

A. PENILAIAN INPUT/MASUKAN: *Komitmen Terhadap Tupoksi* (30%)

1. KEPERIBADIAN (20%)

1.	Kepala sekolah <i>jujur</i> dalam hal apapun terkait dengan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawabnya.	
Bobot Butir (4)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu jujur dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu jujur dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu jujur dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu jujur dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu jujur dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
		<i>Diskripsi jujur, di antaranya:</i> 1. <i>Mengisi agenda kegiatan harian sesuai kenyataan dan mengisi buku ijin bila meninggalkan jam dinasnya.</i> 2. <i>Merekam jumlah barang yang diterima dalam pembelian sama dengan yang tertulis pada faktur pembelian</i> 3. <i>Membuat laporan penerimaan/pengeluaran keuangan sekolah sesuai kenyataan yang sebenarnya</i> 4. <i>Menyampaikan laporan kegiatan sekolah sesuai dengan realita yang sebenarnya terjadi</i>
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari : seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
2.	Kepala sekolah <i>terbuka</i> dalam hal apapun terkait dengan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawabnya.	
(4)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu terbuka dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu terbuka dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu terbuka dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu terbuka dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah.
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu terbuka dalam melaksanakan suatu tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab-nya sebagai kepala sekolah
		<i>Diskripsi terbuka, di antaranya:</i> 1. <i>Melibatkan warga sekolah dalam menyusun RAPBS</i> 2. <i>Memempatkan RAPBS di tempat stategis untuk diketahui warga sekolah</i> 3. <i>Memberi kesempatan kepada pihak yang terkait untuk mengetahui pembukuan keuangan sekolah</i> 4. <i>Memberi kesempatan kepada warga sekolah untuk memberi saran dan kritik.</i>

		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner serta dokumen berupa undangan, daftar hadir, notulen dan berita acara (kuesioner terlampir/lamp. IV).
3.		Kepala sekolah memiliki <i>kestabilan emosi</i> dalam merespon permasalahan yang terjadi di sekolah.
(4)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kestabilan emosi dalam merespon permasalahan.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kestabilan emosi dalam merespon permasalahan
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kestabilan emosi dalam merespon permasalahan
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kestabilan emosi dalam merespon permasalahan
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kestabilan emosi dalam merespon permasalahan
		<i>Diskripsi stabil emosi, di antaranya:</i> 1.Tidak marah dalam menghadapi masalah 2.Tidak mudah tersinggung dalam menghadapi masalah 3.Berfikir jernih dalam menghadapi masalah 4.Tenang dalam menghadapi masalah
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
4.		Kepala sekolah <i>disiplin</i> melaksanakan tugas sebagai pendidik/pembimbing.
(4)	☐ A	Kepala sekolah melaksanakan kegiatan pembelajaran 6 jam tatap muka dan memiliki dokumen perangkat pembelajaran lengkap.
	☐ B	Kepala sekolah melaksanakan kegiatan pembelajaran 6 jam tatap muka dan tidak memiliki dokumen perangkat pembelajaran.
	☐ C	Kepala sekolah melaksanakan kegiatan pembelajaran kurang 6 jam tatap muka dan memiliki dokumen perangkat pembelajaran lengkap.
	☐ D	Kepala sekolah melaksanakan kegiatan pembelajaran kurang dari 6 jam tatap muka dan tidak memiliki dokumen perangkat pembelajaran.
	☐ E	Kepala sekolah tidak melaksanakan pembelajaran di kelas atau pembimbingan.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen SK pembagian tugas, jadwal pelajaran, perangkat pembelajaran serta konfirmasi dengan warga sekolah.
5.		Kepala sekolah <i>tidak ragu-ragu</i> dalam mengambil dan membuat keputusan
(3)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah tidak ragu-ragu dalam membuat keputusan.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah tidak ragu-ragu dalam membuat keputusan.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah tidak ragu-ragu dalam membuat keputusan.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah tidak ragu-ragu dalam membuat keputusan.
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah tidak ragu-ragu dalam membuat keputusan.
		<i>Diskripsi tidak ragu-ragu,di antaranya:</i> 1.Keputusan diambil berdasarkan pertimbangan yang matang 2.Keputusan diambil berdasarkan musyawarah/ bersama

		3.Tegas dan cepat dalam mengambil keputusan 4.Keputusan memperoleh dukungan luas
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari :seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
6.	Kepala sekolah <i>konsisten</i> dalam berkata dan berperilaku/berbuat.	
(3)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah konsisten dalam berkata dan berperilaku.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah konsisten dalam berkata dan berperilaku.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah konsisten dalam berkata dan berperilaku.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah konsisten dalam berkata dan berperilaku.
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah konsisten dalam berkata dan berperilaku.
		<i>Diskripsi konsisten,di antaranya:</i> 1. Kepala sekolah datang lebih awal dan pulang lebih akhir 2. Taat menjalankan ibadah 3. Menegakan peraturan sekolah 4. Mentaati norma masyarakat
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
7.	Kepala sekolah <i>bertanggung jawab</i> atas pelaksanaan tugasnya	
(4)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
8	Kepala sekolah mampu secara mandiri <i>mengembangkan diri</i> sebagai upaya pemenuhan rasa keingintahuan terhadap kebijakan, teori/praktik baru sehubungan dengan pelaksanaan kepemimpinan sekolah.	
(2)	☐ A	Dalam 4 tahun terakhir, kepala sekolah mengikuti diklat dan/atau kegiatan ilmiah (wokshop, seminar, simposium, dll) lebih dari tiga kali yang sesuai dengan bidang tugasnya.
	☐ B	Dalam 4 tahun terakhir, kepala sekolah mengikuti diklat dan/atau kegiatan ilmiah (wokshop, seminar, simposium, dll) tiga kali dan sesuai bidang tugasnya.
	☐ C	Dalam 4 tahun terakhir, kepala sekolah mengikuti diklat dan/atau kegiatan ilmiah (wokshop, seminar, simposium, dll) dua kali dan sesuai bidang tugasnya.
	☐ D	Dalam 4 tahun terakhir,kepala sekolah mengikuti diklat dan/atau kegiatan ilmiah (wokshop, seminar, simposium, dll) satu kali dan sesuai bidang tugasnya.
	☐ E	Dalam 4 tahun terakhir, belum pernah.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen asli (sertifikat atau lainnya) dari hasil kegiatan tersebut.

9.	Kepala sekolah memiliki <i>kemampuan</i> dalam bidang Teknologi Informatika dan Komunikasi (TIK).	
(2)	☐ A	Mampu memanfaatkan internet dalam memberikan informasi; memiliki e-mail aktif.
	☐ B	Mampu mengakses informasi melalui internet.
	☐ C	Mampu mengoperasikan Ms. Office (Ms.Word, Ms. Excell, Ms. Powerpoint).
	☐ D	Mampu menjalankan operasi dasar komputer, sistem operasi, dan program aplikasi.
	☐ E	Tidak memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer.
		Jawaban dibuktikan dengan konfirmasi/wawancara dan/atau unjuk kerja
10.	Kepala sekolah memiliki <i>kemampuan dalam berbahasa inggris</i> (atau bahasa asing lainnya).	
(2)	☐ A	Mampu menulis artikel bahasa inggris/asing.
	☐ B	Mampu berkomunikasi menggunakan bahasa inggris/asing dengan lancar
	☐ C	Mampu mendengarkan orang berbicara bahasa inggris/asing, tetapi tidak bisa memberi respon.
	☐ D	Mampu memahami artikel bahasa inggris/asing.
	☐ E	Mampu membaca artikel bahasa inggris/asing, tetapi tidak memahami.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen tertulis/produk tulisan dan/atau unjuk kerja
11.	Kepala sekolah <i>mampu mengkomunikasikan</i> gagasan/ide dalam bidang pendidikan melalui tulisan ilmiah.	
(2)	☐ A	Dalam 4 tahun terakhir, kepala sekolah mampu menulis karya ilmiah/makalah 3 buah dan telah dipublikasikan melalui media.
	☐ B	Dalam 4 tahun terakhir, kepala sekolah mampu menulis karya ilmiah/makalah 3 buah dan belum dipublikasikan lewat media.
	☐ C	Dalam 4 tahun terakhir, kepala sekolah mampu menulis karya ilmiah/makalah 2 buah.
	☐ D	Dalam 4 tahun terakhir, kepala sekolah mampu menulis karya ilmiah/makalah 1 buah.
	☐ E	Dalam 4 tahun terakhir, belum mampu menulis karya ilmiah/makalah .
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen karya ilmiah yang dibuat dalam periode jabatan (4 tahun) terakhir.
12.	Kepala sekolah memiliki <i>jiwa kepemimpinan</i> yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.	
(4)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki jiwa kepemimpinan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki jiwa kepemimpinan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki jiwa kepemimpinan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki jiwa kepemimpinan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki jiwa kepemimpinan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah

