

# รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประเภทรางวัลคุณภาพระดับโรงเรียน (School Quality Award)  
(ScQA)



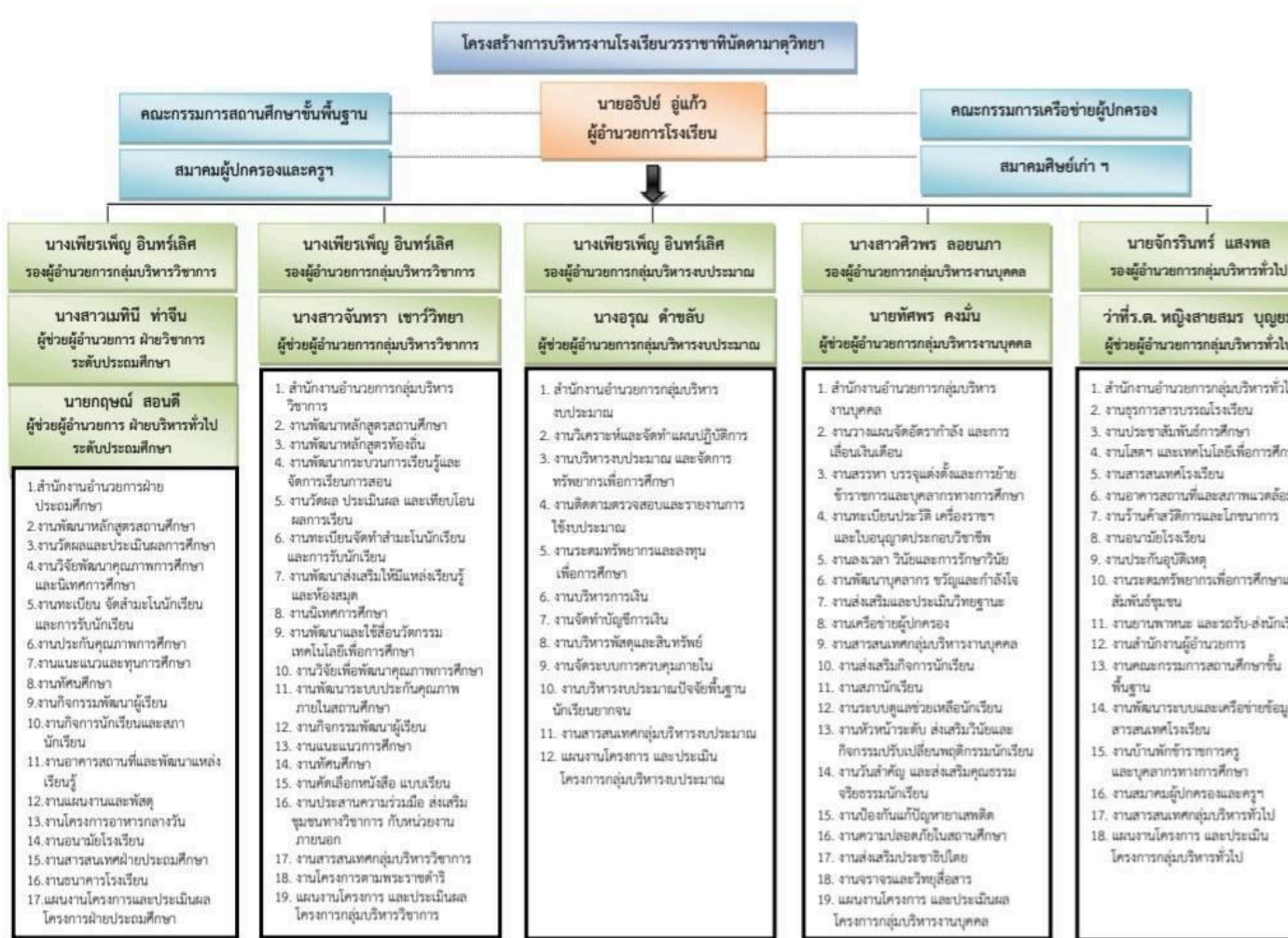
ประจำปี 2566

**โรงเรียนนวมินทราชินันต์ตามาตุวิทยา**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**  
**มัธยมศึกษาปทุมธานี**

สถานที่ตั้งโรงเรียน

**เลขที่ 59 หมู่ 2 ตำบลคลองพระอุดม อำเภอลาดหลุม  
แก้ว จังหวัดปทุมธานี  
รหัสไปรษณีย์ 12140 โทรศัพท์ 02-0110991**

# ผังโครงสร้างองค์กร



## อภิธานศัพท์

WORRA Model หมายถึง รูปแบบเพื่อการบริหารจัดการสู่โรงเรียน  
มาตรฐานสากล

W : World class standard หมายถึง การบริหารสถานศึกษาและการ  
จัดการเรียนการสอนตาม  
มาตรฐานสากล

O : Opportunity หมายถึง สร้างโอกาสทางการศึกษาและแสวง  
หาโอกาสในการพัฒนา

R : Relation Ship หมายถึง การน้อมนำศาสตร์พระราชและสนอง  
พระราชดำริ

ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการ  
จัดการเรียนการสอน

R : Rayal Thought หมายถึง การสร้างสัมพันธภาพที่ดีและสร้าง  
เครือข่ายในการพัฒนา

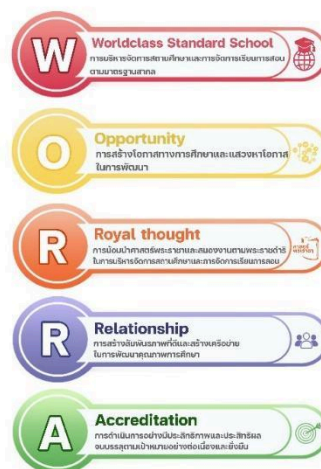
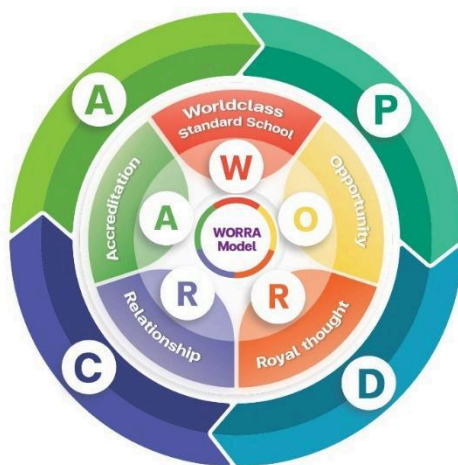
คุณภาพการศึกษา

A : Accreditation หมายถึง การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลจนบรรลุ

ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนวราชทินนิตตามาตุวิทยา  
โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q





## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

1

#### 1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

1

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

1

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

6

#### 2. สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

8

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

8

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

9

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement) 10

### หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

11

#### 1.1 การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง (Senior Leadership)

11

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

11

ข. การสื่อสาร (Communication)

15

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน (MISSION and School PERFORMANCE) 15

#### 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Governance and Societal Contributions) 17

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

17

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมี  
จริยธรรม 18

(Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

ค. การตอบแทนสังคม (Societal Contributions)  
20

## **หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)**

21

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

21

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

21

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

25

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

27

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

27

(ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

30

## **หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder)**

31

3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

31

(Expectations OF THE STUDENT and Stakeholders)

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and  
Stakeholders Listening) 31

ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร

34

(STUDENT and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders Engagement) 37

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

37

(STUDENT and Stakeholders Relationships and Support)

**สารบัญ (ต่อ)**

**เรื่อง**

**หน้า**

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 39

(Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด 40

(Use of VOICE - OF - THE - STUDENT Stakeholder and Market Data)

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

41

**(Measurement, Analysis and Knowledge Management)**

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน

41

(Measurement, Analysis and Improvement of Organization Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASUREMENT)

42

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review) 45

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

45

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management) 47

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)

48

ข. ความรู้ขององค์กร (Organizational Knowledge)

49

## **หมวด 5 บุคลากร (Workforce)**

51

### 5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment)

51

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY) 51

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

56

### 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

57

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT) 57

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

58

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development) 58

## **หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)**

61

### 6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)

61

ก. การออกแบบหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Design) 61

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement) 64

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management)

67

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

68

### 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

69

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ ( PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS) 69

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity) 69

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน  
70  
(Safety and Emergency Preparedness)

**สารบัญ (ต่อ)**

เรื่อง	หน้า
<b>หมวด 7 ผลลัพธ์ (RESULTS)</b>	
71	
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ	71
(Product and Process Results)	
ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ	71
และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
(Student and Stakeholders – Focused Product and Service RESULTS)	
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)	74
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management RESULTS)	79
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)	80
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)	80
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)	83
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)	83
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)	88
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม	88

(Leadership, Governance and Societal Contribution Results)

7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Financial, Market, and Strategy RESULTS) 94

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด (Financial and Market RESULTS)  
94

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS) 97

## สารบัญรูปภาพ

### เรื่อง หน้า

ภาพประกอบที่ 1 นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียน  
วรราชาทินัดดามาตุวิทยา 2

โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5 Q

ภาพประกอบที่ 1.1 นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุ  
วิทยา 13

โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5 Q

ภาพประกอบที่ 1.2 กระบวนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและ  
การประพฤติปฏิบัติ 14

อย่างมีจริยธรรม

ภาพประกอบที่ 1.2 ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ กลยุทธ์ที่ 1 การ  
พัฒนาการบริหาร 16

จัดการด้วยระบบคุณภาพสู่องค์กรมาตรฐานสากล

ภาพประกอบที่ 1.3 ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนา  
ความสัมพันธ์ชุมชน 16

ภาพประกอบที่ 2.1 กระบวนการการทำแผนกลยุทธ์และนำกลยุทธ์สู่การ  
ปฏิบัติ 21

ภาพประกอบที่ 2.2 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์  
22

ภาพประกอบที่ 3.1 กระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
32

ภาพประกอบที่ 3.2 กระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสีย 34

ภาพประกอบที่ 3.3 กระบวนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พอใจ และ  
ความผูกพันของนักเรียน 35

ภาพประกอบที่ 3.4 ขั้นตอนการกำหนดแนวทางกระบวนการประเมินความพึง  
พอใจ 36

ความไม่พอใจ และความผูกพันของนักเรียน

ภาพประกอบที่ 3.5 หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วน  
ส่วนได้ส่วนเสีย 37

ภาพประกอบที่ 3.6 การสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39
ภาพประกอบที่ 3.7 การสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	41
ภาพประกอบที่ 4.1 การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน	42
ภาพประกอบที่ 4.2 กระบวนการเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ	43
ภาพประกอบที่ 4.3 กระบวนการใช้ข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	44
ภาพประกอบที่ 4.4 กระบวนการวัดผลเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	45
ภาพประกอบที่ 4.5 กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ	45
ภาพประกอบที่ 4.6 กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	46
ภาพประกอบที่ 4.7 กระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต	47
ภาพประกอบที่ 4.8 กระบวนการทบทวนการสร้างนวัตกรรม	47
ภาพประกอบที่ 4.9 กระบวนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	49
ภาพประกอบที่ 4.10 กระบวนการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ	49
ภาพประกอบที่ 4.11 กระบวนการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ	50
ภาพประกอบที่ 5.1 การดำเนินการการสรรหาบุคลากรใหม่	55
ภาพประกอบที่ 6.1 WORRA Model	71
ภาพประกอบที่ 6.2 กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	72
ภาพประกอบที่ 6.3 การจัดการเครือข่ายอุปทาน	76

- ภาพประกอบที่ 7.1 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง  
เกี่ยวกับ 72  
หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564-2565
- ภาพประกอบที่ 7.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาของนักเรียน  
และผู้ปกครอง 73  
โรงเรียนวราชธานีวัดตามาดวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย
- ภาพประกอบที่ 7.3 แผนภูมิแสดงผลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา  
2564-2565 73
- ภาพประกอบที่ 7.4 แผนภูมิแสดงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยร้อยละด้านการ  
อ่านออก 74  
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา  
2565
- ภาพประกอบที่ 7.5 แผนภูมิแสดงผลการทดสอบ NT ปีการศึกษา 2565  
74
- ภาพประกอบที่ 7.6 แผนภูมิแสดงผลสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
ปีการศึกษา 2565 75
- ภาพประกอบที่ 7.7 แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ย O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
เปรียบเทียบปีการศึกษา 2564-2565 76
- ภาพประกอบที่ 7.8 แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ย O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
เปรียบเทียบปีการศึกษา 2564-2565 77
- ภาพประกอบที่ 7.9 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน  
77
- ภาพประกอบที่ 7.10 ร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตร  
78
- ภาพประกอบที่ 7.11 ร้อยละการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปี  
ที่ 3 78
- ภาพประกอบที่ 7.12 ร้อยละการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปี  
ที่ 6 79
- ภาพประกอบที่ 7.13 แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 3 80
- ภาพประกอบที่ 7.14 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการสถาน  
ศึกษาที่มีต่อโรงเรียน 81

- ภาพประกอบที่ 7.15 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อ  
โรงเรียน 81
- ภาพประกอบที่ 7.16 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ  
โรงเรียน 82
- ภาพประกอบที่ 7.17 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการสถาน  
ศึกษา 82  
ผู้ปกครอง และนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของ  
โรงเรียน
- ภาพประกอบที่ 7.18 แผนภูมิแสดงความผูกพันของนักเรียนและผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสีย 83
- ภาพประกอบที่ 7.19 แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปี  
ที่ 3 83  
แล้วศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน  
วราชานันต์มาตวิทยา
- ภาพประกอบที่ 7.20 แผนภูมิแสดงร้อยละวิทยฐานะของครู ค.ศ.2 ขึ้นไป ปี  
2564-2565 84
- ภาพประกอบที่ 7.21 แผนภูมิแสดงร้อยละวุฒิการศึกษาของครู ปี  
2564-2565 85
- ภาพประกอบที่ 7.22 แผนภูมิแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
85  
จำแนกตามวิทยฐานะ ปี 2564 โรงเรียน  
วราชานันต์มาตวิทยา
- ภาพประกอบที่ 7.23 แผนภูมิแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
86  
จำแนกตามวิทยฐานะ ปี 2565 โรงเรียน  
วราชานันต์มาตวิทยา
- ภาพประกอบที่ 7.24 แผนภูมิแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
86  
จำแนกตามวิทยฐานะ ปี 2564 โรงเรียนวัดเข็ญนเขต
- ภาพประกอบที่ 7.25 แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนครูโรงเรียน  
วราชานันต์มาตวิทยา 87  
เทียบกับโรงเรียนวัดเข็ญนเขต ปี 2564-2565
- ภาพประกอบที่ 7.26 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครูที่สอนตรงตาม  
วิชาเอก ปี 2564-2565 87

- ภาพประกอบที่ 7.27 แผนภูมิแสดงจำนวนครู 1 คนต่อจำนวนนักเรียน ปี 2564-2565 88
- ภาพประกอบที่ 7.28 แผนภูมิจำนวนครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ปี 2564-2565 88
- ภาพประกอบที่ 7.29 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจต่อบุคลากรที่มีต่อบรรยากาศการทำงาน 89
- ภาพประกอบที่ 7.30 แผนภูมิแสดงความผูกพันของบุคลากรโรงเรียน วรราชาทินัดดามาตุวิทยา 89
- ภาพประกอบที่ 7.31 แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรเข้ารับการอบรม 90
- ภาพประกอบที่ 7.32 แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์การนำองค์กร การกำกับดูแล องค์กร และการตอบแทนสังคม 97 ของโรงเรียน วรราชาทินัดดามาตุวิทยา และโรงเรียนวัดเข็ญเขตปี 2564-2565
- ภาพประกอบที่ 7.33 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการจัดสรรเงินอุดหนุน ปี 2564-2565 98  
โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยาและโรงเรียนวัดเข็ญเขต
- ภาพประกอบที่ 7.34 แผนภูมิแสดงการจัดสรรเงินอุดหนุน ปี 2564-2565 98
- ภาพประกอบที่ 7.35 แผนภูมิแสดงร้อยละการจัดสรรเงินอุดหนุน ปี 2564-2565 99  
โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยาและโรงเรียนวัดเข็ญเขต
- ภาพประกอบที่ 7.36 แผนภูมิแสดงการรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปี 2564-2565 99
- ภาพประกอบที่ 7.37 แผนภูมิแสดงการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปี 2564-2565 100
- ภาพประกอบที่ 7.38 แผนภูมิแสดงการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปี 2564-2565 100
- ภาพประกอบที่ 7.39 แผนภูมิผลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ปี 2564-2565 101
- ภาพประกอบที่ 7.40 แผนภูมิผลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ปี 2564-2565 101

ภาพประกอบที่ 7.41 แผนภูมิแสดงการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติของโรงเรียน  
วรราชาทินัดดามาตุวิทยา 102  
และโรงเรียนวัดเขียนเขต ปี 2564-2565

## สารบัญตาราง

### เรื่อง หน้า

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกประเภทตามระดับการศึกษาและวิทยฐานะ	3
ตารางที่ 2 กฎระเบียบข้อบังคับสำคัญของโรงเรียน	5
ตารางที่ 1.1 วิธีดำเนินการสร้างความสำเร็จให้กับโรงเรียน วรราชาทินัดดามาตุวิทยา	15
ตารางที่ 2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดกลยุทธ์	24
ตารางที่ 2.2 แสดงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	26
ตารางที่ 3.1 วิธีการรับฟังเสียงนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	33
ตารางที่ 3.2 แสดงการจำแนกนักเรียน	39
ตารางที่ 5.1 การบริหารความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถ ของบุคลากร	56
ตารางที่ 5.2 การบริหารความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลังของ บุคลากร	56
ตารางที่ 6.1 การบริหารจัดการตามระบบงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของ โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา	66
ตารางที่ 7.1 การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	91
ตารางที่ 7.2 การกำกับติดตามโครงการ/กิจกรรม/งานตามกลยุทธ์	92
ตารางที่ 7.3 กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ที่ใช้ในการดำเนินการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา	94
ตารางที่ 7.4 ความพึงพอใจของกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา	95

ตารางที่ 7.5 ความพึงพอใจของครูที่มีต่อคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน  
โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา 95

ตารางที่ 7.6 ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อคุณธรรมจริยธรรมของ  
นักเรียน

96

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา

## **บทนำ : โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)**

### **1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)**

โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองพระอุดม อำเภอ ลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12140 โทรศัพท์ 02 011 0991 โทรสาร 02 926 0485 และเว็บไซต์ <http://www.wnm.ac.th> ประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อ 18 กุมภาพันธ์ 2536 ชื่อ โรงเรียนมัธยมวัดทอง สะอาด โดยผู้ให้กำเนิดโรงเรียน คือ พระครูรัตนกาสุมมาภิรักษ์ (แจ่ม อาจิณโณ) เจ้าอาวาสวัดทองสะอาด จากนั้นโรงเรียนได้ขอประทานนามจาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ โดย ประทานชื่อใหม่จากเดิม “โรงเรียนมัธยมวัดทองสะอาด” เป็น “โรงเรียน วรราชาทินัดดามาตุวิทยา” เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2538 (วันสถาปนา) และทรง รับไว้ในพระอุปถัมภ์ จัดเป็นโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติขนาดใหญ่ ประเภท สหศึกษา เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนนักเรียน 2,101 คน มีผู้นำ ระดับสูง (ฝ่ายบริหาร) 3 คน ข้าราชการครู 96 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน และลูกจ้างชั่วคราว 6 คน รวมทั้งสิ้น 112 คน

ในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนได้ผลิตนักเรียนที่มีคุณภาพประสบความสำเร็จเป็นจำนวนมาก เช่น 1) ด้านวิชาการ นักเรียนได้รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันรายการเอ็ดดูพลอยส์ เอ็ดดูเคชั่นนอล สปอร์ต ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคมและซูโดกุ ชิงแชมป์ประเทศไทย ประจำปี 2565 ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ นักเรียนได้รับ รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์ รายการ Thailand International Robot League 2022 2) ด้านกีฬา นักเรียนได้เหรียญทอง การแข่งขันมวยไทยสมัครเล่นเยาวชนโลก WBC MuayThai World Youth Games ครั้งที่ 1 ที่วินสปอร์ต อารีน่า เมือง แคลการี ประเทศแคนาดา จากการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียน วรราชาทินัดดามาตุวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q เทียบเคียงมาตรฐานสากล ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้ง ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ

### **ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment )**

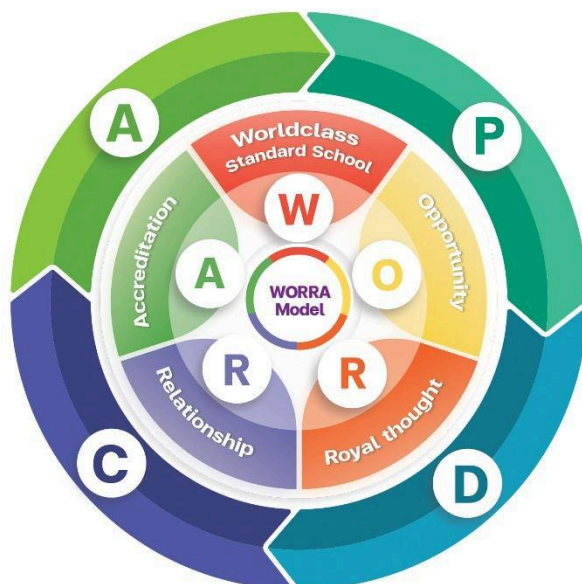
## (1) หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ร่วมกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ทำการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพ โดยจัดหลักสูตรห้องเรียนปกติ จัดกลุ่มการเรียนรู้ให้นักเรียนทั่วไปตามความแตกต่างและความมุ่งหวังของนักเรียน ได้แก่ ห้องเรียนปกติ จัดในระดับประถมศึกษาตอนต้น ระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มี 7 แผนการเรียน ได้แก่ 1) วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ 2) ศิลป์-ภาษาจีน 3) ศิลป์-ภาษาญี่ปุ่น 4) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 5) ศิลป์-พลศึกษา 6) ศิลป์-คำนวณ และ 7) ศิลป์-ภาษาอังกฤษ

กลไกที่โรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร โดยใช้นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ร่วมกับระบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนและเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



### นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q



**ภาพประกอบที่ 1** นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียน  
 วรรณราชานัดตามาตุวิทยา  
 โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q

**(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (MISSION, VISION, VALUES and CULTURE)**

โรงเรียนวรรณราชานัดตามาตุวิทยา เป็นโรงเรียนที่ก่อตั้งมาหลายสิบปีจนมีวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงานและส่งต่อการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

**พันธกิจ (MISSION)** ของโรงเรียนวรรณราชานัดตามาตุวิทยา ประกอบด้วย

- 1) พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ สู่องค์กรมาตรฐานสากล
- 2) ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนรักษ หวงแหนสถาบันพระมหากษัตริย์และสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
- 3) พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้ผู้เรียนมีความเพียรความพยายามในการศึกษาหาความรู้
- 4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงมีสมรรถนะระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย
- 5) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 6) ผู้เรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นวิถีดำเนินชีวิตสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 7) พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 8) ส่งเสริมให้ครูดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

## 9) สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายและภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**วิสัยทัศน์ (VISION)** ภายในปี 2565 โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยาเป็นโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติขนาดใหญ่ เทิดองค์ราชา พัฒนาสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

**ค่านิยม (VALUES)** โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยาเน้นหลักการการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยได้นำชื่อของต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นปาริชาติ มาจัดสร้างค่านิยมองค์กร **PARICHART** มีความหมาย ดังนี้

**P : Participation** มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน

**A : Awareness** มีความตระหนัก

**R : Responsibility** มีความรับผิดชอบ

**I : Integrity** มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

**C : Cooperation** มีความร่วมมือกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**H : Hospitality** มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจไมตรีที่ดีต่อกัน

**A : Attitude** มีทัศนคติที่ดี

**R : Respect** มีความนอบน้อม เคารพนับถือซึ่งกันและกัน

**T : Tradition** มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

**วัฒนธรรมองค์กร (CULTURE)** โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยาเน้นหลักเคารพอาวุโส ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความรักในองค์กร ความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

**สมรรถนะหลักของโรงเรียน (CORE COMPETENCIES)** โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยามีการบริหารจัดการและการจัดเรียนการสอนด้วยระบบคุณภาพ เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีสมรรถนะหลัก คือ

1) ระบบดูแลช่วยเหลือ

2) ระบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

3) ระบบการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและแหล่งเรียนรู้

4) ระบบการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

5) ระบบเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง

### (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

โรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา มีบุคลากร ได้แก่ ผู้นำระดับสูง (ฝ่ายบริหาร) ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) แสดงดังตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** จำนวนบุคลากรจำแนกประเภทตามระดับการศึกษาและวิทยฐานะ

กลุ่มที่	ประเภท	ข้อจำกัดด้านการศึกษา	ระดับการศึกษา				วิทยฐานะ		
			ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1	ฝ่ายบริหาร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	-	-	3	-	-	1	2
2	ข้าราชการครู	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	72	24	-	68	21	7
3	ครูอัตราจ้าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	3	-	-	-	-	-
4	พนักงานราชการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	2	-	-	-	-	-
5	ครูธุรการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-
6	ลูกจ้างชั่วคราว	ไม่ต่ำกว่าม.3	6	-	-	-	-	-	-
7	ลูกจ้างประจำ	ไม่ต่ำกว่าม.6	1	-	-	-	-	-	-
8	เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล	ไม่ต่ำกว่าม.3	1	-	-	-	-	-	-
รวม			8	77	27	-	68	22	9

ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร คือ

1. ผู้นำระดับสูงมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำงานเป็นทีมโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม

(Participation) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความผูกพันกับกิจกรรม รับผิดชอบร่วมกันในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

2. โรงเรียนให้ความสำคัญกับแผนกลยุทธ์ที่เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนพัฒนาสอดคล้องกับสภาพ

ปัจจุบันและบริบทของโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์โดยมีข้อกำหนดร่วมกันของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถนำไปกำหนดเป็นทิศทางการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่สร้างสรรค์และส่งเสริมความร่วมมือ การมีความโปร่งใสในการตัดสินใจและสถานที่ทำงานที่มีความเป็นมิตร มีการจัดสรรทรัพยากรด้านงบประมาณ สนับสนุน ICT ในระบบการบริหารและการเรียนการสอน

4. ผู้นำระดับสูงมีคุณธรรม จริยธรรมบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5. โรงเรียนมีระบบการบริหารงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม มีการแบ่งเบาภาระงานอย่างเท่าเทียม และการประเมินผลงานที่ถูกต้องและโปร่งใส

6. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

7. ครูและบุคลากรมีโอกาสนในการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ และเติบโตในการทำงาน จะช่วยสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากร และมีแรงจูงใจในการทำงานให้ดีขึ้น

8. ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การมีโอกาสดแสดงความคิดเห็น และการให้เกียรติ มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน จัดสวัสดิการที่ดีและให้กำลังใจในโอกาสต่าง ๆ

9. มีการจัดโครงการเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน อีกทั้งสมาคม องค์กรต่าง ๆ ซึ่งทำหน้าที่สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

10. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนรรราชาที่นัดตามาตริวิทยา เครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมนักเรียนอดีต(ศิษย์เก่า) ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบสนับสนุนและเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มุ่งสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยกำหนดการให้บริการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ และแนวนโยบายการอำนวยความสะดวก โดยให้ความ เสมอภาค ดังนี้ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล ดูแลด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากร เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิ ค่าการศึกษา สวัสดิการคู่สมรสและบุตรตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การรับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงการประกันสังคมสำหรับเจ้าหน้าที่ ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ดูแลด้านจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับห้องเรียน การติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร การศึกษาดูงาน การสนับสนุนครูในการศึกษาต่อในระบบ ที่สูงขึ้น การมอบของขวัญ ช่อดอกไม้แสดงความยินดีในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน

#### (4) สินทรัพย์ (Assets)

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีเนื้อที่ 19 ไร่ 2 งาน 44 ตารางวา มีอาคารเรียนทั้งหมด 4 หลัง โรงฝึกงาน 1 หลัง หอประชุม 1 หลัง บ้านพักครู 5 หลัง อาคารชั่วคราว 1 หลัง มีห้องเรียนจำนวน 57 ห้องเรียน นอกจากนี้โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยายังมีห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาญี่ปุ่น จีน อังกฤษและไทย ห้องคุณธรรม ห้องนาฏศิลป์ ห้องดนตรีสากล ห้องดนตรีไทย ห้องศิลปะ ห้องแนะแนว ห้องสมุด ห้องพยาบาล ธนาคารโรงเรียน สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามเบตอง สนามตะกร้อ สนามฟุตบอล ห้องน้ำสำหรับครูและห้องน้ำสำหรับนักเรียนชาย/หญิง

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยามีนโยบายพัฒนาคุณภาพของนักเรียน โรงเรียนให้บริการคอมพิวเตอร์ แก่นักเรียนเพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยจัดไว้ที่ห้องแนะแนว และห้องสมุด โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายโดยมีอุปกรณ์กระจายสัญญาณทั่วโรงเรียน เพื่อบริการนักเรียนและครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียน

## (5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Requirements)

โรงเรียนนวมราชานิตินัดตามาตวิทยาได้ดำเนินงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ บุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน คำสั่ง นโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้อกำหนดสำคัญของโรงเรียนที่ยึดถือและปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

### ตารางที่ 2 กฎระเบียบข้อบังคับสำคัญของโรงเรียน

สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ	ข้อกำหนด/เกณฑ์
กฎระเบียบว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2562) หมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษาและการบริการเสริมพิเศษ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิสด พ.ศ.2535 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548 ระเบียบการพานักเรียน นักศึกษาออกนอกสถานศึกษา พ.ศ.2548 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดและประเมินผลและหลักสูตรสถานศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
กฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา	พระราชบัญญัติการศึกษา พระราชกฤษฎีกา กำ กระทรวง ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและผู้บริหาร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น

สภาพแวดล้อมด้าน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ	ข้อกำหนด/เกณฑ์
	พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คู่มือนักเรียนโรงเรียน วรรราชาทินัดดามาตริทยา
กฎระเบียบข้อบังคับ ด้านการเงิน และสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการเงิน ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่ง เงินคลัง พ.ศ.2551 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชี และการเงิน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เช่น เทศบัญญัติว่าด้วยการสาธารณสุข เทศบัญญัติว่าด้วยการ กำจัดน้ำเสีย
กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับเรื่อง เทคโนโลยี สารสนเทศข้อมูล ข่าวสาร	พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540
กฎระเบียบด้านอาชี วอนามัยและ ความปลอดภัย	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎหมาย การจัดการขยะและกากของเสีย พระราชบัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535

## ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

### (1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

โรงเรียนวรรราชาทินัดดามาตริทยาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เป็น 4 กลุ่มบริหาร  
งาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงาน  
บุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ดำเนินการบริหารจัดการด้วยระบบงานคุณภาพ  
ผู้นำระดับสูงบริหารงานโดยใช้นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียน  
วรรราชาทินัดดามาตริทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q (Q1  
นักเรียนคุณภาพ Q2 ครูคุณภาพ Q3 ห้องเรียนคุณภาพ Q4 ผู้บริหารคุณภาพ  
Q5 เครือข่ายคุณภาพ) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครอง

นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนวมราชานิตตามาตวิทยา สมาคมผู้ปกครองและครู มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจและดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโรงเรียนได้กำหนดไว้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้อง ต้นสังกัดนำผลมาใช้ในการดำเนินงานปีต่อไป

## **(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENTS and STAKEHOLDERS)**

โรงเรียนนวมราชานิตตามาตวิทยามีเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ เขตตำบลคลองพระอุดม ตำบลลาดหลุมแก้ว และเฉพาะหมู่ 1 ตำบลหน้าไม้ และนักเรียนทั่วไปนอกเขตพื้นที่บริการอื่น ๆ ในจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดข้างเคียง

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ได้แก่ กลุ่มนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นปฐมวัย ในเขตพื้นที่บริการ นอกเขตพื้นที่บริการและเด็กที่ถึงเกณฑ์เข้าเรียน เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรห้องเรียนทั่วไป ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้แก่ กลุ่มนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนทั่วไป เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรห้องเรียนทั่วไป ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ กลุ่มนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนทั่วไป เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรห้องเรียนทั่วไป ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) หลักสูตรแผนการเรียนสำหรับห้องเรียนทั่วไป แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนศิลป์-ภาษาจีน แผนการเรียนศิลป์-ภาษาญี่ปุ่น แผนการเรียนคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนการเรียนศิลป์-พลศึกษา แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ และแผนการเรียนศิลป์-ภาษาอังกฤษ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STAKEHOLDERS) ที่สำคัญ ประกอบไปด้วย ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน วรรณษาทีนัดตามาตวิทยา สมาคมผู้ปกครองและครู

ความต้องการความคาดหวังของกลุ่มนักเรียนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดหลักสูตรของโรงเรียนให้เป็นไปตามศักยภาพของนักเรียน โดยในระดับชั้นประถมศึกษาเน้นให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเพื่อการเรียนต่อในระดับสูงขึ้น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเน้นการค้นพบความถนัดและความต้องการของนักเรียน และในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเน้นให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ มีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อศักยภาพของนักเรียน มีแผนการเรียนหลากหลายในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีการส่งเสริมทักษะทางภาษาให้สามารถสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้เป็นอย่างดี มีทักษะในการทำงานที่ดี มีจิตสาธารณะและปลอดภัยต่อความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งการดูแลนักเรียนทั้งระบบพร้อม ๆ กัน การพัฒนานักเรียนตามศักยภาพและความสามารถเฉพาะทาง มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคมและประเทศชาติ

### **(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)**

โรงเรียนวรรณษาทีนัดตามาตวิทยาบรรลุเป้าหมายและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามการคาดหวังของหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพโดยอาศัยความร่วมมือ การให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ จากผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

**ผู้ส่งมอบ** ได้แก่ ผู้ประกอบการร้านคอมพิวเตอร์ บริษัทผู้ให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต บริษัทประกันชีวิต ผู้ประกอบการร้านค้า ร้านค้าวัสดุอุปกรณ์ มีบทบาทที่สำคัญต่อการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีคุณภาพ ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบ สอดคล้องกับความต้องการ และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนต่อการสร้างนวัตกรรมของโรงเรียน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ บุคลากรและนักเรียนทุกคนได้รับการดูแลสุขภาพให้ได้รับความปลอดภัย อาหารและเครื่องดื่มสะอาดถูกสุขลักษณะ มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน และมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

**พันธมิตร** ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทที่สำคัญต่อการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ และมีส่วนร่วมในการในการสร้างนวัตกรรมของโรงเรียน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

**คู่ความร่วมมือ** ได้แก่ สำนักพระราชวัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (คณะกรรมการบริหารและการจัดการ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต สถาบันพระบรมราชชนก สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สถาบัน Japan's Foundation สถาบันการกีฬาจังหวัดปทุมธานี สถาบัน True ปลูกปัญญา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาปทุมธานี สหวิทยาเขตสัตตบงกช ล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการจัดหลักสูตร การจัดอบรม การเป็นวิทยากรพิเศษ การร่วมกันทำข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาวิชาการของหน่วยงาน (MOU) การจัดกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมของบุคลากร นักเรียนในโรงเรียน การพัฒนาศักยภาพนักเรียนยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการให้ความร่วมมือในการเข้ารับการศึกษาคู่ของนักเรียนที่จบหลักสูตร

ข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (Supply-network) ของโรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา คือการใช้นวัตกรรมบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารหลักสูตรที่มีความหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการและพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ โรงเรียน การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างโรงเรียนและพันธมิตร ทำให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือที่ดีหลายรูปแบบทำให้เกิดความร่วมมือด้าน วิชาการ การร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพผู้เรียน ทักษะด้าน กีฬา การเป็นวิทยากรพิเศษค่ายวิชาการ การสนับสนุนงบประมาณ การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ เป็นต้น

## 2. สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา คือ ความท้าทายในการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับผล

สัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกรายวิชา ผู้เรียนมีศักยภาพในด้านทักษะต่าง ๆ ตามความถนัด ชุมชนให้ความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษามากขึ้น ด้วยการใช้นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ร่วมกับระบบวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือ PDCA รวมทั้งใช้ค่านิยมขององค์กร "PARICHART" ขับเคลื่อนการดำเนินการของสถานศึกษาให้เกิดความสุขในองค์กร จนส่งผลต่อความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ

## **ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)**

### **(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)**

โรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา จัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งได้รับการจัดให้เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน ที่ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษา

โรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) เทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เปรียบเทียบ (โรงเรียนวัดเขียนเขต) ในระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ในปีการศึกษา 2564-2565 ในภาพรวมอยู่ในระดับดีกว่า และมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมเทียบเคียงกับโรงเรียนคู่เทียบ (โรงเรียนวัดเขียนเขต) ในปีการศึกษา 2564-2565 ในภาพรวมอยู่ในระดับสูงกว่า โดยเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนเหรียญทอง จากข้อมูลดังกล่าวจึงเป็นผลทำให้โรงเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้น และพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อส่งมอบให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นความสามารถด้านต่าง ๆ คือ 1) ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยเรียนวิชา Independent Study: IS 2) ห้องเรียนเน้นวิทยาศาสตร์-คณิต เสริมภาษาอังกฤษ โดยเรียนภาษาอังกฤษกับครูเจ้าของภาษาโดยตรง และ 3) ความสามารถด้านภาษา โดยเรียนภาษาอังกฤษกับครูเจ้าของภาษาโดยตรงและการเรียนภาษาจีน

### **(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)**

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาครู พัฒนาสื่อและรูปแบบการจัดการเรียนการ

สอน การหาเครือข่ายทางการจัดการศึกษาและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรในโรงเรียน พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นเป้าหมายการพัฒนาอย่างชัดเจน โดยเกิดกระบวนการความร่วมมือในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านศิลปะ ด้านกีฬา เป็นต้น โดยมีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในทักษะด้านต่าง ๆ ตามความถนัด ลดจำนวนเด็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และพัฒนาคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนดำเนินการให้มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือผลการปฏิบัติงาน เพื่อคัดเลือกผลการดำเนินงานดีเด่นเพื่อพัฒนานวัตกรรมและนำเสนอที่ประชุม

### (3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันได้มาจากผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบ National Test (NT) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ผลการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน ข้อจำกัดของการได้ข้อมูลมาจากระบบข้อมูลของโรงเรียนคู่เทียบและการเข้าถึงข้อมูลของโรงเรียนคู่เทียบ โดยโรงเรียนคู่เทียบของโรงเรียนนวมราชานิตดาตวิทยา คือ โรงเรียนวัดเขียนเขต

### ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

โรงเรียนนวมราชานิตดาตวิทยาได้กำหนดความท้าทายในการพัฒนาคุณภาพเชิงกลยุทธ์ไว้ ดังนี้

- 1) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 2.80
- 2) เพิ่มผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้นทุกรายวิชาร้อยละ 3

โรงเรียนนวมราชานิตดาตวิทยามีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วย อายุของโรงเรียน มีเกียรติประวัติอันยาวนาน ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จมีจำนวนมาก ประกอบกับสถานที่ตั้งของโรงเรียนนั้นมีชุมชนที่เข้มแข็ง

ใกล้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานีและสถานที่ราชการหลายแห่ง การเดินทางสะดวกเชื่อมติดต่อกับจังหวัดนนทบุรีและปทุมธานี มีรถประจำทางผ่านหน้าโรงเรียน มีรถโดยสารไม่ประจำทางรับส่งนักเรียน

บรรยากาศในสถานศึกษาเอื้ออำนวยต่อการเรียน การพัฒนาระบบการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนนรรราชสีมาทีนัดตามาตวิทยา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมโดยให้ความสำคัญกับการนำองค์กร โดยนาระบบวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือ PDCA ในการกำหนดกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับนวัตกรรมบริหารสถานศึกษา

โรงเรียนนรรราชสีมาทีนัดตามาตวิทยาโดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q โดยดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมขององค์กรที่นำไปสู่ความสำเร็จ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสถานศึกษาควบคู่กับการพัฒนาของสังคมอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งใช้ค่านิยมขององค์กร "PARICHART" ขับเคลื่อนการดำเนินการของสถานศึกษาให้เกิดความสุขในองค์กร P: Participation มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน A: Awareness มีความตระหนัก R: Responsibility มีความรับผิดชอบ I: Integrity มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ C: Cooperation มีความร่วมมือกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร H: Hospitality มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจไมตรีที่ดีต่อกัน R: Respect มีความนอบน้อมเคารพนับถือซึ่งกันและกัน T: Tradition มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย มีครูที่มีความรู้ความสามารถ ภาควิชาของโรงเรียนมีความเข้มแข็ง คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนให้การสนับสนุนทุกภาคส่วนสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนรรราชสีมาทีนัดตามาตวิทยาและมูลนิธิต่าง ๆ มีการประสานสัมพันธ์ให้ความอนุเคราะห์แนะนำโรงเรียนด้วยดีเสมอมา เปิดหลักสูตรตั้งแต่ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนปลาย รวมถึงมีการพัฒนาภาษาที่สามทางด้านภาษาจีนภาษาญี่ปุ่นและให้ความเป็นเลิศด้านกีฬา ด้านศิลปะและนาฏศิลป์อนุรักษ์ความเป็นชาวปทุมธานี โรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนปลอดยาเสพติด ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้ได้รางวัลตลอดจนโรงเรียนได้รับรางวัล OBEC Awards ขนาดใหญ่พิเศษ ผู้นำระดับสูงนำองค์กรส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมลงสู่ผู้เรียนจนได้รับรางวัลมากมาย อีกทั้งโรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการชุมชนในด้านต่าง ๆ ศูนย์สนามสอบ O-NET และใช้สถานที่ จัดงานร่วมกับชุมชนอยู่เสมอจนเป็นที่ยอมรับ

### **ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)**

โรงเรียนมีระบบที่ใช้ในปรับปรุงผลการดำเนินงาน รวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยใช้นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนวมราชานิตตามาตริทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ร่วมกับระบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ ดังนี้

1. ผู้นำระดับสูง ครู ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมกันกำหนดเป้าหมายสูงสุดของสถานศึกษา กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานแต่ละระดับให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
2. ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน วางแผนกระบวนการทำงาน กำหนดผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ตามแผนกลยุทธ์
3. ลงมือปฏิบัติ เน้นการบริหารงานแบบกระจายอำนาจและปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนา เน้นการทำงานเป็นทีม ด้วยความไว้วางใจ สร้างความร่วมมือ และมีเป้าหมายสูงสุดร่วมกัน
4. มีการตรวจสอบผลการทำงานทุกครั้ง โดยเทียบเคียงผลที่ได้ว่าตรงหรือสอดคล้องกับเป้าหมายหรือไม่ หากการปฏิบัติงานใดมีผลสอดคล้องกับค่าเป้าหมายก็จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
5. ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานทุกครั้งและทุกประเภทของงาน ปัจจัยใดที่มีความเสี่ยง ผู้นำระดับสูงจะแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นทีมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการแก้ไข กำหนดเป็นวาระสำคัญ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งระบบ มีการบูรณาการของฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องทันที และทบทวนแก้ไขทุกปีการศึกษา
6. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้นำระดับสูงทราบ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นไป พร้อม ๆ กับการพัฒนาคุณภาพของเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

# หมวด 1

## การนำองค์กร (Leadership)

### 1.1 การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง (Senior leadership)

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิद्याดำเนินการบริหารโดยมุ่งให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ชี้นำและทำให้เกิดความยั่งยืน ผ่านการกำกับดูแลโรงเรียน และส่งผลดีต่อสังคม โดยการนำองค์กร ดังนี้

#### ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

##### (1) กำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม (Establishing Vision and Values)

ผู้บริหารระดับสูง (SENIOR LEADERS) ของโรงเรียน ได้ดำเนินการกำหนดและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และค่านิยม โดยให้ความสำคัญกับการนำองค์กร โดยนำระบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA ในการกำหนดกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับนวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิद्या โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q โดยดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กรที่นำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้บริหารระดับสูงมอบหมายคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล รับฟังความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียน ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิद्या และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรต่าง ๆ ครูและบุคลากรโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิद्या

2) ผู้บริหารระดับสูงแต่งตั้งคณะกรรมการระดมความคิด และวิเคราะห์ข้อมูลจากสารสนเทศ จุดเด่น จุดด้อยและสภาพแวดล้อมภายในภายนอกของโรงเรียน (SWOT Analysis) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำร่างวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร

3) นำเสนอ (ร่าง) วิสัยทัศน์ และค่านิยม เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนจะปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนะโดยวิสัยทัศน์ และค่านิยม ต้องมีความสอดคล้องกัน มีสาระครบถ้วน ชัดเจน สะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่จะก้าวไปถึงได้

4) กำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดการประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน

5) นำวิสัยทัศน์ และค่านิยม ไปประยุกต์ใช้ในทุกภาคส่วนของโรงเรียน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะยาว 4 ปี (พ.ศ.2562-2565) แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการของกลุ่มบริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้

6) นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมใน การประเมินผลด้วยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง แก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติที่ตรงกันทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ ผู้นำระดับสูงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และนำเสนอวิสัยทัศน์ และค่านิยมของโรงเรียนผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว วารสารประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง การประชุมสภานักเรียน และในเวทีเสวนาต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

## **(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ((PROMOTING LEGAL and ETHICAL BEHAVIOR)**

ผู้นำระดับสูง สร้างบรรยากาศในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยใช้หลักหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับนวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนพระราชทานันดามาตริทยาโดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q

WORRA Model	
W: Worldclass Standard School	การบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล
O: Opportunity	การสร้างโอกาสทางการศึกษาและแสวงหาโอกาสในการพัฒนา
R: Royal thought	การน้อมนำศาสตร์พระราชและสนองพระราชดำริในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
R: Relationship	การสร้างสัมพันธภาพที่ดีและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
A: Accreditation	การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

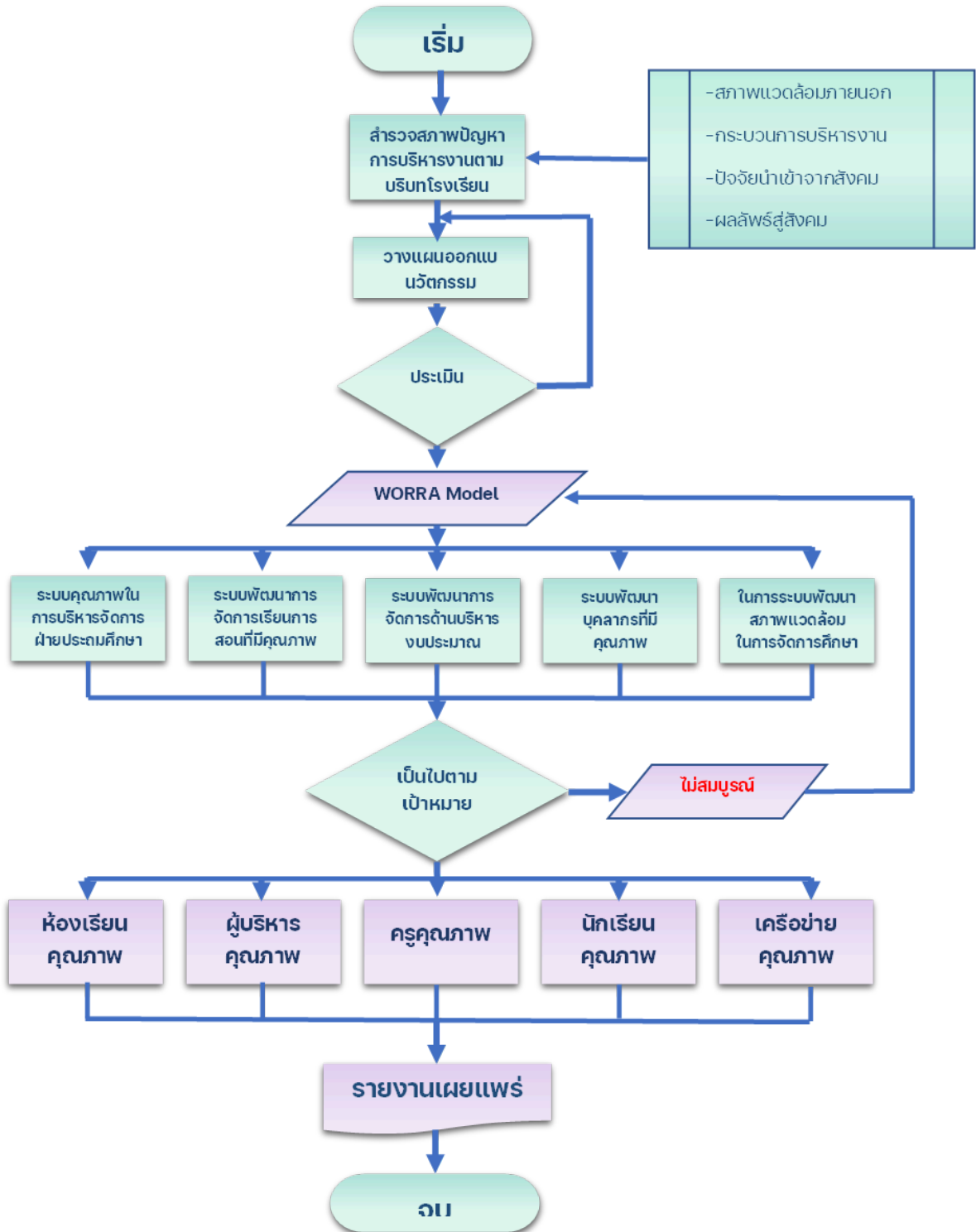
โดยคุณภาพ 5Q ประกอบด้วย นักเรียนคุณภาพ ผู้บริหารคุณภาพ ครูคุณภาพ ห้องเรียนคุณภาพและเครือข่ายคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร PARICHART ของโรงเรียนนวมราชานิตตามาตริวิทยา

ค่านิยมองค์กร PARICHART	
P: Participation	มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน
A: Awareness	มีความตระหนัก
R: Responsibility	มีความรับผิดชอบ
I: Integrity	มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
C: Cooperation	มีความร่วมมือกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
H: Hospitality	มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจไมตรีที่ดีต่อกัน
A: Attitude	มีทัศนคติที่ดี
R: Respect	มีความนอบน้อม เคารพนับถือซึ่งกันและกัน
T: Tradition	มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

ซึ่งผู้นำระดับสูงปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดีทั้งทางด้านกฎระเบียบบริหารราชการ (Regulatory requirement) และด้านจริยธรรมโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาขององค์กรเป็นหลัก นำไปสู่การบริหารครูและบุคลากรโดยถ่ายทอดพฤติกรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและจริยธรรมผ่านการเป็นต้นแบบและผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ครูและผู้เกี่ยวข้องสามารถพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดขวัญกำลังใจและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อให้นักเรียนสมบูรณ์พร้อมทางกายและใจ ผ่านค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อัตลักษณ์โรงเรียนนวมราชานิตตามาตริวิทยา (แต่งกายดี วลีไพเราะ) เอกลักษณ์โรงเรียน (อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย) ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการ

# โรงเรียนวิถีพุทธ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดภายในสถานศึกษา โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน และรต.จิตอาสา เป็นต้น

กระบวนการพัฒนาการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนรราชานันท์ตามมาตรฐานวิทยาดำเนินใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q สามารถแสดงได้ดังภาพประกอบนี้



## ภาพประกอบที่ 1.1                      นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียน วรรณษาทีนัดตามาตริทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q

ผู้นำระดับสูง มีกระบวนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยใช้ นวัตกรรมบริหาร สถานศึกษาโรงเรียนวรรณษาทีนัดตามาตริทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ร่วมกับวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือ PDCA ในการดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่งานบุคคล รวบรวมและจัดทำคู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณวิชาชีพครู จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประชุม ชี้แจงแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติ อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าใจแนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะ กรรมการดำเนินงานรวบรวมและจัดทำคู่มือกฎระเบียบ และข้อบังคับของ โรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ แจงกฎระเบียบ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล ทบทวน ที่ถูกต้อง การนิเทศ กำกับ ติดตาม จากผู้นำระดับสูงและ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุน เพื่อ เสริมแรงและสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากร เช่น มอบโล่รางวัล มอบเกียรติบัตรครูดีเด่น ครูดีในดวงใจ เป็นต้น ทบทวนและประเมิน ประสิทธิภาพของกิจกรรม ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการ ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และประเมินประสิทธิผลตามค่าเป้าหมายที่ กำหนด และนำผลมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้นำระดับสูงเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมายและประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานด้วยกระบวนการในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติ ดังภาพประกอบที่ 1.2



**ภาพประกอบที่ 1.2** กระบวนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

## ข. การสื่อสาร (Communication)

ผู้นำระดับสูงดำเนินการตามรูปแบบนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนรรราชาที่นัดตามาตรวิทยาโดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q และระบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA โดยมีการ สื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร โดยใช้การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ที่

เหมาะสมกับในแต่ละบริบท เช่น การประชุมเพื่อสื่อสารระหว่างบุคลากรในโรงเรียน กิจกรรมหน้าเสาธง และเลือกใช้การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านเฟซบุ๊กแฟนเพจ (โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา) เว็บไซต์โรงเรียน (www.wnm.ac.th) การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันต่าง ๆ วารสารโรงเรียน ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน รวมไปถึงการประชุมการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ผู้นำระดับสูงได้กำหนดการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร มีการยกย่องบุคลากรดีเด่น โดยมอบเกียรติบัตรในช่วงกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น ครูดีไม่มีวันลา หรือครูที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นต้น ตลอดจนดูแลเอาใจใส่ครอบครัวของบุคลากร สร้างความผูกพันให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง เสริมสร้างให้มีผลการดำเนินงานที่ดีและให้ความสำคัญกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นแรงจูงใจให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยงานโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จ

### ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน (MISSION and School PERFORMANCE)

#### (1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเ็จ (Creating and Environment for Success)

ผู้นำระดับสูงดำเนินการตามรูปแบบนวัตกรรมบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยาโดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q และระบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมให้เกิดความสำเ็จ ดังตารางต่อไปนี้

#### ตารางที่ 1.1 วิธีดำเนินการสร้างความสำเ็จให้กับโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา

การดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมให้กับโรงเรียน	วิธีการดำเนินการ
1. สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ให้บรรลุตามพันธกิจและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การเป็นผู้นำในด้านผลการดำเนินการและการเรียนรู้ระดับองค์กรและการเรียนรู้ของบุคลากรทุกกลุ่ม	ผู้นำระดับสูงจัดการประชุมกับบุคลากรในโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียน เพื่อให้กำหนดชี้แจง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

การดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมให้กับโรงเรียน	วิธีการดำเนินการ
2. สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่มีคุณค่าสู่นักเรียนอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความรักความผูกพันของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียน	ผู้นำระดับสูงกำหนดแนวปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยการถ่ายทอด ประสบการณ์ทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ที่ดีผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เกิดความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
3. สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและยอมรับความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (Intelligent risk taking) การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ ความคล่องตัวขององค์กร (Organizational agility)	ผู้นำระดับสูงสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ในทุก ๆ ระดับ โดยจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการร่วมกัน สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ นวัตกรรม และการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ในส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น ๆ
4. การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำให้กับบุคลากร การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกกิจกรรมของโรงเรียน การวางแผนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับภาระงานใหม่ที่ได้รับมอบหมาย และการพัฒนาผู้นำในอนาคต	ผู้นำระดับสูงจัดการประชุมเพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของโรงเรียน โดยมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเป็นผู้นำ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรครูในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

จากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ไปสู่การพัฒนาประสบการณ์ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ด้วยระบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA ร่วมกับนวัตกรรมบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน อันสอดคล้องกับค่านิยมองค์กรของโรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา PARICHART

## (2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้นำระดับสูง ได้กำหนดนโยบายในการติดตาม กำกับ ดูแลช่วยเหลือภาระหน้าที่ การปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ ที่บุคลากรรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และ นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ

5Q บรรจุไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งกำหนดเป็นกลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษาในกลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่องค์กรมาตรฐานสากล และกลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ และได้ลงมือปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ในภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยมีการนิเทศติดตามอย่างเป็นระบบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และเป้าหมายการประกันคุณภาพของโรงเรียน

2) ประชุมชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนขององค์กรปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

3) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละภาคส่วน

4) บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และนวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนวมราชานัดตามาตริทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q

5) ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไขรวมทั้งให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน ด้านกลุ่มงานนโยบายและแผนงานมีการนำเสนอผลสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งหากผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย จะกำหนดค่าเป้าหมายใหม่ที่ท้าทาย และหากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ผู้นำระดับสูงของโรงเรียนนวมราชานัดตามาตริทยา ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรช่วยกันระดมความคิดร่วมกับผู้แทนองค์กรทุกภาคส่วน ร่วมกันกำหนดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้ใกล้เคียงกับเป้าหมายยิ่งขึ้นในทุกปี โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่า ทำให้เกิดความสมดุล เพื่อหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมั่นใจและสมเหตุสมผลเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องและปรับปรุงต่อไป

#### ตัวชี้วัด/เป้าหมายความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 1. การบริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Base Line (ร้อยละ)	เป้าหมายของการผลิต (ร้อยละ)			
		62	63	64	65
1.ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน	80	75	80	85	90
2.จำนวนงานที่บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ	80	76	82	85	91
3.ร้อยละของนักเรียนที่พึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	80	85	90	95	97

## ภาพประกอบที่ 1.2 ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่องค์กร มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 10.พัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Base Line (ร้อยละ)	เป้าหมายของการผลิต (ร้อยละ)			
		62	63	64	65
1.จำนวนเครือข่ายที่ร่วมกับสถานศึกษา	80	85	90	95	100
2.จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ร่วมกับสถานศึกษา	70	75	80	85	90
3.ร้อยละของชุมชนให้ความสำคัญกับการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อร่วมการดำเนินการ	65	70	75	80	85
4.ร้อยละของคุณภาพบุคลากรในองค์กรมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน	80	85	90	95	100
5.ร้อยละของชุมชนให้ความสำคัญกับการร่วมพัฒนาโรงเรียนในด้านทรัพยากร	50	55	60	65	70

## ภาพประกอบที่ 1.3 ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน

นอกจากนี้ผู้นำระดับสูง ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับ นวัตกรรมบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนวมราชธานี-นั้ดตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q นอกจากนี้ยังมีการสำรวจความพึงพอใจและสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงเพื่อสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงานต่อไป

## 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Governance and Societal Contributions)

### ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

#### (1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตริวิทยา มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป บริหารโดยใช้หลักบริหารระบบงานคุณภาพ 4 ระบบ ได้แก่ ระบบคุณภาพในการบริหารจัดการองค์กร ระบบพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ ระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพ ผู้นำระดับสูงบริหารงานใช้นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนวมราชานิตดามาตริวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q และหลักธรรมาภิบาลในการประชุมเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน กำหนดบุคลากรในการรับผิดชอบงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และกำกับ ติดตามการดำเนินการให้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เน้นหลักของความสุจริต โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถสรุปกระบวนการได้ดังนี้

1) ผู้นำระดับสูงวิเคราะห์สภาพปัญหา สภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อนำไปกำหนดทิศทางในการบริหารงาน

2) ผู้นำระดับสูง กลุ่มงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประเมินการรายงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้นำระดับสูงจะร่วมพิจารณาความเหมาะสม และจัดสรรงบประมาณในสัดส่วนที่กำหนดไว้ จากนั้นจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ

3) ผู้นำระดับสูงร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงบประมาณควบคุมดูแลให้มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

4) ผู้นำระดับสูงได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจนได้รับความไว้วางใจจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) ผู้นำระดับสูงมีการรายงานผลการดำเนินงานในการบริหารงบประมาณในแต่ละปี รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบภายในและภายนอกต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้นำระดับสูงได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน ส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีมาตรฐานคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่กำหนดไว้

## **(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)**

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยามีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินการของบุคลากรทุกฝ่าย รวมทั้งผู้นำระดับสูง ซึ่งมีทั้งการประเมินตนเองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ประเมินในลักษณะการประเมินผล การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/งาน/โครงการ และ การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีการกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา มีการประเมินภายในโดยคณะกรรมการของโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

## **ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)**

### **(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal and Regulatory Compliance)**

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยาได้กำหนดแนวทางให้คณะกรรมการบริหารแต่ละกลุ่ม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยการจัดทำคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่งตั้ง มอบหมายคณะกรรมการของแต่ละกลุ่มบริหารปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รับฟังความคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย เช่น โครงการโรงเรียนสุจริต การอบรมทำใบอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์ โรงเรียนให้ความสำคัญกับความคาดหวังกับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ทั้งนี้กลุ่มบริหารมีการกำหนดกิจกรรมและวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และใช้กระบวนการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิผล โดยงานพัสดุและงานสวัสดิการโรงเรียนนำกลยุทธ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการการส่งต่อบริการจากหน่วยหนึ่งไปยังอีกหน่วยหนึ่ง ด้วยต้นทุนรวมต่ำสุด และการบริการตามเวลาที่ต้องการพร้อมกับการสร้างความร่วมมือกันในการแบ่งปันข้อมูล ข่าวสาร ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ข้อมูลการใช้บริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่ทำให้เกิดการส่งต่อของการบริการ เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่าย มีกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิผล ตรงตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ทั้งนี้กลุ่มงานประกันคุณภาพได้มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ทบทวนมาตรฐานตัวชี้วัดของโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน ทั้งจากมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก รวมถึงมาตรการในการปฏิบัติงานของโรงเรียนปีละ 1 ครั้ง เมื่อได้ข้อมูลแล้วนำมาประสานงานกับแผนงาน เพื่อบันทึกมาตรฐานตัวชี้วัด และรายงานข้อมูลลงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนในทุก 4 ปี ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนกลยุทธ์ ต้องมีการดำเนินการร่วมกับงานแผนงาน ให้ได้ข้อตกลงเบื้องต้นแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบและเสนอแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่

## (2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

โรงเรียนนรราชธานีนี้ดามาตวิทยามีแนวทางที่ทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยนำหลักธรรมมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียน ซึ่งได้แก่ หลักนิติธรรม การมีส่วนร่วมของสังคมและหลักความรับผิดชอบ คือ ความถูกต้องเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของสังคม มีการยินยอมพร้อมใจ และถือปฏิบัติพร้อมกันอย่างเสมอภาค เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติภารกิจอย่างเต็มความสามารถ ได้แก่ การจัดทำคำสั่งในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างถูกต้องและมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างเป็นธรรม

**หลักคุณธรรม** คือ ยึดความถูกต้องดีงาม สร้างค่านิยมให้แก่องค์กรถือปฏิบัติ ได้แก่ โครงการโรงเรียนคุณธรรม

**หลักความโปร่งใส** คือ ทำให้สถานศึกษาเป็นองค์กรที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ เช่น การประชาสัมพันธ์

ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ของคณะครูโรงเรียน  
 วรรณษาทีนัดตามาตวิทยา (แชนแนล วนม) เฟซบุ๊กแฟนเพจ (โรงเรียน  
 วรรณษาทีนัดตามาตวิทยา) เว็บไซต์โรงเรียน (wnm.ac.th) และแอปพลิเคชัน  
 ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง โครงการโรงเรียนสุจริต

ผู้นำระดับสูงประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริม  
 กำกับ ดูแลให้บุคลากรในโรงเรียนประพฤติปฏิบัติตนตาม กฎ ระเบียบ  
 ข้อบังคับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พ.ร.บ.ข้าราชการครู และสร้างปฏิสัมพันธ์  
 ทั่วทุกด้านของโรงเรียนให้มีการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ซึ่งมีการดำเนินการ  
 ดังนี้

1) ผู้นำระดับสูงมอบหมายคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ  
 มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎ ระเบียบ  
 ข้อบังคับ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงข้อกำหนดสำคัญ  
 ที่โรงเรียนยึดถือปฏิบัติ

2) ผู้นำระดับสูงมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุม  
 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 จัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการดำเนินงาน  
 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การปฏิบัติงานของโรงเรียน  
 สู่สาธารณชนเพื่อบ่งบอกถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

3) ผู้นำระดับสูงมีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรเป็นแนวทางในการ  
 ประพฤติ ปฏิบัติตน ในการเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อคณะครู และตัวอย่างที่ดีของ  
 ครูต่อนักเรียน โดยผลจากการปฏิบัติดังกล่าวส่งผลให้คณะครูในโรงเรียนได้  
 รับรางวัลหลายสาขา เช่น รางวัลครูชนคนคุณธรรม รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข  
 เป็นต้น อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนได้

4) การให้ความสำคัญในการมีปฏิสัมพันธ์กับองค์กรที่ดูแล  
 โรงเรียน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครอง องค์กร  
 ส่วนท้องถิ่น สถานีตำรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยมีการใช้  
 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงปฏิสัมพันธ์ระหว่าง  
 ครูกับนักเรียน ผู้ปกครองกับครู ซึ่งเป็นการตอบสนอง นวัตกรรมบริหารสถาน  
 ศึกษาโรงเรียนวรรณษาทีนัดตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ  
 5Q ภายใต้การสืบสานงานตามพระราชดำริ ในเรื่องของการมีส่วนร่วมของ  
 องค์กรและชุมชน รวมไปถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ภาพที่ดีและสร้างเครือข่าย  
 ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นอกจากนี้ผู้นำระดับสูง มีแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีการกระทำที่ขัด  
 ต่อการประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรมอย่างเป็นระบบ โดยจะมีการแต่งตั้งคณะ

กรรมการสอบข้อเท็จจริงที่ดำเนินการภายใต้ความยุติธรรม โดยที่คณะกรรมการบริหารสามารถกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานผ่านการรายงานเมื่อหน่วยงานในสังกัดรายงานผลการปฏิบัติงานในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดกับจริยธรรม มีการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมภายในโรงเรียน โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีการกำกับดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ปฏิสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ

ผู้นำระดับสูงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ใช้วิธีแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดให้มีการประชุมเสนอแนวความคิดในการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างกัลยาณมิตร รวมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ในวันเกียรติยศ

## ค. การตอบแทนสังคม (Societal Contributions)

### (1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well - Being)

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยาคำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมที่เป็นส่วนหนึ่งใน กลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวัน โดยใช้นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา WORRA Model คือ การนำด้าน Accreditation การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจนบรรลุตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มุ่งเน้นการพัฒนาสถานศึกษาควบคู่กับการพัฒนาของสังคมอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งใช้ค่านิยมขององค์กร "PARICHART" ด้าน Participation มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน ขับเคลื่อนการดำเนินการของสถานศึกษาโดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาและสังคม ผู้นำระดับสูงมีการส่งเสริมความเข้มแข็งของสังคมโดยการสร้างความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ เช่น จัดโครงการตำรวจประสานโรงเรียน (1 ตำรวจ 1 โรงเรียน) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลคลองพระอุดมเพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพและการป้องกันโรคชุมชน มีการให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติด้านสาธารณสุข มีการจัดกิจกรรมธนาคารโรงเรียนร่วมกับธนาคารออมสินเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการออม ซึ่งสอดคล้องกับ WORRA Model ด้าน R=Royal thought การน้อมนำศาสตร์พระราช

“เศรษฐกิจพอเพียง” มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งยังเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนสุจริต และโครงการอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักถึงการทำความดีให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งนำไปสู่การเรียนรู้อย่างยั่งยืนและได้รับรางวัล เช่น รางวัลดีเยี่ยมระดับประเทศ โครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชน ทำดี ถวายในหลวง” ปีที่ 16 ปีการศึกษา 2564 จากการดำเนินการของโรงเรียนทำให้สังคมมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน เกิดความผาสุกของสังคม

## (2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

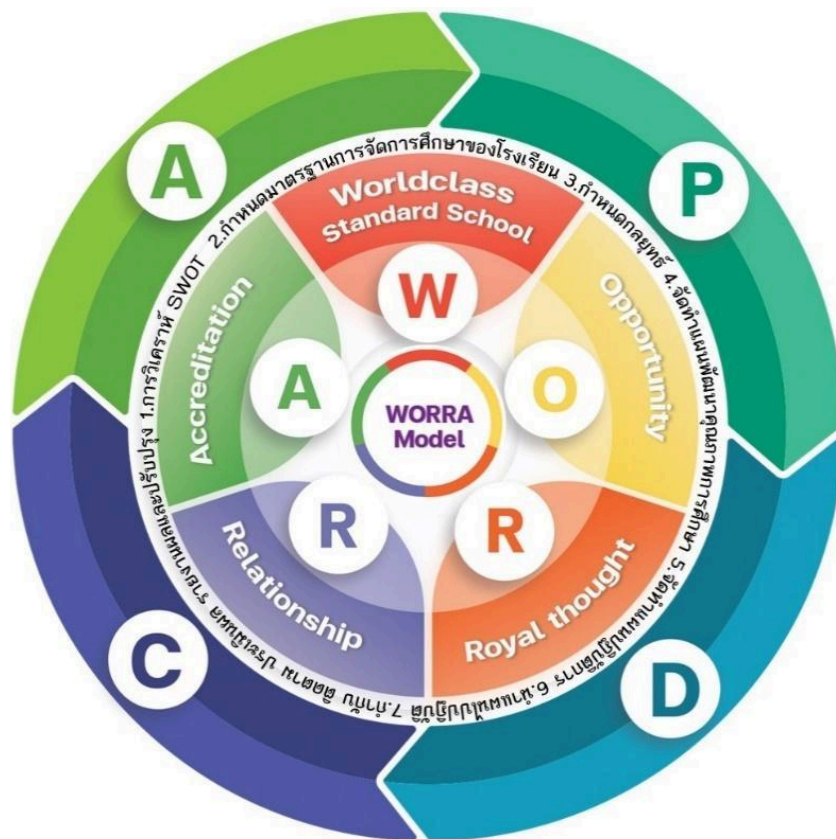
โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา ได้ดำเนินการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมีชุมชนสำคัญของโรงเรียน คือ ชุมชนบริเวณรอบโรงเรียนและเขตพื้นที่การให้บริการ ผู้นำระดับสูงในวัดกรรมการบริหารสถานศึกษา WORRA Model โดยนำด้าน Relationship การสร้างสัมพันธภาพที่ดีและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสมรรถนะหลักของโรงเรียนด้านเครือข่ายความร่วมมือเข้มแข็ง โดยให้การสนับสนุนและให้บริการเชิงรุก ปรับปรุง พัฒนาอาคาร สถานที่รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการให้การสนับสนุน เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าใช้บริการเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การใช้สนามกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย การใช้สถานที่จัดกิจกรรมวันลอยกระทง งานประจำปีของวัดทองสะอาด เป็นต้น และนอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูง ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน สังคม เช่น การมีส่วนร่วมรายงานผล การดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ของวัดทองสะอาด การเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลคลองพระอุดม การแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะผลกระทบจากการสร้างถนนทางหลวงหมายเลข 9 เป็นต้น จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ประทับใจต่อการสนับสนุนชุมชนของโรงเรียนส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

## หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

### 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

โรงเรียนนรราชานันทดามาตวิทยาได้จัดทำแผนกลยุทธ์และนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ของโรงเรียนไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินการที่เป็นเลิศ ตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับนวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนรราชานันทดามาตวิทยาโดยใช้ WORRA Model

สู่คุณภาพ 5Q แสดงความสัมพันธ์ดังภาพประกอบ

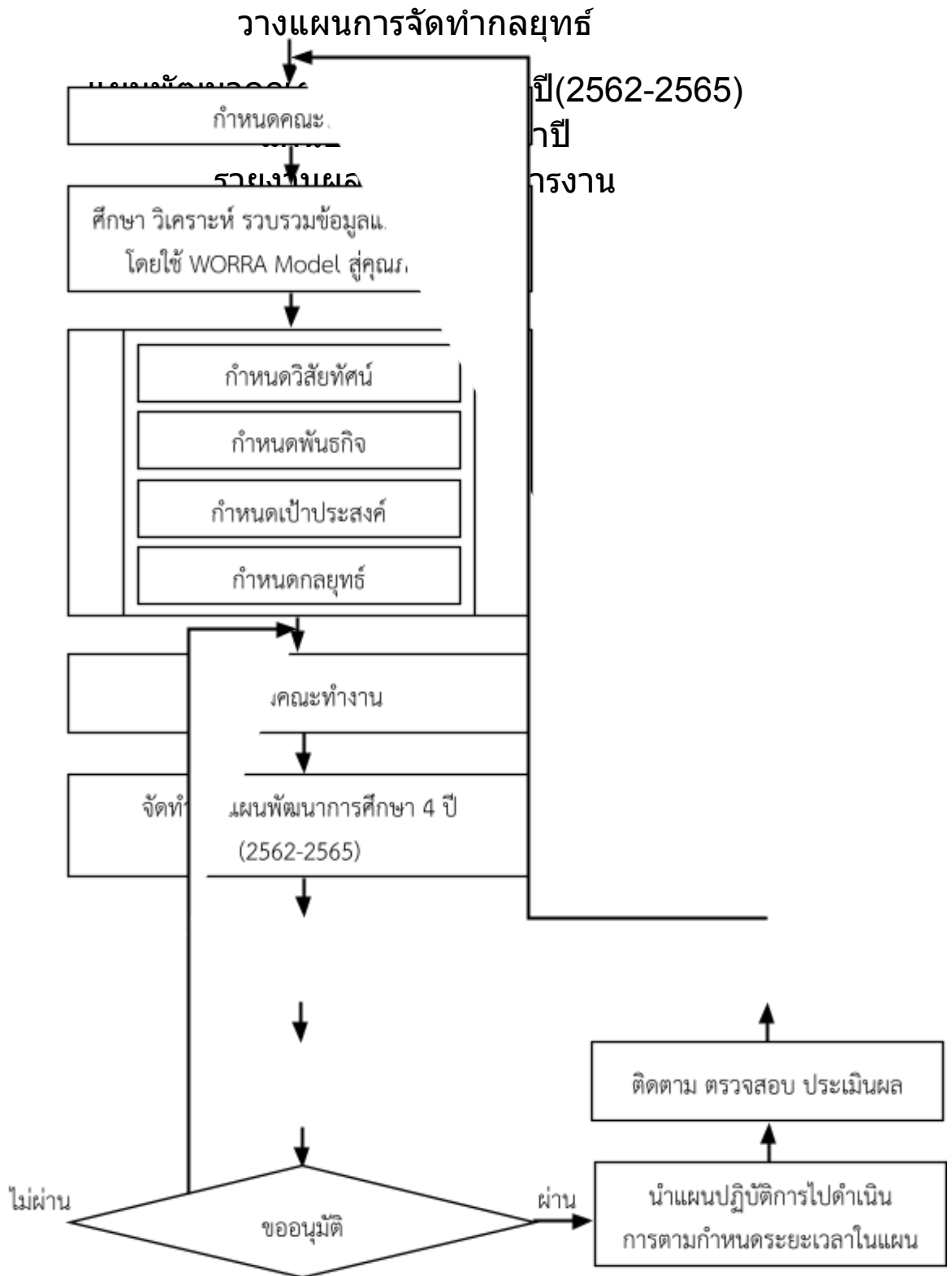


ภาพประกอบที่ 2.1 กระบวนการการทำแผนกลยุทธ์และนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

## **(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS)**

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีการวางแผนกลยุทธ์ โดยการกำหนดกรอบกลยุทธ์ ซึ่งมีส่วนสำคัญหลักๆ คือ การวิเคราะห์กลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบ การสร้างความสำเร็จในการแข่งขัน การวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและปัจจัยภายนอก การสร้างระบบต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อนำกลยุทธ์ไปใช้เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสรุปกระบวนการดังภาพประกอบที่ 2.2



## ภาพประกอบที่ 2.2 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 4 ปี (2562 – 2565) 2) ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียน และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน 3) ศึกษาแผนบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานีหาความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา 4) การประเมินสภาพองค์กรหรือวิเคราะห์ วางแผนจัดทำกลยุทธ์ กำหนดคณะทำงานรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กำหนดเป้าประสงค์ กำหนดกลยุทธ์ วิเคราะห์นโยบาย/ ความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ SWOT ทบทวนผลการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ปี ขออนุมัติ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและนำแผนปฏิบัติ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน ร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน (SWOT Analysis) 5) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สมรรถนะหลักและค่านิยมองค์กร นำไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะยาว 4 ปี (พ.ศ.2562 – 2565) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหาร (Strategic Management) เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินกิจกรรมภารกิจหลักที่สำคัญภายใต้ระบบบริหาร คุณภาพ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q และ ระบบวงจร คุณภาพ PDCA 6) สร้างผลงาน สร้างคุณภาพ จากจุดแข็งของโรงเรียน รวมพลังคนและทรัพยากรเพื่อการสนับสนุนภารกิจ บริหารงานอย่างยืดหยุ่น 7) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในรูปแบบ

งาน/ โครงการ/กิจกรรม 8) เสริมสร้างศักยภาพในองค์กร ด้วยการหาสื่อ นวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการ เรียนการสอน และการบริหารจัดการ 9) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่วางไว้โดยให้มีความสอดคล้องกับกรอบเวลาและปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ 10) นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบโดย คณะกรรมการซึ่งผ่านการประชุมของผู้นำระดับสูงและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์ตลอดจนมีการ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกเดือนเพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมายและกรอบเวลาที่กำหนดไว้ 11) วัด และประเมินผลการดำเนินงานโดยประเมิน ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด 12) ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะชนต่อไป

## (2) นวัตกรรม (INNOVATION)

โรงเรียนกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ในการบริหารโรงเรียน โดย วิเคราะห์โอกาส อุปสรรค จุดอ่อนและ จุดแข็งของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบว่าโรงเรียนมีโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญเหนือคู่แข่ง ดังนี้ 1) โรงเรียนมีครู บุคลากรที่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี อย่างรวดเร็วทำให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องทำให้ได้รับการยอมรับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง 2) โรงเรียนประสบความสำเร็จในการสร้างนักเรียนที่มีคุณภาพ เกิดศิษย์เก่า ดีเด่นที่มีความรู้ ความสามารถมากมาย 3) ผู้นำระดับสูงของโรงเรียนจัดการบริหารงาน เน้นเป้าหมายของการปฏิบัติงานทุกงานเพื่อตอบสนองเป้าหมายสูงสุดของโรงเรียนเป็นหลัก 4) โรงเรียนมีความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ เช่น ด้านผู้นำระดับสูง เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีเป้าหมายการทำงานชัดเจน จัดระบบการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ มีภาวะผู้นำในการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างพลังให้กับผู้ร่วมงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถสร้างสรรค์งานได้เต็มตามศักยภาพมีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านครู มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้มีความรู้อย่างกว้างขวางมีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีและ การวิจัย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ด้านนักเรียนมีคุณลักษณะมีความใฝ่เรียนรู้ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบมีทักษะในการพัฒนาตนเอง สร้างสรรค์ผลงานได้อย่างต่อ

เนื่อง มีความสามารถด้านภาษาและเทคโนโลยี รู้จักการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม สามารถขยายการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความพร้อมในทุก ๆ ด้าน โรงเรียนจึงกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่ใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญใน การออกแบบหลักสูตรด้วย กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนด้านอาชีพ มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งระบบจนเกิดเป็นนวัตกรรมระบบบริหารคุณภาพ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ร่วมกับ ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ และนำไปสู่การบริหารจัดการที่มีคุณภาพต่อไป

### (3) การพิจารณากลยุทธ์ (Strategy Considerations)

โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตวิทยา ได้นำปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผู้นำระดับสูง คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และคณะกรรมการงานนโยบายและแผน ได้ร่วมมือกันในการนำองค์ความรู้จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาผลการดำเนินงานจากฝ่ายต่าง ๆ การปรึกษาหารือถึงผลสำเร็จ ปัญหา ที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงาน ข้อมูลจากบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอก ข้อมูลจากภายในองค์กร เช่น ข้อมูลจากผู้นำระดับสูง คณะครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน โดยนำข้อมูลต่าง ๆ มาเพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมทบทวนกระบวนการและวางแผนทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดแหล่งข้อมูล ลักษณะข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ให้สอดคล้อง ครอบคลุม ตามปัจจัยที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดยให้คณะกรรมการงานนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ เมื่อได้ข้อมูลแล้วต้องมาดำเนินการประชุมเพื่อทบทวนความถูกต้อง ความสอดคล้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลสำคัญที่นำมาใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และเพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันแก้ไขจุดบอดที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ให้มีประสิทธิภาพมาเป็นฐาน ในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาของโรงเรียน โดยมีวิธีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังตารางที่ 2.1

#### ตารางที่ 2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดกลยุทธ์

การวิเคราะห์ข้อมูล	การกำหนดกลยุทธ์
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 2.80</li> <li>2. เพิ่มผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้นทุกรายวิชาร้อยละ 3</li> </ol>
ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความสำเร็จในอนาคตของ โรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนมีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) โดยผู้นำระดับสูง คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความสำเร็จของโรงเรียนที่สำคัญ คือ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของความต้องการหลักสูตรของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตร ส่งผลให้โรงเรียนต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการ ตลอดเวลา</li> </ol>
ความเปลี่ยนแปลงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นด้านระเบียบข้อบังคับ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดระบบการสื่อสารระหว่างผู้นำระดับสูงกับครู บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านเครือข่ายเฟซบุ๊ก คู่มือนักเรียน วารสารโรงเรียน และเอกสารการประชุมของโรงเรียน</li> <li>2. มีการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน ข้าราชการ วิทยุระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป นำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาย้อนหลัง วัฒนธรรมองค์กรและความสามารถในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทำแผนกลยุทธ์</li> </ol>
จุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ และสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ช่องว่างหรือสัญญาณของการสื่อสาร (GAP) ที่เกิดขึ้น ในขณะที่มีการสื่อสารจน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน</li> <li>2. ข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ทันสมัย ล้าช้า อาจทำให้สะดุดระหว่างการปฏิบัติตามกลยุทธ์</li> </ol>
ความสามารถของโรงเรียนใน การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	<p>โรงเรียนกำหนดระบบการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดโครงสร้างการบริหารแบบกระจายอำนาจ</li> <li>2. พัฒนาครู บุคลากรให้ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น</li> <li>3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ภายใต้การทำงานเป็น TEAMWORK และความเป็นพี่เป็นน้อง</li> </ol>

การวิเคราะห์ข้อมูล	การกำหนดกลยุทธ์
	4. เตรียมความพร้อมของครูและบุคลากรใหม่ด้วยกิจกรรมปฐมนิเทศ 5. เสริมสร้างความผูกพันกับองค์กร

#### (4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตุวิทยามีระบบงานที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของโรงเรียนประกอบด้วย 5 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบดูแลช่วยเหลือ 2) ระบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา 3) ระบบการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและแหล่งเรียนรู้ 4) ระบบการส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน 5) ระบบเครือข่ายร่วมมือเข้มแข็งที่มีคุณภาพโดยใช้ระบบบริหารคุณภาพ WORRA Model ขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีการกำหนดสมรรถนะหลักของโรงเรียน ตามกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ ทบทวนผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายทุกรอบปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป โดยมีการเทียบเคียงจากกลยุทธ์หลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ไว้ 4 ประการ ดังนี้ 1) กระบวนการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ การมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชน 2) บุคลากรที่มีคุณภาพมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย และมีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชา 3) จัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และคุณลักษณะตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับโลกในยุค 4.0 และ 4) การดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจิตสำนึก

#### ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

##### (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตุวิทยาได้ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน เครือข่ายผู้ปกครองและนักเรียน ร่วมกันกำหนด ดังตารางที่ 2.2

**ตารางที่ 2.2 แสดงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) ปีการศึกษา		
		2563	2564	2565
<b>กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรม</b>				
เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรม ให้มีความชัดเจน คล่องตัว กระจายอำนาจและสามารถตรวจสอบได้	โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้ง 4 กลุ่มบริหาร ด้วยระบบคุณธรรมทุกกลุ่มงาน มีระบบกำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตาม มาตรฐานการศึกษาด้วย ระบบวงจรคุณภาพ PDCA	82.00	85.00	91.00
<b>กลยุทธ์ที่ 2 รักษาพันธกิจสถาบันพระมหากษัตริย์</b>				
เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีจิตสำนึกและหวงแหนสถาบันพระมหากษัตริย์ อนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย	ผู้เรียนมีจิตสำนึกและหวงแหนสถาบันพระมหากษัตริย์อนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย	80.00	85.00	90.00
<b>กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม</b>				
เพื่อพัฒนาผู้เรียนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ไทย	ผู้เรียนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ไทย	90.00	95.00	98.00
<b>กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์</b>				
เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน มีจิต สาธารณะมีสำนึกในการบริการ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน และมีจิตสาธารณะ ภายใต้อำนาจบริหารของเศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	70.00	80.00	90.00
<b>กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</b>				
เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษา	ผู้เรียนมีทักษะด้านการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษา	85.00	90.00	95.00

