

NỘI DUNG KIẾN THỨC ĐÀO TẠO CỦA KHÓA HỌC KẾ TOÁN

Khóa học kế toán tổng hợp tại Kế Toán Hà Nội được đào tạo gồm **3 chuyên** đề sau:

Chuyên đề 1: Định hình công việc kế toán thuế trong doanh nghiệp.

- Hướng dẫn học viên nắm được các công việc kế toán phải làm hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm.
- Các loại báo cáo thuế, báo cáo tài chính, báo cáo khác (nếu có) phải nộp trong năm và thời hạn nộp.
- Hướng dẫn cách kiểm tra, sắp xếp, hoàn thiện và lưu trữ: Hóa đơn + Hợp đồng + chứng từ ngân hàng và các chứng từ kế toán kèm theo.

Chuyên đề 2: PHÁP LUẬT VỀ THUẾ VÀ THỰC HÀNH KẾ TOÁN THUẾ (trên phần mềm HTKK của Tổng cục Thuế)

- Cung cấp kiến thức tổng quan về Thuế: Các văn bản Pháp Luật Thuế quan trọng; Cách cập nhật văn bản Pháp Luật mới; Cách đọc hiểu và vận dụng đúng.
- Tổng quát các công việc mà một nhân viên kế toán thuế phải làm đối với doanh nghiệp mới thành lập, đối với doanh nghiệp đã và đang hoạt động.
- Đi vào phần thực hành thực tế: Tải các phần mềm, tính thuế, làm tờ khai, nộp tờ khai thuế và nộp thuế.

1. *Hướng dẫn cách tải, cách cài phần mềm kê khai thuế HTKK, phần mềm đăng ký MST cá nhân và phần mềm đọc số liệu Itaxviewer (các phần mềm bắt buộc);*

2. *Hướng dẫn các kỳ phải khai báo và nộp báo cáo thuế, các mức phạt vi phạm hành chính về thuế.*

3. *Hướng dẫn và thực hành về thuế Môn bài: Xác định thuế Môn bài; Kê khai, nộp tờ khai và nộp thuế Môn bài.*

4. Hướng dẫn và thực hành các thủ tục về Hóa đơn: Đăng ký mẫu hóa đơn với Thuế; Đăng ký phát hành hóa đơn; Xác định thời điểm lập hóa đơn; Lập hóa đơn và khắc phục các lỗi sai trong hóa đơn; Lập báo cáo sử dụng hóa đơn.

5. Hướng dẫn và thực hành về thuế Giá trị gia tăng (GTGT): Các phương pháp kê khai (trực tiếp, khấu trừ); Làm tờ khai lần đầu; Làm tờ khai bổ sung điều chỉnh khi tờ khai bị sai; Nộp tờ khai và nộp tiền thuế GTGT.

6. Hướng dẫn và thực hành về thuế Thu nhập cá nhân (TNCN): Đăng ký MST cho Nhân viên và người phụ thuộc; Cách phân biệt các đối tượng chịu thuế TNCN; Cách xác định các khoản thu nhập chịu thuế và không chịu thuế TNCN; Thực hành tính thuế TNCN; Làm tờ khai thuế TNDN theo tháng (quý) và Quyết toán thuế cuối năm; Nộp tờ khai và nộp thuế TNCN.

7. Hướng dẫn và thực hành về thuế Thu nhập doanh nghiệp (TNDN): Xác định doanh thu, thu nhập khác chịu thuế TNDN; Xác định chi phí tính trừ thuế TNDN hợp lý và hợp lệ; Thực hành tạm tính thuế theo quý; Thực hành làm tờ khai quyết toán thuế cuối năm; Thực hành nộp tờ khai và nộp thuế TNDN.

- Tổng kết lại các kiến thức đã học, và truyền đạt các kinh nghiệm cốt lõi khi làm kế toán thuế.

Chuyên đề 3: THỰC HÀNH KẾ TOÁN TRÊN PHẦN MỀM MISA

- Định hình công việc kế toán tổng hợp: Đầu kỳ, trong kỳ và cuối kỳ.
- Hướng dẫn nhập số dư đầu kỳ vào phần mềm kế toán trên.
- Hướng dẫn cách hạch toán các nghiệp vụ kinh tế (từ hóa đơn chứng từ thực tế) vào từng phân hệ kế toán trong phần mềm.

1. Hạch toán trong phân hệ kế toán tiền: Tiền mặt, tiền gửi, ngoại tệ;

2. Hạch toán trong phân hệ kế toán mua hàng: Mua hàng hóa, mua nguyên vật liệu, vật tư thiết bị... trong nước và nhập khẩu;

3. Hạch toán trong phân hệ kế toán bán hàng: Bán hàng hóa, bán thành phẩm... trong nước và xuất khẩu;

4. Hạch toán trong phân hệ chi phí: Chi phí sản xuất chung, chi phí nguyên vật liệu, chi phí giá vốn, chi phí quản lý, chi phí bán hàng...;

5. Hạch toán các nghiệp vụ liên quan đến Tài sản Cố định: Mua mới, khấu hao, thanh lý, nhượng bán;

6. Hạch toán các nghiệp vụ liên quan đến Công cụ Dụng cụ: Mua mới, xuất dùng, phân bổ chi phí;

7. Hạch toán các nghiệp vụ liên quan đến thuế: Thuế GTGT, thuế TNDN, Thuế TNCN, thuế môn bài, các sắc thuế khác...;

8. Hạch toán các bút toán kết chuyển: Kết chuyển khấu trừ thuế GTGT, kết chuyển doanh thu, kết chuyển thu nhập khác, kết chuyển các loại chi phí, kết chuyển lãi (lỗ);

9. Hạch toán các bút toán phản ánh lãi, lỗ trong kinh doanh.

- Hướng dẫn cách kiểm tra số liệu trên sổ sách, lên báo cáo tài chính, cách kết xuất và lưu trữ dữ liệu.
- Hướng dẫn các cách sửa chữa số liệu, in ấn chứng từ, báo cáo, sổ sách, kẹp chứng từ;
- Tổng kết khóa học và đưa ra một số lưu ý đặc biệt, truyền đạt kinh nghiệm.

----- **ĐẦU RA ĐẠT CHUẨN, TỰ TIN HÀNH NGHỀ** -----



Kế Toán Hà Nội

Nơi hội tụ tinh hoa kế toán

 Lê Trọng Tấn - Thanh Xuân - Hà Nội

 0386 348 639 - 0904 614 179

 ketoanhanoi1@gmail.com

 tintucketoan.com



SỔ SÁCH KẾ TOÁN

Tự tin mở sổ kế toán trên phần mềm Excel, phần mềm Misa bản mới nhất sau vài buổi thực hành

BCTC - BCT - QTT

Vận dụng các kỹ năng đã học, dễ dàng lên được báo cáo tài chính & báo cáo thuế, QTT

ĐÀO TẠO KẾ TOÁN TỪ A - Z

SOÁT XÉT DỮ LIỆU

Nâng cao khả năng soát xét dữ liệu sổ sách, tự tin dọn dẹp sổ sách theo đúng tiêu chuẩn kế toán

GIẢI TRÌNH SỐ LIỆU

Có năng lực giải trình các dữ liệu kế toán, báo cáo, quyết toán thuế trước cơ quan thuế nhà nước