Дня знань «Вересень кличе до школи»	01.09. 2025	ЗДВР	1-11	Сценарій
2	Ігрова програма «Ми – одна родина»	01.09. 2023	Класні керівники	1	
3	Двотижневик «Увага! Діти на дорозі!»	01-13.09.	Класні керівники	1-11	Наказ
4	Анкетування учнів із питань організації дозвілля та позакласної роботи	07.09.	Педагог-організатор	8-11	Анкети

5	Олімпійський тиждень. Заходи з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту	08-12.09.	Вчитель фізичного виховання.	1-11	Наказ, план
6	Екскурсія по школі для учнів 1 класів «Школа - мій рідний дім, мені затишно в ній»	04.09.	Класний керівник	1	Фотозвіт
7	Організація роботи гуртків і секцій	До 10.09	ЗДВР	1-11	Наказ
8	Конкурс дитячого малюнку «Ми за мир на планеті Земля» до Міжнародного Дня миру	21.09	Педагог-організатор	1-6	Фотозвіт
<i>Ціннісне ставлення до праці</i>					
1	Розподіл і закріплення території школи за класами для прибирання	До 20.09.	ЗДВР	5-11	План
2	Формування загону «Волонтер» та організація його роботи	До 25.09.	Педагог-організатор	7-10	План
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1	Привітання бібліотекаря з Всеукраїнським Днем бібліотек.	30.09.	ЗДВР	6	Сценарій
2	Бібліотечний урок за темою «Твій друг – книга» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек	28.09.	Бібліотекар	3-4	Матеріали уроку
3	Акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	21-30.09.	Класні керівники	1-11	Акт
4	Конкурс (відео)привітань до Дня працівників освіти	До 25.09.	Педагог-організатор	7-11	Відеоматеріали
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					
1	Віртуальні екскурсії з «відвідання» видатних місць, де протягом ХХ століття відбувалися визначні події українського державотворення (Києва, Закарпаття, Львова)	14 –18.09.	Класні керівники	5-11	Матеріали, звіт
2	Заходи з нагоди відзначення Дня партизанської слави: - єдиний урок «Велич народного подвигу»;	21- 25.09.	Класні керівники	7-11	Матеріали, звіт

	- тематична книжкова виставка; - презентації «Сторінками партизанської слави»				
3	Старт експедиції Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	Протягом року	Учителі історії, географії, укр. мови та л-ри, класні керівники	5-11	матеріали
4	Круглий стіл «Трагедії Бабиного Яру»	19.09.	Учителі історії	9-11	Презентація
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1.	Волонтерська акція «Допомога людям похилого віку»	вересень	Класні керівники	7	Звіт
2	Міжнародний день миру. Уроки мужності». Хай буде мир на всій Землі»	21.09	Класні керівники	1-11	Матеріали проведення
<i>Ціннісне ставлення до природи</i>					
1.	Бесіда «Обережно, отруйні гриби»	17.09.		1-11	Матеріали проведення

ЖОВТЕНЬ

Місячник національно-патріотичного виховання та сприяння творчому розвитку особистості

Мета місячника: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих учнів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення

<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1.	Залучення учнів до волонтерського руху	Протягом року	Педагог-організатор	5-9	План, списки учнів

2	Акція до Міжнародного дня людей похилого віку	01.10.		1-11	Матеріали проведення
3	Виставка фотографій «Мудрі і багаті літами»	01.10.	Педагог-організатор	1-11	Виставка
4	Урок безпеки «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно»	08.10.	Класні керівники	1-4	Матеріали проведення
<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	22-23.10.	Класні керівники	1-11	Журнал реєстрації інструктажів
2	Тиждень із протипожежної безпеки	19-23.10.	Класні керівники	1-11	Наказ
3	Посвята у першокласники	16.10.		1	Фотозвіт Сценарій
4	Розважальна програма «Козацькі забави»	13.10.		2-4 5-9	Матеріали
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1	Виставка дитячих малюнків «Чарівні фарби» до Дня художника. Майстер-класи.	08.10.	Вчителі малювання	5-7	Виставка
2	<u>08 вересня – Міжнародний день грамотності;</u>		Вчителі-філологи	8-11	
3	Святковий концерт до Дня працівників освіти	02.10.	Педагог-організатор	1-11	Сценарій
4	Вечір відпочинку «Вечір сучасної пісні»	23.10.	Педагог-організатор	5-11	Сценарій
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					

