



Mémento de l'organisateur

DES CHAMPIONNATS RÉGIONAUX

LA RÉPARTITION DES TÂCHES SUR L'ENSEMBLE DES COMPÉTITIONS

Le rétro-planning de l'accompagnement :

- Prise de connaissance du guide de l'organisateur pour répondre ou non à la candidature avec possibilité de solliciter la ligue pour toutes questions.

Les modalités de qualification (date d'engagements, nombres d'athlètes par épreuves, etc..) et règlements des épreuves seront définis avant l'appel à candidature par la CSO et CRJ.

L'aide financière de la Ligue est répartie de la manière suivante :

- Régionaux de cross : 400€
- Régionaux piste estivaux U18/+ : 400€
- Régionaux piste estivaux U14/U16 : 200€
- Régionaux de lancers hivernaux : 100 €
- Régionaux de relais-cross : 100€
- **Compétitions régionales en salle U14/U16 choisies par la ligue : 300€**
- Régionaux d'épreuves combinées U14/U16 : 100€
- Régionaux d'épreuves combinées U18/+ : 100€

- Les candidatures proposées en CSO et/ou CRJ qui validera son choix parmi les candidats et validation du BE de la Ligue.

- 1er rendez-vous d'accompagnement dans le mois suivant la validation du BE de la ligue, en présence du **club organisateur, comité, délégué des commissions concernées et salarié de la Ligue.**

Avec comme objectifs de détailler la répartition des tâches, de créer un rétro-planning et des prochaines réunions.

- Recherche de partenaires locaux pour l'événements
- Réunion régulière en présentiel et visio pour l'accompagnement mis en place

Répartition des tâches

Régionaux U14-16 salle :

	Les tâches	Club	Comité	Ligue
Organisation générale	Coordination et suivi du projet			x : porteur projet
	Identification d'un référent de chaque structure	x	x	x
	Budget prévisionnel	x	x	Soutien
	Démarches administratives : réservation des installations, déclaration des buvettes	x		
	Visite des installations de compétition avec fiche technique à remplir		x avec délégué de la CRJ	
Aspect sportif	Proposition horaires	x Validation	x Conseil	x Proposition
	Jury Jury de base : Directeur compétition / Elogica / JA / Chrono E / Starter / Matériel Constitution en amont : Ligue + directeur de compétition Pré-réservation de 5 chambres (avec toilettes dans les chambres) en fonction du lieu de compétition	x Jury de base	x Jury de base	x Constitution et envoi de convocation en amont de la compétition
	Gestion du jury le jour de la compétition (par le directeur de la compétition) et organisateur de la réunion jury	x	x	
	Livraison des dossards			x
	Préparation du stade et du matériel de compétition	x		Conseil
	Inscription de la compétition dans le SI-FFA			x
	Gestion des engagements et des Qualifications Exceptionnelles			x

	Matériel spécifique ligue : Caméra / EDM / Talkie-Walkies / 1 enceinte portable	x		
Animation	Identification des speakers par le référent régional			x
	Mise à disposition du matériel de sonorisation (enceinte + micros)	x		
Récompenses	Livraison des médailles (Voir tableau des médailles			x
	Invitation des personnalités (élus, etc..) et partenaires	x		
	Identification des hôtes	x		
	Planification des horaires	x		
	Décoration de la zone podium en lien avec la communication	x		
Communication	Création de la page de la compétition sur le site de la ligue			x
	Création de l'affiche	x apport des visuels		x création
	Publication sur les réseaux sociaux (J-15)	x repartager	x repartager	x création
	Livraison des supports de communication LCVLA (banderoles, barnum, etc.)			x
	Installation des supports de communication LCVLA	x		
	Contenu en direct sur les réseaux (si possible)			x
	Article des résultats sur le site internet et les réseaux sociaux			x
Bénévoles et hors-sportif	Gestion de la buvette jury : collation ou repas à prévoir en fonction des horaires à la charge du club	x recette au club		
	Recrutement des bénévoles	x		