



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(ผ่านคณะกรรมการประจำคณะวิชา.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบเอกสารฯ จำนวน 1 ชุด/ ก.พ.อ. 03 จำนวน 5 ชุด/ แบบรับรองจริยธรรม  
จรรยาบรรณจำนวน 5 ชุด/ แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการฯ จำนวน 5 ชุด/ แบบ  
แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการทั่วไป/เฉพาะด้าน จำนวน 5 ชุด/ เอกสารหลักฐาน  
การสอน จำนวน 3 เล่ม/ ผลงานทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง  อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขา

วิชา.....คณะ.....ขอเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง  ผู้

ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์ สาขาวิชา

..... อนุสาขาวิชา

..... โดยวิธี  ปกติ  วิธีที่ 1  วิธีที่ 2  วิธีที่ 3  วิธีพิเศษ

ในการนี้จึงขอนำส่งเอกสารผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง  
วิชาการตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....(ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำรับรองผู้บังคับบัญชา**

คณะกรรมการประจำคณะวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  
ที่.....ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว  
..... ซึ่งขอกำหนดตำแหน่ง..... สาขาวิชา.....  
(รหัสสาขาวิชา)..... อนุสาขาวิชา..... รหัสสอนสาขาวิชา..... (ถ้ามี) แล้ว ดังนี้

- คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์
- เป็นการขอโดยวิธี (ปกติ/พิเศษ) .....
- แบบประวัติและผลงานทางวิชาการถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- ผลงานทางวิชาการมีการตีพิมพ์เผยแพร่ถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการถูกต้องและลงนามครบถ้วน

คณะวิชาจึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการ  
สอนขั้นต้น มีรายนามดังนี้

- 1..... ประธานอนุกรรมการ (ตำแหน่ง.....)
- 2..... กรรมการ (ตำแหน่ง.....)
- 3..... กรรมการ (ตำแหน่ง.....)
- 4..... เลขานุการ (ตำแหน่ง.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**บันทึกส่วนวิชาการและองค์กร**

ส่วนงานวิชาการและองค์กรได้รับเอกสารและตรวจสอบตามขั้นตอนแล้วปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

.....  
และได้รับเรื่องครบถ้วนแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ กพว.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการ กพว.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....