1	Тематичний тиждень «Воїн. Воля крізь віки»	07-13.10.	Класні керівники	1-11	Наказ, план
2	Заходи, присвячених Дню визволення України від фашистських загарбників .	28.10.	Класні керівники	1-11	Матеріали
<i>Ціннісне ставлення до природи</i>					
1	Екологічна акція «Жовте листя»	15-16.10.	Педагог-організатор	5-11	Фотозвіт
2	Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Усе прийшло на білий світ, щоб жити, щоб дарувати радість і красу»	05.10.	Педагог-організатор	5-11	Фотозвіт

ЛИСТОПАД

Місячник правової освіти та попередження правопорушень

«Ціннісне ставлення до себе»

Мета місячника: Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України

<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	18.11.	ЗДВР	1-11	Звіт
2	Заходи з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право».	Листопад	Класні керівники	5-11	За окремим планом
3	Заходи на правову тематику «Булінг. Застереження, покарання»	11.11.	Класні керівники	5-11	Матеріали проведення
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1	Родинне свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	06.11.		1-4	Сценарій

2	Івент «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	09.11.		2-11	План заходів
3	Інтелектуальний тур багатофункціональної гри „Млин” (за графіком)	11-15.11.	Педагог-організатор	5-10 3-4	Положення, протокол
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					
1	Місячник правової освіти та попередження правопорушень (за окремим планом)	листопад		1-11	Наказ, план
2	«В єдності сила народу» до Дня Гідності та Свободи	20.11.	Педагог організатор	1-11	Сценарій
3	Уроки пам'яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою» до Дня пам'яті жертв голодоморів	25-27.11.	Класні керівники	1-11	План
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11.		5-11	Звіт

ГРУДЕНЬ

Місячник національно-патріотичного та морально-етичного виховання

« Ціннісне ставлення особистості до себе»

Мета місячника : Допомогати учням усвідомити себе як частину нації ; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота , вироблення громадянського обов'язку , готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім , батьків , рід, народ , Батьківщину.

<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	23-24.12.	Класні керівники	1-11	Журнал реєстрації інструктажів
2	Заходи «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	01.12.		7-9	Звіт

3	Всеукраїнський тиждень права до Міжнародного дня прав людини (10 грудня).	10.12.	Класні керівники	1-11	План
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1	Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12.		1 – 11	Звіт
2	Години спілкування та виховні заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	09-13.12.	Класні керівники	1-11	План. Інформація
<i>Ціннісне ставлення до природи</i>					
1	Акція «Годівничка».	Грудень	Кл. керівники	1-7	Звіт
2	Конкурс «Замість ялинки – букет».	15.12.	Педагог-організатор	1-11	Звіт
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1	Святи Миколай до нас завітав	18.12.	Педагог-організатор	1-4	Програма виступу
2	Виставка вітальних листівок до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят	15.12.	Педагог-організатор	5-7 1-4	Виставка
3	Тематичний вечір відпочинку «Новорічний маскарад»	24.12.	Педагог-організатор	5-11	Сценарій
4	Організація підготовки та проведення циклу Новорічних та Різдвяних свят	14.12.	Педагог-організатор	1-11	Графік Сценарії
5	Обласний конкурс «Різдвяна зірка »	14.12.	Педагог-організатор	1-11	Виставка
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					
1	Місячник національно-патріотичного виховання.	Грудень	ЗДВР	1-11	Наказ, план

2	Конкурс строю і пісні, присвячений Дню збройних сил України.	04.12.	Вчитель Захисту України	5-11	Положення, протокол
3	Патріотичні заходи «Українським збройним силам слава нині і повік!» до Дня Збройних Сил України .	01-04.12.	Педагог-організатор	1-11	План
4	Уроки пам'яті «Твій біль, Україно, Чорнобиль» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня)	14.12.	Класні керівники	1-11	План

СТІЧЕНЬ

Місячник громадянського та превентивного виховання

«Людина у цьому світі лиш добро повинна творити»

Мета місячника: прищеплювати й розвивати в учнів моральні почуття, переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві; спрямовувати виховну роботу з учнями на опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення; вчити наслідувати кращі моральні зв'язки своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей.

