



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi Data Realisasi Pendapatan Kabupaten Bantaeng		Tahun: 2024
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
Sektor Kegiatan:		7
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12	
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan - 13	
Pembangunan - 3	Neraca Nasional - 14	
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15	
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas - 16	
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17	
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18	
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19	
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20	
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi - 22	
Jenis Kegiatan Statistik :		
Statistik Dasar - 1	Statistik Sektoral <input checked="" type="radio"/> - 2	Statistik Khusus - 3
Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		

Ya - 1

Tidak - 2

Jika "Ya", **Identitas Rekomendasi:**

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara: Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Bantaeng

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sungai Bialo I, Lamalaka, Kec. Bantaeng, Kabupaten Bantaeng

Telepon : Faksimile :

E-mail : bpkdbantaeng@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Badan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pendapatan

Alamat : Jl. Andi Mannappiang Bantaeng

Telepon : 085242853936 Faksimile :

E-mail : bpkdbantaeng@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan: Kompilasi Data Realisasi Pendapatan Kabupaten Bantaeng

3.2. Tujuan Kegiatan: Sebagai salah satu bahan pertimbangan pemangku kepentingan dalam pengambilan kebijakan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	11	2023	s.d.	30	12	23
2. Desain	02	11	2023	s.d.	30	12	23
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	02	01	2024	s.d.	30	01	2024
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2024	s.d.	11	02	2024
5. Analisis	12	02	2024	s.d.	15	02	2024
D. Penyebarluasan							
6. Diseminasi Hasil	18	02	2024	s.d.	18	02	2024
7. Evaluasi	24	02	2024	s.d.	24	02	2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Pendapatan Asli Daerah	-	Pendapatan yang diperoleh dari pemungutan yang diatur dalam peraturan daerah dan perundang-undangan	sebulan yang lalu
2.	Pendapatan Transfer	-	Pendapatan transfer adalah salah satu sumber pendaptan daerah yang terdiri dari Pendaptan Pusat dan transfer antar daerah	sebulan yang lalu
3.	Lain-lain pendapatan daerah yang sah	-	Seluruh Pendapatan Daerah selain Pendapatan Asli Daerah dan Pendapatan Transfer yang meliputi Hibah, dana darurat dan lain-lain pendapatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	sebulan yang lalu

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.4.3. Berulang - 2

1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Cross Sectional - 2
Longitudinal Cross Sectional - 3

1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Sulawesi Selatan	Bantaeng

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara - 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2
Pengamatan (observasi) - 4

8

Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		1
<i>Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:		12
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) OPD	- 8	

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:		<input type="text"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		<input type="text"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		<input type="text"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Probability Proportional to Size Sampling</i>	- 5	
b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	<input type="text"/>
---	----------------------

<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		<input type="text" value="2"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		<input type="text" value="3"/>
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1 <i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		<input type="text" value="1"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="text" value="1"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="text" value="1"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	5 orang	
Pengumpul data/enumerator	300 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		<input type="text" value="1"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	- 1	1
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	

7.3. Unit Analisis:

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	12
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) OPD	- 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	12
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	1

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:

Jenis Diseminasi	Rencana Rilis		
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	06	05	2024
Digital	06	05	2024
Data Mikro	06	05	2024

Bantaeng, _____ 20__

Mengetahui,
Direktur/Kepala Biro _____

NIP.