

ПРОТОКОЛ №4

наради при директорові

Іванковецького ліцею

11.11.2024

Голова наради: Поворознюк А.Ю.

Секретар: Нетребська Л.М.

Присутні: 20

Відсутні: -1

Порядок денний:

1. Про стан харчування.

2. Про проведення щорічного самооцінювання якості освіти 2024/2025 навчальному році

СЛУХАЛИ:

ПОВОРОЗНЮК А.Ю. директора, про стан харчування дітей. Повідомила, що на виконання Законів України «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів від 19 червня 2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», листа Міністерства освіти і науки України від 07.02.2005 року №1/9-49 та Міністерства фінансів України від 07.02.2005 року № 31-03140-02-8/1814 «Про забезпечення харчуванням учнів 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів», спільного Наказу Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки від 01.06.2005 року № 242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», вимог НАССР, наказу управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради від 28 жовтня 2024 р. №154/2024/н «Про організацію харчування учнів у закладах дошкільної та середньої освіти Дунаєвецької міської ради у 2024-2025», наказу по ліцею від 10 жовтня 2024 р. №128/2024-о «Про звільнення від оплати за харчування» організовано харчування в закладі.

ВИСТУПИЛИ:

БОДНАРЧУК Л.О., медична сестра повідомила, що харчування в закладі організовано відповідно до вимог чинного законодавства. Працівники харчоблоку дотримуються режиму харчування, технологічного процесу обробки продуктів (заготівля, зберігання сухих продуктів), вимог утримання приміщення для первинної обробки овочів. В належному стані перебуває устаткування харчоблоків: наявні плити, виробничі столи, марковані обробні дошки. Слід відзначити, що наявні термометри для визначення температурного режиму в холодильних установках, термометр для вимірювання температури м'яса, гігрометри.

На постійному контролі ведення документації харчоблоку. І як результат, згідно п. 23 вищезгаданого Наказу Міністерства охорони здоров'я правильно оформлене меню-вивіска, наявне сезонне чотирьохтижневе меню, затверджене районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби у Хмельницькій області, щоденне меню вивішене на видному місці. Ведуться картотеки страв, журнали бракеражу готової та сирової продукції, книга складського обліку. Ведеться контроль за технологією приготування страв. У харчоблоці наявна гаряча та холодна проточна вода. Постачальниками продуктів харчування надаються всі потрібні сертифікати відповідності на кожен вид товару, який постачають.

З питань організації харчування у ведеться відповідна діяльність, якою передбачено виконання вимог щодо безкоштовного харчування учнів 1-4 класів та пільгового харчування на основі відповідних довідок.

УХВАЛИЛИ:

1.Кухарю .:

1.1.Звертати увагу на предметне і чітке виконання вимог щодо організації пільгового харчування, встановлення режиму харчування з обов'язковим покладанням контролю за реалізацією зазначених завдань на відповідального за організацію харчування учнів

1.2.3 метою стабільного та якісного харчування учнів закладу та згідно вимог чинного законодавства оформляти документацію з питань організації харчування і контролювати прийом сирих та готових до вживання страв, а також вести щоденний контроль за станом здоров'я працівників їдальні та харчоблоку.

1.3.Посилити контроль за правильним збереженням продукції та термінами її реалізації, відповідальність за якість продуктів харчування, що знаходяться у харчоблоці, контроль за правильністю їхньої закладки, виконання рецептури та технології приготування страв.

1.4.Списки учнів, яким надаються безоплатні обіди, постійно уточнювати на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють) та довідок про одержання вищезазначеної допомоги з місця роботи (навчання, служби) батьків (осіб, які їх замінюють) або органу соціального захисту за місцем проживання (якщо батьки не працюють, не служать, не вчаться) та затверджувати наказом.

Постійно

2.Заступнику директора з навчально - виховної роботи .

2.1. Проінформувати батьків про правила безкоштовного харчування і вимоги до оформлення документів та порядок організації харчування за кошти батьків.

2.2.Вести контроль за проходженням медогляду працівниками школи і харчоблоку.

3. Завідуючій господарством.:

3.1. Вжити заходів щодо забезпечення харчоблоку кухонним та столовим посудом, інвентарем, миючими та дезінфікуючими засобами, спецодягом.

3.2. Систематично вести журнал складського обліку.

4.Класним керівникам:

4.1.Відповідно поставитись до організації харчування школярів.

4.2.Вести роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо доцільності гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту.

СЛУХАЛИ:

КОРІНЕВСЬКА А.В. наголосила , що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України до початку 2023/2024 навчального року, Концепції «Нова українська школа», беручи до уваги наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 № 250/33221 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 127 від

04.02.2020), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, опрацювання та розроблення системи самооцінювання, проведення відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень у 2024-2025 навчальному році буде проведено комплексне самооцінювання за чотирма напрямками: освітнє середовище в закладі, система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, педагогічна діяльність, управлінські процеси.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити комплексне самооцінювання з дотриманням академічної доброчесності за критеріями.

2. Об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.

3. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв'ю, фокус-групи);
- моніторинг за системою оцінювання здобувачів освіти
- аналіз даних та показників, які впливають на систему оцінювання

4. Для визначення рівнів самооцінювання системи оцінювання результатів навчання учнів використовувати чотири рівні:

- високий (В);
- достатній (Д);
- рівень, що вимагає покращення (ВП);
- низький (П).

5. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання системи оцінювання закладу освіти надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.

Термін: до 06.06.2025

6. За результатами самооцінювання підготувати висновки, які будуть складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти та визначити шляхи вдосконалення, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

Термін: до 06.06.2025

7. Звіт за результатами проведеного самооцінювання відповідного напрямку у закладі освіти розмістити на веб-сайті.

Голова наради:
Секретар:

Анастасія ПОВОРОЗНЮК
Людмила НЕТРЕБСЬКА