

KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) sebesar Rp.999.999.999,00 (*dengan huruf*), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : (xxxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : (xxx)
5. Eselon I : (xx)

dengan ini menyatakan bahwa :

Kami akan menyelesaikan proses rekonsiliasi Laporan Keuangan Tahun ... melalui E-Rekon sampai dengan terbitnya Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum batas waktu yang telah ditetapkan dalam Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-13/PB/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Anggaran,

....., 20XX
Kuasa Pengguna

.....
NIP

.....