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) ปีการศึกษา		
		2563	2564	2565
<b>กลยุทธ์ที่ 6 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b>				
เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และส่งเสริมให้นักเรียนสนใจเรียนภาษาต่างประเทศที่สองเพิ่มมากขึ้น	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และส่งเสริมให้นักเรียนสนใจเรียนภาษาต่างประเทศที่สองเพิ่มมากขึ้น มีทักษะการคิด	80.00	85.00	90.00
<b>กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>				
เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	ผู้เรียนมีทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	85.00	90.00	95.00
<b>กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล</b>				
เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยี ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยี ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด	70.00	80.00	90.00
<b>กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>				
เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา	70.00	80.00	90.00

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) ปีการศึกษา		
		2563	2564	2565
<b>กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาการความสัมพันธ์ชุมชน</b>				
เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรภายในให้มีความรัก ความผูกพันและมีความรับผิดชอบในการพัฒนาองค์กร และพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน	ครูและบุคลากรให้มีความรัก ความผูกพันและมีความ การพัฒนาองค์กร และมีความสัมพันธ์ชุมชนที่ดี	85.00	90.00	95.00

**การเปลี่ยนแปลงสำคัญของหลักสูตร** เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเป็นไปอย่างก้าวกระโดด และมีความมุ่งหวังให้โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เน้นการศึกษาต่อและการมีงานทำในอนาคต ท่ามกลางความเจริญเติบโตที่ต้องพึ่งพาสื่อเทคโนโลยีและการสื่อสารด้วยภาษาสากล โรงเรียนจึงต้องประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษาและนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย

## (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Considerations)

โรงเรียนดำเนินการโดยคำนึงถึงปัจจัยต่อไปนี้ 1) สามารถตอบสนองสมรรถนะหลักและความท้าทาย ของโรงเรียน 2) เป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นสามารถปฏิบัติได้จริงภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด 3) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดและสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดได้เพิ่มขึ้นในอนาคตและมีความยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน สามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการที่หลากหลาย และการแข่งขันได้ คือ

1. การสอบถามและสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ SWOT ซึ่งทำให้ทราบ ข้อได้เปรียบของโรงเรียน (จุดแข็งและโอกาส)
2. กำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่จะตอบสนองความท้าทายภายใต้ สมรรถนะหลักของโรงเรียน เพื่อหาจุดสมดุลของการดำเนินงานไปสู่ เป้าหมายในภาพรวมร่วมกัน จากการประเมินความพร้อมในด้านความสามารถ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านทรัพยากรที่มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน ด้านระยะเวลาดำเนินงาน
3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติ จริงต่อไป

## 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

### ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

#### (1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิद्याดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 1 ปี โดยนำข้อมูลสารสนเทศของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 4 ปี (2562-2565) มาเป็นฐานในการจัดทำ เมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นสารสนเทศโรงเรียน โดยมีขั้นตอน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามการ ดำเนินโครงการ ทบทวนผลการดำเนินงานผลการประเมินโครงการ และ วิเคราะห์แผนกลยุทธ์เดิม รวมถึงนโยบายของต้นสังกัด
- 2) ผู้นำระดับสูงจัดประชุมครู และบุคลากรเพื่อชี้แจงนโยบาย งบประมาณ และทบทวนผลการดำเนินงาน
- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนโครงการ
- 4) ฝ่ายบริหารจัดการสรรงบประมาณ และกำหนดระยะเวลาดำเนิน การ
- 5) คณะกรรมการจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ จัด ทำแผนปฏิบัติการและติดตามการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6) คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและ ติดตามการดำเนิน โครงการจัดทำแผนกำกับติดตาม

## 7) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานสรุปผล

### (2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (ACTION PLAN Implementation)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยามีการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ โดยแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เขียนโครงการ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ซึ่งจะระบุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และระบุระยะเวลาดำเนินการ ในปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีขั้นตอนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจวิธี ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แนวปฏิบัติในการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียน
- 2) งานนโยบายและแผนงาน จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้กับกลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้โดยมีแนวทางปฏิบัติเป็นขั้นตอน
- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินโครงการ/กิจกรรมและประเมินผลเป็นระยะ คือ ก่อนดำเนินการระหว่างการดำเนินการ และหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม
- 4) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม หรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา โดยใช้WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ร่วมกับระบบวงจรคุณภาพ PDCA ระบุปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้พัฒนาโครงการหรือแผนปฏิบัติการในปีการศึกษาต่อไป

### (3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยามีการวางแผนจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้งานนโยบายและแผนงานต้องประสานงานกับกลุ่มบริหารงบประมาณอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาให้มั่นใจ ทรัพยากรด้านการเงินและอื่น ๆ มีเพียงพอสนับสนุนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและมีความพร้อมใช้ ดังนี้

1) กลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการ/ภารกิจ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

2) ผู้นำระดับสูง คณะกรรมการแผนงานร่วมกันวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

3) จัดสรรค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการให้เหมาะสมใน สัดส่วนงบประมาณด้านวิชาการให้งบประมาณสนับสนุน ในสัดส่วน 60 : 30 : 10

4) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

5) วางระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณโดยงานนโยบายและแผนงานและกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล จัดระบบการรายงานผลการดำเนินการกระทบยอดค่าใช้จ่ายและเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและมีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการทุกขั้นตอน

#### **(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)**

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตุวิทยามีแผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ดังนี้

1) วิเคราะห์ภาระงานและวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของโรงเรียน ภาระงานและความต้องการในปัจจุบันของโรงเรียน

2) วิเคราะห์อัตราความเจริญเติบโตและความก้าวหน้าของโรงเรียนที่เกิดจากการบริหารงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคตของโรงเรียน

3) วางแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยกำหนดให้เป็นกลยุทธ์สำคัญของสถานศึกษา เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีทักษะในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4) จัดระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พร้อมการสร้างขวัญกำลังใจ ชื่นชมความสำเร็จ ด้วยความเป็นหนึ่งเดียวอย่างภาคภูมิใจ การดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว ส่งผลให้ครู บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

### **(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)**

โรงเรียนนรรราชานัดตามาตุวิทยาได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแต่ละโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562-2565 ดังนี้

1) กำหนดค่าเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ เป็นผลผลิตและผลลัพธ์แต่ละโครงการ

2) กำหนดตัวชี้วัดผลดำเนินการพัฒนาการศึกษา ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อัตราการจบหลักสูตรตามรอบระยะเวลา ผลการทดสอบระดับชาติความสามารถในการแข่งขันของนักเรียน สถิติการรับสมัครนักเรียนที่เพิ่มขึ้นแต่ละปีการศึกษา คุณภาพของ บุคลากร อัตราการย้ายเข้า ย้ายออกของบุคลากร สำหรับตัววัดระยะยาว ได้แก่ อัตราการเพิ่มขึ้นของกลุ่มนักเรียนใหม่

3) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครอง พันธมิตร ผู้แทน สถานศึกษา ชุมชน ผู้ส่งมอบ กำหนดค่าเป้าหมายที่ ระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุดและที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่า ระดับ 4

4) ตัววัดผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรและงบประมาณ ได้แก่ ความเพียงพอและความคล่องตัว ของงบประมาณ ความคุ้มค่าของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการความมั่นคงทางการเงิน จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### **(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)**

โรงเรียนนรรราชานัดตามาตุวิทยาได้มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการหรือเป้าหมายความสำเร็จทั้งตามกรอบระยะสั้นและระยะยาว โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1) การคาดการณ์ผลก่อนการดำเนินการ โดยนำข้อมูลสารสนเทศจากผลการดำเนินการที่ผ่านมา มาใช้ในการเตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน ผู้นำระดับสูงมีการประชุมเพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่ยังไม่เกิด หรืออาจเกิดซ้ำ

2) การคาดการณ์ผลขณะดำเนินการ ผู้นำระดับสูง และฝ่ายดำเนินการ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินงาน มีการประชุมร่วมกันเพื่อ ตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถคาดการณ์ความเป็นไปได้ของผลการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการทำงานได้อย่างทันท่วงที

3) การคาดการณ์ผลหลังการดำเนินการ ผู้นำระดับสูงและบุคลากร รวมถึงคณะดำเนินงาน ร่วมประชุม สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อย จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค จัดทำรายงาน และร่วมกันคิดหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

4) หลังการจัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น ผู้นำระดับสูง งานประกันคุณภาพ งานนโยบายและแผนงานและงานสารสนเทศ ร่วมทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อวางแผนจัดทำ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการปีถัดไป

การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานรายการโครงการ รายการกิจกรรม และการนิเทศ ติดตาม กำกับการปฏิบัติงานด้วยระบบการกระจายอำนาจ ทำให้โรงเรียนมีข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์แนวโน้มสิ่งต่าง ๆ นำข้อมูลความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าทั้งของตนเองและคู่แข่งมาเทียบเคียง จึงทำให้ทราบจุดที่ต้องพัฒนา

## **ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)**

โรงเรียนนรรราชสีมาที่นับตามาตรวิทยาลัยได้มีการกำหนดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตามปฏิทินปฏิบัติงาน แต่ถ้ามืดเหตุจำเป็นหรือสถานการณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เช่น การเกิดภัยธรรมชาติ โครงการที่ไม่เหมาะสมต่อสถานการณ์ขณะนั้น สถานการณ์การเมืองหรือการเปลี่ยนกฎหมายกฎระเบียบต่าง ๆ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือผู้รับผิดชอบ สามารถเสนอบันทึกขอเปลี่ยนแปลงได้ ดังนี้

1) ปรับเปลี่ยนบางรายการหรือบางกิจกรรมตามโครงการพร้อมทั้งแจ้งเหตุผล

2) เปลี่ยนแปลงทั้งโครงการ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล

3) ยกเลิกโครงการ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล

ผู้นำระดับสูงพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนหรือยกเลิกโครงการแต่ละกรณีตามความจำเป็นหรือ เหตุผลที่สมควรได้ทันที กรณีมีโครงการสำคัญเร่งด่วนนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ มีแนวปฏิบัติคือ

1) กลุ่มบริหารงาน กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือผู้รับผิดชอบ  
ทำบันทึกเสนอต่อผู้นำระดับสูงเพื่อขอจัดทำโครงการเร่งด่วนนอกเหนือจาก  
แผนปฏิบัติการได้ตามขั้นตอน

2) ด้านงบประมาณกลุ่มบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือ  
ผู้รับผิดชอบสามารถบันทึกขอใช้งบประมาณสำรองจ่าย โดยผู้นำระดับสูง  
เป็นผู้อนุมัติ ให้ดำเนินการและใช้งบประมาณ กรณีมีสถานการณ์ที่ต้องปรับ  
เปลี่ยนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือนโยบายของ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเกิดเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงกะทันหัน ซึ่งอาจปรับ  
เปลี่ยนแผนปฏิบัติ ผู้นำระดับสูงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันประชุม  
วิเคราะห์เหตุการณ์ เสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนที่จำเป็นและระดมความ  
คิดเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการใหม่ได้โดยให้ส่งผลกระทบต่อแผน  
ปฏิบัติการเดิมน้อยที่สุด

### หมวด 3

## นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders)

โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีการติดตามวิเคราะห์ข้อมูล ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ นักเรียนสามารถวางแผนศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต สามารถปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และการสื่อสารด้วยภาษาสากลได้ โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา ได้ตระหนักถึงความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ตามหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร WORRA Model โดยมีหลักการบริหารงาน ดังนี้

W – World Class Standard School หมายถึง การบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียน

การสอนตามมาตรฐานสากล

O – Opportunity หมายถึง การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการแสวงหาโอกาสในการพัฒนา

R – Royal thought หมายถึง การน้อมนำศาสตร์พระราชာและการสนองงานพระราชดำริ

ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

R - Relationship หมายถึง การสร้างสัมพันธภาพที่ดีและการสร้างเครือข่ายในการพัฒนา

คุณภาพการศึกษา

A – Accreditation หมายถึง การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จนบรรลุ

ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ด้วยกระบวนการในการพัฒนานักเรียนที่นำไปสู่การปฏิบัติ โดยการเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้นักเรียนเกิด

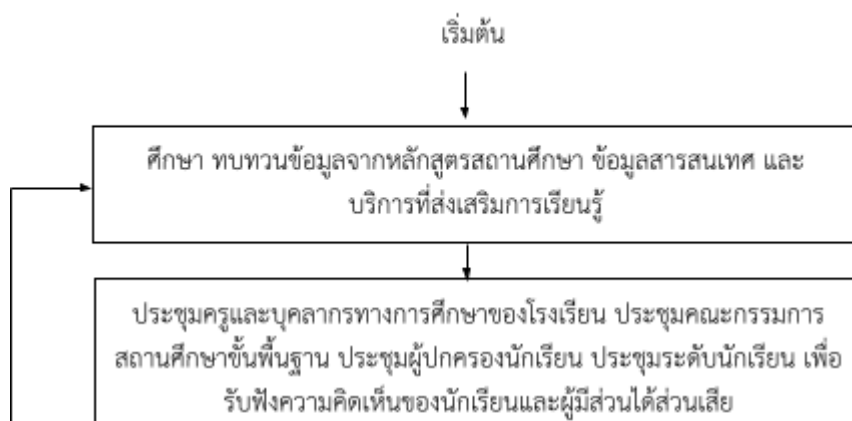
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่มีการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนักเรียน ตรงตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน คือ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นลูกศิษย์ที่ดีของครู และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

### 3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Expectations OF THE STUDENT and Stakeholders)

#### ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Listening)

##### (1) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน (Current STUDENT and Stakeholders )

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา มีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศภายใต้หลักการบริหารคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตร สารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริการ การศึกษาอื่น ๆ และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ ที่โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา สามารถนำไปใช้ในการวางแผน และพัฒนาโรงเรียน โดยมีวิธีการรับเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายช่องทาง ได้แก่ การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน การประชุมระดับของนักเรียน การประชุมผู้ปกครองนักเรียนหนึ่งภาคเรียนต่อหนึ่งครั้ง และการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการจัดทำหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของนักเรียนและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังภาพประกอบที่ 3.1



### ภาพประกอบที่ 3.1 กระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

จากภาพประกอบที่ 3.1 แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตวิทยา มีวิธีการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการจัดการหลักสูตร สารสนเทศ บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้บริการการศึกษาอื่น ๆ และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ มีวิธีการที่เหมาะสมในการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การรับฟังเสียงของนักเรียนปัจจุบัน ซึ่งโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตวิทยา มีวิธีการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดยได้ดำเนินการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมผู้ปกครอง ประชุมระดับชั้นนักเรียน และสำรวจความต้องการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำหลักสูตร โดยพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตร และความต้องการของนักเรียน

โดยยึดหลักธรรมาภิบาล นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระดับโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรโรงเรียน

บรรณาธิการที่นัดตามาตราวิทยาลัยได้มีการสร้างช่องทางรับฟังเสียงสะท้อน โดยใช้สื่อทางสังคม และสื่อทางเทคโนโลยีทางเว็บไซต์ต่าง ๆ และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นจากการประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและนักเรียน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเกี่ยวกับ การรับฟังเสียงนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการดำเนินการดังนี้

1) กระตุ้นให้เกิดการปรับปรุง และสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียว่าปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การดำเนินงานของโรงเรียนจึงต้องปรับปรุงและพัฒนา ตามไปด้วย เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

2) การหาความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการศึกษาแผนบริหารราชการและนโยบายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการศึกษาชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

3) สำรวจความต้องการของชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน

4) การวิเคราะห์องค์กร เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของโรงเรียนบรรณาธิการที่นัดตามาตราวิทยาลัยจากการได้มาของข้อมูลจากนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้านการจัดการศึกษา

### ตารางที่ 3.1 วิธีการรับฟังเสียงนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

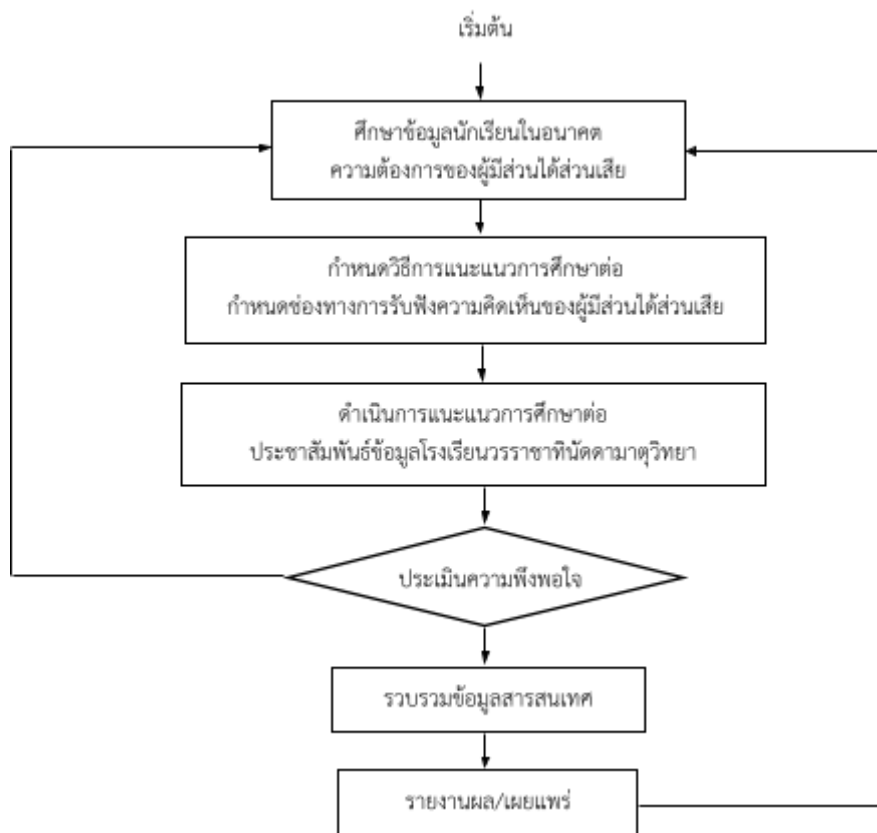
กลุ่ม	แนวทาง/วิธีในการรับฟัง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนปัจจุบัน	เว็บไซต์โรงเรียน บรรณาธิการที่นัดตามาตราวิทยาลัย	ตลอดปีการศึกษา	งานประชาสัมพันธ์
	เฟชบุ๊กโรงเรียน บรรณาธิการที่นัดตามาตราวิทยาลัย	ตลอดปีการศึกษา	งานประชาสัมพันธ์

	กลุ่มไลน์นักเรียนแต่ละห้อง	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
	การประเมินการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งานนิเทศการสอน
นักเรียนปัจจุบัน	การประชุมระดับของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งานกิจการนักเรียน
	กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียน ม.1 และ ม.4	ตลอดปีการศึกษา	งานกิจการนักเรียน
	กิจกรรมโฮมรูม	ตลอดปีการศึกษา	งานกิจการนักเรียน
ผู้ปกครองนักเรียน	เว็บไซต์โรงเรียน วรราชาทินัดดามาตุวิทยา	ตลอดปีการศึกษา	งานประชาสัมพันธ์
	เฟชบุ๊กโรงเรียน วรราชาทินัดดามาตุวิทยา	ตลอดปีการศึกษา	งานประชาสัมพันธ์
	การประชุมผู้ปกครอง	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	งานวิชาการ
	การเยี่ยมบ้านนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งานระบบดูแลฯ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	งานบุคคล
	เฟชบุ๊กโรงเรียน วรราชาทินัดดามาตุวิทยา	ตลอดปีการศึกษา	งานประชาสัมพันธ์
	กลุ่มไลน์คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา	งานแผนงาน

## (2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต (Potential STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา ศึกษาข้อมูลนักเรียนในอนาคต คือ นักเรียนในระดับชั้นอนุบาลประถมศึกษปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตพื้นที่การศึกษาบริการ และนอกเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสอบถามความต้องการและความคาดหวัง ของนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยการจัดกิจกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ แก่โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยาและให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้อและวิธีการในการสื่อสารระหว่างนักเรียนในอนาคต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการดังภาพประกอบที่ 3.2



**ภาพประกอบที่ 3.2** กระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

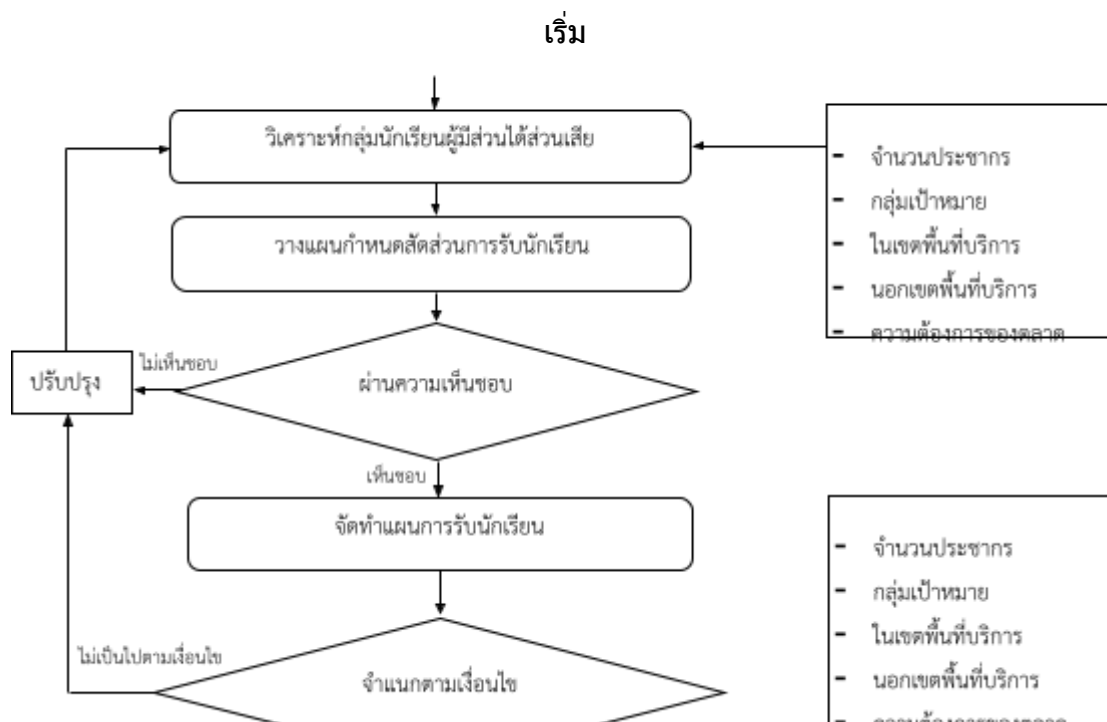
จากภาพประกอบที่ 3.2 โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา มีการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เฟซบุ๊กของโรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนใน

อนาคตและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนและวารสารของโรงเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับทราบการดำเนินการของโรงเรียน และให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาด้านอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป

## ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร (STUDENT and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

### (1) การจำแนกนักเรียน (STUDENT Segmentation)

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทย์มีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ตลาดและหลักสูตร ในการจำแนกกลุ่มนักเรียน โดยจำแนกเป็นนักเรียนปัจจุบัน นักเรียนอดีต (ศิษย์เก่า) และนักเรียนอนาคต ซึ่งกลุ่มนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนอดีต (ศิษย์เก่า) ได้แก่ นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนอนาคต ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลในเขตพื้นที่ใกล้เคียง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยมีขั้นตอนการจำแนกนักเรียนแสดงดังภาพประกอบที่ 3.6



### ภาพประกอบที่ 3.6 การจำแนกนักเรียน

โดยในการจำแนกนักเรียนดังกล่าว โรงเรียนได้มีการวิเคราะห์นักเรียนของคู่แข่งและสวนตลาดและแนวโน้มความต้องการของสวนตลาด ในท้องถิ่นพบว่า นักเรียนโรงเรียนนรราชานันทดามาตวิทยา มีความต้องการและสวนตลาดที่แตกต่างกับนักเรียนโรงเรียนวัดเขียนเขต โดยสภาพตลาดของโรงเรียนนรราชานันทดามาตวิทยา จะใกล้เคียงกับโรงเรียนวัดเขียนเขต เนื่องจากขนาดโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนใกล้เคียงกัน ในด้านการเดินทางโรงเรียนนรราชานันทดามาตวิทยา ไม่ได้เป็นโรงเรียนที่มีการเดินทางในถนนสายหลัก แต่ด้วยแนวโน้มความเจริญของชุมชนเกิดจากการปรับปรุงเส้นทางสัญจรโดยการปรับปรุงถนนเส้นกาญจนภิเษก ซึ่งในอนาคตสวนตลาดอาจเปลี่ยนไป ดังนั้น โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับการจำแนกนักเรียนตามสวนตลาดที่พึงมีในอนาคต แสดงดังตารางที่ 3.2

#### ตารางที่ 3.2 แสดงการจำแนกนักเรียน

นักเรียนกลุ่มประถม ศึกษาปีที่ 1	นักเรียนกลุ่ม มัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาปีที่ 4
1) วิเคราะห์ประชากรกลุ่มนักเรียนระดับชั้นอนุบาลในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงเรียนนรราชานันทดามาตวิทยา	1) วิเคราะห์ประชากรกลุ่มนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนเขตพื้นที่	1) วิเคราะห์กลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิมที่มีควมประสงค์จะศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามความถนัดและความสนใจในอนาคต

นักเรียนกลุ่มประถม ศึกษาปีที่ 1	นักเรียนกลุ่ม มัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาปีที่ 4
จำนวนนักเรียนที่มี แนวโน้มการศึกษาต่อตาม ความต้องการและตาม ความสนใจ	บริการ และโรงเรียน ต่างจังหวัด	รวมทั้งแนวโน้มจำนวนนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จาก โรงเรียน ในโรงเรียนเขตพื้นที่ บริการ และโรงเรียนต่างจังหวัด
2) วางแผนกำหนดสัดส่วน นักเรียนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงเรียน บรรพชาที่นัดตามาตริวิทยา และนักเรียนห้องเรียน ประถมศึกษาปีที่ 1	2) วางแผนกำหนด สัดส่วนนักเรียนใน โรงเรียนเขตพื้นที่ บริการ และโรงเรียน ต่างจังหวัด	2) วางแผนกำหนดสัดส่วน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิมที่มีความประสงค์จะศึกษา ต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และนักเรียนทั่วไป ในโรงเรียน เขตพื้นที่บริการ และโรงเรียน ต่างจังหวัด
3) จำแนกนักเรียนตาม กลุ่มนักเรียนในโรงเรียน เขตพื้นที่บริการ และ โรงเรียนต่างจังหวัด	3) จำแนกนักเรียนตาม กลุ่มนักเรียนใน โรงเรียนเขตพื้นที่ บริการ และโรงเรียน ต่างจังหวัด	3) จำนวนนักเรียนในกลุ่ม นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิมที่ มีความประสงค์จะศึกษาต่อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 นักเรียนทั่วไป ซึ่งพิจารณาจาก หลักสูตร

