

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Гайсинського медичного
фахового коледжу

Л.В. Крижанівська

_____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Гайсинського
медичного фахового коледжу

А.Г.Саблук

_____ 20__ року

ПОЛОЖЕННЯ
про практичне навчання студентів
у Гайсинському медичному фаховому коледжі

Положення про практичне навчання студентів у Гайсинському медичному фаховому коледжі / Укл.: О.О. Дадабаєва. Гайсин. 2021. 12 с.

Укладачі: Дадабаєва О.О. – викладач другої кваліфікаційної категорії

ПОЛОЖЕННЯ

про практичне навчання студентів у Гайсинському медичному фаховому коледжі

I. Загальні положення

1.1. Практичне навчання студентів є невід'ємною складовою підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів у Гайсинському медичному фаховому коледжі.

2.2. Практичне навчання здійснюється в навчальних кабінетах та лабораторіях коледжу, відповідно оснащених, а також в лікувально-профілактичних закладах охорони здоров'я міста та області.

2.3 У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти усіх спеціалізацій.

II. Основні завдання

2.1 Метою практичного навчання студентів коледжу є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, набуття професійних навичок і умінь, формування професійної компетентності, що забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців. Завдання практичного навчання є:

- підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;
- набуття навичок і умінь:
- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;
- впровадження новітніх технологій та результатів наукових досліджень;
- вміння працювати у команді.

2.2. Практичне навчання студентів передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх молодших спеціалістів.

2.3. Види практичного навчання: практичні заняття, навчальна практика, виробнича та переддипломна практики.

2.4. Перелік усіх видів практик для кожної спеціалізації, їх форми, тривалість і терміни проведення відповідають навчальним планам та робочим програмам навчальних дисциплін.

2.5. Зміст і послідовність навчальної практики визначається навчальною програмою. Зміст програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти і науки України щодо практичного навчання студентів, навчальному плану спеціалізації. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практик. Загалом наскрізна і робочі програми практики затверджуються директором Гайсинського медичного фахового коледжу.

III. Функції

Навчальна практика під керівництвом викладача

3.1. Завданням навчальної практики є закріплення здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань з дисциплін відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь, формування професійної компетентності відповідно до програми підготовки фахівця передвищої освіти.

3.2. Навчальна практика під керівництвом викладача проводяться у кабінетах і лабораторіях, в доклінічних кабінетах та в навчальних кімнатах на базах лікувально-профілактичних закладів міста.

3.3. Для проведення навчальної практики група поділяється на підгрупи.

3.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять поточним методом з загальною тривалістю занять 2 - 4 академічних години на день.

3.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

Виробнича практика

3.6. Метою виробничої практики в Гайсинському медичному фаховому коледжі є набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних навичок та умінь зі спеціалізації, систематизація, закріплення та узагальнення знань, отриманих під час вивчення дисциплін циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

3.7. Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, які закріплені за навчальним закладом.

3.8. Тривалість виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.

3.9. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймає методичний керівник Гайсинського медичного фахового та безпосередніми і загальними керівниками від лікувально-профілактичних установ. Оцінка з виробничої практики вноситься в залікову відомість.

Переддипломна практика

3.10. Переддипломна практика є заключним етапом практичного навчання. Її проводять на випускному курсі для узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовністю до самостійної трудової діяльності.

3.11. Переддипломна практика в Гайсинському медичному фаховому коледжі проводиться після завершення теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

3.12. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів. Під час переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

3.13. До переддипломної практики допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

3.14. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно.

3.15. Після проходження переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором навчального закладу. До складу комісії входять методичні керівники практики Гайсинського медичного фахового коледжу та загальні керівники практики клінічних баз. Диференційований залік з переддипломної практики приймається у відповідно обладнаних тренажерних кабінетах Гайсинського медичного фахового коледжу. Оцінка з переддипломної практики вноситься в залікову відомість з підписами методичних керівників та заступника директора з навчальної роботи

IV. Права та обов'язки

4.1 В навчальному закладі та на базах проходження практик, створюються умови для забезпечення належного проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти.

