



**Objet: Demande REPORT CA
Année 2022**

Le

Centre / service :

Grade :

Nom prénom :

Adresse(obligatoire) :

à

Monsieur le directeur départemental, chef de corps,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance la possibilité de reporter des congés sur la période du 1^{er} janvier au 30 avril 2023.

- ☐ régime SHR (*en jour*)
- ☐ régime 12H
- ☐ régime 24/48 (*1G24h = 17h51*)
- ☐ régime mixte 72/22 (*1G24h = 18h*)

En vous remerciant par avance de l'intérêt que vous voudrez bien porter à ma requête je vous prie d'agréer mes salutations respectueuses.

Signature de l'agent

Avis chef de centre ou service
(sur le volume à reporter)

Avis chef de groupement
(sur le volume à reporter)

**DEMANDE À TRANSMETTRE JUSQU'AU 31 DÉCEMBRE 2022 AU SERVICE GE.T.T.E.R.
AVANT AVIS DU DIRECTEUR**

Cadre réservé au service RH :

- ▷ Demande non recevable au(x) motif(s) :
- ☐ manque le ou les avis hiérarchique(s)
 - ☐ nombre de jours disponibles insuffisants
 - ☐ hors délais

▷ Demande recevable ☐

▷ Report de droit ☐

Service GE.T.T.E.R. le :

Ajustement AGENDIS :

Avis du directeur départemental

