

Положення про сімейну (домашню) форму навчання НВК № 167 м. Києва

I Загальні положення

1.1 Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за домашньою (сімейною) формою навчання в НВК №167 м. Києва на виконання ст.9 Закону України «Про освіту», п.3 ст.4 Закону України «Про повну загальну освіту», відповідно до наказу Міністерства освіти і наук України від 12.01.2016 № 8 (зі змінами) «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

Організація здобуття освіти за домашньою (сімейною) формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2 Зарахування до закладу освіти на домашню (сімейну) форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

1.3 Переведення здобувачів освіти на домашню (сімейну) форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації (далі - атестація).

1.4 За бажанням та відповідно до заяви батьків учень/учениця протягом навчального року можуть повернутися на очну форму навчання.

1.5 Сімейна (домашня) форма може бути організована для осіб віком до 18 років, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

1.6 Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників заклад освіти інформує відповідну службу у справах дітей про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму.

1.7 Заклад освіти забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

- розроблення індивідуальних навчальних програм;
- організації та проведення консультацій (одна на семестр) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - оцінювання);

- надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу освіти.

1.8 Керівник закладу освіти здійснює контроль за організацією освітнього процесу сімейної (домашньої) форми навчання.

1.9 Керівник закладу освіти спільно з класними керівниками ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації домашньої (сімейної) форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Положенням.

II. Організація навчання

2.1 Зарахування до закладу освіти на домашню (сімейну) форму здобуття освіти проводиться за заявою батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

2.2 Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які виявили бажання організувати освітній процес з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми беруть на себе відповідальність за організацію всього освітнього процесу для учня. Вони ж несуть відповідальність за здобуття знань на рівні Держстандарту .

2.3 Протягом вересня поточного навчального року на сайті НВК № 167 м. Києва розміщуються індивідуальні навчальні програми для домашньої (сімейної) форми навчання на I семестр, і не пізніше 30 січня – на II семестр.

2.4 Індивідуальні навчальні програми для домашньої (сімейної) форми навчання мають включати теми відповідного семестру із зазначенням компетентностей, вмінь, навичок та знань, якими мають оволодіти здобувачі освіти.

2.5 У разі повернення учня на очну форму навчання протягом семестру, учень має скласти тематичну контрольну роботу з тем, які були пройдені на дату його виходу на навчання.

III. Проведення оцінювання

3.1. Форму, зміст і спосіб оцінювання рівня навчальних досягнень учня обирає заклад освіти.

3.2. Наявність портфоліо, індивідуального освітнього профайлу та інших форм фіксації індивідуальних досягнень учня без підсумкового (семестрового, річного) оцінювання та/або атестації не є підставою для виставлення семестрового та річного оцінювання, а також отримання документа про освіту для учнів випускних класів.

3.3. Форми проведення оцінювання визначає вчитель за погодженням предметної комісії та з урахуванням змісту індивідуальної навчальної програми та специфіки предмету.

3.4. Сімейна (домашня) форма освіти не передбачає надсилання учнями поточних завдань та їх перевірку вчителем.

3.5 Для зменшення навантаження на учнів:

3.5.1 Можуть бути зараховані результати навчання учнів з предметів галузей «мистецька», «фізична культура», отриманих учнями у закладах позашкільної освіти України, за заявою батьків та відповідно до рішення педагогічної ради. Відповідні довідки із закладів позашкільної освіти мають бути подані не пізніше 22 грудня для зарахування оцінок за I семестр і не пізніше 31 травня для зарахування оцінок за II семестр поточного навчального року.

3.5.2 Можуть бути зараховані результати навчання учнів на підставі заяв батьків з предметів галузей «мистецька», «фізична культура», «трудове навчання/ технології», «інформатики», отримані учнями в закладах освіти за межами України. Відповідні довідки (з перекладом на українську мову) з підсумковими або поточними оцінками із закладів освіти за межами України мають бути подані не пізніше 22 грудня для зарахування оцінок за I семестр і не пізніше 31 травня для зарахування оцінок за II семестр поточного навчального року.

3.5.3 Можуть бути зараховані результати навчання учнів з предметів, що вивчаються у закладі освіти за кордоном та відповідають предметам освітньої програми навчального закладу. Для цього, не пізніше 30 вересня, батьки мають надати програму з навчального закладу в якому навчається учень/учениця (з перекладом на українську мову) .

3.6 Завдання для оцінювання складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

3.7 Переведення оцінок, отриманих у закордонній школі у 12-бальну систему заклад освіти здійснює самостійно.

3.8 Кількість оцінювань:

3.8.1 Здобувачі освіти початкової рівня складають два формувальних оцінювання у 1-2 класах протягом навчального року, два рівневих оцінювання у 3- 4 класах протягом навчального року, а також державна підсумкова атестація учнів четвертих класів.

3.8.2 Здобувачі освіти базового та повного загального середнього рівнів складають два підсумкових (семестрових) оцінювання.

3.9 Річне підсумкове оцінювання здійснюється на основі семестрового або скоригованого семестрового оцінювання.

3.10 Семестрове підсумкове оцінювання проводиться відповідно до графіку формувального, рівневого, семестрового оцінювання, який має бути оприлюднений не пізніше як за місяць до початку її проведення.

3.11 Підсумкове семестрове оцінювання у формі проєктів проводиться протягом не більше одного навчального тижня з моменту проведення консультації і захищається у дату зазначену у графіку підсумкового семестрового оцінювання.

Підсумкове семестрове оцінювання у формі тесту, контрольної роботи, диктанту проводиться в режимі реального часу онлайн на платформі Zoom з ввімкненою камерою та мікрофоном.

3.12 Семестрова підсумкове оцінювання проводиться:

3.12.1 За I семестр – протягом січня, за II семестр – протягом червня.

3.12.2 У разі не проходження семестрового оцінювання, у визначений за графіком час, учень отримує «н/а» (буде не атестований).

3.12.3 При не згоді з результатами оцінювання, учень має право на повторне семестрове оцінювання. Заява від батьків надається протягом 3-х робочих днів з моменту оприлюднення семестрової оцінки.

3.13 Навчальний час для проведення формувального оцінювання учнів 1-2 класів визначається відповідно до Положення, але не більше ніж 4 навчальні дні упродовж навчального року (з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм).

3.14 Результати оцінювання фіксуються в електронному журналі.

3.15 Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень або таблиці навчальних досягнень.

IV. Відповідальність учасників освітнього процесу.

4.1. Забезпечення складання підсумкового оцінювання відповідно до затвердженого графіку.

4.2. Дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності під час проведення підсумкового (семестрового) оцінювання.

4.3. Батьки мають забезпечити участь дитини в семестровому підсумковому оцінюванні, а також належні технічні умови для його проведення (відео та звук)

4.4. Керівництво закладу освіти оприлюднює на сайті графіки консультацій та підсумкового семестрового оцінювання.

4.5. Класні керівники ознайомлюють батьків учнів з Положенням про сімейну (домашню) форму навчання та графіками консультацій та підсумкового семестрового оцінювання.

4.6. Учитель має своєчасно підготувати індивідуальні навчальні програми для сімейної (домашньої) форми навчання у терміни зазначені у п.2.3. розділу 2.