


ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
БАКИНОВСКАЯ ЮЛИЯ МИХАЙЛОВНА

УТВЕРЖДАЮ

 __/Бакиновская Ю.М./
«03» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

ст-ца Полтавская,
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документацией (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности у Индивидуального предпринимателя Бакиновской Юлии Михайловны (далее – ИП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; локальными нормативными актами ИП.

1.3. ИП информирует поступающих о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ИП, а также ознакомливая со всеми локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением, при поступлении обучающегося на обучение.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,
- локальными нормативными актами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ИП, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ИП.

2.3. Ознакомление с документами ИП, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение.

2.4. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, обучающиеся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте ИП в эти же сроки.

2.5. Основными требованиями к информированию обучающихся являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.6. Взаимоотношения между ИП и обучающимися регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Договор подписывается с момента поступления обучающегося и на период его обучения.

3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ИП С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

3.1. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ): ·

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого к ИП на работу, с документами ИП должен быть письменно подтвержден под подпись работника.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих Положение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ИП и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ИП и решаются ИП индивидуально в каждом конкретном случае.