Ціннісне ставлення до природи					
1	Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля – наш спільний дім»	До 01.02.	Вчитель природознавства	7-9	Матеріали на конкурс
2	Акція «Годівничка для синички»	23.01.	Педагог-організатор	2-4	Сценарій
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1	Фольклорне свято «Українські вечорниці»	14.01.	Педагог-організатор	5-8	Сценарій
2	Екскурсія до бібліотеки «Різдвяний вертеп».	13.01.	бібліотекар	2	Фотозвіт
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	22.01	Класні керівники	5-11	Матеріали проведення

2	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	22.01.	Педагог-організатор	5-11	Фотозвіт
3	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01.	Класні керівники	5-11	Матеріали проведення
4	Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» до Дня пам'яті Героїв Крут .	29.01.	Педагог-організатор	5-8	Сценарій

ЛЮТИЙ

Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості

«Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»

Мета місячника: Дбати про художньо-естетичну освіченість та вихованість особистості ; вихо-вувати в молоді естетичні погляди , смаки , які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації ; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу , відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті.

Ціннісне ставлення до себе					
1	Заходи “Разом для найкращого Інтернету” до Дня безпечного Інтернету	04.02.	Учитель інформатики	1-11	План
2	Подорож у Королівство ввічливості «Ввічливим і чемним будь, про культуру не забудь»	18.02.		3-4	Матеріали проведення
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1	Конкурсно-розважальна програма «I Love...» до Дня закоханих	12.02.	Педагог-організатор	5-11	Сценарій
2	Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	22-26.02.		5-9	План
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					

1	Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів «Афганістан – мій вічний біль, моя пекуча пам'ять!»	15.02.	Класні керівники	5-11	Матеріали проведення
2	Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	19.02.	Класні керівники	1-11	План
3	Заходи до Міжнародного дня рідної мови	19.02.	Учителі філологи	1-11	План
<i>Ціннісне ставлення до праці</i>					
1.	Операція «Годівничка»	лютий		1-11	Виготовлення годівниць

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник родинно – побутової культури

«Тепло сімейного вогнища»

Мета місячника: Залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого – педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	18-19.03.	Класні керівники	1-11	Журнал реєстрації інструктажів з б/ж
2	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	17.03.		1-11	Звіт
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1	Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий» (за окремим планом)	01-10.03.		1-11	За окремим планом
2	Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця (14.03)	12.03.	Класні керівники	1-11	Звіт

<i>Ціннісне ставлення до праці</i>					
1	Зустріч із працівниками Центру служби зайнятості, представниками ПТУ, вишів	Березень	Класні керівники	9, 11	Візитатійна книга
2	Тиждень профорієнтаційної роботи	15-19.03.		5-11	План
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1.	Заходи до Всесвітнього дня поезії	19.03.		5-11	Звіт

КВІТЕНЬ

Місячник екологічного виховання

«Ти на Землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!»

Мета місячника: Формування в учнів екологічної культури , усвідомлення себе частиною природи ; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство , як основу життя на Землі ; залучення вихованців до активної екологічної діяльності ; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1	День цивільного захисту. (за окремим планом)	22.04.	Штаб цивільного захисту	2-11	Наказ
2	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	19.04-23.04.		1-11	Наказ
3	Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.		1-11	План
4	Заходи до Дня охорони праці	28.04.	Класні керівники	1-11	План
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1	Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	До 27.04.	Класні керівники	1-11	Звіти
2	Загальношкільні батьківські збори «Наші успіхи - вам, батьки!»	квітень		1-11	Сценарій

3	Провести пошукову роботу «Ордени і медалі моєї родини». Результати презентувати на класних годинах та виставці учнівських проектів, присвячених Дню Пам'яті				
<i>Ціннісне ставлення до праці</i>					
1	Виставка Великодніх композицій	26.04.		1-11	Виставка
2	Анкетування учнів 9-х класів з метою вивчення їхніх намірів щодо профорієнтації та подальшого навчання	29.04.		9	Звіт
3	Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників з представниками навчальних закладів різного рівня акредитації	Квітень		9,11	Книга контролю
<i>Ціннісне ставлення до природи</i>					
1	Операція «Посади дерево».	10.04.		7	Звіт
2	Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04.		1-4	Матеріали до конкурсу
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1	Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	До 15.04.	Педагог-організатор	1-11	Реклама
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					
1	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	26.04.	Класні керівники	1-11	План

ТРАВЕНЬ

Місячник військово-патріотичного виховання

«Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»

Мета місячника: Привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу; організувати шефську допомогу ветерану.

