

Ліцей № 10
Івано-Франківської міської ради

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 9
для гардеробника

м.Івано-Франківськ
вул. Вовчинецька 196б

Ліцей № 10
Івано-Франківської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Ліцею № 10
Івано-Франківської міської ради
04.12.2024 № 274/о

**Інструкція з охорони праці № 9
для гардеробника**

1. Загальні вимоги безпеки

1.1. Робота з обслуговування шкільного гардеробу являється непостійним робочим місцем та включає в себе:

- 1.1.1. прийом та видачу одягу;
- 1.1.2. забезпечення його надійного зберігання;
- 1.1.3. недопущення сторонніх осіб в приміщення гардеробу;
- 1.1.4. прибирання в гардеробі (підмітання і миття підлоги);

1.2. У випадку простою (відсутності роботи в гардеробі) може бути тимчасово залучений до виконання інших обов'язків по школі, згідно розпорядження адміністрації закладу.

1.3. Під час роботи застосовується інвентар – жетони для одягу, а також прибиральний інвентар (ганчірки, віник, швабра, щітка для прибирання).

1.4. В процесі роботи гардеробник повинен проходити наступні інструктажі:

- 1.4.1. повторний (один раз на шість місяців за цією інструкцією);
- 1.4.2. позаплановий (при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці або при внесенні змін та доповнень до них; при порушенні працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо);
- 1.4.3. цільовий (у разі ліквідації аварії або стихійного лиха; при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформляються наряд-допуск, наказ або розпорядження).

1.5. Працівник не допускається до роботи:

- 1.5.1. з появою на роботі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- 1.5.2. при порушенні правил, норм і інструкцій з охорони праці.

1.6. Гардеробник зобов'язаний:

- 1.6.1. виконувати тільки ту роботу, по якій проінструктований;
- 1.6.2. не виконувати розпоряджень, якщо вони суперечать правилам з охорони праці;
- 1.6.3. дбати про збереження майна закладу;

- 1.6.4. працювати тільки зі справним обладнанням, інструментом та приладдям; застосовувати їх лише за призначенням;
- 1.6.5. виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 1.6.6. у випадку виявлення несправності обладнання, приладів терміново повідомляти адміністрацію закладу;
- 1.6.7. знати основні вимоги пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогашіння;
- 1.7. При виконанні робіт на працівника гардеробу можуть впливати такі небезпечні і шкідливі виробничі фактори:
 - 1.7.1. підвищений або понижений рух повітря;
 - 1.7.2. підвищена або понижена температура повітря робочої зони;
 - 1.7.3. монотонність праці;
 - 1.7.4. підвищене фізичне та емоційне навантаження;
 - 1.7.5. травмування до гаків стаціонарних вішаків.
- 1.8. При виконанні своїх обов'язків гардеробник зобов'язана дотримуватись вимог санітарних норм і особистої гігієни:
 - 1.8.1. приступати до прибирання гардеробу тільки в засобах індивідуального захисту;
 - 1.8.2. приймати і утримувати робоче місце в чистоті і порядку;
 - 1.8.3. зберігати та приймати їжу тільки в спеціально відведеному місці.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Перевірити чистоту на робочому місці, прибрати з проходів предмети, які заважають переміщенню.
- 2.2. Переконавшись в надійному кріпленні стаціонарних вішалок і наявності на них встановленої кількості гачків та жетонів.
- 2.3. Перевірити справність прибирального інвентарю.

3. Вимоги безпеки під час роботи

- 3.1. Приймати речі тільки від одного учня по черзі.
- 3.2. Не приймати для зберігання від учнів та відвідувачів сторонніх речей.
- 3.3. Слідкувати за тим, щоб підлога у приміщенні була сухою і чистою.
- 3.4. Не допускати в приміщення гардеробу сторонніх осіб.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

- 4.1. Привести в порядок приміщення гардеробу.
- 4.2. Привести у відповідність вішаки.
- 4.3. Доповісти заступнику директора з господарської роботи про всі зауваження та недоліки, які впливають на безпеку праці.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна безпека, неполадки в електрогосподарстві тощо), загрози для життя працівник повідомляє директора закладу та спеціаліста з охорони праці, допомагає оцінити важкість аварійної ситуації та допомагає забезпечити

організацію її ліквідації та евакуацію людей (в першу чергу учнів).

5.2. У разі виникнення або виявлення пожежі слід діяти за наступною схемою:

5.2.1.повідомити про пожежу за тел.101, вказавши при цьому адресу, своє прізвище, характер та масштаби пожежі;

5.2.2.терміново сповістити всіх учасників навчально-виховного процесу, задіявши систему оповіщення(три довгих дзвінки);

5.2.3.приступити до ліквідації загорання відповідно до інструкції з пожежної безпеки в закладі.

5.3.Схема послідовності надання першої долікарської допомоги у разі травмування учасників навчально-виховного процесу:

5.3.1.усунути дію небезпечних та шкідливих факторів на організм потерпілого (звільнити його від дії електричного струму, винести із небезпечної зони, загасити одяг, що горить, витягти з води тощо);

5.3.2.надати потерпілому найбільш зручне положення, що забезпечує спокій;

5.3.3.оцінити стан потерпілого;

5.3.4.визначити характер травми, що становить найбільшу загрозу життю потерпілого, а також послідовність дій його рятування;

5.3.5.вжити необхідних заходів щодо рятування потерпілого в порядку терміновості (відновити прохідність дихальних шляхів, провести штучне дихання, непрямий масаж серця, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накладити пов'язки);

5.3.6.підтримати основні життєві функції потерпілого до прибуття медичного персоналу;

5.3.7.повідомити медичного працівника і при потребі викликати швидку медичну допомогу;

5.3.8.повідомити директора та відповідального за охорону праці в школі (особисто).

5.4. При виявленні небезпечної ситуації заборонено самотійно усувати несправності в електромережі та на електрообладнанні. Необхідно виключити загальну подачу електроструму.

5.5. При спробах сторонніх осіб що застосовують протиправні дії по відношенню безпеки життя чи здоров'я працівників та учнів або майна закладу, працівник самотійно або за допомогою колег викликає міліцію .

5.6. У випадку отримання травми на роботі слід діяти наступним чином:

5.6.1. Зупинити роботу приладів (механізмів, устаткування тощо) в зоні виникнення нещасного випадку;

5.6.2. Надати потерпілому першу долікарську допомогу. При необхідності викликати швидку допомогу за тел.103.

- 5.6.3. Повідомити про нещасний випадок безпосереднього керівника;
- 5.6.4. Постаратися зберегти обстановку на робочому місці в такому стані, у якому вона була при настанні нещасного випадку (якщо це можливо, та якщо не загрожує життю та здоров'ю інших працівників).
- 5.6.5. В ході розслідування нещасного випадку надавати правдиві свідчення.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора
з адміністративно-господарської
роботи

Василь БАСЮРИН

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці

Олександра ФАТЮК