

Основные функции Совета академического качества (САК) :

- 1. Мониторинг качества образовательных программ**
Анализ содержания образовательных программ (ОП), их соответствия ГОСО, профессиональным стандартам и требованиям рынка труда.
- 2. Экспертиза и обновление ОП**
Рассмотрение и согласование новых образовательных программ, внесение изменений и дополнений в действующие ОП, учебные планы, каталоги элективных дисциплин.
- 3. Контроль качества учебно-методического обеспечения**
Проверка рабочих учебных программ дисциплин (силлабусов), учебно-методических комплексов, методических указаний и других учебных материалов.
- 4. Анализ результатов обучения**
Оценка достижений обучающихся, успеваемости, уровня сформированности компетенций и соответствия результатов обучения целям ОП.
- 5. Подготовка рекомендаций по улучшению качества образования**
Разработка предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению новых методов обучения и цифровых технологий.
- 6. Рассмотрение результатов аккредитации и рейтингов**
Анализ замечаний внешних экспертов, результатов аккредитации, рейтингов и подготовка мер по устранению недостатков.
- 7. Координация работы кафедр и академических комитетов**
Организация взаимодействия между кафедрами, факультетами и другими подразделениями по вопросам качества образования.

Полномочия САК:

- 1. Рассматривать и утверждать образовательные программы**
Принимать решения о внедрении, изменении или прекращении реализации ОП.
- 2. Запрашивать и получать информацию**
Получать от кафедр и подразделений необходимые материалы и отчеты по вопросам качества образования.
- 3. Вносить предложения руководству вуза**
Инициировать изменения в учебном процессе, нормативных документах и образовательной политике.
- 4. Привлекать экспертов**
Приглашать внутренних и внешних специалистов для проведения экспертизы образовательных программ.
- 5. Осуществлять контроль выполнения решений**
Отслеживать исполнение принятых решений и рекомендаций.
- 6. Инициировать внутренние проверки и аудит**
Проводить оценку качества образовательного процесса и учебной документации.
- 7. Участвовать в подготовке к аккредитации**
Координировать деятельность по подготовке образовательных программ к внешней оценке качества.