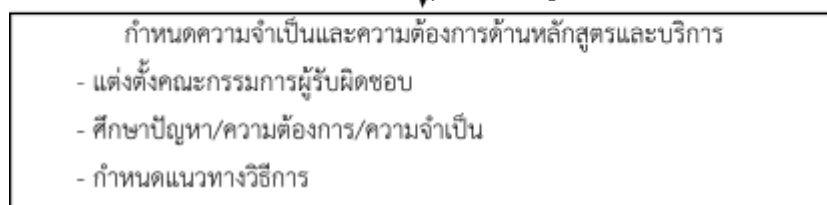
จากการจำแนกนักเรียนทำให้โรงเรียนบรรพชาที่นัดตามาตริวิทยา มีการจัดหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนได้หลากหลายสอดคล้องกับ ความต้องการและสภาวะการณ์ตลอดจนโรงเรียน ได้ปรับปรุงหลักสูตรสถาน ศึกษา จัดห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อบริการจัดการเรียนการสอนของครูใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ บริการ ส่งเสริมการเรียนรู้และจัดให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียน เช่น การพัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน มีการสนับสนุนทางการศึกษาแก่นักเรียน ที่ด้อยโอกาส โรงเรียนมีวิธีการปรับ กลยุทธ์ในเชิงรุก เพื่อเป็นการตัดสินใจเข้าเรียน เช่น กิจกรรมแนะแนว ทางการศึกษาภายนอกโรงเรียน การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

## (2) หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนบรรพชาที่นัดตามาตริวิทยา มีวิธีการในการกำหนดหลักสูตร ดังนี้ 1) กำหนดความต้องการของนักเรียนด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

โดยการประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร 2) โรงเรียนใช้สารสนเทศข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา สถิติการสมัครและเลือกแผนการเรียน การรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติ ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ผลการนิเทศการจัดการเรียน การสอน ตลอดจนข้อมูลย้อนกลับการประเมินด้านหลักสูตรและบริการของผู้ปกครอง นักเรียน ศิษย์เก่า โรงเรียนวราราชาที่นิตดามาตวิทยา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรชุมชนท้องถิ่นมาใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3) มีการจัดทำหลักสูตรของโรงเรียนวราราชาที่นิตดามาตวิทยา โรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 4) การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นสากล โรงเรียนจัดให้นักเรียนทุกคนได้เรียนสอนภาษาอังกฤษกับครูชาวต่างชาติ เรียนภาษาจีน ญี่ปุ่นกับครูผู้สอนที่จบตรงสาขา 5) การนำผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนมาเตรียมการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ระบบการพัฒนาคุณภาพวิชาการมีความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยจัดการบริการทางการศึกษาให้กับนักเรียน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของนักเรียน เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการภายในโรงเรียน กิจกรรมบูรณาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการหรือร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการของหน่วยงานภายนอก โรงเรียนให้ความสำคัญกับการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) เครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านการเขียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลหลักสูตร ร่วมกับการแสดงความคิดเห็นของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อวางแผนการพัฒนาบริการในอนาคต และนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และปัญหา มาวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป โดยมีกระบวนการกำหนดและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงดังภาพประกอบที่ 3.5

เริ่มต้น  
พัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร



**ภาพประกอบที่ 3.5** กระบวนการกำหนดและปรับปรุงหลักสูตร

## **3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders Engagement)**

**ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Relationships and Support)**

### **(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)**

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยามีวิธีการสร้างและจัดการสัมพันธ์ที่มีต่อนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้บรรลุความสำเร็จในการเพิ่มความผูกพันของนักเรียนปัจจุบันและมีนักเรียนใหม่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรม และแบ่งลักษณะกิจกรรมดังนี้

**1) กิจกรรมที่ให้ได้มาซึ่งนักเรียนใหม่และเพิ่มส่วนแบ่งการรับนักเรียน** เช่น การรับสมัครนักเรียนใหม่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

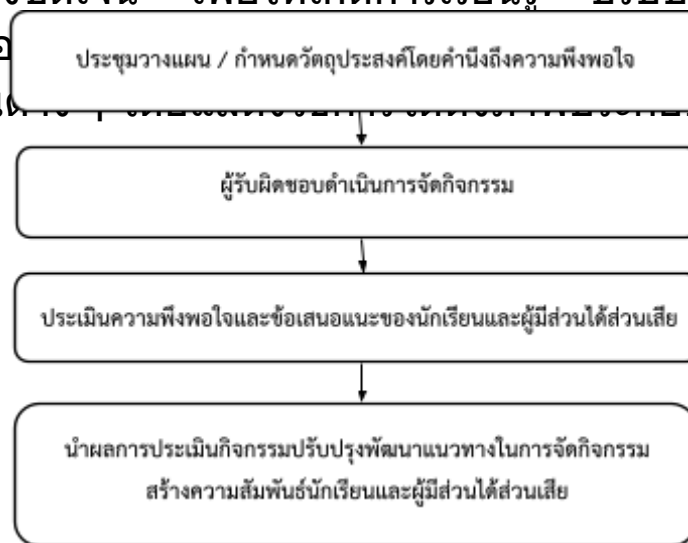
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการและต่างจังหวัด จนครบตามจำนวนการรับ และรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในระบบโควตา และแบบทั่วไป

**2) กิจกรรมการจัดการและยกระดับภาพลักษณ์โรงเรียน**  
เช่น กิจกรรมแนะแนวสัญจร กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรม เป็นต้น

**3) กิจกรรมรักษานักเรียน** ตอบสนองความต้องการและทำให้ดีกว่าความคาดหวัง ในแต่ละช่วงเวลาของการเป็นนักเรียน เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

**4) กิจกรรมที่เพิ่มความผูกพันของนักเรียน** ผู้มีส่วนได้เสียกับโรงเรียน เช่น การแนะแนวทางการศึกษาทำให้นักเรียนเมื่อจบการศึกษาในระดับประถม ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ศึกษาต่อที่โรงเรียนเดิม

ซึ่งได้จัดทำรายงานการปฏิบัติกิจกรรมเป็นคลังความรู้สำหรับเป็นแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติในปีถัดไป มีการถ่ายทอดวิธีการจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อให้เกิดการสืบสานอย่างไม่ขาดสายจนเกิดเป็นการบูรณาการระหว่างกระบวนการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาสร้างความพึงพอใจ (เก่า) จนให้การสนับสนุนในด้าน



**ภาพประกอบที่ 3.7** การสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

**(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Access and Support)**

โรงเรียนนวมราชานิตตามาตวิทยามีวิธีการให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสืบค้นสารสนเทศ และได้รับการสนับสนุน ดังนี้ 1) ศึกษาข้อมูล ประชุมและวางแผน วิธีการให้นักเรียนสามารถสืบค้นสารสนเทศ และรับการสนับสนุน 2) งานประชาสัมพันธ์และงานเทคโนโลยี สสำรวจความจำเป็นและความต้องการด้านเทคโนโลยี ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ศูนย์การเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการด้านต่าง ๆ และแหล่งการเรียนรู้อื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 3) เพิ่มช่องทางที่นักเรียนสามารถติดต่อและให้ข้อมูลย้อนกลับในการใช้บริการสืบค้นสารสนเทศ เข้าถึงหลักสูตรการศึกษาและบริการทางการศึกษา อื่นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น กล้องความคิดเห็นเสนอผู้นำระดับสูง แจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรง แจ้งผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน เว็บบอร์ดหรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ 4) ติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์จากการสำรวจความจำเป็นและความต้องการ ด้านเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อวางแผนการวางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ 5) นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและปัญหาต่าง ๆ มาวางแผน ในการวางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น 6) ถ่ายทอดข้อกำหนดและวิธีการไปยังบุคลากร นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบและทำให้ใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### **(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)**

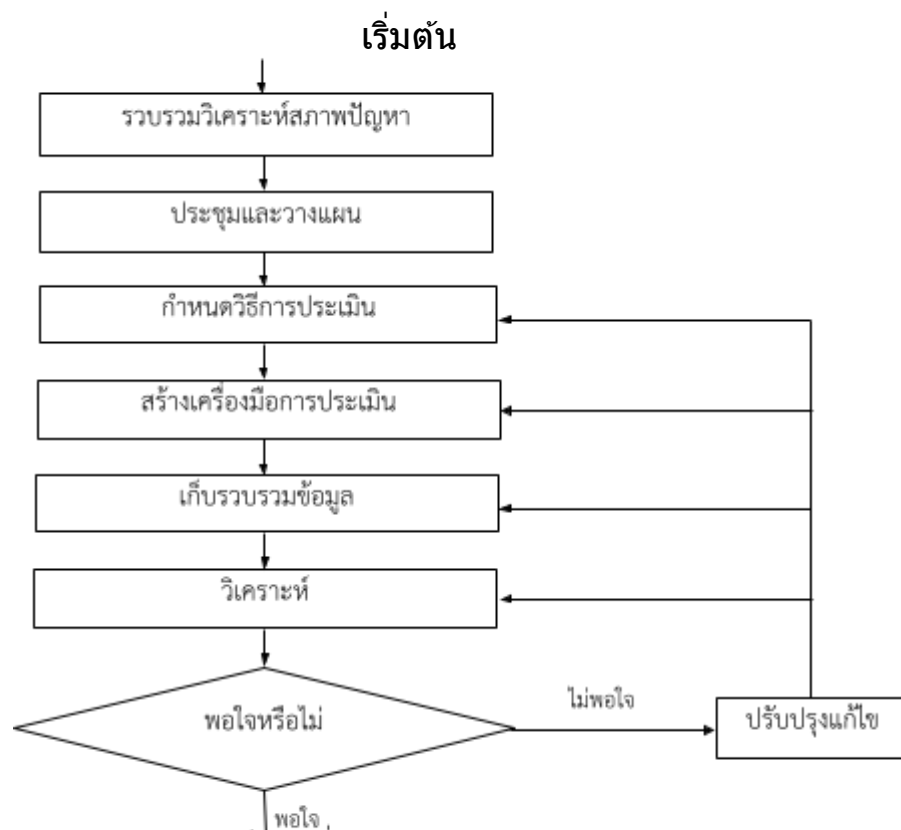
โรงเรียนนวมราชานิตตามาตวิทยามีวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียน โดยมีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2) ประชุมวางแผน กำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนด้วยตนเองและจากช่องทางต่าง ๆ 3) รวบรวม จำแนก ข้อร้องเรียน 4) รายงานผู้นำระดับสูง 5) ประชุม วิเคราะห์ ข้อร้องเรียน 6) กรณีที่ข้อร้องเรียนต้องแก้ไขโดยอาศัยกฎ ระเบียบ โรงเรียนจะส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการต่อไป 7) กำหนดระยะเวลาตอบกลับ ให้แก่ผู้ร้องเรียนในแต่ละช่วงของการรับข้อร้องเรียน/ข้อสงสัย และการดำเนินการแก้ไข

**ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)**

## (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT)

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีการประเมินความความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการประสานความร่วมมือตามบทบาทกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Coordination) และเป็นการให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจเพื่อนำมาเป็นข้อมูลสารสนเทศและเป็นปัจจัยเพื่อพิจารณา ความต้องการและความคาดหวังในการรับบริการ ได้แก่ การจัดกิจกรรม ปรุมนิเทศ กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมการทัศนศึกษา ได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูล จากการประเมินผลการจัดกิจกรรมและค่ายต่าง ๆ ดังกล่าวมาวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และนำเสนอข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน และสร้างนวัตกรรม โรงเรียนมีวิธีการประเมินแบบเดียวกันและประเมินไปพร้อมกับการประเมินความพึงพอใจ โดยเฉพาะ ข้อมูลจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการขัดแย้งของนักเรียน การออกเยี่ยมบ้าน การขาดเรียน ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองวิเคราะห์สาเหตุและช่วยกันแก้ปัญหาเบื้องต้น และประเมินและวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่พึงพอใจและหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา สร้างความเข้าใจกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแสดงกระบวนการได้ ภาพประกอบที่ 3.3



**ภาพประกอบที่ 3.3** กระบวนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

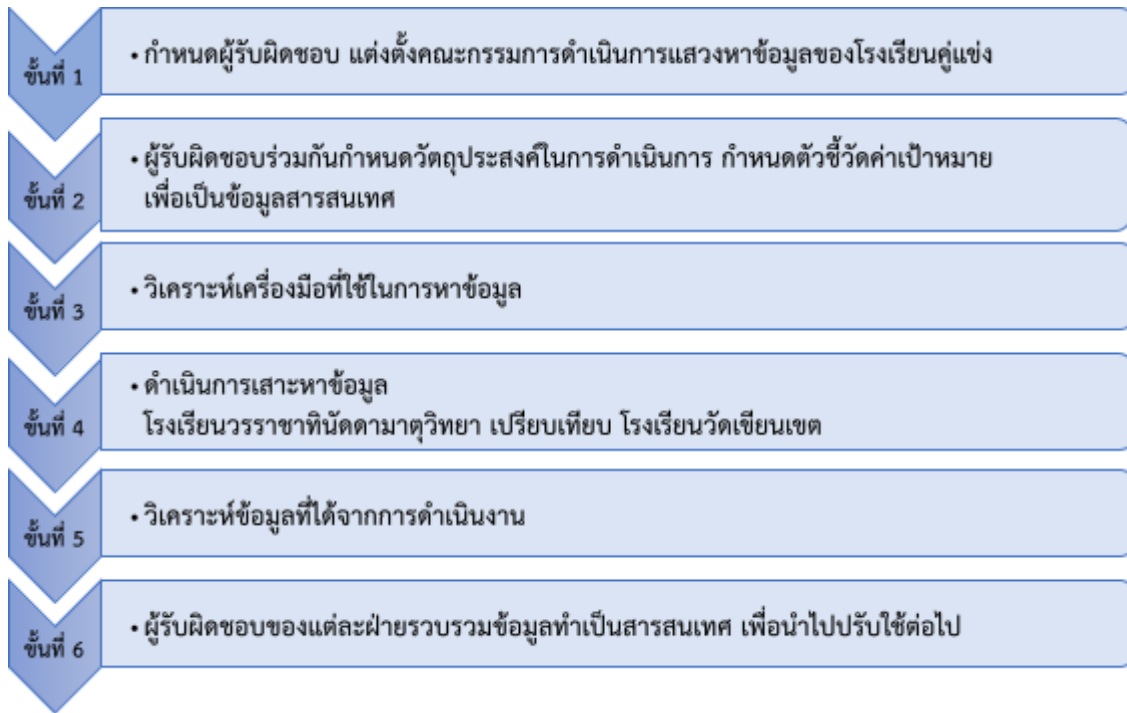
## **(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)**

โรงเรียนนรรราชสีมาทีนัฒตามาตุวิทยา ใ้รวบรวมข้อมูลและสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่แข่งที่มีบริบทและสภาพแวดล้อมใกล้เคียง คือ โรงเรียนวัดเข็ญเขต โดยนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ มาวิเคราะห์ถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อโรงเรียนและโรงเรียนคู่แข่ง เพื่อนำไปปรับปรุงจุดอ่อน

ส่งเสริมจุดแข็ง สร้างโอกาสในการพัฒนา และพร้อมเผชิญอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นกับโรงเรียนในการดำเนินงาน

ด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนและโรงเรียนคู่แข่งนั้น โรงเรียนมีแนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนการกำหนดแนวทางกระบวนการประเมินความพึงพอใจ  
ของนักเรียนโรงเรียนนรรราชสีมาทีนัฒตามาตุวิทยา เปรียบเทียบกับ  
โรงเรียนวัดเข็ญเขต**



**ภาพประกอบที่ 3.4** ขั้นตอนการกำหนดแนวทางแนวทาง  
กระบวนการประเมินความพึงพอใจ

ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียน

### ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วน ตลาด (Use of VOICE - OF - THE - STUDENT Stakeholder and Market Data)

โรงเรียนพระราชทานตามาตุวิทยา มีวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากเสียงของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนตลาด ดังนี้ 1) งานสารสนเทศ จัดการประชุมวางแผน และกำหนดการดำเนินงาน รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศทุกต้นปีการศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบสารสนเทศ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้, งานประชาสัมพันธ์, งานคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมการประชุม 2) งานสารสนเทศ ดำเนินการรวบรวม ประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในรูปแบบการสังเกต การสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และข้อมูลจากสื่อออนไลน์ โดยมีงานคอมพิวเตอร์ให้การสนับสนุน 3) งานสารสนเทศส่งต่อข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้นำระดับสูง, งานประชาสัมพันธ์, งานแผนงาน เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผล และประกอบการตัดสินใจในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนกลยุทธ์ 4) งานสารสนเทศ สร้างเครื่องมือประเมินผล รวบรวมผลความพึงพอใจ ความต้องการ ทุกสิ้นปีการศึกษา โดยประเมินผลการใช้สารสนเทศ ความพึงพอใจ และความต้องการสารสนเทศจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู บุคลากร

ทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) งานสารสนเทศ จัดประชุม  
สรุปผลและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง การจัดการข้อมูลและ  
สารสนเทศ ในทุกสิ้นปีการศึกษา

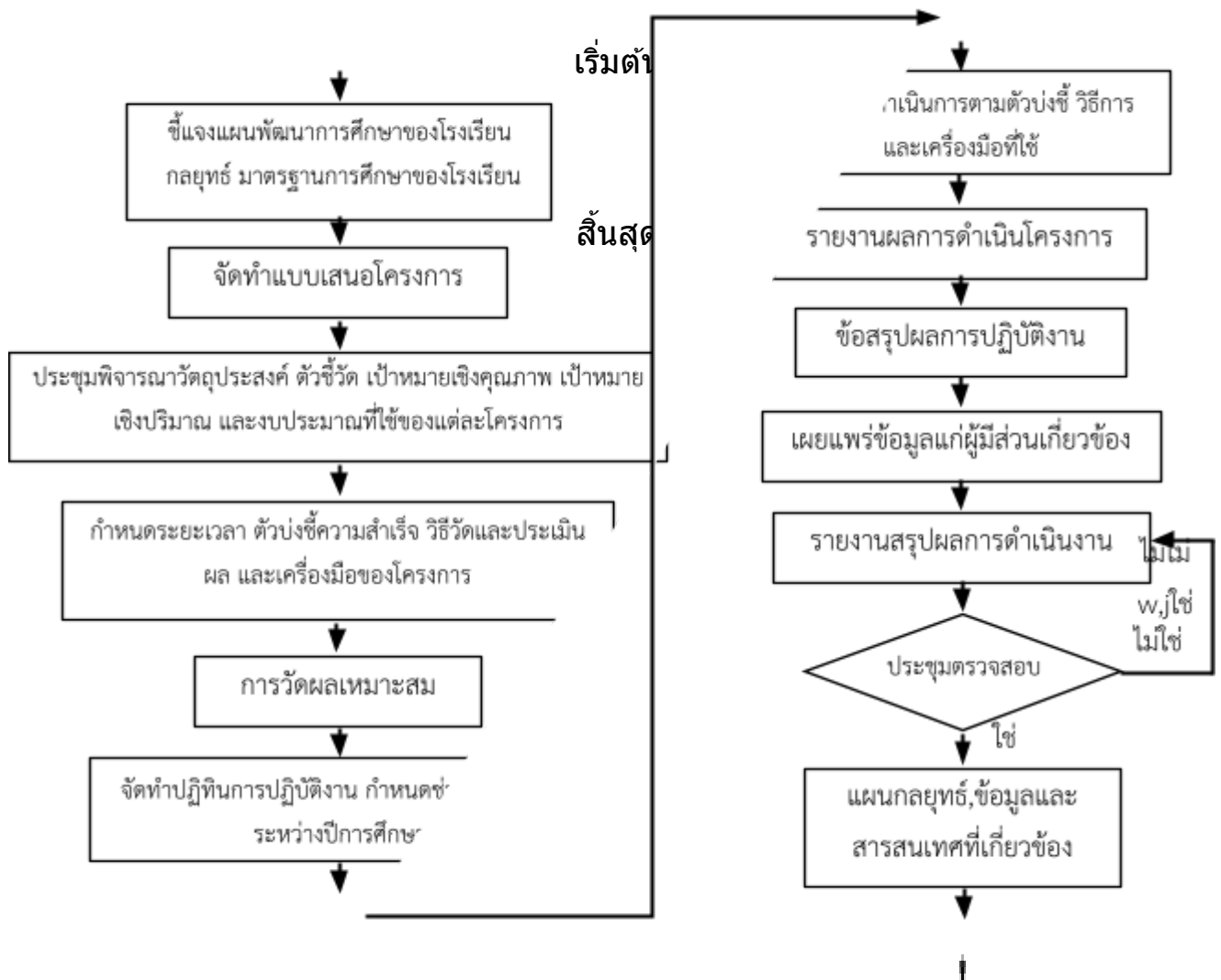
## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis and Knowledge Management)

### 4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของ โรงเรียน (Measurement, Analysis and Improvement of Organization Performance)

#### ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

##### (1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURE)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตุวิทยา มีวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของ โรงเรียนตามขั้นตอน ดังนี้



## ภาพประกอบที่ 4.1 การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการ ของโรงเรียน

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยาได้กำหนดแนวทางในการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ประกอบไปด้วยงานแผนงาน ผู้รับผิดชอบแผนงานกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบโครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้นำระดับสูง โดยสามารถอธิบายขั้นตอนได้ดังนี้

1) ก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ งานแผนงานจัดการประชุมวางแผนจัดทำ และชี้แจงแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้กับงานแผนงานของกลุ่มบริหารงานหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) งานแผนงานของกลุ่มบริหารงานหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำและรวบรวมแบบเสนอโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป้าหมายเชิงปริมาณ และงบประมาณที่ใช้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

3) งานแผนงานของกลุ่มบริหารงานหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมเพื่อเสนอโครงการ/กิจกรรม โดยร่วมกันพิจารณาวัตถุประสงค์กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป้าหมายเชิงปริมาณ และงบประมาณที่ใช้

4) งานแผนงาน รวบรวมเอกสารและรายละเอียดโครงการ โดยผู้เสนอโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดระยะเวลา ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ วิธีวัดและประเมินผล และเครื่องมือ

5) งานแผนงาน พิจารณาความเหมาะสม ความสอดคล้องของตัวบ่งชี้ความสำเร็จ วิธีวัดและประเมินผลและเครื่องมือ หากไม่เหมาะสมให้ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสม

6) งานแผนงานร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

7) งานแผนงาน กำหนดช่วงเวลาในการวัดผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา

8) งานแผนงานของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัดผลการดำเนินการจากการจัดกิจกรรมในแต่ละโครงการตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ วิธีการ และเครื่องมือที่ระบุไว้ในโครงการ

9) งานแผนงานของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายงานผลการดำเนินการผ่าน งานแผนงานกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ และส่งไปยังงานแผนงานของโรงเรียน

10) เมื่อครบปีการศึกษา งานแผนงานจัดทำข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานทั้งในภาพรวม

11) งานแผนงานเผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อประชุมวางแผน และปรับปรุงการทำงาน

12) เมื่อสิ้นปีการศึกษางานแผนงานของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ แต่ละโครงการ ทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน

13) ปลายปีการศึกษางานแผนงาน จัดการประชุม โดยมีงานแผนงานกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมการประชุม เพื่อนำเสนอผลการประเมินตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งวิเคราะห์ถึงผลกระทบ ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงโครงการในปีถัดไป โดยพิจารณาจากข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ข้อมูลนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการซึ่งดำเนินงานตามกรอบระยะเวลา ดังตารางที่ 4.1

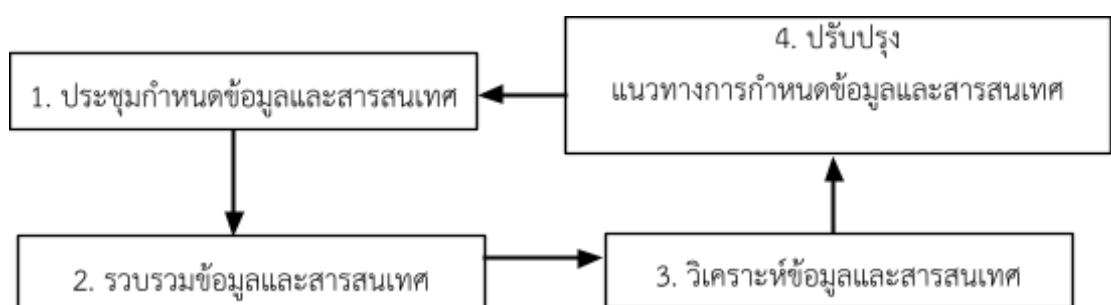
#### ตารางที่ 4.1 ตัวชี้วัดผลการดำเนินการและระยะเวลาในการวัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการวัดผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติของการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน</li> <li>- สถิติของการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, มัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- สถิติของการส่งรายงานการปฏิบัติงาน</li> <li>- กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ที่ใช้ในการดำเนินการบริหารและ จัดการศึกษา</li> <li>- ความพึงพอใจของกรรมการสถานศึกษา ครู และผู้ปกครองที่มีต่อคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน</li> <li>- สถิติของการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของนักเรียนจบหลักสูตร</li> <li>- ผลลัพธ์ของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</li> <li>- สถิติของวุฒิการศึกษาของครู</li> <li>- สถิติของวิทยฐานะของครู</li> <li>- สถิติของครูที่สอนตรงตามวิชาเอก</li> <li>- สัดส่วนจำนวนครูผู้สอน 1 คน ต่อจำนวนนักเรียน</li> <li>- สถิติของครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ</li> <li>- ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อบรรยากาศการทำงาน และความผูกพันขององค์กร</li> <li>- ค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้</li> <li>- ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา</li> </ul>	<p>ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติของนักเรียนที่จบหลักสูตร</li> <li>- สถิติของการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบหลักสูตร</li> <li>- สถิติของรางวัลเหรียญทองการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน</li> <li>- สถิติของนักเรียนโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยาที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้วศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่โรงเรียนโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา</li> <li>- สถิติของนักเรียนโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยาที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้วศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่โรงเรียนโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา</li> <li>- ความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และนักเรียนต่อการดำเนินการจัดการศึกษา</li> <li>- ระดับความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา IS ของนักเรียน</li> <li>- สถิติของการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง</li> </ul>	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

## (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา มีวิธีการในการเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้



## ภาพประกอบที่ 4.2 กระบวนการเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ

1) งานสารสนเทศ จัดการประชุมกำหนดข้อมูลและสารสนเทศตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการรวบรวม

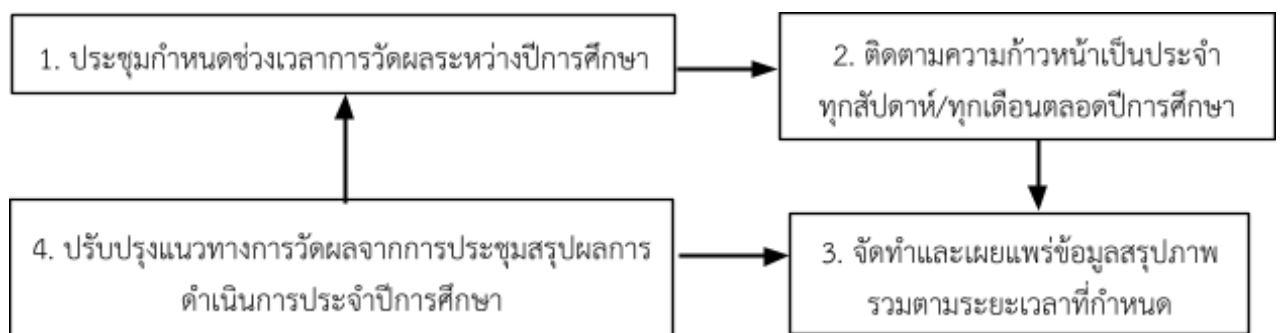
2) ผู้รับผิดชอบสารสนเทศกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

3) งานสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเสนอไปยังผู้นำระดับสูง เพื่อใช้ในการตัดสินใจ

4) งานสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมเพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดการข้อมูลและสารสนเทศตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

### (3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทย์ามีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่คาดคิดทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ดังนี้



ภาพประกอบ 4.4 กระบวนการวัดผลเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

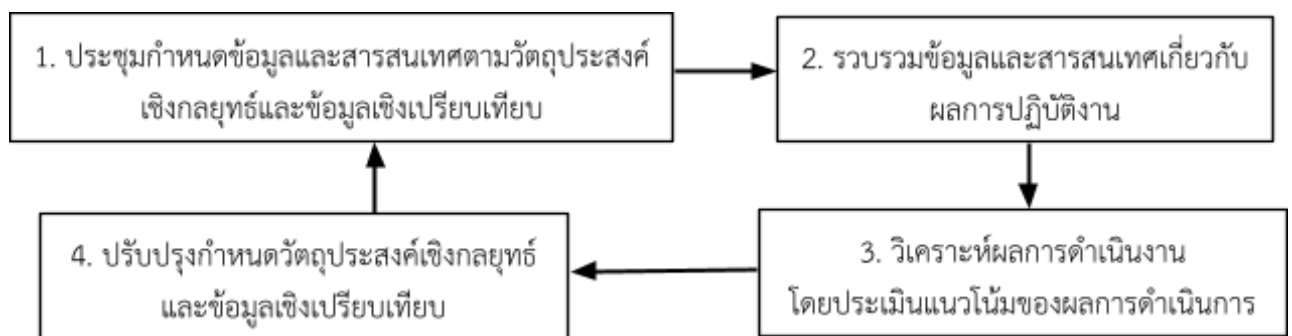
1) งานแผนงานของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมเพื่อกำหนดช่วงเวลาในการวัดผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา และติดตามความก้าวหน้าเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทุกเดือนตลอดปีการศึกษา

2) เมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนด งานแผนงานเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ตามระยะเวลาที่กำหนด

3) เมื่อสิ้นปีการศึกษา งานแผนงานของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้บริหาร ร่วมการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผลการประเมิน วิเคราะห์ถึงผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งความคล่องตัวของการวัดผลที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา เช่น การปรับใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) การปรับปรุงระบบรายงานการสอนด้วยรูปแบบออนไลน์

## ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

โรงเรียนนรราชธานีศึกษามหาวิทยาลัย มีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการ และขีดความสามารถของโรงเรียน ดังนี้



### ภาพประกอบที่ 4.5 กระบวนการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบประกอบด้วยงานสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้นำระดับสูง

2) ประชุมกำหนดข้อมูลและสารสนเทศ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ โดยมีผู้นำระดับสูง และงานสารสนเทศร่วมการประชุม

3) งานสารสนเทศรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ, ผลการดำเนินการด้านหลักสูตร, ข้อมูลเกี่ยวกับ

นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร, ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET), ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

4) งานสารสนเทศวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยประเมินแนวโน้มของผลการดำเนินงาน การคาดการณ์ในระดับองค์กร

5) งานสารสนเทศนำผลการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานไปใช้ในการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในปีการศึกษาถัดไป

### ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

#### (1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

โรงเรียนพระราชทานิตตามาตวิทย์ามีวิธีการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต ดังนี้

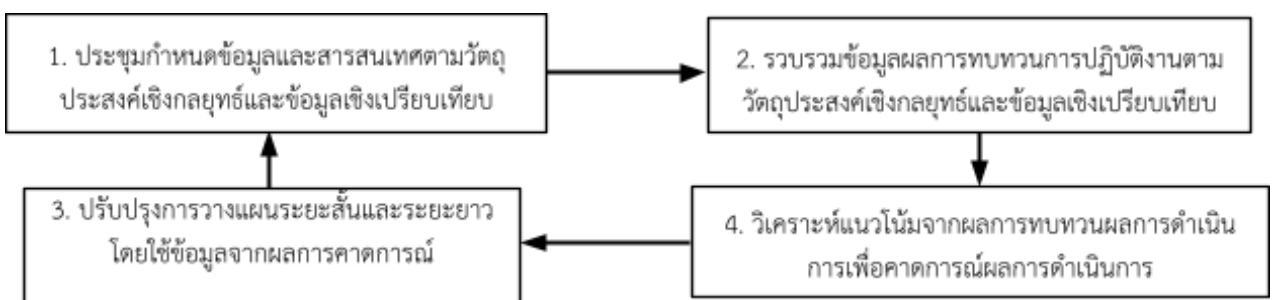
1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบประกอบด้วยงานสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแผนงาน งานประกันคุณภาพ และผู้บริหาร

2) งานสารสนเทศ ประชุมกำหนดข้อมูลและสารสนเทศตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และข้อมูล เชิงเปรียบเทียบ

3) งานสารสนเทศ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

4) งานสารสนเทศ วิเคราะห์หาแนวโน้มจากผลการตรวจสอบการดำเนินการข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต

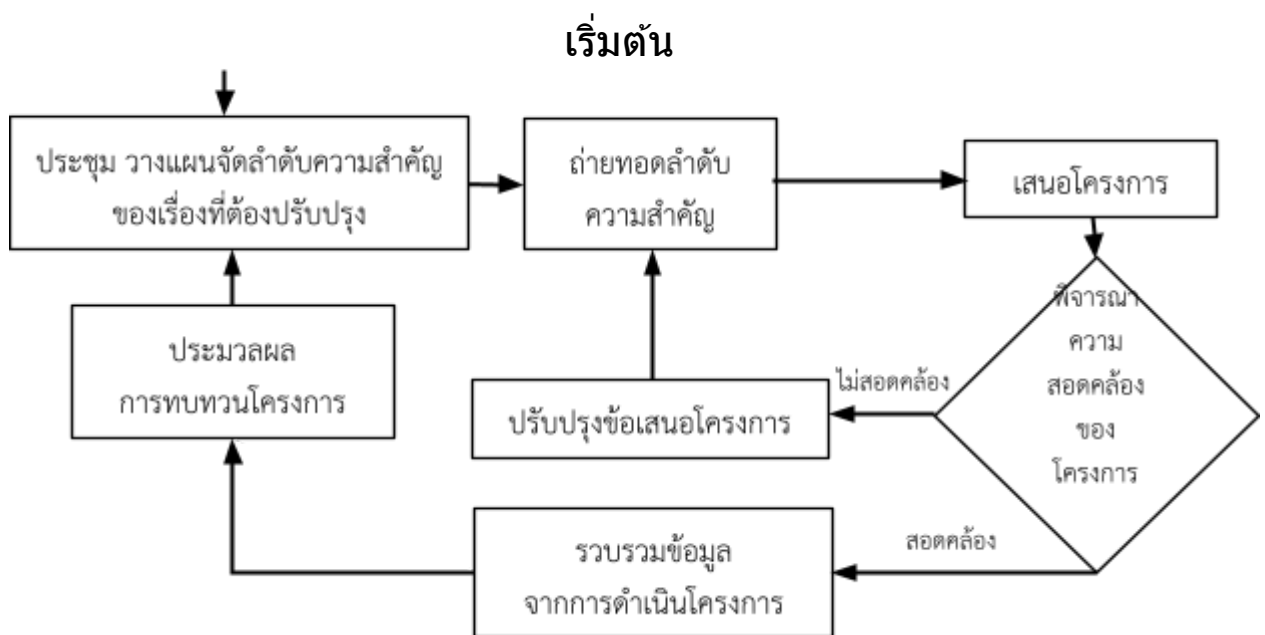
5) งานสารสนเทศ ร่วมกับ งานแผนงาน, งานประกันคุณภาพ นำผลการคาดการณ์ ผลการดำเนินการในอนาคตเปรียบเทียบกับผลการคาดการณ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวต่อไป รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน



## ภาพประกอบที่ 4.7 กระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต

### (2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม(Continuous Improvement and INNOVATION)

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีวิธีการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ดังนี้



## ภาพประกอบที่ 4.8 กระบวนการทบทวนการสร้างนวัตกรรม

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและใช้เป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ด้วยนวัตกรรมบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q และระบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA ที่ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่โดดเด่น และการปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสมรรถนะในวิชาชีพ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบประกอบด้วย งานแผนงาน ผู้รับผิดชอบแผนงานกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบโครงการของทุกกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้นำระดับสูง
- 2) ผู้นำระดับสูง งานแผนงาน ผู้รับผิดชอบแผนงานกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมเพื่อวางแผน และจัดลำดับความสำคัญเรื่องที่ต้องปรับปรุงจากผลการทบทวนผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา
- 3) งานแผนงาน ถ่ายทอดลำดับความสำคัญเรื่องที่ต้องปรับปรุง และโอกาสในการสร้างนวัตกรรมสู่ผู้รับผิดชอบแผนงานกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ
- 4) ผู้รับผิดชอบโครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอโครงการโดยพิจารณาความสอดคล้องกับลำดับความสำคัญและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ส่งมอบ คู่พันธมิตร คู่ความร่วมมือของโรงเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนสร้างนวัตกรรมของโรงเรียน
- 5) งานแผนงาน พิจารณาความสอดคล้องกับลำดับความสำคัญ และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
- 6) ผู้รับผิดชอบโครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปรับปรุงข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับลำดับความสำคัญและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม โดยพิจารณาจากคำแนะนำของงานแผนงาน
- 7) ผู้รับผิดชอบโครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการ
- 8) งานแผนงาน ประมวลผลการทบทวนโครงการเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ/วิเคราะห์โอกาส ในปีการศึกษาถัดไปและรายงานผลโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

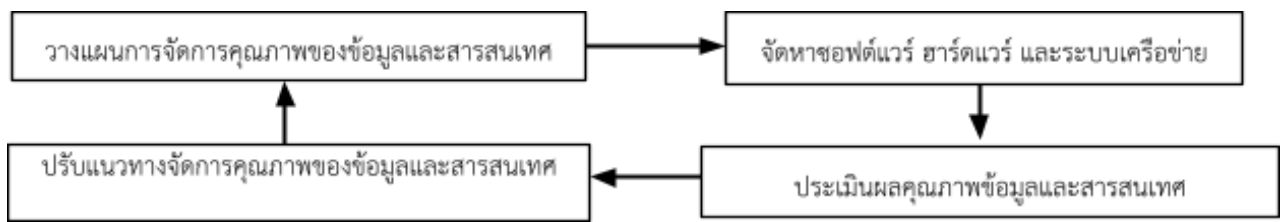
## **4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)**

### **ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)**

#### **(1) คุณภาพ (Quality)**

โรงเรียนวราชธานีศึกษามหาวิทยาลัย มีวิธีการทวนสอบและทำให้มั่นใจถึงคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน ดังนี้ 1) คณะกรรมการประชุมวางแผนกำหนดการดำเนินงาน วิธีการตรวจสอบ รวบรวม

จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดโปรแกรม อุปกรณ์ สื่อบันทึกข้อมูล และระบบเครือข่ายทุกต้นปีการศึกษา2) งานคอมพิวเตอร์จัดเตรียมโปรแกรมและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวม และข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลตามแผน โดยใช้อุปกรณ์และโปรแกรมที่เชื่อถือได้ ร่วมกับกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสม 3) งานคอมพิวเตอร์ประเมินผลคุณภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ ความคงสภาพ ความเชื่อถือและความ เป็นปัจจุบันของข้อมูล และ 4) งานสารสนเทศประชุมสรุปผล ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานในทุกสิ้นปีการศึกษา



**ภาพประกอบที่ 4.10** กระบวนการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศ

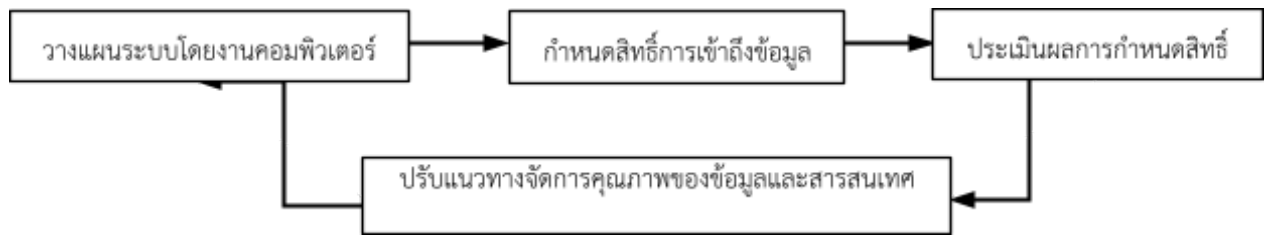
โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีวิธีการทำให้มั่นใจว่า ข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญ มีความปลอดภัย ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยมีงานคอมพิวเตอร์ ร่วมวางแผนระบบการจัดการข้อมูลให้มีความปลอดภัย

2) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งาน สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สื่อบันทึก และส่วนของโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล และสารสนเทศที่เป็นความลับ มีความอ่อนไหวและสำคัญตามสิทธิ์ของตน เท่านั้น โดยมีผู้ควบคุมระบบกำหนดสิทธิ์และรหัสผ่านสำหรับผู้ ใช้

3) ประเมินผลการกำหนดสิทธิ์ในแต่ละงานว่าเหมาะสมหรือไม่

4) นำผลการประเมินมาปรับปรุงงานให้สามารถเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศได้อย่างคล่องตัวและมีความปลอดภัย



**ภาพประกอบ 4.11** กระบวนการจัดการความปลอดภัย ของข้อมูล และสารสนเทศ

## (2) ความพร้อมใช้งาน (Availability)

โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตดามาตวิทยา มีวิธีการทำให้มั่นใจว่า ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดังนี้

1) คณะดำเนินการประชุมวางแผนการจัดเก็บและเผยแพร่ ข้อมูลและสารสนเทศให้พร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่ายและทันสมัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ วิธีการเก็บ และช่องทางการเผยแพร่

2) งานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ พัฒนาระบบจัดการโปรแกรมและอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายข้อมูลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ง่ายและมีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา เช่น เว็บไซต์ วารสารโรงเรียน คู่มือนักเรียน คู่มือปฏิบัติงาน ระบบรายงานการสอน ระบบร้องขอเอกสาร

3) งานสารสนเทศประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล และสารสนเทศ ทั้งระหว่างการใช้งานและหลังการใช้งาน

4) งานสารสนเทศนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงระบบการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตดามาตวิทยา มีวิธีการทำให้มั่นใจได้ว่า ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัยและใช้งานง่าย ดังนี้

1) งานคอมพิวเตอร์วางแผนการดำเนินงาน โดยการกำหนดคุณลักษณะของโปรแกรมและอุปกรณ์ที่ใช้

2) งานคอมพิวเตอร์สำรวจความต้องการใช้ข้อมูล วัตถุประสงค์การใช้งาน กำหนดคุณลักษณะของโปรแกรม อุปกรณ์และจัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะของงานแต่ละงาน

3) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานโปรแกรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย

4) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน

โรงเรียนนรราชธานีศึกษามหาวิทยาลัย มีวิธีการทำให้มั่นใจว่าในกรณีฉุกเฉินระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศ มีความปลอดภัยและมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) คณะกรรมการดำเนินการ โดยงานคอมพิวเตอร์ประชุมวางแผน การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้พร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2) งานคอมพิวเตอร์สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร สำเนา สื่อบันทึกข้อมูล และระบบคลาวด์ จัดหาเครื่องสำรองไฟ อุปกรณ์สำรอง ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงการใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของครูและนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ของสถานศึกษา

3) งานคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน ความสมบูรณ์ของข้อมูล และประเมินวิธีการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

4) งานคอมพิวเตอร์นำผลการตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุงตามแผนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน

## **ข. ความรู้ขององค์กร (Organizational Knowledge)**

### **(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)**

โรงเรียนนรราชธานีศึกษามหาวิทยาลัย มีวิธีการในการจัดการความรู้ของโรงเรียน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย งานสารสนเทศ, งานคอมพิวเตอร์, งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้, งานประชาสัมพันธ์ และงานแนะแนว สามารถอธิบายเพิ่มเติมได้ ดังนี้

1) งานสารสนเทศจัดให้มีการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ วางแผน และกำหนดการดำเนินงาน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลความรู้และสารสนเทศทุกต้นปีการศึกษา ในการสร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุม เพื่อถ่ายทอด ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล และความรู้ภายในกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) เผยแพร่ความรู้และสารสนเทศ โดยผู้รับผิดชอบสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และรายงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยงานสารสนเทศจัดเตรียมและส่งต่อ

สารสนเทศให้งานประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน สื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน ป้ายประชาสัมพันธ์ วารสารโรงเรียน คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง นอกจากนี้ยังให้บริการสารสนเทศแก่พันธมิตร คู่ความร่วมมือและผู้ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการ

3) ทุกสิ้นภาคเรียนงานสารสนเทศ ประเมินผลการใช้งานสารสนเทศ ความพึงพอใจและความต้องการสารสนเทศจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) งานสารสนเทศจัดการประชุมสรุปผล และทบทวน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในทุกสิ้นปีการศึกษาโดยมีผู้รับผิดชอบสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้, งานประชาสัมพันธ์, งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และงานคอมพิวเตอร์ ร่วมการประชุม

## (2) วัธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยามีวัธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในโรงเรียน ดังนี้

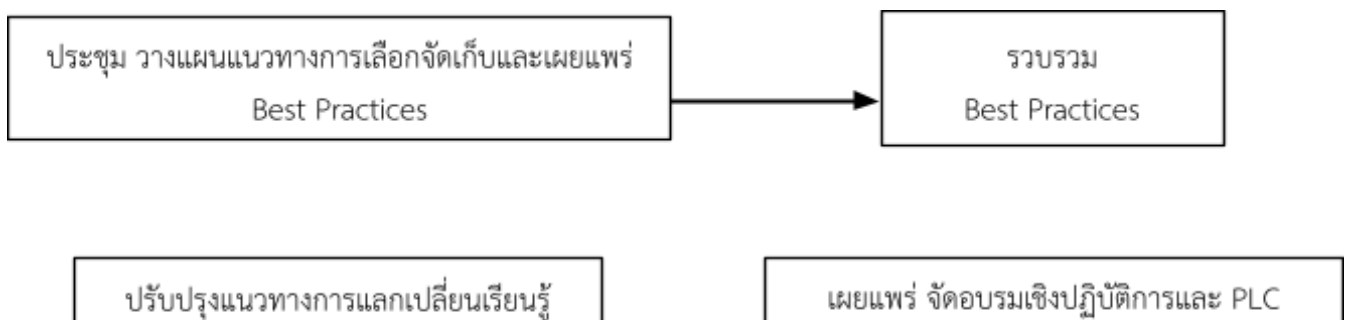
1) งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประชุมเพื่อวางแผนแนวทางการคัดเลือก จัดเก็บ และเผยแพร่วัธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียน จากการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน การประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ระดับโรงเรียน

2) งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ รวบรวมวัธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศจากกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา

3) งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่วัธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียน ทั้งในรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

4) งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประเมินผลการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่วัธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียน

5) งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแนวทางในการค้นคว้า จัดเก็บและเผยแพร่วัธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียน





**ภาพประกอบที่ 4.6** กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

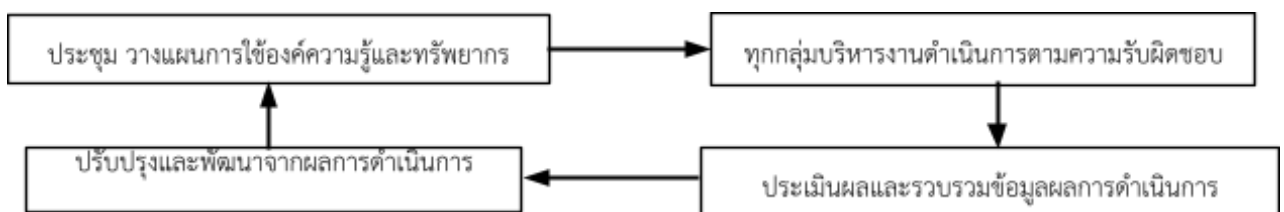
### (3) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational LEARNING)

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยามีวิธีการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึก ลงไปในวิธีการปฏิบัติงานของโรงเรียน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประชุมวางแผนการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิธีการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการตามความรับผิดชอบ

2) งานสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้สร้างเครื่องมือประเมินผลการดำเนินการและรวบรวมข้อมูล เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด

3) คณะกรรมการประชุม เพื่อนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนา ให้เกิดการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ ฝังลึกลงไปในวิธีการปฏิบัติงานของโรงเรียน อย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน



**ภาพประกอบที่ 4.9** กระบวนการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

## หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา มีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีการวางแผนด้านอัตรากำลังอย่างชัดเจน มีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ยึดประโยชน์โรงเรียนเป็นสำคัญ และมีการจัดการ ระบบปฏิบัติงานตามโครงสร้างบริหารงานของสถานศึกษา ครอบคลุมภาระงาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกงาน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ เพื่อให้ถึงขีดความสามารถของแต่ละบุคคล

### 5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment)

#### ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

##### (1) ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา ให้ความสำคัญเกี่ยวกับครู ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสำคัญสูงสุดขององค์กร โรงเรียนได้วางแผน คัดเลือก พัฒนาขีดความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสูงสุดตามลักษณะเฉพาะของบุคคลและสาขาวิชา รวมทั้งการดำรงอยู่ของบุคลากรทุกคนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ให้บริการทางการศึกษา จัดรูปแบบการทำงาน และเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อรักษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และดำรงความเป็นสถาบันชั้นนำของโรงเรียนไว้ตลอดไป ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

**1) กำหนดเป้าหมาย** ขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1) วิเคราะห์งาน เป็นการกำหนดหน้าที่ในงานแต่ละงานภายในโรงเรียนให้ชัดเจน และกำหนดคุณลักษณะของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งในตำแหน่งนั้น ๆ โดยวิเคราะห์ภาระงานตามรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

1.2) วิเคราะห์จำนวนครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 จำนวนครูมีเพียงพอที่จะทำการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดสัดส่วนครู : จำนวนนักเรียนตามเกณฑ์ที่สำนักคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

ส่วนที่ 2 จำนวนบุคลากร ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอน และประจำตามกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ

ส่วนที่ 3 กำหนดขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญพิเศษและคุณสมบัติพิเศษ วิทยฐานะ แนวนโยบายขยาย และการเกษียณอายุราชการ

**2) วางแผนดำเนินงาน** โรงเรียนนวมราชานัดตามาตุวิทยา ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1) วิเคราะห์ลักษณะงานของแต่ละฝ่ายงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน นักเรียน ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนองเป้าหมาย และทิศทางการจัดการศึกษา

2.2) จัดทำคำพรรณนางาน อธิบายลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ระบุขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่งงานในโรงเรียน ระบุคุณสมบัติที่จำเป็นของตำแหน่งงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

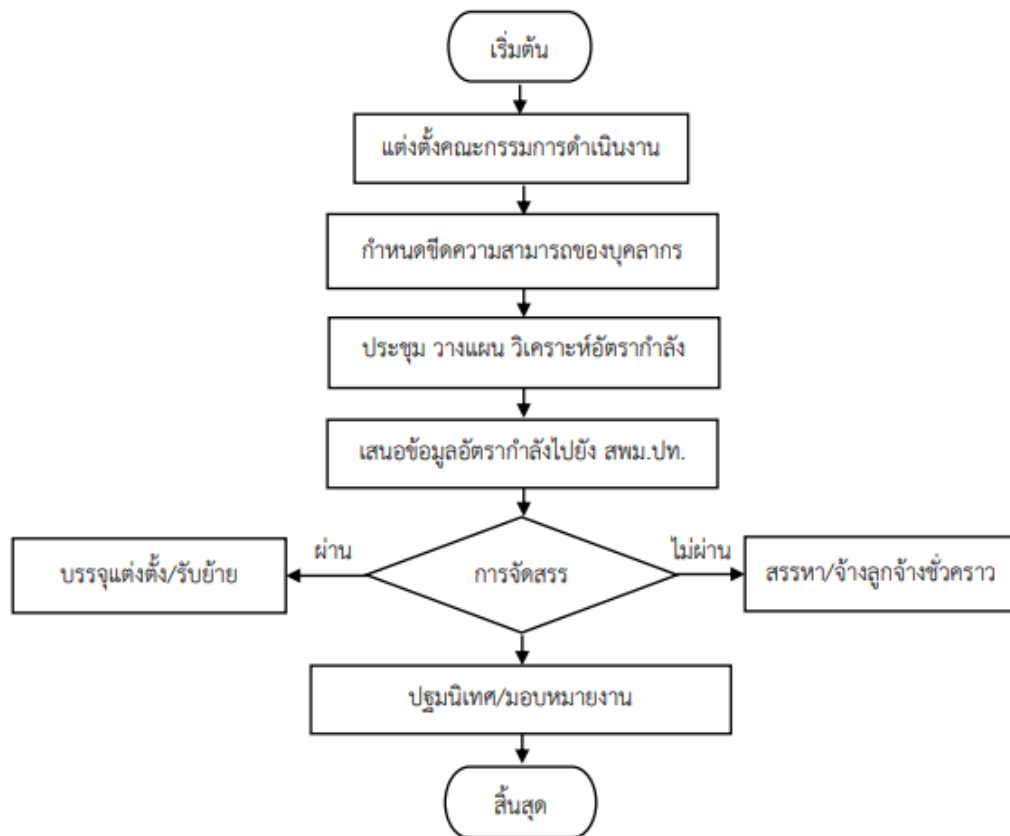
2.3) กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังของโรงเรียน กำหนดตำแหน่งที่ต้องการและวิธีการสรรหา

2.4) วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังในอนาคต เช่น เกษียณอายุราชการ การโอน การย้าย การลาออก

2.5) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทั้งโรงเรียน เช่น ID plan การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อการพัฒนาตำแหน่ง การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ การพัฒนาทักษะความสามารถของครูและบุคลากร

2.6) ประเมินบุคลากรทุกปีงบประมาณ

**3) ดำเนินการ** โรงเรียนนวมราชานัดตามาตุวิทยา ได้ดำเนินการ ดังนี้



**ภาพประกอบ 5.1** การดำเนินการขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร

3.1) วิเคราะห์ความพอเพียงของอัตรากำลังครูของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วางแผนกำลังครูที่รับผิดชอบ ชั่วโมงการสอนตลอดปีการศึกษา กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน คือ ครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีคาบสอนวิชาการ 15 - 20 คาบ เมื่อรวมคาบกิจกรรมอื่นไม่เกินคนละ 21 - 22 คาบ และครูระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกำหนดการสอนคนละ 16 - 18 คาบ รวมคาบกิจกรรมแล้วไม่เกินคนละ 20 - 21 คาบ

3.2) วิเคราะห์ขีดความสามารถของครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาในด้านความรู้ ซึ่งเป็นขอบเขตของข้อมูลหรือเนื้อหาเฉพาะด้านที่ครูและบุคลากรทำการสอนหรือปฏิบัติงานอยู่ ทักษะการปฏิบัติงาน การใช้ความคิด จิตใจของครูและบุคลากร สามารถคิด วิเคราะห์ ใช้ความรู้กำหนดเหตุผลหรือวางแผนบริหารจัดการงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

3.3) พัฒนาครูและบุคลากรด้านวิชาการ โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาครูลงในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

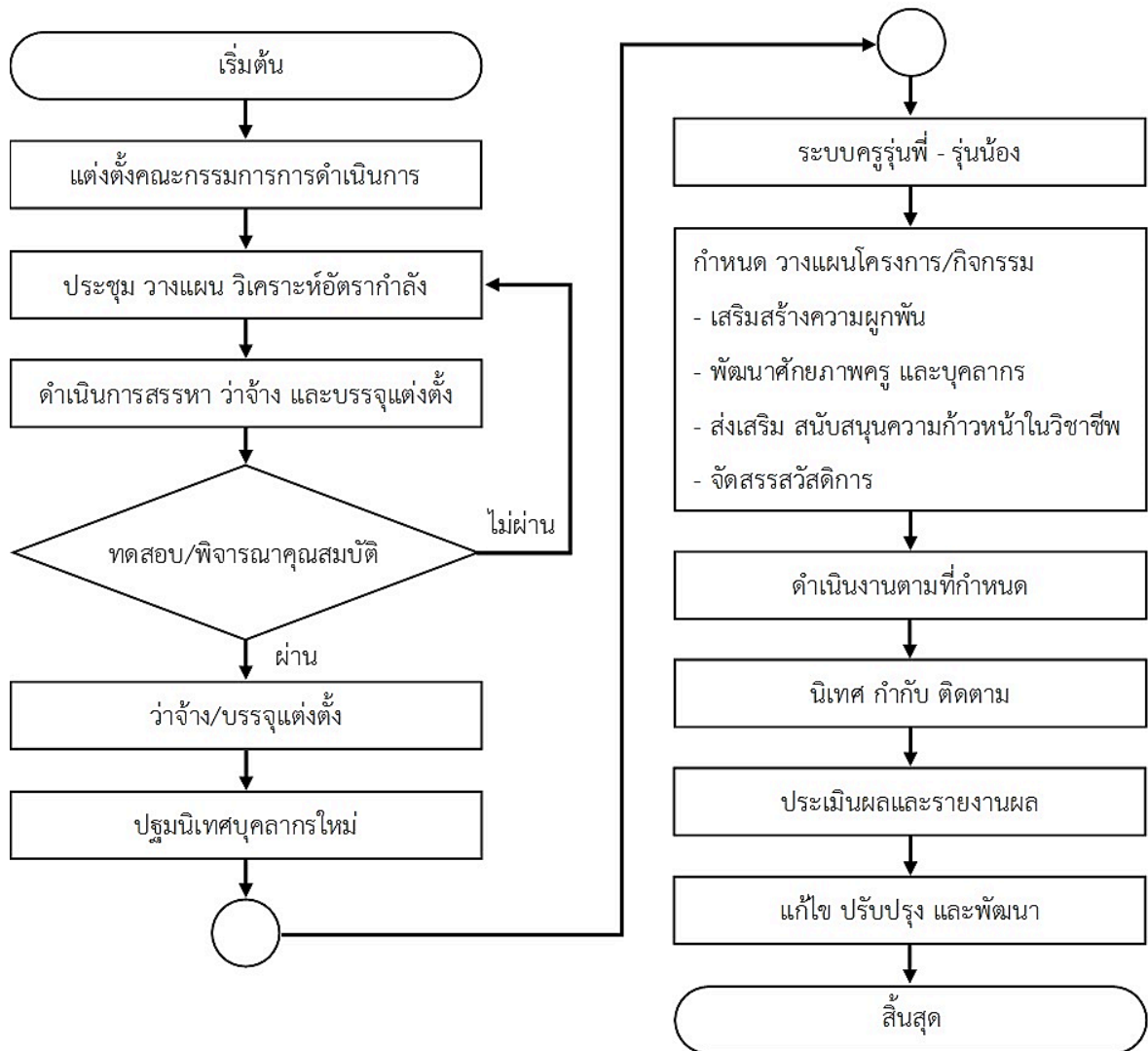
ครูทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการที่สอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี มี ชั่วโมงประชุม อบรม สัมมนา เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอน

3.4) พัฒนาครูทุกคนให้มีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อ การจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนสูง สุด และมีศักยภาพอย่างสูงในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ของตนเอง ด้วยการจัดอบรมภายในโรงเรียนโดยครูที่มีทักษะเชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีและการส่งเสริมเข้ารับการอบรมเทคโนโลยี เพื่อการสอนใหม่ๆ จากหน่วยงานและองค์กรภายนอก

3.5) ส่งเสริมให้ครูเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น กำหนดเป็น นโยบายในแผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยวิธีการ เช่น จัดตั้งโครงการพัฒนา บุคลากรตามวิถีดวงศักร ประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และยุทธศาสตร์โรงเรียน บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่งานเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ เพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาในการดำเนินการขอมติ หรือเลื่อนวิทยฐานะ จัดหาพี่เลี้ยงหรือ Coach ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สนับสนุนการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ และ เผยแพร่ผลงานวิชาการ

## **(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Member)**

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง และดูแล บุคลากรใหม่ ดังนี้



**ภาพประกอบที่ 5.1** การดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่

โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีวิธีการสรรหาบุคลากรใหม่ของโรงเรียนเพื่อทดแทนอัตราค่าเล่าเรียนที่ว่างลงเนื่องจากเกษียณอายุราชการ การย้าย การลาออกจากราชการ และการทดแทนอัตราค่าเล่าเรียนที่ขาด ดังนี้

1) รับย้ายตำแหน่งครูที่ว่างลง ดำเนินการตามระเบียบการย้ายข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำรายชื่อผู้ขอย้ายเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ให้เป็นไปตามความต้องการอัตราค่าเล่าเรียนของโรงเรียน

2) บรรจุแต่งตั้ง เมื่อโรงเรียนวิเคราะห์อัตราค่าเล่าเรียนแล้ว ได้เสนอความต้องการ ความจำเป็นในการบรรจุแต่งตั้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การ

ศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เพื่อบรรจุแต่งตั้งในอัตราและตำแหน่งที่โรงเรียนต้องการ

3) การจ้างครูอัตราจ้าง โรงเรียนดำเนินการว่าจ้างมาทดแทนตำแหน่งที่ไม่ได้รับการจัดสรรเนื่องจากการย้าย การลาออกหรือการเกษียณอายุราชการ ด้วยการประกาศรับสมัครโดยเปิดเผยผ่านเครือข่ายออนไลน์ แล้วแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกให้ตรงกับสายงานและประกาศผลการคัดเลือกผ่านเครือข่ายออนไลน์และ <http://www.wnm.ac.th> ตามวิธีการสรรหาบุคลากรใหม่

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีวิธีการดูแลบุคลากรใหม่ โดยมีวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง คือ การมอบช่อดอกไม้เป็นการต้อนรับที่อบอุ่น และจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และวัฒนธรรมองค์กร มีการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง มีความเอื้ออาทรต่อกัน เน้นกระบวนการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการมอบหมายงานตามศักยภาพเมื่อมีบุคลากรใหม่เข้ามา จะได้รับการหล่อหลอมอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันขององค์กรและดำเนินการดังนี้

1) การปฐมนิเทศ ดำเนินการพร้อมกันทั้งครูย้าย ครูบรรจุใหม่และครูพิเศษ เพื่อรับทราบเป้าหมายสูงสุดขององค์กร ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่สอน และแนวทางการพัฒนาคุณภาพนักเรียนที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวขององค์กร

2) มอบหมายงาน ครูย้าย ครูบรรจุใหม่ และครูพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เพิ่มเติม

3) จัดหาครูพี่เลี้ยง ครูย้าย ครูบรรจุใหม่ และครูพิเศษ เมื่อมาปฏิบัติงานในโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในฐานะที่เป็นสมาชิกของโรงเรียน ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดจากพี่เลี้ยงให้คำแนะนำด้านการสอน การทำงาน และการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร

4) ประเมินผลการปฏิบัติงาน โรงเรียนได้จัดระบบนิเทศ ติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกใหม่ พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติอย่างเข้มและจริงจัง

5) หล่อหลอมรวมความเป็นหนึ่ง ผู้นำระดับสูงของโรงเรียนได้ หล่อหลอมครู บุคลากรใหม่ให้รวมเป็นหนึ่งกับบุคลากรเก่า ขับเคลื่อนพลังไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

6) พัฒนาความก้าวหน้า สนับสนุนให้ครูย้าย ครอบครัวย้าย และครู พิเศษ พัฒนาความก้าวหน้าของตนเอง ด้วยการอบรมทางวิชาการและ วิชาชีพ เสนอขอรับรางวัล เสนอผลงานทางวิชาการ และเลื่อนวิทยฐานะ

7) สร้างความภาคภูมิใจด้วยความเป็นผู้นำทางวิชาการ โรงเรียน สนับสนุนบุคลากรใหม่ทุกคนสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการผ่านกระบวนการ คิดสร้างสรรค์ กระบวนการวิจัย กระบวนการมีส่วนร่วม โดยเปิดพื้นที่นำเสนอ ผลงานผ่าน <http://www.wnm.ac.th>

8) สร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา ทำให้จำนวนครูลาออกระหว่างทางน้อยมากและมีระยะเวลาในการดำรงอยู่กับโรงเรียนมากขึ้น

### (3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ได้วางแผนเตรียมบุคลากรให้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่อความต้องการ ด้านขีดความสามารถ โดย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา ดังนี้

#### ตารางที่ 5.1 การบริหารความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถของบุคลากร

แนวปฏิบัติ	ผลที่ได้รับ
1. วิเคราะห์อัตรากำลังครูและบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ	กำหนดแผนอัตรากำลังในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. กำหนดมาตรการสร้างความรัก ความผูกพันองค์กร ด้วยวัฒนธรรมองค์กร	ลดจำนวนบุคลากรที่ขอย้ายหรือลาออก ครู บุคลากรที่มาทดแทนสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

3. บริหารบุคลากรที่เพิ่มขึ้นด้วยวัฒนธรรมองค์กร เช่น ระบบพี่เลี้ยง ระบบนิเทศ พัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน เป็นต้น	- โรงเรียนมีอัตรากำลังเพียงพอ มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ ักดีต่อองค์กร - องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือผู้เรียนที่มีคุณภาพ
---	--

### ตารางที่ 5.2 การบริหารความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลังของบุคลากร

แนวปฏิบัติ	ผลที่ได้รับ
1. วางแผนวิธีการพัฒนาครูและบุคลากรให้ตรงกับสมรรถนะประจำสายงานและสมรรถนะหลัก	ครู บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติตรงกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีสัดส่วนครู : นักเรียนตามเกณฑ์ กคศ.
2. มอบหมายงานอย่างน้อยคนละ 3 งาน ได้แก่ สายงานสอน สายงานที่ปรึกษา สายงานพิเศษตามความสนใจและความถนัด	ครู บุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จนเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย
3. ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในสายงานที่ปรึกษาและสายงานอื่นภายในระยะเวลา 2 ปี	ครู บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนได้ทันทีเมื่อมีอัตราขาด
แนวปฏิบัติ	ผลที่ได้รับ
4. ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรด้านต่าง ๆ เช่น ความต้องการ การพัฒนาตนเอง ความก้าวหน้าของตนเองให้สอดคล้องกับเป้าหมายสูงสุดขององค์กร	- ครู บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคลากร - ครู บุคลากรมีความผูกพันองค์กร - จำนวนอัตราขาด ย้ายออก ลาออก ลดน้อยลง

#### (4) ความสำเร็จของงาน (WORK Accomplishment)

โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีวิธีการจัดรูปแบบการทำงาน และขั้นตอนในการบริหารบุคลากรภายใต้วัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

- 2) ประชุม วางแผน กำหนดกรอบนโยบาย กลยุทธ์ ระบบโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบชัดเจน และเหมาะสมกับงาน และกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
- 3) ทำแผน โครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งตามความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสม
- 4) ดำเนินการบริหารจัดการ และควบคุมคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศ ในการบริหารและการจัดการ
- 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีระยะเวลาชัดเจน มีรูปแบบการนิเทศติดตามที่หลากหลาย มีการจัดทำรายงานและขยายผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อตรวจสอบว่า ดำเนินงานได้ตามแผน และบรรลุเป้าหมาย
- 6) นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา มีวิธีการบริหารบุคลากรเพื่อให้งานของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ของโรงเรียน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มีผลการดำเนินการที่เหนือกว่าความคาดหมาย ด้วยการใช้นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ในการขับเคลื่อนกระบวนการก่อให้เกิดความสำเร็จของงานมีการสร้างความเข้าใจในรูปแบบการปฏิบัติงานส่งเสริมสมรรถนะบุคลากร การเลือกใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับงาน มีการนิเทศติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ นำข้อเสนอแนะของการดำเนินงานต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณถัดไปเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จและมีผลลัพธ์ที่ดี ตอบสนองพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และสมรรถนะของโรงเรียน

## **ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)**

### **(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)**

โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา มีการดำเนินการด้านการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม และเอื้อต่อการทำงาน สร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิการและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำ

งานของบุคลากร โดยวางแผนในการดำเนินการ ตั้งเป้าประสงค์ ตัววัด และวิธีการดำเนินการให้บรรลุผล ดังนี้

ด้านอาคารสถานที่ แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารสถานที่ จัดทำผังอาคารสถานที่ จัดบรรยากาศภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานและการเรียนการสอน ติดตั้งอุปกรณ์ทุกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และอาคารมีความแข็งแรงปลอดภัย

ด้านสุขอนามัย ได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ดำเนินงานโภชนาการ กิจกรรมและโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่นักเรียนและบุคลากร ส่งผลให้นักเรียนและบุคลากรมีโภชนาการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

ด้านความปลอดภัย โรงเรียนคำนึงถึงความปลอดภัยต่อทรัพยากรบุคคลและสภาพแวดล้อม โดยมีการดำเนินงานการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุจากการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานทั้งของนักเรียน ครู และบุคลากร มีการทำประกันอุบัติเหตุประจำปีทั้งนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาทรัพย์สินของทางราชการในสถานศึกษาทั้งกลางวันและกลางคืน โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียนจากการเกิดจากอัคคีภัย อุทกภัย และป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการจัดบรรยากาศอาคารเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยแต่ละอาคารจะตกแต่งบรรยากาศของอาคารเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มบริหารงานนั้น ๆ และเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในที่นักเรียนสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน การดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมการทำงานของบุคลากร ดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยใช้ระบบการนิเทศติดตาม และนำการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

ทั้งนี้โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา ได้นำผลการดำเนินงานเพื่อประชุม วางแผน วิเคราะห์ความต้องการและแต่งตั้งคณะกรรมการในการทำงานร่วมกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนและมาตรการที่กำหนด เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรและรายงานผลต่อผู้นำระดับสูงต่อไป

## **(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)**

โรงเรียนนรราชธานีศึกษามหาวิทยาลัย ได้กำหนดระบบการบริหารคุณภาพตามระบบบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนโดยการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินนโยบายและสิทธิประโยชน์ วางแผนและการดำเนินการให้บริการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรให้ได้รับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึงและรายงานผลต่อผู้นาระดับสูงต่อไป ดังนี้

1) ด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากร เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิการประกันอุบัติเหตุรายบุคคล ค่าการศึกษาบุตร สวัสดิการคู่สมรสและบุตรตามสิทธิ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ การรับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงประกันสังคมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ประจำสำนักงาน ลูกจ้าง ชั่วคราว แม่บ้านและนักรักษาโรง

2) ด้านจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร อุปกรณ์การเรียนการสอนประจำห้องเรียน ตลอดจนการบริการเครื่องปรับอากาศ และการติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต

3) ด้านสวัสดิการด้านความปลอดภัย ประสานงานให้บริการการตรวจสุขภาพประจำปีและการทำประกันอุบัติเหตุ การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการศึกษาดูงาน การสนับสนุนครูผู้สอนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การมอบเสื้อกีฬาและสูทของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคน จัดบริการการมอบของขวัญ และช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีในวันและโอกาสสำคัญต่าง ๆ รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน

## **5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)**

### **ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)**

#### **(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)**

โรงเรียนนรราชธานีศึกษามหาวิทยาลัย มีนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนนรราชธานีศึกษามหาวิทยาลัยโดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ร่วมกับระบบวงจรคุณภาพ PDCA ที่ชัดเจนมีการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โดยการจัดทำคำสั่งโครงสร้างงานที่ชัดเจนและแบ่งเบาภาระงานอย่างเท่าเทียมมีหัวหน้างานและผู้ช่วยในแต่ละงาน เพื่อช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ใน

งานต่าง ๆ ให้บรรลุผล โดยมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานสอดคล้องตามทักษะ ความรู้ความสามารถและความถนัดของบุคลากรมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานผ่านหัวหน้างานและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้แบบ เป็นกัลยาณมิตรอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดประชุมปรึกษาหารือและทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โรงเรียนมีการประเมินผลงานที่ถูกต้อง เป็นธรรมและโปร่งใส ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีโอกาส แสดงความคิดเห็น และมีการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเข้าร่วมการ พัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เช่น การอบรม การประชุม การสัมมนา การ ศึกษาต่อ การมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู และบุคลากรทุกคน เช่น กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ การย้ายข้าราชการครู งานกีฬา เชื่อมความสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมมาตรฐาน วิชาชีพ มีการนิเทศการสอน การทำงานแบบมีส่วนร่วม การสื่อสารแนวทางการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพและร่วมแก้ปัญหา ส่งผลให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นและมีความมั่นคงในการดำเนินงาน

## (2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

โรงเรียนนรรราชานัดตามาตวิทยา มีวิธีการประเมินความผูกพัน โดยใช้การสำรวจความคิดเห็น

การแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมิน ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

การใช้แบบสอบถาม การใช้แบบประเมินความพึงพอใจ เช่น การให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม การตรงต่อเวลา การลงข้อมูลเวลามาปฏิบัติราชการ และการลงเวลากลับ การลา ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนในวันหยุด ข้อมูลจำนวนครั้งในการเข้าอบรมหรือสัมมนา และการนำความรู้มาพัฒนางานหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ และรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันระดับต่าง ๆ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) กำหนดเป้าหมายการประเมินความผูกพันของบุคลากร
- 2) กำหนดวิธีการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่เหมาะสม และปฏิบัติได้จริง เช่น การเสียสละและมีจิตอาสาในการปฏิบัติงานที่ นอกเหนือจากภารกิจหลัก รวมทั้งงานได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา

3) ประเมินความผูกพันของบุคลากรประเมินความผูกพันโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การสำรวจความคิดเห็น การสอบถาม เกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อการได้รับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ความพึงพอใจต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินจากการคงอยู่ การลาออก โอนย้ายของบุคลากร นอกจากนี้ยังประเมินจากการพูดคุยกับบุคลากรการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการรับฟังผลการสะท้อนกลับที่มีต่อโรงเรียน ต่อผู้บริหาร ในความรู้สึกของบุคลากรในภาพรวม

4) นำผลประเมินความผูกพันของบุคลากรที่ได้มากำหนดประเด็นและเกณฑ์การวัดที่แตกต่างกันเพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มปฏิบัติงานของบุคลากร

5) นำผลที่ได้จากการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความผูกพันของบุคลากรในปีถัดไป

## **ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)**

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตุรวิทยามีวัฒนธรรมองค์กรคือ บุคลากรในโรงเรียนอยู่ร่วมกันเหมือนครอบครัวเดียวกัน มีความรัก มีความสามัคคีกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่อาวุโสกว่าจะถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างเป็นกัลยาณมิตร การส่งข่าวสาร รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาเพื่อลดการใช้กระดาษ รวมถึงมีการประชุมประจำเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไปด้วยกัน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ และมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง นำไปพัฒนาและปรับปรุง

ซึ่งบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมใน การวางแผนและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้งานบรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ

## **ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development) (1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)**

โรงเรียนมีระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี มีดังนี้

- 1) วางแผนการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ
- 2) กำหนดโครงสร้างและขอบข่ายงานของฝ่าย/งานที่ชัดเจน
- 3) โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- 4) มีการนิเทศติดตามผล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน สอบถามความต้องการและประเมินประสิทธิภาพการทำงาน
- 5) บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ เช่น การวิจัยในชั้นเรียน (SAR Self Assessment Report) รายบุคคล
- 6) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการเพื่อรับรางวัลจากองค์กรภายนอก
- 7) โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส งานอุปสมบทการเยี่ยมบุคลากรเมื่ออาการเจ็บป่วย
- 8) การมอบของขวัญแสดงความยินดีแก่บุคลากรในโอกาส เช่น การเลื่อนวิทยฐานะ การได้รับรางวัลต่าง ๆ
- 9) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้นำระดับสูงโดยคำนึงถึงผลสำเร็จตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดไว้

## **(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)**

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยามีระบบการเรียนรู้และการพัฒนา สนับสนุนความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความต้องการของโรงเรียน ดังนี้

- 1) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับสมรรถนะครูและบุคลากรทุกคน โดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของทุกคนตามศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ สาขาที่สนับสนุนการสอน สาขาบริหารการศึกษา และบุคลากรมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิดและสัมพันธ์กัน มีการประสานงานทุกระยะร่วมปฏิบัติงานแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กร

2) มีการปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินการขององค์กรและนวัตกรรมโรงเรียนที่ได้ดำเนินการ โดยมีการประชุมระดมความคิดในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียนร่วมกันบนพื้นฐานเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ โดยการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนที่ชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทั้งผลงานครูและนักเรียน และมีการกำหนดแนวคิดการผลิต Best Practice ของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระและผลงานของโรงเรียน โดยมีการสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตามความต้องการของแต่ละบุคคลให้มีการศึกษาอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาบนพื้นฐานนวัตกรรมที่หลากหลาย

3) ความต้องการด้านการเรียนรู้และพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพิจารณาจากการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและแผนการพัฒนาดตนเองรายบุคคล (ID Plan) มีการแจ้งหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านระบบทางโรงเรียนโดยผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้ว โดยการดำเนินการมีทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งพิจารณาตามความต้องการของบุคลากร เช่น การจัดส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง หลังการอบรมประชุมสัมมนามีการรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาต่อผู้บริหาร และนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาขยายผลให้กับบุคลากรโดยนำนวัตกรรม WORRA Model มาใช้ในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

### **(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and development EFFECTIVENESS)**

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคลากร

มาพัฒนาระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ดังนี้

#### **1) ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ประกอบด้วย**

1.1) การประเมินตนเอง โรงเรียนกำหนดให้บุคลากรทุกคน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง

โดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานในฐานะครูผู้สอนและอื่น ๆ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.2) การประเมินโดยหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน กำกับ นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในกลุ่มงาน โดยการ

สังเกตชั้นเรียน ประชุม และตรวจบันทึกการจัดการเรียนการสอน รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีปฏิทินการประเมินงานอย่างชัดเจน

1.3) ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูง ผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูงจะประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การนิเทศ กำกับ ติดตาม การเรียนการสอนจากบันทึกแผนการจัดการเรียนรู้ และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรม ทุก 6 เดือน

1.4) ประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา และจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โรงเรียนใช้การประเมินระบบการเรียนรู้จากการประเมินผลสอบ O-NET และข้อมูลการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

2) วิเคราะห์ผลการประเมินจากแหล่งต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สรุปผลเสนอผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูง

3) ผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูง นำผลการประเมินกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

#### **(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน (Career Development)**

โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในทุกระดับ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพโดยการเข้าร่วมอบรมการจัดกิจกรรมพัฒนาทางด้านวิชาการและการพัฒนาวิทยฐานะของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โรงเรียนโดยกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคลมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการประเมินความก้าวหน้าในวิชาชีพเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำ และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ของบุคลากร และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้าสอบแข่งขันเพื่อเปลี่ยนสายงานและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อาทิ จากตำแหน่งรองผู้อำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการ จากตำแหน่งครูสายงานการสอนเข้าสู่ตำแหน่งในสายงานบริหาร

หรือสายงานศึกษานิเทศก์ เป็นต้น และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าและการรับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในอาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

### **(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)**

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตุรวิทยา มีกระบวนการจัดการความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรเชื่อมโยงจากแผนกลยุทธ์การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การพัฒนาบุคลากร การนำกระบวนการ WORRA Model มาใช้สู่การปฏิบัติการประเมินขีดความสามารถและอัตราค่าจ้างที่ได้จากการดำเนินงานมาสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน รวมไปถึงการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเพิ่มระดับความผูกพันที่มีต่อโรงเรียนนำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยประเมินความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน และได้ดำเนินการ ดังนี้ 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู บุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ นำมาขยายผลให้กับบุคลากรในโรงเรียนต่อไป 2) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน 3) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ 4) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 5) ส่งเสริมสนับสนุนการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเป็นเกียรติประวัติ 6) ยกย่องชมเชย สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นในรอบโอกาสต่าง ๆ 7) จัดระบบการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับบุคลากรในการสืบทอดตำแหน่งผู้นำและตำแหน่งงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

## หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)

### 6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)

#### ก. การออกแบบหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Design)

##### (1) การจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Determination of Product and PROCESS Requirement)

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการ มีการออกแบบ สร้างและพัฒนาหลักสูตรเพื่อมุ่งเน้นให้การจัดการศึกษาบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ ด้วยการนำนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ร่วมกับ ระบบวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือ PDCA มาใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

##### ขั้นวางแผน (PLAN) ตรงกับ (World class standard)

1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำระดับสูงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประชุม เสนอความคิดเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นทิศทางและต้นแบบของการกำหนดหลักสูตรของสถานศึกษา

2) วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยอาศัยข้อมูลผลการประเมินหลักสูตร ร่วมกับการวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน สภาพปัญหา จุดเน้น ความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

##### ขั้นปฏิบัติตามแผน (DO)

3) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำเสนอข้อมูลผลการวิเคราะห์ที่เป็นผลลัพธ์จากขั้นวางแผนอย่างมีกลยุทธ์ (Strategy)

4) จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรสถานศึกษาผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถาน

ศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งข้อกำหนดมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้นักเรียนเข้าถึงระบบการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ คำนึงถึงความเสมอภาคและความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง การพัฒนาตนเองของครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน และเหมาะสมกับคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของสถานศึกษา เป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา แผนการเรียนและเกณฑ์การจบการศึกษา เป็นต้น

### **ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)**

5) พิจารณาความสอดคล้องและความเหมาะสมเกี่ยวกับข้อกำหนดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรของสถานศึกษาในการบริหารงานและจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ

### **ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน (Action)**

6) สรุปผลการพิจารณาความสอดคล้องและความเหมาะสมเกี่ยวกับข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรสถานศึกษา

7) รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพิจารณาและเห็นชอบในการนำข้อกำหนดดังกล่าวไปใช้ในการออกแบบ สร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

### **ขั้นการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลไปปรับปรุง (Achievement)**

8) การใช้หลักสูตรสถานศึกษาและขั้นตอนวิธีการขอรับบริการ การแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online

9) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเชิงการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร สถานศึกษากับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สถานศึกษาลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

## **(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (KEY WORK PROCESSES)**

โรงเรียนวราชธานีนี้ดตามาตวิทยา มีกระบวนการทำงานที่สำคัญประกอบไปด้วย การจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล การประกันคุณภาพภายใน ค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ได้แก่ ความเข้าใจในจุดประสงค์ของรายวิชา และการตั้งจุดประสงค์การจัดการเรียนรู้ มีเทคนิค

ตลอดจนเลือกเนื้อหาได้สอดคล้องกับท้องถิ่น มีการเลือกวิธีการวัดผล วิเคราะห์ผลสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนและสถานศึกษา มีกระบวนการ วิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเปิดหลักสูตร ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน มีการประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อรายงานผล การใช้หลักสูตร แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป จึงทำให้นักเรียนในปัจจุบัน เกิดความพึงพอใจ และดึงดูดนักเรียนในอนาคต

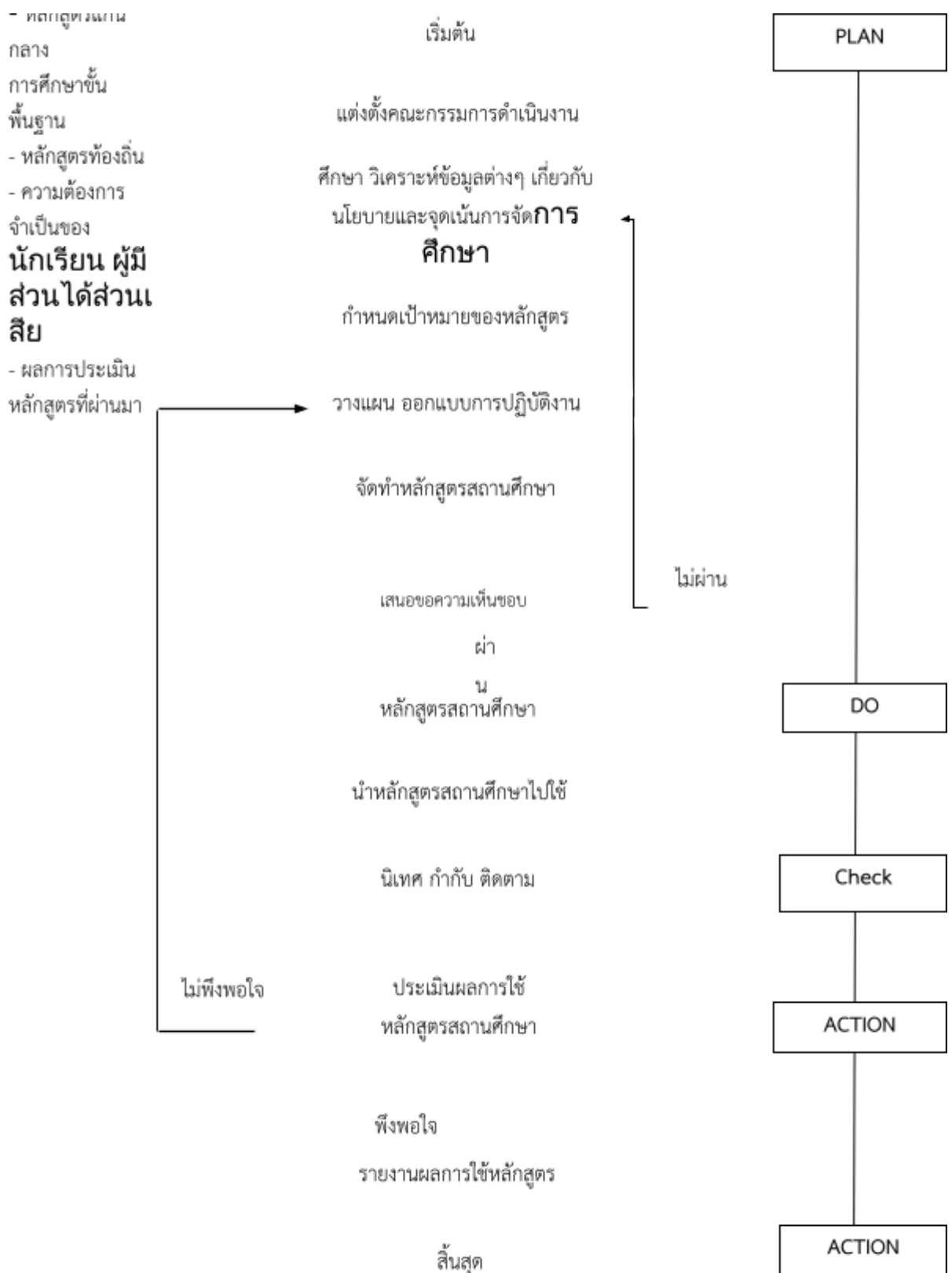
### (3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

