

# 世新大學傳播管理學系畢業專題課程實施辦法

民國104年3月10日103學年度第2學期第1次系務會議通過  
民國105年3月31日104學年度第2學期第3次系務會議通過  
民國105年12月14日105學年度第1學期第3次系務會議通過  
民國106年11月13日106學年度第1學期第3次系務會議通過  
民國107年1月4日106學年度第1學期第4次系務會議通過  
民國108年4月24日107學年度第2學期第2次系務會議通過  
民國108年10月16日108學年度第1學期第2次系務會議通過  
民國110年2月24日109學年度第2學期第1次系務會議通過  
民國110年8月25日110學年度第1學期第1次系務會議通過  
民國113年3月20日112學年度第2學期第1次系務會議通過

世新大學傳播管理學系(以下簡稱本系)依據「世新大學畢業專題課程實施辦法」之規定，訂定「世新大學傳播管理學系畢業專題實施辦法」(以下簡稱本辦法)。本辦法適用於第4學年上學期畢業專題、第4學年下學期畢業專題兩門課。目的在於要求學生將在傳播管理學系三年所學課程加以彙總，運用多元化的知識與技能結合理論與實務，向社會大眾展示本系所培養學生之專業能力，爭取校譽。

## 壹、畢業專題課程：

- 一、實施內容：畢業專題為兩學期之課程，為系訂全學年必修課，於四年級上學期(畢業專題第一學期)到四年級下學期(畢業專題第二學期)實施。本系學生執行「專案實作」、完成畢業專題，並於第二學期完成畢業專題成果展發表。
- 二、分組規定：全體畢業班同學均須參與畢展籌劃工作與分組，每一小組以6-8人組成為原則，由學生自行組隊及選定執行的組別，各組需選出一位組長，徵求指導老師同意指導，負責於專案進行之時程管理與指導老師之聯繫，各小組應依畢業專題製作辦法進行本課程之研習，由指導老師指導，並依本辦法進行評分。
- 三、實作專題題目：專題製作題目的來源可由指導老師提供或學生自行選定，各小組選定之題目，必須經指導老師簽名核可同意。專題題目可依本系發展重點方向，並參酌校外各種公開競賽，每年擬定若干重點方向，供學生參考選擇。
- 四、作業規定：於第二學期期末前，須繳交一份完整且裝訂成冊之專題成果至系辦留存。(繳交資料包括完整之文件報告、原始海報及輸出物檔案、成果展時所用到之資料)，並附上畢業專題成果使用與展示權同意書。

五、畢業專題時程：本時程依每學年行事曆調整，於12月底訂定並公佈遵照實施。

| 檢核點 | 檢核事項       | 日期            | 繳交文件                |
|-----|------------|---------------|---------------------|
| 0   | 系辦公告指導老師意願 | 大三第二學期<br>1月初 | 系網公告畢業專題老師指導組別及組數統計 |

| 檢核點 | 檢核事項                  | 日期                | 繳交文件                                                               |
|-----|-----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1   | 完成分組, 選定執行方式並徵詢指導老師同意 | 大三第二學期<br>1月初至2月初 | 畢業專題分組名單及指導教師同意書<br>★繳交至系辦                                         |
| 2   | 繳交期初計畫書               | 大四第一學期<br>10月中旬前  | 專題計畫書(確定主題, 指導老師親簽)<br>★正本繳交:指導老師; 副本繳交:系辦                         |
| 3   | 繳交期中計畫進度報告            | 大四第一學期<br>11月期中考週 | 專題計畫撰寫(建議內容需完成30%進度)<br>★繳交:指導老師                                   |
| 4   | 繳交期中計畫進度報告            | 大四第一學期<br>期末考週結束前 | 專題計畫撰寫(建議內容需完成60%進度)<br>★繳交:指導老師                                   |
| 5   | 繳交期末計畫進度報告            | 大四第二學期<br>3月底前    | 專題計畫撰寫(建議內容需完成90%進度)<br>★繳交:指導老師                                   |
| 6   | 辦理畢業成果展               | 大四第二學期<br>5月底前    | 策展                                                                 |
| 7   | 繳交期末報告<br>期末成果發表冊     | 大四第二學期<br>期末考週結束前 | 專題期末成果發表冊(紙本)、作品著作財產權授權書、畢業成果展相片或影音原始檔<br>★期末報告繳交:指導老師; 成果發表冊繳交:系辦 |

六、指導老師:指導教師即為開課老師, 得以課表所排定之畢業專題課程時間或與學生另定時間進行指導、諮詢、監督、審核、評分等相關事務, 每指導1組則每學年計上課鐘點0.5學分, 系辦負責協調該學年度開課事宜。

