ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ

«ЛУЧШИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС»

1. Общие положения

1.1. Положение о смотре-конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс» (далее – положение) разработано на основании положения об учебно-методическом комплексе на уровнях профессионально-технического и среднего специального образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 08.11.2022 №427.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса учебно-методических комплексов, разработанных педагогами учреждения образования «Борисовский государственный колледж» (далее – колледж).

1.3. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) – совокупность структурированных учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций учащихся в образовательном процессе в рамках учебного предмета, в том числе и самостоятельно.

1.4. Смотр-конкурс «Лучший учебно-методический комплекс» (далее – смотр-конкурс) призван способствовать повышению профессионального мастерства педагогических работников колледжа, распространению передового опыта разработки УМК и ориентирован на активизацию учебно-методической деятельности педагогов, стимулирование работы по созданию и совершенствованию УМК.

1.5. Смотр-конкурс проводится по всем учебным предметам, в том числе по производственному обучению основных образовательных программ по направлениям подготовки, реализуемым в колледже, и предполагает анализ всех компонентов УМК, выполненных как в печатном так и в электронном виде.

1.6. Для оценки качества предоставленных на смотр-конкурс УМК, определения победителей и призеров создается жюри, состав которого утверждается приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Цели проводимого смотра-конкурса – совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества преподавания и качества подготовки рабочих и специалистов.

2.2. Задачи конкурса:

- поддерживать и повышать качество учебно-методических комплексов по учебным предметам, модулям, практикам, выполненых в печатном варианте;
- способствовать созданию учебно-методических комплексов в электронном виде и постоянному развитию единой информационно-образовательной среды в колледже.

3. Участники смотра-конкурса и порядок его проведения

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие все педагогические работники колледжа: преподаватели, мастера производственного обучения.

3.2. Смотр-конкурс объявляется приказом директора колледжа.

Проводится в 2 этапа:

Первый этап проходит внутри цикловых комиссий (далее – ЦК). На заседаниях ЦК педагогами проводится открытая презентация УМК. Оценка УМК осуществляется на основе показателей смотра-конкурса. Определяется не менее двух УМК – победителей данного этапа. В методкабинет председатель ЦК подает выписку из протокола заседания ЦК, в которой содержится обоснование выбора победителей.
Вне конкурсного отбора во втором этапе могут участвовать УМК, прошедшие экспертизу в период аккредитации колледжа на вид учреждения образования (октябрь 2024).

На втором этапе жюри смотра-конкурса проводит оценку УМК, прошедших конкурсный отбор в ЦК и отбирает лучшие из предоставленных на рассмотрение по номинациям:

- УМК по учебному предмету общеобразовательного компонента;

- УМК по учебному предмету профессионального компонента;
- УМК по производственному обучению;
- УМК по практике.

Жюри смотра-конкурса определяет победителя и призеров по номинациям.

Жюри оформляет оценочную карту (Приложение 1) на каждый, участвующий в этом этапе УМК. По результатам анализа оценочных карт и статистической обработки информации члены жюри определяют победителей, занявших первое, второе, третье место, если несколько УМК набрали одинаковое количество баллов, то победители определяются открытым голосованием. В голосовании должно принимать не менее 2/3 от списочного состава членов жюри. Победителем признается УМК, набравший наибольшее количество голосов. По итогам второго этапа жюри готовит протокол.

4. Требования к УМК, предоставляемым на смотр-конкурс

4.1. УМК, предоставленные на смотр-конкурс, должны соответствовать требованиям определенным Положением об УМК на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования.

4.2. УМК принимаются к рассмотрению в печатном виде и/или на электронных носителях.

5. Информационная поддержка и извещение о результатах смотра-конкурса

5.1. Информация о порядке и проведении смотра-конкурса размещается на официальном сайте колледжа в разделе Методкабинет за месяц до начала проведения смотра-конкурса.

5.2. Результаты смотра-конкурса размещаются на официальном сайте колледжа в разделе Методкабинет.

6. Награждение победителей и призеров смотра-конкурса

6.1. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами колледжа.

6.2. По итогам смотра-конкурса предусматривается материальное поощрение победителей, размер которого определяется приказом директора колледжа.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНАЯ карта УМК _____

название учебного предмета

_____

Специальность_____

_____

Составитель УМК_____

№ п/п	Структура УМК	Показатели	Оценка	Примечания
1.	Титульный лист	• соответствие оформления установленному образцу	0-1	
2.	Наличие разделов УМК	• последовательность формирования разделов	0-4	
		• соответствие названий разделов установленным нормам в положении об УМК	0-2	
3.	Теоретический раздел УМК	• содержание теоретического раздела	0-2	
		• % разработки планов учебных занятий	0-10 (0-100%)	
		• соответствие тем учебных занятий календарно-тематическому плану, качество плана учебного занятия	0-2	

		• список учебных пособий, Интернет-ресурсов, справочной литературы, рекомендуемых для изучения	0-3	
		• перечень и наличие электронных средств обучения	0-3	
		• наличие качественного лекционного, дидактического материала, наглядных пособий	до 10	
4.	Практический раздел УМК	• содержание практического раздела	0-2	
		• % разработки планов учебных занятий по проведению лабораторных работ	0-10 (0-100%)	
		• материалы для проведения лабораторных (практических) работ	до 5	
		• материалы для практических работ	до 5	
		• материалы для практических занятий	до 5	
		• дневник по практике	0-1	

		● образцы оформления конспектов занятий по практике	0-3	
		● образцы отчетов по практике	0-3	
		● разработка заданий по практике	0-3	
		● инструкции по проведению лабораторных и практических работ, лабораторных и практических занятий	0-3	
		● % разработки лабораторных и практических заданий;	0-4	
		● соблюдение структуры	0-3	
5.	Раздел контроля знаний УМК	● наличие планов по проведению ОКР	0-10	
		● наличие материалов поурочного контроля	0-4	
		● наличие заданий для самостоятельной, индивидуальной работы учащихся	0-3	

		● наличие материалов (заданий, ответов и шкалы оценивания) к ОКР, КР и соблюдение структуры оформления материалов	0-4	
		● наличие материалов к экзамену (дифференцированному зачету): перечень вопросов, практических заданий, перечень информационно-аналитических материалов для использования на экзамене (зачете)	0-5	
		● письменный отчет по практике	0-2	
		● перечень тем для творческих и исследовательских работ учащихся, творческих работ по практике	0-3	
		● наличие материалов для курсового проекта (работы)	0-3	
		● материалы к итоговой аттестации (перечень вопросов, практических заданий, информационно-аналитических материалов для использования на экзамене)	0-5	

		● соблюдение структуры контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации	0-2	
6.	Вспомогательный раздел УМК	● выписка из образовательного стандарта по практике, учебному предмету	0-1	
		● копия учебного плана специальности	0-1	
		● учебная программа	0-1	
		● календарно-тематический план	0-1	
		● методические рекомендации Министерства образования РБ, РИПО	0-1	
		● инструктивно-методические письма по организации образовательного процесса	0-1	
7.	Общие требования к УМК	● качество, актуальность и эстетичность оформления материалов	0-3	
8.	Дополнительные баллы	● по усмотрению жюри	до 10	
	Всего (баллов)	Сумма		

Председатель жюри _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены жюри:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата _____