

Melliste Kooli hoolekogu koosoleku protokoll nr 1-2026/2027

Koosoleku kuupäev: 27.10.2026

Koht: Melliste Kool

Algus ja lõpp: 17.30-19.15

Koosoleku kokkukutsuja: direktor Aile Kilgi

Protokollis: Kristel Möller

Osalejad

Kristel Möller – kooliõpilaste vanemate esindaja

Diana Viira – kooliõpilaste vanemate esindaja

Siret Sõöt – kooliõpilaste vanemate esindaja

Mart Rohtmets – Mürakarude rühma vanemate esindaja

Silver Toit – Täpikeste rühma vanemate esindaja

Triin Sarnit – Päikesejänkude rühma vanemate esindaja

Kelly Kald – Tähekeste rühma esindaja

Marju Laanemäe – lasteaia õpetajate esindaja

Sirje Jugaste – õppenõukogu esindaja

Hanna Suik – vilistlaste esindaja

Kevin Jõesaar – õpilaste esindaja

Marko Pärn – kooli toetava organisatsiooni esindaja

Sirje Jõgiaas – kooli pidaja esindaja

Puudus

Liina Loorits – Pähklikeste rühma vanemate esindaja

Direktor tegi ettepaneku täiendada päevakorda Kastre Vallavalitsuse haridusasutuse direktori avaliku konkursi korraldamise korra eelnõu kohta arvamuse avaldamisega. Eelnõu saadeti hoolekogu liikmetele esmaspäeval.

Ühehäälselt otsustati võtta eelnõu päevakorda.

Päevakord

1. Hoolekogu liikmed 2026/2027. õppeaastal
2. Arvamuse andmine kooli õppekava üldosa ja ainevaldkondade kavade muudatuste kohta
3. Arvamuse andmine kooli kodukorra muudatuse kohta
4. Arvamuse avaldamine lasteaia kodukorra muudatuste kohta
5. Direktori ülevaate ärakuulamine 2025/2026. õppeaasta tegevusest
6. Direktori ülevaate ärakuulamine 2026/2027. õppeaasta kavandatud tegevusest
7. Arvamuse andmine Melliste Kooli 2027. aasta eelarve projekti kohta
8. Kohapeal algatatud teemad
9. Arvamuse avaldamine Kastre Vallavalitsuse haridusasutuse direktori avaliku konkursi korraldamise korra eelnõu kohta

1. Hoolekogu liikmed 2026/2027. õppeaastal

Liikmed tutvustasid ennast ja oma esindusrolli. Kristel Möller teatas, et on koostanud hoolekogu ülesandeid tutvustava infolehe kavandi ja saadab selle liikmetele tutvumiseks. Arutati koosolekute salvestamise ja automaatse transkribeerimise võimalusi protokollis koostamise abivahendina. Selle lahenduse kasutamist toetati ning Triin Sarnit uurib tehnilisi võimalusi.

Kokkulepe: koosolekute tavapäraseks nädalapäevaks jääb teisipäev.

2. Arvamuse andmine kooli õppekava üldosa ja ainevaldkondade kavade muudatuste kohta

Direktor tutvustas ettepanekut laiendada mitteeristavat hindamist 4.–8. klassi oskusainetele: kehalisele kasvatusle ehk liikumisõpetusele, muusikale, kunstile, tehnoloogiale ja kodundusele. Hindamisel kasutatakse märget „arvestatud“ või „mittearvestatud“, mida õpetaja vajaduse korral selgitab. 1.–3. klassis jätkub senine hindamine ning 9. klassis säilib numbriline hindamine. Vastavad muudatused on kavandatud õppekava üldosa ja ainekavadesse. Samuti tutvustati terminoloogilisi täpsustusi, sealhulgas mõiste „õpilase seaduslik esindaja“ kasutamist.

Arutusel juhiti tähelepanu vajadusele kirjeldada õppekava üldosas mitteeristava hindamise tulemuste numbrilisteks hinneteks teisendamise põhimõtteid, seda PRÕK § 21 lg 4 alusel.

Hoolekogu ettepanekud: täiendada õppekava üldosa mitteeristava hindamise tulemuste numbrilisteks hinneteks teisendamise põhimõtetega.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt: kiita kooli õppekava üldosa ja ainevaldkondade kavade muudatused heaks, arvestades hoolekogu ettepanekut.

3. Arvamuse andmine kooli kodukorra muudatuse kohta

Direktor tutvustas õuevahetunni asendamist heaoluvahetunniga. Muudatus seostub söögivahetundide ja õues viibimise ümberkorraldamisega, et vähendada söökla koormust ja anda õpilastele rohkem ruumi. Toitlustamisel on kasutusele võetud iseteeninduslett. Direktor kirjeldas senist kogemust positiivsena.

Hoolekogu ettepanekud: asendada kodukorda jäänud mõiste „koolikohustuslik“ ajakohase mõistega. Sirje Jõgiaas tegi ettepaneku vaadata üle kohad, kus on nimetatud üksnes direktori poole pöördumist, ja hinnata võimalust lisada juhtkonna liikme poole pöördumine. Juhiti tähelepanu kooli kodukorras nimetatud videosalvestiste 60-päevasele säilitamistähtajale ning tehti ettepanek lühendada seda kuni ühe kuuni.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt: kiita kooli kodukorra muudatus heaks, arvestades hoolekogu ettepanekuid.

4. Arvamuse avaldamine lasteaia kodukorra muudatuste kohta

Direktor tutvustas muudatusi, mis on peamiselt seotud alusharidusseadusega. Arutati võimalikku olukorda, kus lasteaia lahtiolekuaeg ei vasta pere vajadustele ja vanem ei jõua seetõttu lapsele õigel ajal järele. Direktor selgitas, et lasteaia lahtiolekuaaja kavandamisel oli vanemate vajadusi kaardistatud ja hiline mis on olnud üksikuid. Arutusel peeti oluliseks lahendada erandlikud olukorrad koostöös pere ja vajaduse korral vallaga.

Hoolekogu ettepanekud:

- valla õigusaktidele soovitati viidata üldiselt, nimetamata konkreetse õigusakti numbrit ja pealkirja. Nii ei tingi nende muutumine vajadust muuta ka kodukorda. Kehtiva õigusakti lingi saab avaldada Melliste Kooli veebilehel.
- videovalvet käsitlevad sätted soovitati kooli ja lasteaia kodukorras ühtlustada. Kirjeldada tuleb videovalve eesmärgid ja sellega hõlmatud alasid, salvestistele juurdepääsu tingimusi, kuni ühekuulist säilitamistähtaega, salvestiste edastamise aluseid ning videovalvest teavitamist. Volitatud töötleja nime soovitati kodukorrast välja jätta, et teenuseosutaja vahetumine ei nõuaks kodukorra muutmist. Hoolekogu pakkus sõnastusettepanekud.
- soovitati vältida veebiaadressi www.melliste.ee kordamist.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt: kiita lasteaia kodukorra muudatused heaks, arvestades hoolekogu ettepanekuid.

5.–6. Direktori ülevaadete ärakuulamine 2025/2026. õppeaasta tegevusest ja 2026/2027. õppeaasta kavandatud tegevusest

Direktor andis ülevaate tugimeeskonna täiennemise kahe eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogiga. See võimaldab pakkuda lastele senisest rohkem tuge kohapeal. Käsitleti tugiteenuste koordineerimist lasteaias ja lasteaias õppekava ajakohastamist.

Direktor tutvustas töötajate koolitusi ning osalemist tõenduspõhises õppija arengut toetavas arenguprogrammis. Programmi senises etapis tehti kaardistus, tunnivaatlused ja intervjuud ning koostati raport. Edasised eesmärgid seatakse raporti tulemuste põhjal.

Direktor andis ülevaate remondi- ja hooldustöödest, söögisaali ümberkorraldustest, praktikantide vastuvõtmisest ning kogukonna ja mittetulundusühingu toel valminud madalseiklusrajast. Käesoleva õppeaasta ülesannetena nimetati arenguprogrammiga jätkamist, dokumentide ajakohastamist, sisehindamise aruande koostamist ja kevadel uue arengukava koostamise alustamist. Direktor märkis töötajate leidmise keerukust.

Arutati e-eksamiteks valmistumist ning osalemist tasemetöodes ja proovieksamites, et õpilased saaksid e-keskkonnas töötamist harjutada. Eraldi käsitleti inglise keele e-eksami suulise osa tehnilist korraldust ja salvestamisega seotud küsimusi.

Õppija toetamisel on kavas ajakohastada individuaalseid õppekavasid, arengukaarte ja koolivalmiduse hindamise dokumente ning teha dokumentide ühtlustamisel koostööd vallaga. Jätkuvad traditsioonilised üritused, õppekäigud ja -programmid, ujumisõpe ning jalgratturite koolitus.

Direktori sõnul leidsid kõik eelmise õppeaasta 12 lõpetajat edasiõppimiskoha. Kavandatakse kohtumist vilistlastega, et saada tagasisidet nende edasisest õpiteest.

Hoolekogu otsus: võtta info teadmiseks.

7. Arvamuse andmine Melliste Kooli 2027. aasta eelarve projekti kohta

Direktor tutvustas järgmise eelarveaasta vajadusi. Vana majaosa remondiks eelmisel eelarveperioodil investeringuraha ei eraldatud. Direktor loodab rahastusele järgmisel aastal, kuid selle eraldamine ei ole veel kindel.

Suuremate vajadustena nimetas direktor:

- vana majaosa remonti, sealhulgas mittetoimiva tualeti kanalisatsiooniprobleemi lahendamist ja elektrikilbi väljavahetamist;
- vanema ventilatsioonisüsteemi juhtseadmete vahetamist ning köögi ventilatsiooni ja küttesõlmega seotud tööde tegemist;
- paari ruumi osalist ümberehitamist, et luua täiendavaid tööruume;
- spordisaali põranda põhjalikumalt hooldust;
- õppevahendite soetamist, õppekäike ja üritusi, õueala täiendamist ning vajaduse korral müra vähendavaid paneele ja vaheseinu.

Arutati küttesüsteemi ebapiisavat toimimist sügiseste temperatuurimuutuste ajal.

Spordiväljakule viiva kõnnitee laiendamise kohta teatas direktor, et hange on toimunud ning töö loodetakse teha sügisel.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt: kiita Melliste Kooli 2027. aasta eelarve projekt heaks.

8. Kohapeal algatatud küsimused

8.1. Spordi- ja mänguala kasutamine ning lasteaias õueala

Käsitleti spordiväljaku ronimisvahendite ohutut kasutamist ja jalgratastega sõitmise keeldu spordiala sinisel katendil. Direktor selgitas, et katendi aluskonstruksiooni tõttu ei sobi see ratastega sõitmiseks ning kasutajatele on piirangust teada antud. Atraktsioonide kasutusjuhised on spordiväljakul kättesaadavad.

Mart Rohtmets vahendas Mürakarude rühma küsimust lasteaia õueala täiendamise kohta. Direktor selgitas, et olemasoleval õuealal on uute vahendite paigaldamiseks võrdlemisi vähe vaba ruumi. Seni on arvestatud ka laste sooviga kasutada vaba ala pallimängudeks. Arutati õuealale kolahoovi loomist. Hoolekogu toetas lapsevanemate algatust ja koostööd idee elluviimisel.

8.2. Lasteaia õueala valgustus

Mart Rohtmets tõstas Mürakarude rühma poolse õueala ebapiisava valgustuse küsimuse. Ka teised osalejad märkisid, et õhtusel ajal on osa alast pime. Direktor selgitas, et esmalt tuleb kontrollida olemasolevate valgustite sisselülitamist ja toimimist ning seejärel hinnata lisavalgustuse vajadust.

8.3. Parkla seisukord ja parkimiskohtade puudus

Kelly Kald esitas Tähekeste vanemate tähelepanu juhtimise lasteaia juures oleva parkla lompidele ja porisele pinnale, mis raskendavad laste autost väljumist ja lasteaeda liikumist.

8.4. Pildistamise korraldus

Kelly Kald esitas Tähekeste rühma vanemate ettepaneku kaaluda teise fotograafi kutsumist, sest nad ei ole olnud fotode kvaliteediga rahul.

Kokkulepped: Hoolekogu toetab lapsevanemate algatust ja koostööd kolanurga loomiseks. Direktor korraldab lasteaia õueala pimedat osa valgustuse ülevaatamise ja vajalike lahenduste leidmise. Vanemad saavad juhtkonnale teha konkreetseid ettepanekuid uue fotograafi valimiseks. Kelly Kald saadab parkla seisukorda kajastavad fotod Kristel Möllerile, kes koostab hoolekogu nimel vallale pöördumise parkla seisukorra parandamiseks.

9. Arvamuse avaldamine Kastre Vallavalitsuse haridusasutuse direktori avaliku konkursi korraldamise korra eelnõu kohta

Arutati vallalt arvamuse avaldamiseks saadetud korra eelnõu. Arutelu tõstatati järgmised küsimused:

- **§ 2 lõike 2 punkt 2** – konkursi väljakuulutamise enne direktori töölepingu lõppemist
Mis eesmärgil piiratakse konkursi väljakuulutamist kolme kuuga enne direktori töölepingu lõppemist? Kui ametikoha vabanemine on varem teada, võib selline piirang põhjendamatult edasi lükata uue direktori leidmist.

Soovitame kaaluda paindlikumat sõnastust, mille kohaselt kuulutatakse konkurss välja, kui direktori ametikoht on vaba või on teada, et see vabaneb.

- **§ 6 lõige 2 ja § 7 lõike 1 punkt 3** – kandidaadi valimiseks vajalik häälteenamus

Arutati, et kandidaadi valimise hääletusprotsess ei ole üheselt mõistetav.

Eelnõu § 6 lõikes 2 kasutatakse mõistet „lihthäälteenamus“, kuid üheselt ei ole määratud, kas kandidaadi valimiseks piisab teiste kandidaatidega võrreldes suurimast häälte arvust või on vajalik kindel häälteenamus. Näiteks häälte jaotuse 2 : 1 : 1 : 1 korral ei selgu, kas kaks häält saanud kandidaat osutub valituks või ei ole ükski kandidaat nõutavat häälteenamust saavutanud. Palume täpsustada kandidaadi valimise tingimusi, arvestades ka § 7 lõike 1 punktis 3 sätestatud konkursi luhtumise alust.

- **§ 6 lõige 4 ning § 8 lõiked 1 ja 2** – direktori ametisse kinnitamine ja töölepingu sõlmimine
Eelnõu § 6 lõike 4 ja § 8 lõike 1 järgi teeb komisjon ettepaneku otse vallavalitsusele ning eelnõus kasutatakse mõistet „ametisse nimetamine“. KOKS § 30 lõike 1 punkti 4¹ ja § 50 lõike 1 punkti 7 kohaselt kinnitab vallavalitsus hallatava asutuse juhi ametisse vallavanema ettepanekul. Seadusega kooskõlas olev otsustusahel oleks järgmine: a) konkursikomisjon hindab kandidaate ja teeb valikettepaneku vallavanemale, b) vallavanem esitab kandidaadi vallavalitsusele ametisse kinnitamiseks, c) vallavalitsus kinnitab kandidaadi ametisse, d) vallavanem sõlmib direktoriga töölepingu.

- **§ 6 lõige 2, § 7 pealkiri ning lõiked 1 ja 2** – terminid
Tuleks ühtlustada terminid „luhtumine“ ja „nurjumine“.

- **§ 7 lõige 2** – direktori kohusetäitja määramine ja tähtajaline tööleping

PGS § 71 lõike 7 kohaselt sõlmitakse koolidirektoriga tähtajatu tööleping. AHS § 25 lõige 4 näeb ette lasteaia direktori ametikoha täitmise avaliku konkursi korras ning tähtajalise töölepingu sõlmimisel tuleb järgida TLS §-s 9 sätestatud tingimusi. Konkursi luhtumine ei ole iseenesest tähtajalise töölepingu sõlmimise alus.

Leiti, et eelnõu § 7 lõige 2 tuleks üle vaadata, sest üksnes konkursi luhtumise tõttu ei ole õiguspärane võtta suunatud pakkumisega uut isikut tähtajalise töölepinguga direktori ametikohale. Mõistetavalt tuleb haridusasutuse juhtimine tagada ka konkursi luhtumise korral. Õiguskindlam on sätestada uue konkursi korraldamine ning lahendada direktori ülesannete ajutine täitmine asutuse juhtimist reguleerivate õigusaktide alusel. Näiteks võib olla võimalik leppida olemasoleva töötajaga/ametnikuga kokku direktori ülesannete ajutises täitmisel.

Otsustati ühehäälselt: edastada vallale eespool nimetatud hoolekogu arvamus.

Aile Kilgi
(allkirjastatud digitaalselt)

Kristel Möller
(allkirjastatud digitaalselt)