<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1	День здоров'я	26.05.		1-11	Наказ
2	Двотижневик «Увага, діти!»	17.05-28.05	класні керівники	1 – 11	Наказ
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1	Заходи до Дня Пам'яті та примирення.	04-08.05.	Класні керівники	1 – 11	Заходи у планах
<i>Ціннісне ставлення до праці</i>					
1	Участь у міському «Ярмарку професій»	Травень		9, 11	Матеріали
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1	Свято останнього дзвоника	28.05.		1-11	Сценарій Наказ від
1	День вишиванки	20.05.		2-11	План заходів
2	Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	05.05.	Класні керівники	1-11	План
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					
1	Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення (8 травня)	04-07.05.		1-11	Наказ, план
2	Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримсько-татарського народу	18.05.	Педагог-організатор	5-11	План
3	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	21.05.	Класні керівники	5-11	Матеріали

4	Засідання «Круглого столу» за темою: «Україна – ЄС: сучасний етап взаємовідносин»	14.05.	Учителі історії	5-11	Матеріали
---	---	--------	-----------------	------	-----------

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Контрольно-аналітична діяльність

Циклограма внутрішньоскільного контролю

Форма контролю	<i>Класно-узагальнюючий</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Робота вчителів, які атестуються
Лютий			Робота вчителів, які атестую-ються.

Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

1-4 класи

	2025-20 26	2026-20 27	2027-20 28	2028- 2029	2029- 2030
Українська мова, трудове навчання.			+		
Я досліджую світ				+	
Інформатика, фізична культура,					+
Англійська мова	+				
Математика, музичне, образотворче мистецтво		+			

5-11 класи

	2025-20 26	2026-20 27	2027-20 28	2028- 2029	2029- 2030
Математика, історія України, всесвітня історія			+		
Українська мова, українська література, зарубіжна література, англійська мова,				+	
Природознавство, географія, біологія, хімія,					+
Фізика, інформатика, трудове навчання	+				
Музичне мистецтво, образотворче мистецтво, фізична культура		+			

Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Кизима М.З.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Кизима М.З.	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Кизима М.З.	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Кизима М.З.	
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи		Кизима М.З.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Кизима М.З.	

Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови, математики	вересень	Парійчук-Брухаль Р.І. Кизима М.З. Голіш Н.В.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Парійчук-Брухаль Р.І. Кизима М.З. Голіш Н.В.	
3	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Парійчук-Брухаль Р.І. Кизима М.З. Голіш Н.В.	
4	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Парійчук-Брухаль Р.І. Кизима М.З. Голіш Н.В.	
5	Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови, математики	березень	Парійчук-Брухаль Р.І. Кизима М.З. Голіш Н.В.	
6	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Парійчук-Брухаль Р.І. Кизима М.З. Голіш Н.В.	
7	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Парійчук-Брухаль Р.І. Кизима М.З. Голіш Н.В.	

Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Парійчук-Брухал ь Р.І. Кизима М.З. Голіш Н.В.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Бе резень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Парійчук-Брухал ь Р.І. Кизима М.З.	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Парійчук-Брухал ь Р.І.	

Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

1. Аналіз роботи за 2024-2025 н. р. і завдання на 2025-2026 н. р.
2. Про погодження плану роботи закладу освіти.
3. Про затвердження режиму роботи закладу освіти.
4. Про затвердження структури 2025-2026 навчального року.
5. Про атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 н. р.
6. Про інклюзивне навчання.
7. Про затвердження педагогічного навантаження учителів.
8. Про затвердження освітньої програми.
9. Про оцінювання знань учнів 1-4 класів 5-8 класів
10. Про проведення навчальної практики та екскурсій у 2025-2026 н. р.
11. Про затвердження єдиного орфографічного режиму.
12. Як організувати роботу закладу під час воєнного стану

ЖОВТЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період
3. «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій».
4. Про стан роботи з учнями пільгового контингенту.
5. Підсумки роботи з учнями, які навчалися за інклюзивною формою навчання.
6. Стан адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів

ГРУДЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

2. «Основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання» .
3. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів.
4. Попереднє затвердження претендентів на нагородження свідоцтв з відзнакою 9-ті та 11-ті класи

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості учнів.
3. Про результати моніторингових досліджень стану здоров'я учнів школи.
4. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників

КВІТЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про організований порядок закінчення 2025-2026 навчального року.
3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах.
4. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів

ТРАВЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про стан військово-патріотичного виховання у школі.
3. Про організацію літнього відпочинку
4. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Випуск учнів 9-х класів та вручення їм свідоцтв про базову загальну середню освіту.
3. Про видачу свідоцтв про повну освіту та нагородження випускників 11 класу.
4. Про випуск зі школи учнів 11 класу.
5. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму.
6. Аналіз роботи школи за 2025-2026 н.р
7. Про погодження робочого навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2025-2026 навчальному році	Інформація	Парійчук-Брух аль Р.І.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2025 році	Інформація	Походай Л.З.	

	4. Про стан залучення дітей шкільного віку до навчання	Звіт	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2025-2026 навчального року	Наказ Графік	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025-2026 навчального року	Звіт	Парійчук-Брухаль Р.І.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2025-2026 навчального року	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2025-2026 навчальний рік	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року	План	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2026 році	Протокол	Парійчук-Брухаль Р.І.	

	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2025-2026 навчального року	Накази	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025-2026 навчального року		Парійчук-Брухаль Р.І.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 навчального року		Парійчук-Брухаль Р.І.	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025-2026 навчального року		Парійчук-Брухаль Р.І.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025-2026 навчального року	Накази	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025-2026 навчального року		Парійчук-Брухаль Р.І.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025-2026 навчальному році	Вивчення Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	12 Про стан інклюзивного навчання з учнями за I семестр 2025-2026 навчального року	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2026 рік	Графік	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Парійчук-Брухаль Р.І.	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
Лютий	1. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	

	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
Березень			Парійчук-Брухаль Р.І.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року	Накази		
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи.	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
			Парійчук-Брухаль Р.І.	
	3. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів		Парійчук-Брухаль Р.І.	
Травень			Парійчук-Брухаль Р.І.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	Про попередню тарифікацію педпрацівників 2026-2027 навчальний рік	Інформація Звіти	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025-2026 навчальний рік			
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2025-2026 навчальний рік	Накази	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2025-2026 навчальний рік		Парійчук-Брухаль Р.І.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2025-2026 навчальний рік	Накази	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2025-2026 навчальний рік		Парійчук-Брухаль Р.І.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2025-2026 навчальний рік		Парійчук-Брухаль Р.І.	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень			Парійчук-Брухаль Р.І.	
	2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2026-2027 навчальний рік	Інформація	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік	Інформація планування	Парійчук-Брухаль Р.І.	
	7 Про стан інклюзивного навчання з учнями за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Парійчук-Брухаль Р.І.	

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Парійчук-Брухаль Р.І.	
2.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Парійчук-Брухаль Р.І.	
3.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	Кизима М.З.	Парійчук-Брухаль Р.І.	
4.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Парійчук-Брухаль Р.І.	
5.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Парійчук-Брухаль Р.І.	
6.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Парійчук-Брухаль Р.І.	
7.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків	до 01.09.	Парійчук-Брухаль Р.І.	
8	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Парійчук-Брухаль Р.І.	
9.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Парійчук-Брухаль Р.І.	
10.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Парійчук-Брухаль Р.І.	
11.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:	постійно	Парійчук-Брухаль Р.І.	

	- про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.			
			Парійчук-Брухаль Р.І.	
1 2.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видавати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Парійчук-Брухаль Р.І.	
1 3	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Парійчук-Брухаль Р.І.	
1 4	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Парійчук-Брухаль Р.І.	

Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про підсумки роботи школи за 2025-2026 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2026-2027 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2025 року	26.09.2025		
2	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2025-2026 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2026		