4.2 Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані виконати програму всіх видів практичного навчання в повному обсязі.

4.3 Для проходження лабораторних (практичних) занять здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- прибути до місця занять до початку їх проведення;
- мати відповідний спецодяг;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою;
- знати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії;
- оформити щоденник та здати викладачу;

- нести відповідальність за результати виконаної роботи, порушення правил охорони праці та техніки безпеки.

4.4. Кожне пропущене практичне заняття здобувачі фахової передвищої освіти відпрацьовують у позааудиторний час, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

4.5.Здобувачі фахової передвищої освіти Гайсинського медичного фахового коледжу перед проходженням виробничої та переддипломної практик:

- проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, проводиться консультація щодо вимог проходження практики та ведення документації;
- до початку практики забезпечуються необхідною документацією;
- проходять медичне обстеження, оформляють особові медичні книжки.

4.6. Здобувачі фахової передвищої освіти *зобов'язані*:

- своєчасно прибути на базу практики
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки на робочому місці;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з виробничої та переддипломної практик.

4.7 Пропуски виробничої та переддипломної практики відпрацьовуються у вихідний день.

V. Керівництво

5.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практичного навчання покладається на директора Гайсинського медичного фахового коледжу. Навчально-методичне керівництво і виконання навчальних програм практик забезпечують відповідні циклові комісії. Загальну організацію усіх видів практики та контроль за її проведенням у коледжі здійснюють керівники практики: директор навчального закладу, заступник директора з навчальної роботи, завідувач практики.

5.2. Організаційне забезпечення лабораторних занять та навчальної практики під керівництвом викладача:

- навчальна практика з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах, кабінетах доклінічної практики та навчальних кімнатах, що затверджені наказом директора коледжу;

- відповідальними за організацію і проведення навчальних практик у коледжі є навчальна частина, відповідні циклові комісії, викладачі;

- викладачі ознайомлюють студентів з порядком проведення занять, охороною праці і технікою безпеки на робочому місці, оформленням робочого зошита та щоденників, виконання індивідуальних завдань;

- викладачі забезпечують виконання програми навчальної практики;

- викладачі забезпечують здобувачі фахової передвищої освіти необхідними методичними вказівками, інструкціями, алгоритмами.

5.3. До керівництва виробничою та переддипломною практиками здобувачів фахової передвищої освіти залучаються директор та його заступник, завідувач відділенням Гайсинського медичного фахового коледжу, а також досвідчені викладачі циклових комісій, які брали безпосередню участь в навчальному процесі.

5.4. Керівник практики від Гайсинського медичного фахового коледжу:

- перед початком практики контролює підготовку баз практики до прибуття студентів-практикантів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює Гайсинський медичний фаховий коледж;

- повідомляє студентів про систему звітності з практики: подання письмового та цифрового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, оформлення

виконаного індивідуального завдання, підготовки доповідей, повідомлень, тощо;

- тісний контакт з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проведення;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

5.5. Розподіл студентів на практику проводиться Гайсинським медичним фаховим коледжем з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

5.6. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Гайсинським медичним фаховим коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

5.7. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод на проведення практики (див. додаток 2).

VI. Взаємовідносини, зв'язок

Бази практики

6.1. Базами практичного навчання студентів коледжу є навчальні кабінети, кабінети доклінічної практики, лабораторії, навчальні кімнати, лікувально-профілактичні заклади. Практику проводять на базах, які відповідають вимогам програми практики.

6.2. Студенти можуть самостійно, з дозволу навчального закладу, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з наступним укладанням договору між коледжем і базою практики.

6.3. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою, тривалість дії договору погоджується сторонами.

Вона може визначатися на період конкретного виду практики, або до п'яти років.

6.4. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Гайсинський медичний фаховий коледж завчасно укладає угоди на її проведення.