七、成績評定:本課程由指導老師依據各組成果及學生個別貢獻度評分, 學生可主動尋求外界公開之參展或參賽機會, 參賽及參展之成果將列入畢專成績加分項目, 並視其成果由系上予以獎勵。畢業專題(作)成果內容若有涉及抄襲、剽竊、或其他違法等情事, 經查證屬實畢業專題課程成績以0分計。

八、重補修:畢業專題為全學年課程, 實作組缺任一學期須重補修全學年課程。

九、專題異動:畢業專題學生於畢業專題製作過程中, 因故須更換指導教師、異動組別、合作廠商時, 須經指導老師及組員同意後, 填寫「畢業專題異動申請表」繳交至系辦, 經系主任核可後執行, 畢業專題製作異動以一次為限。如遇爭議授權系主任與相關成員溝通協調後決議。辦理時間僅限於第一學期開學選課期間例外處理時段。

## 貳、畢業成果展施行細則:

一、本系應組成畢業專題製作籌辦委員會(以下簡稱畢籌會), 由每學年各組指導教師擔任畢籌會指導老師。畢籌會成員與指導老師負責統籌與規劃策展相關事宜, 如遇影響學生權益事項, 須適時給予必要協助及督導畢籌會。

二、修習課程之全體畢業班學生皆須參與成果展，畢業籌會由各組組長共同組成，並依本系特性，明訂其組織、工作職掌及運作方式，內容如下：

- (一)「會長」、「副會長」職務各一名，由各組指導老師、畢籌會成員提名或自願，由全體會員投票選出。
- (二)依本系執行之需求，可設企劃組、行政組、財務組、廣宣組、影音組、美宣組等，各組並設正、副組長各一名。
- (三)以上各組負責事項，畢籌會應明訂之，如遇不適需調整，畢籌會須給系辦調整後的工作內容及組別。
- (四)畢籌會幹部須於成果發表結束後2週內，繳交一份完整且裝訂成冊之執行成果報告書。繳交資料包括完整之文件報告、原始海報及輸出物電子檔案、成果展時所用之資料，並附上作品著作財產權授權書，以利傳承及備查。

三、成果展示：為讓傳管系學生們將整學年度在「畢業專題」課程中所進行的技能、職能做整合發揮，於第二學期末前，以各小組為單位將累積一學年的成果作品於校內或校外擇定場地公開展示學習成效，建立本系聲譽，尋求建教合作機會，擴大招生宣傳。

(一)畢業成果公開展示日期：每學年度5月底前。

(二)相關作業規定時程(本時程依每學年行事曆調整，於12月底訂定並公佈遵照實施。)

| 序號 | 項目                                                                                             | 時間/期間                                  | 說明                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 畢業籌會由各組組長共同組成，並依本系特性，明訂其組織、工作職掌及運作方式。                                                          | 大四第一學期<br>10月中旬前                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>「會長」、「副會長」職務各一名，由各組指導老師、畢籌會成員提名或自願，由全體會員投票選出。</li> <li>依本系執行之需求，可設企劃組、行政組、財務組、廣宣組、影音組、美宣組等，各組並設正、副組長各一名。</li> </ul> |
| 2  | 畢籌會籌備期 <ul style="list-style-type: none"> <li>經營社群(FB、IG...)</li> <li>召開進度報告/籌備討論會議</li> </ul> | 大四第一學期<br>~第二學期<br>10月中旬<br>至<br>隔年3月底 | <ul style="list-style-type: none"> <li>畢籌會宣傳組可提供社群連結分享給系辦協助宣傳。</li> <li>可由系辦協助召開進度報告/籌備討論會議。</li> </ul>                                                    |
| 3  | 畢業專題成果展呈現作品，由畢籌會統一策畫： <ul style="list-style-type: none"> <li>學生作品著作財產權授權同意</li> </ul>          | 5月底前                                   | 公開展示畢業成果展                                                                                                                                                  |

(三)、呈現作品：

1、內容：紀錄一學年中所有實體作品及成果，最終呈現方式由學生與指導教授討論之。

2、影音作品請留意規範：

(1).影片長度：完整播放完畢請於5~10分鐘內完成

(2).影片格式：請繳交MP4格式(除此之外格式不採用)

(3).畫素：1920\*1080以上

(4).檔案名稱：組長學號\_組長姓名\_指導老師姓名\_上傳日期YYYYMMDD\_作品名稱

(5).影片請做成資料檔，勿製作成DVD格式

- (6).請務必留意音樂版權使用，以免上傳YouTube會遭消音。可與版權單位簽署教學使用同意書。音樂使用如需考量是否授權，請至此網址查詢：  
<http://tipo.ltc.tw/Music/User/SongSearchAdvance>