		<i>Diskripsi –nya, di antaranya:</i> 1.Warga sekolah menerima kepemimpinan-nya 2.Warga sekolah mendukung kepemimpinan-nya
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari:seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
13.		Kepala sekolah selalu <i>menginformasikan</i> secara transparan dan proposional kepada orang lain atas segala rencana, proses pelaksanaan, dan keefektifan, kelebihan dan kekurangan pelaksanaan suatu tugas pokok dan fungsi.
(3)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu menginformasikan secara transparan dan proposional kepada orang lain atas segala rencana, proses pelaksanaan, dan keefektifan,kelebihan dan kekurangan pelaksanaan suatu tugas pokok dan fungsi.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu menginformasikan secara transparan dan proposional kepada orang lain atas segala rencana, proses pelaksanaan, dan keefektifan, kelebihan dan kekurangan pelaksanaan suatu tugas pokok dan fungsi
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu menginformasikan secara transparan dan proposional kepada orang lain atas segala rencana, proses pelaksanaan, dan keefektifan, kelebihan dan kekurangan pelaksanaan suatu tugas pokok dan fungsi
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu menginformasikan secara transparan dan proposional kepada orang lain atas segala rencana, proses pelaksanaan, dan keefektifan, kelebihan dan kekurangan pelaksanaan suatu tugas pokok dan fungsi
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah selalu menginformasikan secara transparan dan proposional kepada orang lain atas segala rencana, proses pelaksanaan, dan keefektifan, kelebihan dan kekurangan pelaksanaan suatu tugas pokok dan fungsi
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
14.		Kepala sekolah memiliki <i>rasa percaya diri</i> dalam melaksanakan tugasnya
(4)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki rasa percaya diri dalam melaksanakan tugasnya.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki rasa percaya diri dalam melaksanakan tugasnya.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki rasa percaya diri dalam melaksanakan tugasnya.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki rasa percaya diri dalam melaksanakan tugasnya.
(45)	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki rasa percaya diri dalam melaksanakan tugasnya.
		<i>Diskripsi percaya diri,di antaranya:</i> 1.Berani mengambil resiko 2.Selalu optimis 3.Penuh keyakinan untuk berhasil

		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
--	--	--

2. SOSIAL (10%)

15.	Kepala sekolah dapat <i>bekerja sama</i> dengan pendidik, tenaga kependidikan, komite sekolah, serta orang tua/wali peserta didik.	
(4)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah dapat bekerja sama dengan warga sekolah
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah dapat bekerja sama dengan warga sekolah
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah dapat bekerja sama dengan warga sekolah
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah dapat bekerja sama dengan warga sekolah
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah dapat bekerja sama dengan warga sekolah
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
16.	Kepala sekolah menjalin <i>kerja sama</i> dengan sekolah lain dalam rangka pengembangan sekolah (dalam kurun waktu 4 tahun terakhir).	
(4)	☐ A	Mampu bekerja sama dengan lebih dari 3 sekolah lain, baik yang sejenisang, di bawah jenjang, maupun di atas jenjang.
	☐ B	Mampu bekerja sama dengan 3 sekolah lain, baik yang sejenisang, di bawah jenjang, maupun di atas jenjang.
	☐ C	Mampu bekerja sama dengan 2 sekolah lain, baik yang sejenisang, di bawah jenjang, maupun di atas jenjang.
	☐ D	Mampu bekerja sama dengan 1 sekolah lain, baik yang sejenisang, di bawah jenjang, maupun di atas jenjang.
	☐ E	Tidak mampu bekerja sama.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen kerja sama/MOU, untuk waktu 4 tahun terakhir, baik di sekolah lama atau sekolah baru.
17.	Kepala sekolah menjalin <i>kerja sama</i> dengan lembaga pendidikan (non sekolah) maupun non pendidikan bagi pengembangan sekolah (dalam kurun waktu 4 tahun terakhir).	
(3)	☐ A	Memilki dokumen kerja sama (MOU) lebih dari 3 (tiga) buah.
	☐ B	Memilki dokumen kerja sama (MOU) 3 (tiga)buah.
	☐ C	Memilki dokumen kerja sama (MOU) 2 (dua)buah.
	☐ D	Memilki dokumen kerja sama (MOU) 1 (satu) buah.
	☐ E	Tidak memiliki satupun.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen kerja sama/MOU, baik yang telah dilakukan di sekolah lama maupun sekolah baru.
18.	Kepala sekolah <i>berperan aktif</i> dalam kegiatan sosial dan/atau organisasi sosial di sekolah maupun di luar sekolah.	
(3)	☐ A	Memiliki peran aktif lebih dari 3 kegiatan informal di sekolah/luar sekolah.
	☐ B	Memiliki peran aktif 3 kegiatan informal di sekolah/luar sekolah
	☐ C	Memiliki peran aktif 2 kegiatan informal di sekolahh/uar sekolah
	☐ D	Memiliki peran aktif 1 kegiatan informal di sekolah/luar sekolah
	☐ E	Tidak memiliki satupun kegiatan.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen kegiatan sosial/organisasi sosial
19.	Kepala sekolah memiliki <i>kepekaan</i> terhadap masalah sosial.	
(3)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kepekaan sosial.

	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kepekaan sosial.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kepekaan sosial.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kepekaan sosial.
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memiliki kepekaan sosial.
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).
20.	Kepala sekolah <i>memberikan bantuan</i> kepada warga sekolah dan/atau pihak lain dalam masalah sosial	
(3)	☐ A	Sebanyak 81%-100% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memberikan bantuan sosial.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memberikan bantuan sosial.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memberikan bantuan sosial.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memberikan bantuan sosial.
	☐ E	Sebanyak 1%-20% warga sekolah menyatakan kepala sekolah memberikan bantuan sosial
		Jawaban dibuktikan/ditunjukkan dengan pernyataan warga sekolah, yang terdiri dari: seluruh guru dan komite sekolah, melalui wawancara atau kuesioner (kuesioner terlampir/lamp. IV).

B. PENILAIAN PROSES : *Pelaksanaan Tupoksi* (50%)

1. MANAJERIAL(32%)

21.	Kepala sekolah menyusun rencana kerja empat tahunan yang dinyatakan dalam Rencana Kerja Sekolah (RKS).	
(4)	☐ A	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas sesuai visi dan misi sekolah, jelas pentahapannya, dan telah disosialisasikan ke warga sekolah.
	☐ B	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas sesuai visi dan misi sekolah, jelas pentahapannya, tetapi belum disosialisasikan.
	☐ C	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas, tetapi kurang sesuai dengan visi dan misi sekolah.
	☐ D	Tersedia dokumen tertulis, tetapi kurang jelas arah dan sarasannya.
	☐ E	Tidak ada dokumen secara tertulis.
		Jawaban dibuktikan dengan meneliti dokumen RKS produk kepala sekolah, baik di sekolah lama dan/atau sekolah sekarang
22.	Kepala sekolah menyusun rencana kerja tahunan yang dinyatakan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RAK-S).	
(4)	☐ A	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas sesuai RKS, jelas pentahapannya, dan telah disosialisasikan.
	☐ B	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas sesuai RKS, jelas pentahapannya, tetapi belum disosialisasikan.
	☐ C	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas, tetapi kurang sesuai dengan RKS.
	☐ D	Tersedia dokumen tertulis,tetapi kurang jelas arah dan sarasannya.
	☐ E	Tidak ada dokumen secara tertulis.
		Jawaban dibuktikan dengan meneliti dokumen RKA-S produk kepala sekolah, baik di sekolah lama dan/atau sekolah sekarang
23.	Kepala sekolah memfasilitasi penyusunan proposal kegiatan sebagai implementatif dari RAKS	
(4)	☐ A	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas sesuai RAK-S, jelas pentahapannya, dan telah disosialisasikan.

	☐ B	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas sesuai RAK-S, jelas pentahapannya, tetapi belum disosialisasikan.
	☐ C	Tersedia dokumen tertulis dengan sasaran yang jelas, tetapi kurang sesuai dengan RAK-S.
	☐ D	Tersedia dokumen tertulis, tetapi kurang jelas arah dan sasarannya.
	☐ E	Tidak ada dokumen secara tertulis.
		Jawaban dibuktikan dengan meneliti dokumen proposal kegiatan produk kepala sekolah ,baik di sekolah lama dan/atau sekolah sekarang
24.	Kepala sekolah memiliki pemahaman yang komprehensif dan tepat, sikap yang benar tentang esensi dan tugas professional guru sebagai pendidik/pembimbing	
(4)	☐ A	Sebanyak 81%-100% guru menyatakan kepala sekolah memahami.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% guru menyatakan kepala sekolah memahami.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% guru menyatakan kepala sekolah memahami.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% guru menyatakan kepala sekolah memahami.
	☐ E	Sebanyak 1%-20% guru menyatakan kepala sekolah memahami.
		Jawaban dapat dibuktikan dengan wawancara dan atau kuesioner dengan seluruh guru/pendidik.
25.	Kepala sekolah mengelola KTSP sesuai pedoman penyusunan yang berlaku.	
(4)	☐ A	Menyusun KTSP; melaksanakan KTSP; memantau pelaksanaan KTSP; dan menilai keberhasilan KTSP.
	☐ B	Menyusun KTSP; melaksanakan KTSP; dan memantau pelaksanaan KTSP
	☐ C	Menyusun KTSP dan melaksanakan KTSP
	☐ D	Menyusun KTSP
	☐ E	Belum menyusun KTSP
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen KTSP; dokumen pemantauan pelaksanaan KTSP; dan dokumen penilaian keberhasilan KTSP minimal untuk tahun pelajaran terakhir.
26.	Kepala sekolah mengelola kegiatan penyusunan program pembelajaran sesuai dengan SKL yang diharapkan.	
(4)	☐ A	Program pembelajaran disusun secara mandiri oleh pendidik sesuai SKL, melalui workshop/IHT tingkat sekolah.
	☐ B	Program pembelajaran disusun oleh KKG tingkat sekolah sesuai SKL
	☐ C	Program pembelajaran disusun dengan mengadopsi produk KKG tingkat luar sekolah sesuai SKL
	☐ D	Program pembelajaran disusun dengan mengadopsi contoh dari nasional.
	☐ E	Program pembelajaran belum disusun.
		Jawaban dibuktikan dengan meneliti dokumen pembelajaran yang dibuat oleh guru dan dokumen tentang adanya kegiatan IHT (minimal untuk tahun pelajaran terakhir dan minimal untuk 75% mapel). Bukti adanya kegiatan IHT atau workshop ditunjukkan dengan adanya: 1. Proposal kegiatan 2. Pelaksanaan kegiatan, yang ditunjukkan adanya jadwal kegiatan, nara sumber dan daftar hadir peserta 3. Hasil/produk kegiatan/dokumen tertulis
27.	Kepala sekolah menyusun dan mengelola pelaksanaan peraturan akademik.	
(4)	☐ A	Terdapat SK Kepala Sekolah tentang Peraturan Akademik Sekolah, disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi.
	☐ B	Terdapat SK Kepala Sekolah tentang Peraturan Akademik Sekolah dan disosialisasikan/dilaksanakan.
	☐ C	Terdapat SK Kepala Sekolah tentang Peraturan Akademik Sekolah dan belum disosialisasikan.
	☐ D	Tidak ada SK Kepala Sekolah tetapi ada Peraturan Akademik Sekolah.
	☐ E	Belum ada peraturan akademik.

		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen peraturan akademik sekolah dan dokumen yang menunjukkan telah ada kegiatan sosialisasi serta pelaksanaannya (minimal untuk tahun pelajaran terakhir).
28.	Kepala sekolah mengelola penerimaan peserta didik baru (PPDB) sesuai peraturan/ pedoman yang berlaku.	
(3)	☐ A	Penerimaan peserta didik baru diselenggarakan berdasarkan peringkat hasil nilai UAN/USBN dan/atau hasil nilai tes lainnya, serta diumumkan secara transparan.
	☐ B	Penerimaan peserta didik baru diselenggarakan berdasarkan peringkat hasil nilai UAN/USBN dan/atau hasil nilai tes lainnya, serta diumumkan secara kurang transparan.
	☐ C	Penerimaan peserta didik baru diselenggarakan berdasarkan peringkat hasil nilai UAN/USBN dan/atau hasil nilai tes lainnya, serta diumumkan secara tidak transparan.
	☐ D	Penerimaan peserta didik baru diselenggarakan berdasarkan peringkat hasil nilai tes sekolah sendiri, serta diumumkan secara transparan.
	☐ E	Penerimaan peserta didik baru diselenggarakan berdasarkan peringkat hasil nilai tes sekolah sendiri, serta tidak diumumkan secara transparan
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen tentang pelaksanaan dan keterlaksanaan kegiatan penerimaan peserta didik baru (minimal untuk tahun pelajaran terakhir).
29.	Kepala sekolah mengelola penempatan dan pengelompokan peserta didik dalam kelas sesuai dengan maksud dan tujuannya.	
(3)	☐ A	Sebanyak 76%-100% rombel reguler maksimum 32 peserta didik.
	☐ B	Sebanyak 51%-75% rombel reguler maksimum 32 peserta didik.
	☐ C	Sebanyak 26%-50% rombel reguler maksimum 32 peserta didik.
	☐ D	Sebanyak 1%-25% rombel reguler maksimum 32 peserta didik.
	☐ E	Dalam setiap rombel regular lebih dari 32 peserta didik.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen data siswa dan observasi ke semua kelas Catatan: 1. Untuk sekolah kategori RSBI/SBI maksimal 30 peserta didik untuk setiap rombel. 2. Untuk kelas akselerasi maksimal 20 peserta didik
30.	Kepala sekolah menetapkan dan mengelola pelaksanaan tata tertib sekolah dalam memelihara kedisiplinan peserta didik.	
(4)	☐ A	Tersedia tata tertib siswa, telah disosialisasikan dan dilaksanakan secara konsisten serta telah menjadi budaya tertib di sekolah.
	☐ B	Tersedia tata tertib siswa, telah disosialisasikan dan dilaksanakan secara konsisten serta belum menjadi budaya tertib di sekolah
	☐ C	Tersedia tata tertib siswa, telah disosialisasikan dan belum dilaksanakan secara konsisten
	☐ D	Tersedia tata tertib siswa, telah disosialisasikan.
	☐ E	Tidak tersedia.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen tata tertib sekolah/siswa dan pelaksanaannya di sekolah melalui pengamatan dan wawancara dengan warga sekolah
31.	Kepala sekolah mengelola kegiatan pengembangan diri/ekstra kurikuler yang sesuai bakat, minat, kreatifitas, dan kemampuan peserta didik.	
(4)	☐ A	Kepala Sekolah memfasilitasi minimum 5 kegiatan ekstra kurikuler yang terdiri dari program wajib dan pilihan.
	☐ B	Kepala Sekolah memfasilitasi minimum 4 kegiatan ekstra kurikuler.
	☐ C	Kepala Sekolah memfasilitasi minimum 3 kegiatan ekstra kurikuler.
	☐ D	Kepala Sekolah memfasilitasi minimum 2 kegiatan ekstra kurikuler.
	☐ E	Kepala Sekolah memfasilitasi minimum 1 kegiatan ekstra kurikuler.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya kegiatan tersebut serta bagaimana pelaksanaannya melalui wawancara dengan pihak yang

		terlibat dan pengamatan lapangan (minimal untuk tahun pelajaran terakhir).
32.	Kepala sekolah mengembangkan sistem penghargaan bagi peserta didik yang berprestasi/unggul.	
(3)	☐ A	Ada regulasi, disosialisasikan, dilaksanakan, dan ada bukti realisasinya.
	☐ B	Ada regulasi, disosialisasikan, dilaksanakan, dan belum ada bukti realisasinya.
	☐ C	Ada regulasi dan disosialisasikan.
	☐ D	Tidak ada regulasi ,tetapi ada bukti realisasinya
	☐ E	Tidak ada regulasi dan tidak ada bukti realisasinya
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya regulasi yang mengatur tentang sistem penghargaan; pengamatan pelaksanaannya disertai wawancara dengan pihak yang terkait; dan meneliti bukti realisasinya <i>Catatan; Penghargaan yang dimaksud, meliputi prestasi di bidang akademik dan non akademik.</i>
33.	Kepala sekolah mengelola pengadaan fasilitas/sarpras sesuai dengan peraturan yang berlaku.	
(4)	☐ A	Ada program pemenuhan, pendayagunaan, penyusunan skala prioritas, pemeliharaan, dan evaluasi.
	☐ B	Ada program pemenuhan, pendayagunaan, penyusunan skala prioritas, dan pemeliharaan.
	☐ C	Ada program pemenuhan, pendayagunaan, penyusunan skala prioritas.
	☐ D	Ada program pemenuhan, dan pendayagunaan.
	☐ E	Ada program pemenuhan saja.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen program-program tersebut di atas dan pelaksanaan di sekolah melalui pengamatan dan wawancara dengan pihak terkait
34.	Kepala sekolah mengelola pemeliharaan fasilitas/sarpras baik perawatan preventif maupun perawatan terhadap kerusakan fasilitas sekolah..	
(4)	☐ A	Ada program pemeliharaan, ada realisasi pemeliharaan, dan pemanfaatan optimal, serta ada tenaga khusus sesuai bidang keahlian.
	☐ B	Ada program pemeliharaan, ada realisasi pemeliharaan, dan pemanfaatan optimal, ada tenaga khusus tetapi belum sesuai bidang keahlian.
	☐ C	Ada program pemeliharaan, ada realisasi pemeliharaan, dan pemanfaatan cukup optimal, belum ada tenaga khusus.
	☐ D	Ada program pemeliharaan, tidak ada realisasi pemeliharaan, dan pemanfaatan belum optimal.
	☐ E	Tidak ada program pemeliharaan.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen program pemeliharaan sarpras; pengamatan realisasinya; dan ketersediaan tenaga
35.	Kepala sekolah mengelola kegiatan inventaris sarpras sekolah sesuai sistem pembukuan yang berlaku.	
(3)	☐ A	Ada program pengelolaan inventaris sarpras, ada realisasi pelaksanaan inventarisasi, dan pelaksanaannya optimal, serta ada tenaga khusus sesuai bidang keahlian.
	☐ B	Ada program pengelolaan, ada realisasi pelaksanaan, dan pelaksanaannya optimal, ada tenaga khusus tetapi belum sesuai bidang keahlian.
	☐ C	Ada program pengelolaan, ada realisasi pelaksanaan, dan pelaksanaannya cukup optimal, belum ada tenaga khusus.
	☐ D	Ada program pengelolaan, tidak ada realisasi pelaksanaan
	☐ E	Tidak ada program pengelolaan inventaris

		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen program pengelolaan inventasisasi sarpras; pengamatan realisasinya; dan ketersediaan tenaga
36.	Kepala sekolah merencanakan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan rencana pengembangan sekolah.	
(3)	☐ A	Sebanyak 81%-100% pendidik/tenaga kependidikan telah memenuhi beban kerja sesuai peraturan yang berlaku.
	☐ B	Sebanyak 61%-80% pendidik/tenaga kependidikan telah memenuhi beban kerja sesuai peraturan yang berlaku.
	☐ C	Sebanyak 41%-60% pendidik/tenaga kependidikan telah memenuhi beban kerja sesuai peraturan yang berlaku.
	☐ D	Sebanyak 21%-40% pendidik/tenaga kependidikan telah memenuhi beban kerja sesuai peraturan yang berlaku.
	☐ E	Sebanyak 1%-20% pendidik/tenaga kependidikan telah memenuhi beban kerja sesuai peraturan yang berlaku.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen pembagian tugas baik guru maupun TU dan pengamatan langsung pelaksanaannya serta wawancara dengan pihak terkait
37.	Kepala sekolah menetapkan dan mengelola pedoman tata tertib untuk pendidik dan tenaga kependidikan	
(4)	☐ A	Ada SK Kepala Sekolah tentang pedoman tata tertib untuk pendidik, tenaga kependidikan, serta telah disosialisasikan dan dilaksanakan.
	☐ B	Ada SK Kepala Sekolah tentang pedoman tata tertib untuk pendidik, tenaga kependidikan, serta telah disosialisasikan dan sebagian dilaksanakan.
	☐ C	Ada SK Kepala Sekolah tentang pedoman tata tertib pendidik saja dan telah disosialisasikan/dilaksanakan.
	☐ D	Ada SK Kepala Sekolah tentang pedoman tata tertib untuk tenaga kependidikan saja dan telah disosialisasikan/dilaksanakan.
	☐ E	Tidak ada SK Kepala Sekolah yang mengatur pedoman tersebut.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen tata tertib baik guru maupun TU dan pengamatan langsung pelaksanaannya serta wawancara dengan pihak terkait
38.	Kepala sekolah menetapkan dan mengelola pelaksanaan Kode Etik warga sekolah	
(3)	☐ A	Ada SK Kepala Sekolah tentang Kode Etik Sekolah, telah disosialisasikan kepada warga sekolah dan warga sekolah memahami, melakukan, dan menjaga kode etik tersebut.
	☐ B	Ada SK Kepala Sekolah tentang Kode Etik Sekolah, telah disosialisasikan kepada warga sekolah dan warga sekolah memahami.
	☐ C	Ada SK Kepala Sekolah tentang Kode Etik Sekolah, telah disosialisasikan kepada warga sekolah.
	☐ D	Ada SK Kepala Sekolah tentang Kode Etik Sekolah.
	☐ E	Tidak ada Kode Etik Sekolah.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen kode etik sekolah yang diberlakukan untuk setiap warga sekolah dan pengamatan langsung pelaksanaannya serta wawancara dengan pihak terkait
39.	Kepala sekolah mengelola kegiatan pembinaan dan pengembangan professional pendidik dan tenaga kependidikan.	
(3)	☐ A	Dalam satu tahun pelajaran, melakukan pembinaan/ pengembangan professional minimum 5 kali melalui berbagai kegiatan dalam setiap tahunnya
	☐ B	Dalam satu tahun pelajaran, melakukan pembinaan/ pengembangan professional minimum 4 kali dalam setiap tahunnya
	☐ C	Dalam satu tahun pelajaran, melakukan pembinaan/ pengembangan professional minimum 3 kali dalam setiap tahunnya
	☐ D	Dalam satu tahun pelajaran, melakukan pembinaan/ pengembangan professional minimum 2 kali dalam setiap tahunnya

	☐ E	Dalam satu tahun pelajaran, melakukan pembinaan/ pengembangan professional minimum 1 kali dalam setiap tahunnya
		<i>Kegiatan pembinaan dan pengembangan profesional, di antaranya:</i> 1. Rapat pembinaan khusus bulanan/ tri wulan/ semester 2. IHT, work shop tingkat sekolah atau di atasnya 3. Diklat 4. Magang.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen yang menunjukkan kegiatan tersebut, baik rencana, pelaksanaan dan hasil kegiatannya (minimal untuk tahun pelajaran terakhir).
40.	Kepala sekolah melaksanakan pemberian kesejahteraan kepada pendidik dan tenaga kependidikan sesuai kewenangan dan kemampuan sekolah.	
(3)	☐ A	Kesejahteraan diberikan berdasarkan beban kerja/tugas, proposional/ sesuai kemampuan, dan regular (tidak insedental).
	☐ B	Kesejahteraan diberikan berdasarkan beban kerja/tugas, kurang proposional, dan regular (tidak insedental).
	☐ C	Kesejahteraan diberikan tidak berdasarkan beban kerja/tugas, proposional, dan regular (tidak insedental).
	☐ D	Kesejahteraan diberikan berdasarkan selera kepala sekolah dan bersifat insedental..
	☐ E	Kesejahteraan diberikan secara insedental.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen yang menunjukkan kegiatan tersebut, baik rencana, pelaksanaan dan dampak dari sistem tersebut
41.	Kepala sekolah menerapkan sistim penghargaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan yang berprestasi.	
(4)	☐ A	Adanya regulasi sistem penghargaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan, telah disosialisasikan, dan telah dilaksanakan, serta ada bukti realisasinya.
	☐ B	Adanya regulasi sistem penghargaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan, telah disosialisasikan, dan telah dilaksanakan, tetapi belum ada bukti realisasinya.
	☐ C	Adanya regulasi sistem penghargaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan, telah disosialisasikan, dan belum dilaksanakan.
	☐ D	Adanya regulasi sistem penghargaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan, tetapi belum disosialisasikan.
	☐ E	Tidak terdapat regulasi yang mengatur sistem penghargaan.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen/regulasi; sosialisasinya; pelaksanaannya serta realisasinya
42.	Kepala sekolah menerapkan hukuman/sangsi kepada pendidik dan tenaga kependidikan yang melanggar aturan sesuai peraturan yang berlaku.	
(3)	☐ A	Adanya regulasi sistem hukuman untuk pendidik dan tenaga kependidikan, telah disosialisasikan, dan telah dilaksanakan, serta ada bukti realisasinya.
	☐ B	Adanya regulasi sistem hukuman untuk pendidik dan tenaga kependidikan, telah disosialisasikan, dan telah dilaksanakan, tetapi belum ada bukti realisasinya.
	☐ C	Adanya regulasi sistem hukuman untuk pendidik dan tenaga kependidikan, telah disosialisasikan.
	☐ D	Adanya regulasi sistim hukuman untuk pendidik dan tenaga kependidikan.
	☐ E	Tidak ada regulasi sistem hukuman.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen/regulasi; sosialisasinya; pelaksanaannya serta realisasinya
43.	Kepala sekolah merencanakan dan mengelola kebutuhan keuangan sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah, baik untuk jangka pendek maupun untuk jangka menengah.	
(4)	☐ A	Tersedia dokumen APBS setiap tahun-nya yang sesuai dengan RKT dan RKA-S yang dapat diakses secara mudah oleh seluruh warga sekolah.

	☐ B	Tersedia dokumen APBS setiap tahun-nya yang sesuai dengan RKT dan RKA-S yang dapat diakses secara mudah oleh representatif warga sekolah
	☐ C	Tersedia dokumen APBS setiap tahun-nya yang sesuai dengan RKT dan RKA-S yang dapat diakses secara mudah oleh beberapa warga sekolah
	☐ D	Tersedia dokumen APBS setiap tahun-nya yang sesuai dengan RKT dan RKA-S yang tidak dapat diakses dengan mudah oleh warga sekolah.
	☐ E	Tersedia dokumen APBS setiap tahun-nya yang kurang sesuai dengan RKT dan RKA-S tidak dapat diakses dengan mudah oleh warga sekolah.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen APBS untuk 4 tahun berturut-turut; pengamatan pelaksanaannya; dan wawancara dengan warga sekolah untuk mengetahui sejauh mana APBS tersebut dapat diakses/diketahui
44.	Kepala sekolah mengkoordinasikan pembelanjaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan berdasarkan azas prioritas dan efisiensi.	
(4)	☐ A	Dokumen hasil pemeriksaan dari Inspektorat Kabupaten/Bawasda sangat memuaskan.
	☐ B	Dokumen hasil pemeriksaan dari Inspektorat Kabupaten/Bawasda memuaskan.
	☐ C	Dokumen hasil pemeriksaan dari Inspektorat Kabupaten/Bawasda cukup memuaskan.
	☐ D	Dokumen hasil pemeriksaan dari Inspektorat Kabupaten/Bawasda kurang memuaskan.
	☐ E	Dokumen hasil pemeriksaan dari Inspektorat Kabupaten/Bawasda tidak memuaskan.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen hasil pemeriksaan untuk minimal 2 kali kegiatan pemeriksaan.
45.	Kepala sekolah melaksanakan subsidi silang untuk membantu peserta didik kurang mampu.	
(3)	☐ A	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu minimal 75 persen peserta didik kurang mampu selama 4 (empat) tahun terakhir.
	☐ B	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu minimal 75 persen peserta didik kurang mampu selama 3 (tiga) tahun terakhir.
	☐ C	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu minimal 75 persen peserta didik kurang mampu selama 2 (dua) tahun terakhir.
	☐ D	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu minimal 75 persen peserta didik kurang mampu selama 1 (satu) tahun terakhir.
	☐ E	Tidak melaksanakan subsidi silang atau kurang dari 75%.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen tertulis serta pengamatan dan wawancara dengan pihak terkait, bila sekolah menerapkan pendidikan gratis maka jawabannya A
46.	Kepala sekolah melakukan pendekatan-pendekatan dalam rangka mendapatkan dukungan dari lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat terutama dalam hal pendanaan kegiatan sekolah	
(3)	☐ A	Mampu menjalin dengan lebih dari 3 (tiga) lembaga/pihak lain
	☐ B	Mampu menjalin dengan 3 (tiga) lembaga/pihak lain
	☐ C	Mampu menjalin dengan 2 (dua) lembaga/pihak lain
	☐ D	Mampu menjalin dengan 1 (satu) lembaga/pihak lain
	☐ E	Tidak ada kemitraan.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen kerja sama/MOU antara sekolah dengan pihak lain atau bukti keterlibatan pihak lain dalam mendukung pendanaan kegiatan sekolah dalam kurun waktu 4 tahun terakhir (di sekolah lama maupun sekolah baru)
47.	Kepala sekolah memelihara hubungan kerja sama dengan lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat.	
(3)	☐ A	Mampu melibatkan orang/pihak/lembaga dalam kegiatan non-akademik lebih dari 3 pada setiap tahun pelajaran.

	☐ B	Mampu melibatkan orang/pihak/lembaga dalam kegiatan non-akademik 3 pada setiap tahun pelajaran.
	☐ C	Mampu melibatkan orang/pihak/lembaga dalam kegiatan non-akademik 2 pada setiap tahun pelajaran.
	☐ D	Mampu melibatkan orang/pihak/lembaga dalam kegiatan non-akademik 1 pada setiap tahun pelajaran.
	☐ E	Tidak ada.
		<i>Kegiatan non akademik,di antaranya:</i> 1.Karya wisata 2.Kegiatan tengah semerter/classmeeting 3.Perpisahan kelas akhir
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen pelaksanaan kegiatan dengan melibatkan pihak lain serta bukti kontribusinya(minimal untuk tahun pelajaran terakhir).
48.	Kepala sekolah mengelola administrasi sekolah,yang meliputi administrasi akademik, kesiswaan, keuangan, dan hubungan sekolah-masyarakat.	
(4)	☐ A	Ada dokumen administrasi akademik/kurikulum, kesiswaan, keuangan, dan humas.
	☐ B	Ada dokumen administrasi : tiga dari empat tersebut di atas.
	☐ C	Ada dokumen administrasi : dua dari empat tersebut di atas.
	☐ D	Ada dokumen administrasi : satu dari empat tersebut di atas.
	☐ E	Tidak ada dokumen administrasi satupun.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen-dokumen tersebut (minimal untuk tahun pelajaran terakhir).
49.	Kepala sekolah mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik.	
(3)	☐ A	Mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik untuk 8 SNP
	☐ B	Mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik untuk minimum 6 SNP.
	☐ C	Mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik untuk minimum 4 SNP.
	☐ D	Mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik untuk minimum 2 SNP
	☐ E	Tidak mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen dan bukti fisik untuk 8 SNP
50.	Kepala sekolah mengkoordinasikan penyusunan data base sekolah sesuai kebutuhan sekolah.	
(4)	☐ A	Tersedia data base sekolah yang lengkap yang sesuai kebutuhan pengembangan sekolah.
	☐ B	Tersedia data base sekolah yang lengkap yang sesuai kebutuhan saat ini.
	☐ C	Tersedia data base sekolah yang belum lengkap yang sesuai kebutuhan sekolah saat ini.
	☐ D	Tersedia data base sekolah yang lengkap tetapi tidak sesuai kebutuhan sekolah saat ini
	☐ E	Tidak tersedia data base sekolah sesuai kebutuhan sekolah saat ini.
		<i>Data base merupakan SIM sekolah yang mengkoordinasikan setiap data sekolah, di antaranya; data sekolah/profil sekolah, data kesiswaan, data ketenagaan, data keuangan, data perpustakaan</i>
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya data base di sekolah melalui studi dokumen dan pengamatan serta wawancara (minimal tahun pelajaran terakhir)

51.	Kepala sekolah memanfaatkan data base untuk merencanakan program pengembangan sekolah.	
(3)	☐ A	Sebanyak 86%-100% program pengembangan sekolah dibuat berdasarkan data base uptodate sekolah.
	☐ B	Sebanyak 76%-85% program pengembangan sekolah dibuat berdasarkan data base uptodate sekolah.
	☐ C	Sebanyak 66%-75% program pengembangan sekolah dibuat berdasarkan data base uptodate sekolah.
	☐ D	Sebanyak 50%-65% program pengembangan sekolah dibuat berdasarkan data base uptodate sekolah.
	☐ E	Di bawah 50% program pengembangan sekolah dibuat berdasarkan data base uptodate sekolah.
		Jawaban dibuktikan dengan studi dokumen serta pengamatan pelaksanaan program sekolah
52.	Kepala sekolah memanfaatkan tehnologi informasi dan komunikasi dalam manajemen sekolah.	
(3)	☐ A	Sistem administrasi sekolah, baik kepala sekolah, pendidik, tata usaha, maupun unit-unit kerja lainnya sepenuhnya menggunakan komputer.
	☐ B	Sistem administrasi sekolah, baik kepala sekolah, pendidik, maupun tata usaha sepenuhnya menggunakan komputer.
	☐ C	Sistem administrasi sekolah, baik kepala sekolah, pendidik, maupun tata usaha sebagian menggunakan komputer.
	☐ D	Sistem administrasi sekolah, yang sepenuhnya menggunakan komputer hanya tata usaha.
	☐ E	Sistem administrasi sekolah sebagian besar masih manual.
		Jawaban dibuktikan dengan pengamatan sistem administrasi sekolah serta pelaksanaannya yang pengadaannya dilakukan oleh KS ybs. (bila sekolah sudah ada yang dinilai adalah adanya peningkatanya baik secara kualitas maupun kwantitas).
53.	Kepala sekolah memanfaatkan tehnologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, baik sebagai sumber belajar maupun sebagai alat pembelajaran.	
(3)	☐ A	Sekolah memiliki fasilitas internet dan hotspot untuk warga sekolah; memiliki e-mail sekolah; serta memiliki web/web blog.
	☐ B	Sekolah memiliki fasilitas internet untuk warga sekolah
	☐ C	Sekolah memiliki fasilitas internet untuk kebutuhan peserta didik dan sebagian pendidik.
	☐ D	Sekolah memiliki fasilitas internet hanya untuk pendidik/tenaga kependidikan.
	☐ E	Tidak memiliki fasilitas internet.
		Jawaban dibuktikan dengan pengamatan dan unjuk kerja sekolah KS ybs. Dan bila sekolah sudah ada yang dinilai adalah upaya peningkatannya, baik kualitas maupun kwantitasnya).
54.	Kepala sekolah melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah.	
(4)	☐ A	Mampu melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap 81%-100% pelaksanaan kegiatan sekolah.
	☐ B	Mampu melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap 61%-80% pelaksanaan kegiatan sekolah.
	☐ C	Mampu melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap 41%-60% pelaksanaan kegiatan sekolah.
	☐ D	Mampu melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap 21%-40% pelaksanaan kegiatan sekolah.
	☐ E	Mampu melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap 1%-20% pelaksanaan kegiatan sekolah.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen pelaksanaan pengawasan terhadap program-program sekolah serta wawancara

		dengan kepala sekolah dan/atau pihak terkait (minimal untuk tahun pelajaran terakhir).
55.	Kepala sekolah mengembangkan stuktur organisasi formal kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien sesuai kebutuhan.	
(4)	☐ A	Ada stuktur organisasi sekolah dan disusun berdasarkan rencana pengembangan sekolah dan terpasang dengan jelas.
	☐ B	Ada stuktur organisasi sekolah dan disusun sesuai kebutuhan sekolah saat ini dan terpasang dengan jelas.
	☐ C	Ada stuktur organisasi sekolah yang disusun sesuai kebutuhan saat ini, tetapi belum terpasang dengan jelas.
	☐ D	Ada organisasi tetapi belum terstruktur dengan jelas dan tidak sesuai kebutuhan
	☐ E	Tidak memiliki organisasi pelaksana tugas di sekolah.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen SOT sekolah serta pengamatan keterpasangannya.
56.	Kepala sekolah mengembangkan diskripsi tupoksi setiap unit kerja melalui proses pendekatan, strategi, dan pengorganisasian yang baik.	
(3)	☐ A	Tersedia SK Kepala Sekolah dengan uraian tugas yang jelas, serta penunjukan personalianya sesuai dengan kompetensi yang bersangkutan.
	☐ B	Tersedia SK Kepala Sekolah dengan uraian tugas yang jelas, tetapi belum jelas personalianya.
	☐ C	Tersedia SK Kepala Sekolah ,tanpa uraian tugas yang jelas,ada personalianya.
	☐ D	Ada uraian tugas,ada personalia tetapi tidak ada SK Kepala Sekolah
	☐ E	Tidak memiliki SK Kepala Sekolah dan pembagian tugas tidak jelas.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen diskripsi tupoksi serta pengamatan pelaksanaan untuk setiap unit kerja
57.	Kepala sekolah mengembangkan aneka ragam organisasi informal sekolah yang efektif dalam mendukung implementasi pengorganisasian formal sekolah dan sekaligus pemenuhan kebutuhan, minat, dan bakat perseorangan pendidik dan tenaga kependidikan.	
(2)	☐ A	Mampu mengembangkan lebih dari 3 organisasi informal yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
	☐ B	Mampu mengembangkan 3 organisasi informal yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
	☐ C	Mampu mengembangkan 2 organisasi informal yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
	☐ D	Mampu mengembangkan 1 organisasi informal yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
	☐ E	Tidak mampu mengembangkan organisasi informal yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
		<i>Organisasi informal sekolah,di antaranya:</i> 1.KKG tingkat sekolah 2.Koperasi sekolah/guru 3.Kelompok PTK 4.Kelompok penggemar seni,olah raga
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen tentang organisasi tersebut beresta pengurusnya serta pengamatan pelaksanaannya/ produknya yang dilakukan oleh KS ybs. dan bila sekolah sudah ada yang dilihat adalah upaya dalam peningkatannya.
58.	Kepala sekolah membangun stuktur kepemimpinan sekolah dan bekerja dalam tim (team work) yang melibatkan pendidik dan/atau tenaga kependidikan.	
(3)	☐ A	Dalam menentukan wakil kepala sekolah, dilakukan melalui rapat dewan guru secara demokratis dan semua pendidik memiliki hak pilih dan dipilih.

	☐ B	Dalam menentukan wakil kepala sekolah, dilakukan melalui rapat dewan guru, tetapi calon-calon ditentukan oleh kepala sekolah.
	☐ C	Dalam menentukan wakil kepala sekolah, tidak dilakukan melalui rapat dewan guru, tetapi mempertimbangkan pendapat sebagian besar pendidik.
	☐ D	Wakil kepala sekolah diangkat berdasarkan keinginan kepala sekolah dan pertimbangan proposional pendidik.
	☐ E	Wakil kepala sekolah diangkat berdasarkan keinginan kepala sekolah semata.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen regulasi sistem penentuan wakil kepala sekolah, dokumen pelaksanaannya, dan wawancara dengan pihak terkait
59.	Kepala sekolah mengambil keputusan dengan menggunakan strategi yang tepat.	
(4)	☐ A	Keputusan berdasarkan rapat dewan pendidik/tenaga kependidikan yang melibatkan komite sekolah, serta dikonsultasikan kepada atasan.
	☐ B	Keputusan berdasarkan rapat dewan pendidik/tenaga kependidikan yang melibatkan komite sekolah, tetapi tidak dikonsultasikan kepada atasan.
	☐ C	Keputusan berdasarkan rapat dewan pendidik/tenaga kependidikan
	☐ D	Keputusan hanya berdasarkan pertimbangan beberapa pendidik/tenaga kependidikan.
	☐ E	Keputusan hanya berdasarkan pendapat kepala sekolah.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen/notulen pelaksanaan rapat sekolah dalam pengambilan keputusan serta wawancara dengan pihak terkait
60.	Kepala sekolah mengelola keterlaksanaan kegiatan program laboratorium	
(4)	☐ A	Keterlaksanaan program kegiatan yang menggunakan laboratorium minimal 75%.
	☐ B	Keterlaksanaan program kegiatan yang menggunakan laboratorium minimal 60%.
	☐ C	Keterlaksanaan program kegiatan yang menggunakan laboratorium minimal 50%.
	☐ D	Keterlaksanaan program kegiatan yang menggunakan laboratorium minimal 25%.
	☐ E	Keterlaksanaan program kegiatan yang menggunakan laboratorium dibawah 10%.
		Jawaban dibuktikan dengan pengamatan langsung serta studi dokumen pelaksanaan kegiatan pada masing-masing jenis laboratorium (bila diperlukan dapat wawancara dengan guru yang terkait dan siswa) untuk minimal pada tahun pelajaran terakhir.
61.	Kepala sekolah mengelola keterlaksanaan perpustakaan sekolah.	
(4)	☐ A	Memiliki program pengelolaan dan pengembangan sehingga minimal 5% APBS dialokasikan untuk perpustakaan.
	☐ B	Memiliki program pengelolaan dan pengembangan sehingga minimal 4% APBS dialokasikan untuk perpustakaan.
	☐ C	Memiliki program pengelolaan dan pengembangan sehingga minimal 3% APBS dialokasikan untuk perpustakaan.
	☐ D	Memiliki program pengelolaan dan pengembangan sehingga minimal 2% APBS dialokasikan untuk perpustakaan.
	☐ E	Memiliki program pengelolaan dan pengembangan sehingga kurang dari 2% APBS dialokasikan untuk perpustakaan.
		Jawaban dibuktikan studi dokumen APBS untuk 2 tahun terakhir
62.	Kepala sekolah mengelola penataan lingkungan fisik sekolah sehingga tercipta suasana nyaman, bersih, dan indah.	
(4)	☐ A	Memiliki program penataan dan pengembangan lingkungan fisik; lingkungan fisik sekolah bersih, indah, suasana sekolah aman, nyaman dan tentram.

	☐ B	Memiliki program penataan dan pengembangan lingkungan fisik; lingkungan fisik sekolah bersih, indah, suasana nyaman
	☐ C	Memiliki program penataan dan pengembangan lingkungan fisik; lingkungan fisik bersih; suasana sekolah nyaman .
	☐ D	Tidak memiliki program penataan dan pengembangan lingkungan fisik; tercipta lingkungan fisik yang bersih; suasana aman, nyaman dan tentram.
	☐ E	Tidak memiliki program penataan dan pengembangan fisik, tetapi lingkungan sekolah bersih.
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen tentang pengelolaan lingkungan sekolah dan pengamatan langsung situasi dan kondisi lingkungan sekolah
63.		Kepala sekolah menumbuhkan budaya kerja yang efisien, kreatif, inovatif, dan berorientasi <i>pelayanan prima</i> khususnya kepada orang tua/wali siswa dan masyarakat pengguna pendidikan.
(4)	☐ A	Tingkat kepuasan orang tua/wali siswa dan/atau masyarakat terhadap pelayanan sekolah : <i>Amat Baik</i>
	☐ B	Tingkat kepuasan orang tua/wali siswa dan/atau masyarakat terhadap pelayanan sekolah : <i>Baik</i>
	☐ C	Tingkat kepuasan orang tua/wali siswa dan/atau masyarakat terhadap pelayanan sekolah : <i>Cukup Baik</i>
	☐ D	Tingkat kepuasan orang tua/wali siswa dan/atau masyarakat terhadap pelayanan sekolah : <i>Kurang Baik</i>
(152)	☐ E	Tingkat kepuasan orang tua/wali siswa dan/atau masyarakat terhadap pelayanan sekolah : <i>Tidak Baik</i>
		Jawaban dibuktikan dengan pernyataan refresentatif orang tua /wali siswa dan/atau masyarakat melalui wawancara atau kuesioner.

2. KEWIRAUSAHAAN(8 %)

64.	Kepala sekolah mengembangkan unit usaha/produksi sekolah	
(3)	☐ A	Mengadakan dan/atau mengembangkan unit produksi minimal 4 buah
	☐ B	Mengadakan dan/atau mengembangkan unit produksi minimal 3 buah
	☐ C	Mengadakan dan/atau mengembangkan unit produksi minimal 2 buah
	☐ D	Mengadakan dan/atau mengembangkan unit produksi minimal 1 buah
	☐ E	Tidak ada mampu mengadakan satupun unit usaha
		<i>Unit usaha/produksi sekolah , diantaranya: Koperasi, Kantin sekolah dll.</i>
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya unit usaha/produksi melalui pengamatan langsung yang dilakukan oleh KS ybs. Dan bila sekolah telah ada yang dinilai adalah upaya peningkatan, baik kualitas maupun kuantitasnya.
65.	Kepala sekolah menumbuhkan jiwa kewirausahaan (kreatif, inovatif, dan produktif) di kalangan warga sekolah.	
(4)	☐ A	Mengembangkan mulok atau pengembangan diri yang berwawasan kewirausahaan minimal untuk 4 kegiatan/program
	☐ B	Mengembangkan mulok atau pengembangan diri yang berwawasan kewirausahaan minimal untuk 3 kegiatan/program
	☐ C	Mengembangkan mulok atau pengembangan diri yang berwawasan kewirausahaan minimal untuk 2kegiatan/program
	☐ D	Mengembangkan mulok atau pengembangan diri yang berwawasan kewirausahaan minimal untuk 1 kegiatan/program
	☐ E	Tidak mengembangkan satupun.

		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen program mulok/ pengembangan diri serta pelaksanaannya yang telah dilakukan oleh KS ybs. Dan bila sekolah telah ada yang dinilai adalah upaya peningkatan, baik kualitas maupun kuantitasnya.
66.	Kepala sekolah membudayakan perilaku kewirausahaan	
(3)	☐ A	Mengembangkan budaya sekolah yang berwawasan kewirausahaan melalui 4 kegiatan/program
	☐ B	Mengembangkan budaya sekolah yang berwawasan kewirausahaan melalui 3 kegiatan/program
	☐ C	Mengembangkan budaya sekolah yang berwawasan kewirausahaan melalui 2 kegiatan/program
	☐ D	Mengembangkan budaya sekolah yang berwawasan kewirausahaan melalui 1 kegiatan/program
	☐ E	Tidak mengembangkan
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen program serta pelaksanaannya yang dilakukan oleh KS ybs. Dan bila telah ada penilaiannya adalah upaya peningkatan, baik secara kualitatif maupun kuantitatifnya.
67.	Kepala sekolah mengadakan kegiatan <i>studi banding</i> .	
(3)	☐ A	Dalam 4 tahun terakhir,melakukan studi banding lebih dari 3 kali.
	☐ B	Dalam 4 tahun terakhir,melakukan studi banding 3 kali.
	☐ C	Dalam 4 tahun terakhir,melakukan studi banding 2 kali.
	☐ D	Dalam 4 tahun terakhir,melakukan studi banding 1 kali.
	☐ E	Tidak pernah
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen penyelenggaraan studi banding serta hasil-hasil studi banding tersebut, baik di sekolah lama atau baru.
68.	Kepala sekolah mampu <i>mempromosikan sekolah</i> .	
(3)	☐ A	Mampu mempromosikan sekolah (lewat leaflet, spanduk dan edaran) lebih dari 3 kali.
	☐ B	Mampu mempromosikan sekolah (lewat leaflet, spanduk dan edaran) 3 kali.
	☐ C	Mampu mempromosikan sekolah (lewat leaflet, spanduk dan edaran) 2 kali.
	☐ D	Mampu mempromosikan sekolah (lewat leaflet, spanduk dan edaran) 1 kali.
	☐ E	Tidak pernah.
(16)		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen yang menunjukkan kegiatan tersebut, baik berupa klipng surat kabar/majalah/tabloid atau CD dalam satu tahun pelajaran terakhir.

3. SUPERVISI (10%)

69.	Kepala sekolah merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme pendidik.	
(4)	☐ A	Tersedia dokumen program perencanaan untuk 4 semester yang terakhir.
	☐ B	Tersedia dokumen program perencanaan untuk 3 semester yang terakhir.
	☐ C	Tersedi dokumen program perencanaan untuk 2 semester yang terakhir.
	☐ D	Tersedia dokumen program perencanaan untuk 1 semester yang terakhir.
	☐ E	Tidak ada perencanaan .
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen perencanaan supervisi akademik untuk masing-masing semesternya

70.	Kepala sekolah menyusun standar kinerja supervisi akademik yang dapat diukur dan dinilai.	
(3)	☐ A	Mampu mengembangkan format penilaian,yang mencakup persiapan/pendahuluan, kegiatan inti/pokok, penutup, dan saran/rekomendasi/tindak lanjut.
	☐ B	Mampu mengembangkan format penilaian, yang mencakup persiapan/pendahuluan, kegiatan inti/pokok, penutup.
	☐ C	Mampu mengembangkan format penilaian, yang mencakup persiapan/pendahuluan, kegiatan inti/pokok.
	☐ D	Mampu mengembangkan format penilaian, yang mencakup persiapan saja.
	☐ E	Tidak ada format .
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya format penilaian dengan rincian kegiatannya
71.	Kepala sekolah melaksanakan supervisi akademik secara terprogram/terjadwal/ reguler.	
(4)	☐ A	Tersedia jadwal pelaksanaan dalam satuan semester dengan sasaran setiap pendidik dan realisasinya antara 86%-100%.
	☐ B	Tersedia jadwal pelaksanaan dalam satuan semester dengan sasaran setiap pendidik dan realisasinya antara 71%-85%
	☐ C	Tersedia jadwal pelaksanaan dalam satuan semester dengan sasaran setiap pendidik dan realisasinya antara 61%-70%.
	☐ D	Tersedia jadwal pelaksanaan dalam satuan semester dengan sasaran setiap pendidik dan realisasinya minimal 56%
	☐ E	Tersedia jadwal pelaksanaan dalam satuan semester dengan sasaran setiap pendidik dan realisasinya di bawah 56%
		Jawaban dibuktikan dengan tersedianya dokumen pelaksanaan program untuk masing-masing semester (minimal untuk satu tahun pelajaran terakhir).
72.	Kepala sekolah melaksanakan supervisi akademik secara insedentil sesuai kebutuhan pendidik/sekolah.	
(3)	☐ A	Melakukan minimum sekali untuk setiap semester, dalam 4 semester terakhir.
	☐ B	Melakukan minimum sekali untuk setiap semester, dalam 3 semester terakhir.
	☐ C	Melakukan minimum sekali untuk setiap semester, dalam 2 semester terakhir.
	☐ D	Melakukan minimum sekali untuk setiap semester, dalam 1 semester terakhir.
	☐ E	Tidak pernah.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen pelaksanaan untuk 4 semester terakhir
73.	Kepala sekolah melibatkan pendidik/guru senior dalam pelaksanaan supervisi akademik.	
(2)	☐ A	Ada SK Kepala Sekolah, ada pelaksanaan, ada hasil pelaksanaan, dan ada laporan ke kepala sekolah.
	☐ B	Ada SK Kepala Sekolah, ada pelaksanaan, ada hasil pelaksanaan.
	☐ C	Ada SK Kepala Sekolah, ada pelaksanaan.
	☐ D	Ada SK Kepala Sekolah.
	☐ E	Tidak melibatkan .
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen SK kepala sekolah tentang penunjukan guru senior serta dokumen pelaksanaannya
74.	Kepala sekolah menindaklanjuti hasil supervisi,melalui <i>kegiatan ilmiah</i> dengan memfasilitasi dan membimbing guru dalam Penelitian Tindakan Kelas (PTS).	
(2)	☐ A	Minimum 10% pendidik melakukan PTK.
	☐ B	Minimum 7,5% pendidik melakukan PTK.

	☐ C	Minimum 5% pendidik melakukan PTK.
	☐ D	Minimum 2,5% pendidik melakukan PTK.
	☐ E	Di bawah 2,5% atau tidak ada pendidik yang melakukan PTK.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen PTS yang tersedia pada sekolah yang terakhir.
75.		Kepala sekolah mendokumentasikan dan melaporkan hasil supervisi kepada pengawas sekolah secara tertib hasil supervisi akademik.
(4)	☐ A	Mampu mendokumentasikan dan melaporkan secara tertulis serta tepat waktu
	☐ B	Mampu mendokumentasikan dan melaporkan secara tertulis, tetapi kurang tepat waktu
	☐ C	Mampu mendokumentasikan dan melaporkan secara lisan
	☐ D	Mampu mendokumentasikan, tetapi tidak melaporkan
	☐ E	Tidak didokumentasikan dan tidak melaporkan.
(22)		Jawaban dibuktikan dengan dokumen pelaporan hasil supervisi kepada pengawas (minimal untuk tahun pelajaran terakhir).

C. PENILAIAN OUTPUT: *Hasil Kerja* (20%)

1. Prestasi Peserta Didik/ Siswa (6%)

76.		Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing siswa dalam lomba <i>Olimpiade Sain Nasional (OSN)</i>
(4)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikuti.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
77.		Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing siswa dalam mengikuti lomba <i>Siswa Berprestasi</i>
(4)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
78.		Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing siswa dalam lomba bidang <i>akademik lainnya.</i>
(4)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara,minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		<i>Lomba bidang akademik lainnya, diantaranya:</i> 1. <i>KIR (Kegiatan Ilmiah Remaja)</i> 2. <i>Mata pelajaran</i>

		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
79.	Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing siswa dalam lomba bidang <i>seni budaya</i>	
(4)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
80.	Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing siswa dalam lomba bidang <i>olah raga</i>	
(4)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
81.	Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing siswa dalam lomba bidang <i>non akademik lainnya</i>	
(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
(23)		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan

2. Prestasi Pendidik/Guru (4%)

82.	Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing guru dalam <i>promosi jabatan</i>	
(2)	☐ A	Minimal ada 1 guru berhasi promosi.
	☐ B	Minimal ada 1 guru berhasi dalam seleksi, tetapi masih dalam daftar tunggu.
	☐ C	Selalu mengikutsertakan, tetapi belum berhasil.
	☐ D	Kadang-kadang mengikutsertakan, tetapi belum berhasil.
	☐ E	Tidak pernah mengikutsertakan.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen promosi jabatan atau dokumen keikutsertaan
83.	Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing guru dalam <i>lomba guru berprestasi</i>	
(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil

	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
84.	Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing guru dalam <i>lomba bidang akademik lainnya</i>	
(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
85.	Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing Guru dalam lomba bidang <i>olah raga/seni budaya.</i>	
(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
86.	Kepala sekolah memfasilitasi dan membimbing guru dalam lomba bidang <i>non akademik lainnya</i>	
(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
87.	Kepala sekolah mempersiapkan diri dan mengikuti lomba <i>kepala sekolah berprestasi.</i>	
(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
(17)		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan

3. Prestasi Sekolah (10%)

88.	Kepala sekolah berusaha memperoleh hasil kelulusan <i>Ujian Akhir Sekolah Berstandart Nasional (UASBN)</i> secara maksimal	
(4)	☐ A	Terdapat 4 kali peningkatan prosentase kelulusan selama 4 tahun berturut-turut atau dengan kelulusan 100% untuk 2 tahun terakhir.

	☐ B	Terdapat 3 kali peningkatan prosentase kelulusan dalam waktu 4 tahun
	☐ C	Terdapat 2 kali peningkatan prosentase kelulusan dalam waktu 4 tahun
	☐ D	Terdapat 1 kali peningkatan prosentase kelulusan dalam waktu 4 tahun
	☐ E	Tidak terdapat peningkatan prosentase kelulusan dalam 4 tahun terakhir
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen hasil USBN untuk 4 tahun terakhir
89.	Kepala sekolah berusaha memperoleh hasil nilai <i>Ujian Akhir Sekolah Berstandart Nasional (UASBN)</i> maksimal	
(4)	☐ A	Terdapat 4 kali peningkatan nilai rata-rata mapel UASBN selama 4 tahun berturut-turut
	☐ B	Terdapat 3 kali peningkatan nilai rata-rata mapel UASBN dalam waktu 4 tahun
	☐ C	Terdapat 2 kali peningkatan nilai rata-rata mapel UASBN dalam waktu 4 tahun
	☐ D	Terdapat 1 kali peningkatan nilai rata-rata mapel UASBN dalam waktu 4 tahun
	☐ E	Tidak terdapat peningkatan nilai rata-rata mapel UASBN dalam 4 tahun terakhir
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen hasil UASBN untuk 4 tahun terakhir
90.	Kepala sekolah berusaha memperoleh hasil <i>akreditasi</i> sekolah secara maksimal	
(4)	☐ A	Hasil akreditasi terakhir ada peningkatan.
	☐ B	Hasil akreditasi sama dengan sebelumnya.
	☐ C	Hasil akreditasi terakhir mengalami penurunan angka (predikat sama).
	☐ D	Hasil akreditasi terakhir mengalami penurunan predikat.
	☐ E	Tidak terakreditasi.
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen hasil akreditasi terakhir
91.	Kepala sekolah memfasilitasi dan mengikuti lomba <i>Wawasan Wiyata Mandala</i>	
(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
92.	Kepala sekolah memfasilitasi dan mengikuti <i>lomba perpustakaan sekolah</i> .	
(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti, tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
93.	Kepala sekolah memfasilitasi dan mengikuti <i>lomba-lomba lainnya, baik akademis maupun non akademis</i> .	

(3)	☐ A	Meraih kejuaraan tingkat kecamatan.
	☐ B	Selalu mengikuti,tetapi belum meraih juara, minimal untuk 3 tahun terakhir.
	☐ C	Mengikuti tingkat kecamatan untuk 2 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ D	mengikuti tingkat kecamatan untuk 1 tahun terakhir, tetapi belum berhasil
	☐ E	Tidak pernah mengikutikutsertakan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen kejuaraan atau dokumen keikutsertaan
94.	Kepala sekolah mengembangkan sekolah yang berwawasan lokal dan global	
(3)	☐ A	Mengembangkan program berwawasan lokal dan/atau global melalui 4 program/kegiatan
	☐ B	Mengembangkan program berwawasan lokal dan/atau global melalui 3 program/kegiatan
	☐ C	Mengembangkan program berwawasan lokal dan/atau global melalui 2 program/kegiatan
	☐ D	Mengembangkan program berwawasan lokal dan/atau global melalui 1 program/kegiatan
	☐ E	Tidak mengembangkan
		Jawaban dibuktikan dengan dokumen program program yang tersedia serta pelaksanaannya yang telah dilakukan oleh KS ybs. dan bila sekolah telah ada yang dinilai adalah upaya pemeliharaan atau peningkatan, baik kualitas maupun kuantitasnya.
95.	Kepala sekolah memfasilitasi dan mengembangkan warga sekolah, khususnya guru dalam penguasaan IT/komputer	
(3)	☐ A	Minimal 80% guru menguasai IT/komputer.
	☐ B	Minimal 60% guru menguasai IT/komputer.
	☐ C	Minimal 40% guru menguasai IT/komputer.
	☐ D	Minimal 20% guru menguasai IT/komputer.
	☐ E	Di bawah 20%
		Jawaban dibuktikan dengan wawancara, unjuk kerta, atau kuesioner oleh semua guru dan bila kondisi tsb. telah ada, maka yang dinilai adalah upaya pemeliharaan/peningkatannya.
96.	Kepala sekolah melengkapi dan mengembangkan <i>fasilitas/sarana olah raga dan kesehatan</i>	
(3)	☐ A	Menambah/mengembangkan fasilitas olah raga secara kuantitas dan kualitas.
	☐ B	Menambah/mengembangkan fasilitas olah raga secara kuantitas.
	☐ C	Memperbaiki/rehab dengan lebih berkualitas.
	☐ D	Memperbaiki/rehab dengan kualitas tetap
	☐ E	Tidak menambah atau merehab.
		Jawaban dibuktikan dengan observasi/pengamatan serta klarifikasi dengan guru. Fasilitas olah raga dapat berupa alat, ruang,lapangan,atau pelatih/pengampu.
97.	Kepala sekolah melengkapi dan mengembangkan <i>fasilitas/sarana seni dan budaya</i>	
(3)	☐ A	Menambah/mengembangkan fasilitas seni budaya secara kuantitas dan kualitas.
	☐ B	Menambah/mengembangkan fasilitas seni budaya secara kuantitas.
	☐ C	Memperbaiki/rehab dengan lebih berkualitas.
	☐ D	Memperbaiki/rehab dengan kualitas tetap
	☐ E	Tidak menambah atau merehab.

		Jawaban dibuktikan dengan observasi/pengamatan serta klarifikasi dengan warga sekolah(fasilitas seni dapat berupa alat, ruang/gedung,atau pelatih)
98.	Kepala sekolah melengkapi dan mengembangkan fasilitas/sarana laboratorium, bengkel/praktik, ketrampilan.	
(3)	☐ A	Menambah/mengembangkan fasilitas secara kuantitas dan kualitas.
	☐ B	Menambah/mengembangkan fasilitas secara kuantitas .
	☐ C	Memperbaiki/rehab dengan lebih berkualitas.
	☐ D	Memperbaiki/rehab dengan kualitas tetap
	☐ E	Tidak menambah atau merehab.
		Jawaban dibuktikan dengan observasi/pengamatan serta klarifikasi dengan warga sekolah. Fasilitas dapat berupa ruang/gedung, bahan/alat .
99.	Kepala sekolah melengkapi dan mengembangkan fasilitas/sarana perpustakaan.	
(3)	☐ A	Menambah/mengembangkan fasilitas secara kuantitas dan kualitas.
	☐ B	Menambah/mengembangkan fasilitas secara kuantitas .
	☐ C	Memperbaiki/rehab dengan lebih berkualitas.
	☐ D	Memperbaiki/rehab dengan kualitas tetap
	☐ E	Tidak menambah atau merehab.
		Jawaban dibuktikan dengan observasi/pengamatan serta klarifikasi dengan warga sekolah. Fasilitas dapat berupa ruang/gedung, koleksi, atau sistem pelayanan.
100.	Kepala sekolah melengkapi dan mengembangkan fasilitas/sarana TIK	
(3)	☐ A	Menambah/mengembangkan fasilitas secara kuantitas dan kualitas.
	☐ B	Menambah/mengembangkan fasilitas secara kuantitas.
	☐ C	Memperbaiki/rehab dengan lebih berkualitas.
	☐ D	Memperbaiki/rehab dengan kualitas tetap
	☐ E	Tidak menambah atau merehab.
(42)		Jawaban dibuktikan dengan observasi/pengamatan serta klarifikasi dengan warga sekolah. Fasilitas dapat berupa ruang/gedung, perangkat/alat atau program-program aplikasi.

	Girigondo , 17 Mei 2022
	Kepala Sekolah
	<u>MUH ZAENAL, S.Pd</u> NIP. 19691003m199308 1 002

KUESIONER

Data Pendukung Instrumen Penilaian Kinerja Kepala Sekolah
Responden: Warga Sekolah (Guru & Komite Sekolah)

Petunjuk Pengisian:
Berikut adalah sejumlah pernyataan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran atau data/informasi tentang kinerja dan perilaku kepala sekolah. Berdasarkan pengamatan dan pengetahuan Anda, berikanlah penilaian terhadap kepala sekolah Anda dengan cara memberikan tanda *contreng* (v) pada pilihan jawaban di setiap pernyataan. Pilihan jawaban adalah: Ya(Y) dan Tidak(T).

Nama Sekolah : _____
Nama Kepala Sekolah/NIP : _____
Pangkat / Gol. : _____
Periode / Tahun ke : _____

NO	ASPEK	INDIKATOR/PERNYATAAN	Pilihan Jawaban	
			Ya	Tidak
I	Integritas Kepribadian/ Pengembangan diri	1. Apakah Kepala Sekolah <i>jujur</i> dalam setiap menjalankan tugas di sekolah		
		2. Apakah Kepala Sekolah selalu <i>terbuka</i> dalam menjalankan tugas di sekolah		
		3. Apakah Kepala Sekolah <i>memiliki kestabilan emosidalam</i> setiap menjalankan tugas di sekolah		
		5. Apakah Kepala Sekolah <i>tidak ragu-ragu</i> dalam setiap menjalankan tugas di sekolah		
		6. Apakah Kepala Sekolah selalu <i>konsisten</i> (antara perkataan dan perbuatan)dalam setiap menjalankan tugas di sekolah		
		7. Apakah Kepala Sekolah <i>selalu bertanggung jawab</i> dalam setiap menjalankan tugas di sekolah		
		12. Apakah Kepala Sekolah <i>memiliki jiwa kepemimpinan</i> sesuai dengan kebutuhan sekolah		
		13.Apakah Kepala Sekolah <i>selalu menginformasikan secara tranparan</i> dalam setiap menjalankan tugas di sekolah		
		14. Apakah Kepala Sekolah <i>memiliki rasa percaya diri yang kuat</i> dalam setiap menjalankan tugas di sekolah		
II	Sosial	15.Apakah Kepala Sekolah <i>dapat bekerja sama</i> dengan warga sekolah dalam menjalankan tugasnya		
		19.Apakah Kepala Sekolah <i>memiliki kepekaan sosial</i> dalam menghadapi masalah sosial		
		20.Apakah Kepala Sekolah <i>selalu memberi bantuan sosial</i> kepada		

		warga sekolah dan/atau masyarakat yang membutuhkan		
III	Manajerial (Khusus unt guru)	24.Apakah Kepala Sekolah memahani <i>tugas esensi dan profesional guru</i>		
	Manajerial (Khusus Komite Sekolah)	63.Apakah Anda merasa puas atas <i>pelayanan prima</i> sekolah		