

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора _____ Борис МИКИЧАК
«28» серпня 2025 р.

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у
ВСП «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу НУХТ»**

Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою ВСП ЛФКХТБ НУХТ
Протокол № 01 від «27» серпня 2025 р.

Введено у дію:
Наказ № 110 від «29» серпня 2025р

ЛЬВІВ 2025

1. . ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу НУХТ» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу НУХТ», Положення про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу НУХТ», Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та передвищої освіти.

1.2. Це положення визначає структуру навчального плану та механізм його розроблення, затвердження та впровадження в освітній процес у ВСП «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу НУХТ» (далі – коледж).

1.3. Навчальний план – це розроблений Коледжем нормативний документ, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою), який визначає перелік та обсяг навчальних предметів загальноосвітньої підготовки (без кредитів) та дисциплін освітньо-професійної програми в кредитах ЄКТС, послідовність вивчення предметів та дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю.

1.4. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

1.5. Навчальний план затверджує директор Коледжу та засвідчують печаткою закладу освіти.

1.6. Навчальний план є невід’ємною складовою пакету документації, що використовується при акредитації спеціальності (спеціалізації), інспектуванні освітньої діяльності Коледжу, розробці робочих програм навчальних дисциплін та практичного навчання, атестації здобувачів освіти, професійній орієнтації вступників на навчання за відповідною ОПП.

1.7. У цьому Положенні терміни вжито у таких значеннях:

атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі –

кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка; гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Навчальний план містить відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявністю), освітньо-професійний ступінь, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних компонент формування загальних компетентностей та формування фахових компетентностей (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), блок вибірових компонент, дані про кількість і форми семестрового контролю, проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти, загальний бюджет навчального часу за весь термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного часу за окремими формами занять із кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

2.2. Структурними елементами навчального плану є загальні реквізити, графік освітнього процесу, зведені дані про бюджет часу (в тижнях), практика, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів, залів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

2.3. До загальних реквізитів навчального плану належать:

- гриф директора «ЗАТВЕРДЖУЮ» (підпис, ім'я та прізвище, дата, печатка закладу освіти);

- зазначення назви міністерства та закладу фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня, шифр та назва галузі знань згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, код і назва спеціальності, спеціалізації, форми навчання;

- зазначення назви освітньої кваліфікації, яка складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь, спеціальність та спеціалізацію (за наявністю), термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках); рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.

2.4.1. Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

2.4.2. Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 58 Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII). Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;

- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні;

- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 4 екзаменів, до 7 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;

- практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

- навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

2.5. Зведені дані про бюджет часу відображають кількість тижнів теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул на кожному курсі.

2.6. Навчальний план містить назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях.

2.7. Для атестації здобувачів фахової передвищої зазначено форму проведення,

номер семестру, кількість кредитів ЄКТС. Дисципліни, винесені на атестацію, обумовлюються кваліфікацією фахівців.

2.8. Навчальний план включає відомості про:

- назви дисциплін (обов'язкові та вибіркові);
- практики;
- курсові роботи;
- семестровий контроль (екзамени, заліки, захист курсових робіт);
- кількість кредитів ЄКТС і загальна кількість годин;
- розподіл годин на аудиторні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські)

та самостійну роботу здобувачів освіти;

- кількість тижнів теоретичного навчання в кожному семестрі;
- кількість годин аудиторних занять на тиждень із дисципліни;
- потижнєве аудиторне навантаження по семестрах;
- кількість кредитів із кожної дисципліни в семестрі та загальна кількість кредитів за навчальний семестр (тільки для дисциплін освітньо-професійної програми);
- кількість, заліків, екзаменів.

2.9. У переліку необхідних лабораторій, кабінетів, залів, наводиться перелік лабораторій, кабінетів, залів, наявних у Коледжі необхідних для успішної реалізації ОПП.

3. ОСОБЛИВОСТІ РОЗДІЛУ «ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ»

3.1. Освітні компоненти у навчальному плані розподіляються на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності. У навчальному плані для обов'язкових освітніх компонентів використовуються позначення «ОК» (наприклад: ОК - 1 Історія України, ОК - 25 Навчальна практика).

3.2. Навчальний план містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП. Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відображено у Положенні про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій»

3.3. Коледж формує каталог вибіркових освітніх компонентів, із якого здобувач освіти у встановленому Коледжем порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення. Каталог вибіркових освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість здобувачам освіти для вибору та у вигляді презентацій дисциплін забезпечують необхідний мінімум інформаційних даних обсягу і суті вибіркових освітніх компонентів, після зробленого вибору, викладач обраної дисципліни зобов'язаний у 3-денний термін представити робочу програму

обраної дисципліни на розгляд циклової комісії та її затвердження.

3.4. У навчальному плані відображаються всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти актуальної редакції ОПП, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять із розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначається загальний обсяг кредитів ЄКТС, який обирає здобувач освіти, а не обсяг усіх вибірових компонентів каталогу.

3.5. У навчальному плані вибіркові освітні компоненти з каталогу вибірових освітніх компонентів умовно позначаються як «ВК» (наприклад: ВК 2 Назва вибірового компоненту).

3.6. Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

3.7. Під час розроблення навчального плану обов'язково враховується: навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС; орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від спеціальності (спеціалізації); у навчальному плані вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу; логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображається у навчальному плані за курсами та семестрами, відповідно до його місця в структурно-логічній схемі ОПП; у навчальному плані розподіл навчального навантаження відображається в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

3.8. У навчальному плані відображаються форми підсумкового контролю з освітніх компонент. У графах «Екзамени», «Заліки», арабською цифрою зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік; диференційований залік з позначкою Д.

3.9. Курсову роботу, що має міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу, курсову роботу, яка є складовою дисципліни, окремим модулем виділяється однією позицією ОК.. Кількість курсових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). У разі, якщо з освітнього компонента заплановано курсову роботу у 6 семестрі, для цього освітнього компонента у графі «Курсові роботи» зазначається цифра «6».

3.10. У навчальному плані зазначаються усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. У навчальному плані зазначається кожен із видів практики, якщо практика складається з декількох складових. Загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики зазначається окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки,

відображена у навчальному плані, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

3.11. У навчальному плані відображається атестація здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема: форма проведення атестації: кваліфікаційний іспит; обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. Основою для розробки навчального плану є затверджені стандарти фахової передвищої освіти у частині освітньо-професійної програми спеціальності.

4.2. У разі відсутності галузевого стандарту фахової передвищої освіти з певної спеціальності, за якою передбачається підготовка фахівців, передумовою вкладання навчального плану є розробка освітньо-професійної програми.

4.3. Навчальний план укладається за єдиною формою, що додається, та оформляється як письмовий документ на аркушах формату А4 та А3.

4.4. Розробниками навчального плану є робоча група ОПП на чолі з головою цієї групи, та заступник директора з навчально-методичної роботи (НМР) коледжу.

4.5. Проект навчального плану розглядається і схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором Коледжу.

4.6. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

4.7. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який розробляється і затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.