โรงเรียนนรรราชาที่นิตดมาตุวิทยา มีนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา โดยใช้ WORRA Model ประกอบไปด้วย 1. World class standard คือ การบริหารสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล 2. Opportunity คือ สร้างโอกาสทางการศึกษาและแสวงหาโอกาสในการ พัฒนา 3. Relationship คือ การน้อมนำศาสตร์พระราชาสอนองพระราช ดำริในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน 4. Royal Thought คือ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีและสร้างเครือข่ายในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. Accreditation คือ การดำเนินการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจนบรรลุตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืนนำไปสู่คุณภาพ 5Q ได้แก่ 1) ระบบดูแลช่วยเหลือ 2) ระบบการพัฒ นา นวัตกรรมการศึกษา 3) ระบบการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและแหล่ง เรียนรู้ 4) ระบบการส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอน 5) ระบบเครือข่ายร่วมมือเข้มแข็งนำมาสู่ WORRA Model ดังนี้



ภาพประกอบที่ 6.1 WORRA Model

โรงเรียนมีแนวทางในการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญใช้แนวคิดในการขับเคลื่อนการบริหารทางการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน โดยมีกระบวนการที่สร้างคุณค่า ทำให้การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด รวมถึงการบริการเสริมต่าง ๆ ไปสู่นักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้มีแนวคิดในการออกแบบกระบวนการทำงาน ดังภาพประกอบที่ 6.2



## ภาพประกอบที่ 6.2 กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

### ขั้นวางแผน (PLAN)

1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็นและวางแผนการดำเนินงานออกแบบกระบวนการสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร เพื่อออกแบบ สร้างและพัฒนาหลักสูตรตามข้อกำหนดที่สำคัญของสถานศึกษา

### ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

3) จัดทำหลักสูตร สถานศึกษาวางแนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามขั้นตอนของคู่มือการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

4) สร้างความรู้และความเข้าใจในการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไป ตามเป้าหมายของหลักสูตร

### ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

5) นิเทศ กำกับติดตาม การนำหลักสูตรไปใช้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เช่น การตรวจสอบแผน การจัดการเรียนรู้ การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ การตรวจสอบสถิติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นต้น

### ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน (Action)

6) สรุปและรายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

7) ทบทวนข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสารสนเทศความพึงพอใจในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### **ขั้นการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลไปปรับปรุง (Accreditation)**

8) ศึกษาข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้องตามประเด็นข้อเสนอแนะและผลการประเมินการใช้หลักสูตร สถานศึกษาเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แบบมีส่วนร่วม

### **ขั้นการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลไปปรับปรุง (Adjust)**

9) การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่สูงขึ้น

## **ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)**

### **(1) กระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน**

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา มีกระบวนการในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบบริหารและสารสนเทศดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### **(2) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (Process Implementation)**

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ได้ออกแบบระบบงานเป็น 4 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบคุณภาพ ในการบริหารจัดการองค์กร 2) ระบบพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ 3) ระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ 4) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพ มีวิธีการและหลักการที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการบริหารจัดการและปรับปรุงผลการดำเนินงานของแต่ละระบบงานโรงเรียนจึงประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โรงเรียนมีวิธีการและหลักการที่ชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

**ตารางที่ 6.1 การบริหารจัดการตามระบบงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของ  
โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา**

<b>ตัวชี้วัดในการดำเนินงาน</b>	<b>วิธีการนำกระบวนการไปปฏิบัติให้บรรลุตาม ข้อกำหนด</b>
<b>ระบบคุณภาพในการบริหารจัดการองค์กร</b>	
จัดกระบวนการตามรูปแบบการ บริหาร โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุ วิทยา สู่มาตรฐานสากล	ดูแลกำกับติดตามการปฏิบัติงาน และทบทวนการ ดำเนินงาน ในทุก ๆ ด้าน สู่มาตรฐานสากลให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
<b>ระบบพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ</b>	
อัตรากำลังมีความเพียงพอ บุคลากรมีความเป็นครุมือ อาชีพ มีศักยภาพในการจัดการ เรียนการสอนเทียบเคียงกับ ระดับมาตรฐานสากล	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงตามสายงาน ความถนัด โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบที่ชัดเจน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพ โดยการนิเทศติดตามและประเมิน ผลและนำผลที่ได้ไปวางแผน การพัฒนา บุคลากรต่อไป
<b>ระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ</b>	
ตัวชี้วัดด้านหลักสูตรและการ จัดการเรียน การสอน	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการ สอน โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาจำนวน นักเรียนที่จบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด จำนวน นักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์และผ่าน การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน และนำผลการประเมิน ไปใช้ เป็นสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตร
<b>ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพ</b>	
ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้ เรียน กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามตัวชี้วัดและ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาในปีถัดไป

**(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
(Independent Study : IS)**

โรงเรียนนรราชานันทตามาตวิทยา มีการจัดการเรียนการสอนการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องหรือประเด็นที่ตนสนใจ เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหาและดำเนินการค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ จากนั้นหาวิธีการที่เหมาะสมในการสื่อสารนำเสนอให้ผู้อื่นได้รับทราบ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปทำประโยชน์แก่สาธารณะ

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) เป็นรายวิชาเพิ่มเติมของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีความยากง่ายในการบูรณาการวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เรียน ซึ่งก็จะแตกต่างกันไปตามระดับชั้นของผู้เรียน โดยที่ IS 3 จะบูรณาการในคาบกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อนำความรู้ตอนเรียน IS 1 และ IS 2 มาประยุกต์ใช้จริงได้ดังนี้

1) โรงเรียนมีการจัดรายวิชาเพิ่มเติม 2 รายวิชา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- รายวิชาเพิ่มเติมที่ 1 ใช้ชื่อรายวิชา การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation : IS 1) (1.0 หน่วยกิต) ในรายวิชานี้ ผู้เรียนจะเลือกประเด็นที่สนใจในการเรียนรู้ เพื่อกำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมุติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้

- รายวิชาเพิ่มเติมที่ 2 ใช้ชื่อรายวิชา การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลวิทยาศาสตร์ (Communication and Presentation : IS 2) (1.5 หน่วยกิต) เป็นการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องจากรายวิชาแรก โดยผู้เรียนนำสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าจากรายวิชาการศึกษา ค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้มาเขียนรายงานหรือเอกสารทางวิชาการ และนำเสนอเพื่อสื่อสารถ่ายทอดข้อมูลความรู้นั้นเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สาระการเรียนรู้ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity : IS 3) ให้จัดในกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นการนำสิ่งที่เรียนรู้จากรายวิชาเพิ่มเติมทั้ง 2 รายวิชาข้างต้น ไปประยุกต์ใช้ในการทำประโยชน์ต่อสังคม

2) จัดรายวิชาเพิ่มเติม 2 รายวิชา นั้นให้จัดภาคเรียนละ 1 รายวิชา ในชั้นปีใดปีหนึ่งของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.2) และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

3) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) โดยได้จัดให้มีการนำเสนอโครงการ IS เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่ผลงาน

#### (4) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

โรงเรียนนวมราชานิตดมาตวิทยา มีกระบวนการสนับสนุนในการปฏิบัติงานของโรงเรียน ดังนี้

1) ดำเนินการสนับสนุนเชิงบูรณาการตั้งแต่การคัดเลือกและดูแลนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนสำคัญต่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรสร้างความผูกพันของพันธมิตรที่มีต่อองค์กรเพื่อให้มั่นใจมีผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงเรียนทุกด้านโดยเฉพาะด้านการสร้างความเป็นเลิศด้านวิชาการ

2) แสวงหาพันธมิตรใหม่ ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายการศึกษาและระบบการบริหารจัดการองค์กรไม่ให้เกิดการชะงักในระหว่างการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ต่อเนื่องตามทันทุกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

3) ส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ การพัฒนาของพันธกิจ นโยบายเร่งด่วนและเปรียบเทียบข้อมูลต้นสังกัดกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

4) วิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกองค์กรที่สนับสนุนที่ส่งเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดอ่อน

มาสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและโรงเรียนนำข้อมูลมาทบทวน

ปรับแผนยุทธศาสตร์เสนอให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา นำไปสู่การตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์ในอนาคต

5) สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน พันธมิตร บุคลากรในโรงเรียนจัดโครงการสร้างความผูกพันเพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมั่นใจว่าเป็นบุคคลสำคัญที่มีส่วนสนับสนุนในการสร้างคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน

#### (5) การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Improvement)

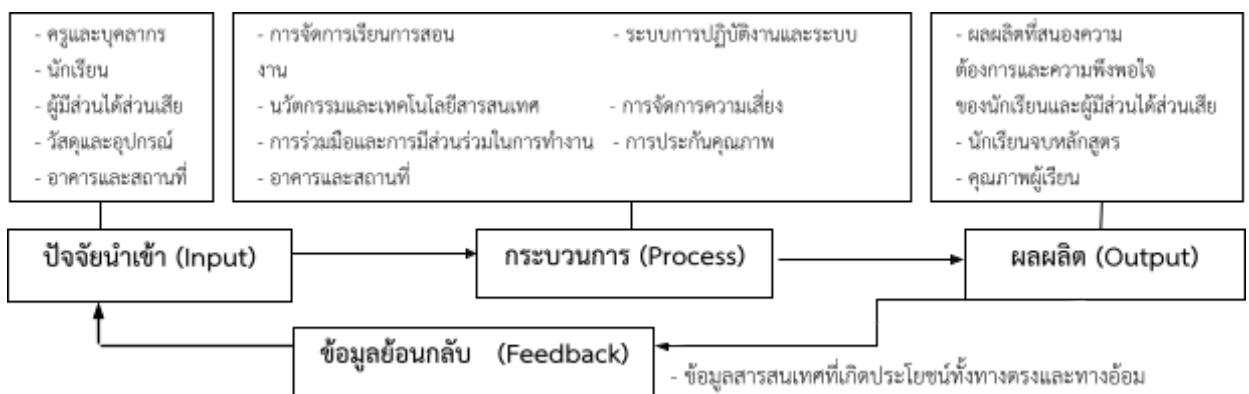
โรงเรียนนวมราชานิตดมาตวิทยา มีวิธีการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ ดังนี้

1) ทบทวนผลการใช้หลักสูตรและกระบวนการดำเนินการทุกปีการศึกษาโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

- 2) ประเมินผลการใช้หลักสูตรและกระบวนการปฏิบัติงานโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยใช้รูปแบบการประเมินที่โรงเรียนกำหนด และนำผลการประเมินมาเรียงลำดับความสำคัญ
- 3) ศึกษาผลที่เกิดจากการใช้หลักสูตรและกระบวนการ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่
- 4) ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จและปัจจัยใดที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จในการใช้หลักสูตร และกระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากพบว่าสาเหตุจะกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างเร่งด่วนโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมกันแก้ไขจากทุกฝ่าย
- 5) จัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการทำงานให้มีความแข็งแกร่งตามสมรรถนะหลักของโรงเรียนรวมทั้งเป็นข้อมูลในการจัดทำกลยุทธ์ในปีต่อไปเพื่อยกระดับมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย
- 6) ถ่ายทอดผลการปรับปรุงหลักสูตรกระบวนการปฏิบัติงานไปยังผู้ส่งมอบคือโรงเรียนประถมศึกษา ที่ส่งนักเรียนมาศึกษาและพันธมิตรที่รับนักเรียนไปศึกษาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนคู่เทียบโรงเรียนคู่แข่งและโรงเรียนคู่พัฒนาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้มั่นใจว่าโรงเรียนมีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรอย่างมีระบบมีทิศทางในการพัฒนาตรงกับความต้องการของตลาดและมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจน
- 7) นำข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการปฏิบัติงานเก็บเป็นสารสนเทศของโรงเรียน

**ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply – Network Management)**

โรงเรียนนรรราชสีมาทีนิตตามาตวิทยา มุ่งจัดการเครือข่ายอุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสี่ยง ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นด้านปฏิบัติการและพร้อมที่จะช่วยยกระดับผลการดำเนินการของโรงเรียนที่อาจส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



### ภาพประกอบที่ 6.3 การจัดการเครือข่ายอุปทาน

**ส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input)** ในที่นี้ คือ ครู นักเรียน บุคลากรภายใน โรงเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัสดุและ อุปกรณ์อาคารและสถานที่ จัดส่งและ ส่งมอบวัตถุดิบ คือ ข้อมูลนักเรียน งบประมาณ นโยบาย สื่อการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก โดยสามารถจัดในรูปแบบเชิงระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ที่มี ปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

**ส่วนของกระบวนการ (Process)** องค์ประกอบของกระบวนการผลิต ที่ก่อให้เกิดผลผลิตที่สนองความต้องการและความพึงพอใจของนักเรียน ได้แก่

1) โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยาใช้นวัตกรรมการบริหาร จัดการ WORRA Model ในการบริหาร เพื่อความเป็นเลิศ อย่างต่อเนื่องมั่นคงและยั่งยืน การวางแผนให้งานสำเร็จเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จึงต้องนำแผนกลยุทธ์เป็นแผนเชิงรุก มีการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในที่เป็นจุด แข็ง จุดอ่อน และภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรค กำหนด วิสัยทัศน์ พันธ กิจ เป้าประสงค์ภารกิจ และการคิดเชิงกลยุทธ์ เชื่อมโยงข้อมูลจากแผน กลยุทธ์ มากำหนดแผนกลยุทธ์สถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนทราบและ พิจารณา(หมวด 2) และจัดให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติและดำเนินงานตามแผน มีการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์เป็น ระยะเวลา จัดทำแผนประจำปี

2) โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยามีการออกแบบระบบ ปฏิบัติการงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่มบริหาร ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มงานประถมศึกษา มีระบบติดตามและรายงานจาก โรงเรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ในการบริหารจัดการศึกษาผู้บริหารยึด

หลักการยึดหลักธรรมาภิบาล คือ การมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติตาม กฎหมาย มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ มีความสอดคล้องเสมอภาคมีการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลบนพื้นฐานของความมี เหตุผล

3) โรงเรียนนรราชานันต์ตามาตวิธยากำหนดผู้รับผิดชอบและจัด ทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ทันสมัย และพร้อมนำข้อมูล สารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมภารกิจด้านการ บริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหาร ทั่วไป รวมทั้งงานสนับสนุนอื่น โดยเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องและให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบแก่ผู้ต้องการ

4) โรงเรียนนรราชานันต์ตามาตวิธยาได้รับความร่วมมือจาก บุคลากรด้วยการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ระหว่างความสัมพันธ์ของบุคคลและ องค์กรอย่างเหมาะสม ทำงานร่วมกันอย่างกัลยาณมิตรบนหลักการพัฒนาสู่ มาตรฐานสากล

5) ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โรงเรียน นรราชานันต์ตามาตวิธยาได้คำนึงถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลต่อ การบริหารจัดการอย่างรอบคอบ เน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการ เรียนการสอน ด้านการเงิน ความมั่นคงทางการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม

**ส่วนของปัจจัยผลผลิต (Output)** ตามระบบการจัดการห่วงโซ่อุป ทาน คือ คุณภาพของนักเรียน การได้รับรางวัล หรือ ประกาศนียบัตร นักเรียน ได้รับการดูแลช่วยเหลือมีสุขภาพดี โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มี นักเรียน เป็นสำคัญ ครุมีมาตรฐานระบบการวัดและประเมินผลคำนึงถึง ศักยภาพ ความสามารถของนักเรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล และ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุนและส่งเสริม ดูแลให้นักเรียน มีความ สุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เป็นนักเรียนที่มีคุณภาพทั้งด้านการศึกษา ทักษะชีวิต มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์

**ส่วนของข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)** โรงเรียนนรราชานันต์ตามาต วิธยามีวิธีการรับฟังความเห็นของนักเรียนและ ผู้ปกครอง เพื่อให้ข้อมูลย้อน กลับ (feedback) รวมถึงสารสนเทศที่นำไปปฏิบัติได้เกี่ยวกับกระบวนการ พัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยพิจารณาจากการ สรุปลงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละปี มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ จากแบบประเมิน และกระดานสนทนาโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อร้องเรียนต่าง ๆ และนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป

นอกจากนี้ โรงเรียนมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ผู้ส่งมอบในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความต้องการของครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก โดยโรงเรียนจะมีการจัดประชุม ทำข้อตกลงทำความเข้าใจ มีการแจ้งข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบทันทีเพื่อให้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่าง ทันทีทันที หากผลการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางโรงเรียนจะมีการยกเลิกและทำการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่เหมาะสมรายอื่นต่อไป

### ง. การจัดการนวัตกรรม (INOVATION Management)

โรงเรียนนรรราชาทินัดดามาตุวิทยา ดำเนินการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ โรงเรียน ผ่านกระบวนการ SWOT Analysis ในการวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน นำไปสู่นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนรรราชาทินัดดามาตุวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q ซึ่งมีขั้นตอน คือ

- 1) วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา (SWOT)
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) ประชุม ระดมความคิดเห็น รับฟังข้อมูลจากผู้ปกครองครู เครือข่ายชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

แล้วร่วมกันพิจารณาและตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ ที่เอื้อต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา

- 4) วางแผนพัฒนา กำหนดรูปแบบกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา
- 5) ดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติ
- 6) ประเมินผลระหว่างการทำงาน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลสิ้นสุดการทำงาน 7) สรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินงานกำหนดเป็นนวัตกรรมขององค์กร

## 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

### ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

โรงเรียนนรรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มีการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน กำหนดกรอบเวลาการทำงานตามขั้นตอนในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระบบนิเทศ กำกับติดตามให้เสร็จตามระยะเวลาและนำผลปฏิบัติมาปรับปรุงแก้ไข

ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

1) ทบทวนโครงสร้างองค์กร โครงสร้างพื้นฐานหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ทรัพยากร และบุคลากร ศึกษาความต้องการจำเป็นที่มี การปรับเปลี่ยนให้รองรับระบบงานปรับกลยุทธ์เพื่อจะพัฒนาให้สู่เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียนอย่างยั่งยืน

2) ทบทวนการดำเนินงานให้เกิดความประหยัดคุ้มค่ากับต้นทุน และตรงกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปรียบเทียบ ผลลัพธ์และผลผลิตเทียบเคียงจำนวนเงินงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน นักเรียนจบหลักสูตร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเปล่า ซ้ำซ้อน ยุ่งยากใน การให้บริการ นักเรียนทุกคนจบหลักสูตรและนำไปใช้ได้จริง

3) วางมาตรการแต่ละกระบวนการทำงานกำหนดขอบเขตระยะ เวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่โรงเรียน กำหนด ลดอัตราการลาออกของนักเรียนและครูระหว่างทางด้วยการสร้าง เครื่องมือนิเทศติดตามในการปฏิบัติงาน และรายงานผลที่มีคุณภาพเพื่อ ป้องกันการสูญเปล่า และการซ้ำซ้อนของกระบวนการปฏิบัติ

4) การสร้างสมดุลการประเมินคุณภาพและความต้องการของ นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการทำงานของบุคลากร ในโรงเรียนเพื่อวางแผน การควบคุมต้นทุน หลักสูตรตรงความต้องการของ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของ ตลาดในอนาคต

5) ปรับปรุง ทบทวน กระบวนการดำเนินงานมาทบทวนใหม่ จน ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพโดยรับฟังเสียงจากลูกค้า พันธมิตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## **ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)**

โรงเรียนนรรราชสีมาทันตตามาตริวิทยามีวิธีการในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูล สารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญและสินทรัพย์ที่สำคัญ มีความปลอดภัยและ มีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์ คือ การปรับแนวความคิดและกลยุทธ์ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ปัจจัยด้านบุคคลโดย การใช้คนที่เหมาะสมอย่างถูกต้องและ ถูกเวลาเพื่อรับมือกับภัยคุกคาม มี การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงโดยผู้ดูแลการรักษาความปลอดภัย บนระบบเครือข่าย (บนคลาวด์) โดยควบคุมได้ทั้งภายในและทั่วทั้งเครือข่าย เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยมีวิธีการรักษาความ

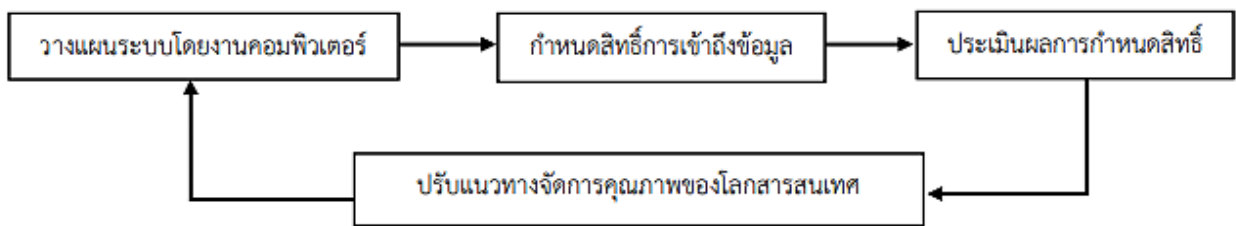
ปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยมีงานคอมพิวเตอร์ร่วมวางแผนระบบการจัดการสารสนเทศให้มีความปลอดภัย ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยบนโลกสารสนเทศ

2) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สื่อบันทึก และส่วนของโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศที่เป็นความลับ มีความอ่อนไหว ความปลอดภัย และความสำคัญตามสิทธิ์ของตนเท่านั้น โดยมีผู้ควบคุมระบบกำหนดสิทธิ์และรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน

3) ประเมินผลการกำหนดสิทธิ์ในแต่ละงานว่าเหมาะสมหรือไม่

4) นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบงานให้สามารถเข้าถึงโลกสารสนเทศได้อย่างคล่องตัว และมีความปลอดภัยบนโลกสารสนเทศ



**ภาพประกอบที่ 6.2** กระบวนการจัดการความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

**ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)**

**(1) ความปลอดภัย (Safety)**

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีวิธีการในการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัย โดยดำเนินการ ดังนี้

1) เตรียมและจัดระบบความปลอดภัยร่วมกันในกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การจราจรและสิ่งแวดลอม

2) โรงเรียนคำนึงถึงความปลอดภัยต่อทรัพยากรบุคคลและสภาพแวดล้อม มีการดำเนินงานป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุจากการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานทั้งของนักเรียนและบุคลากร กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประสิทธิภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ มีระบบการแจ้งซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ที่มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ

3) หากเกิดความเสียหายขึ้น มีการดำเนินการแจ้งซ่อม ตรวจสอบ วิเคราะห์ความเสียหาย ดำเนินการฟื้นฟูให้กลับมาหรือดีกว่าสภาพเดิม หากไม่สามารถดำเนินการได้จะมีการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ และรายงานผู้เกี่ยวข้อง ทราบ พร้อมเก็บเป็นสารสนเทศต่อไป

## (2) ความต่อเนื่องในการเรียนรู้ (Learning Continuity)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตุวิทยา มีการเตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์ สถานการณ์โรคอุบัติใหม่หรือภาวะฉุกเฉิน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพในดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียน ประชุมชี้แจง วิเคราะห์ วางแผนรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อโรงเรียน โดยกำหนดขั้นตอนการแก้ไขปัญหาตามลำดับความรุนแรงของสถานการณ์ ฉุกเฉิน ดังนี้

1) เตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์หรือภาวะฉุกเฉิน โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ชี้แจง วิเคราะห์ วางแผนต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่ อาจส่งผลกระทบต่อโรงเรียน วิเคราะห์และจัดลำดับความรุนแรงของยุทธศาสตร์ และสถานการณ์ที่โรงเรียนสามารถรับมือได้ และไม่สามารถรับมือได้

2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม รองรับยุทธศาสตร์และสถานการณ์ฉุกเฉินระดับโรงเรียน ที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานในวงกว้าง ต่อกระบวนการดำเนินงานประจำของโรงเรียน

3) การปฏิบัติการฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์ ฉุกเฉินได้กลับคืนสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องโดยตรง ช่วยเหลือเพื่อประเมินความเสียหายแล้วรายงานผู้นำระดับสูงภายใน โรงเรียน หากดำเนินการไม่ได้จะติดต่อขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงานต้นสังกัดเข้าช่วยเหลือตามลำดับต่อไป

4) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการควบคุมครอบคลุมทั้งเครือข่าย สามารถเข้าถึงเครือข่ายมีผู้ดูแล และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการให้บริการ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อเนื่อง

## หมวด 7 ผลลัพธ์ (RESULTS)

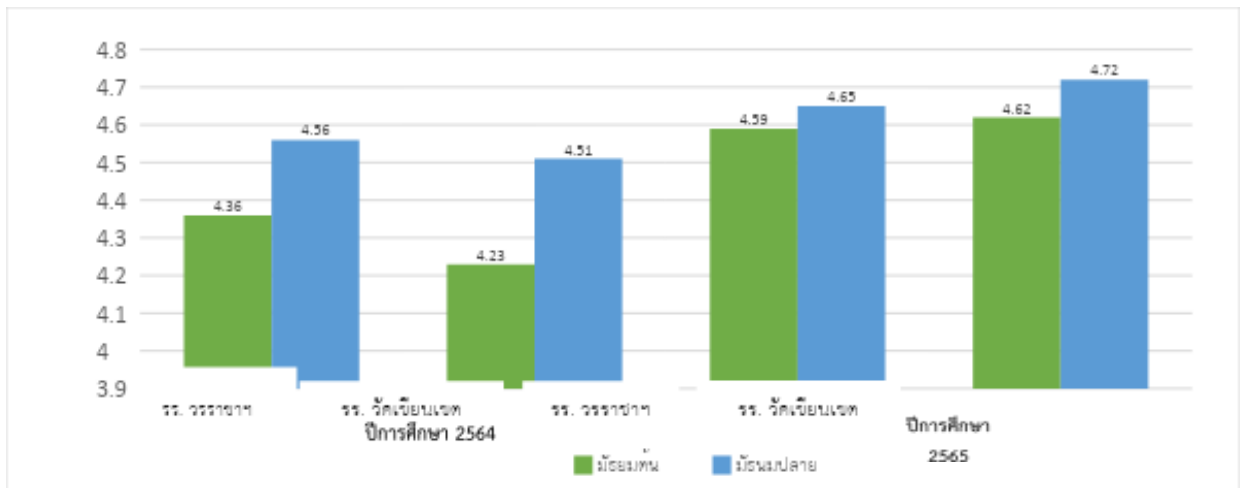
โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทย์มีการพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นเลิศตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างหลากหลาย โดยใช้นวัตกรรมบริหารโรงเรียน ด้วยระบบบริหารคุณภาพ WORRA Model โดยมุ่งเน้นที่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และกระบวนการปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ นักเรียนผู้ปกครองเกิดความพึงพอใจและผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ เกิดจากระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และความเข้มแข็งของบุคลากรใน โรงเรียน จึงมีการชื่นชมร่วมกันเพื่อเป็นการเสริมแรงให้มีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานที่เข้มแข็งเพื่อองค์กรต่อไป

### 7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการ ทำงานที่สำคัญ (Product and Process Results)

#### ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำ งานที่สำคัญ และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders – Focused Product and Service RESULTS)

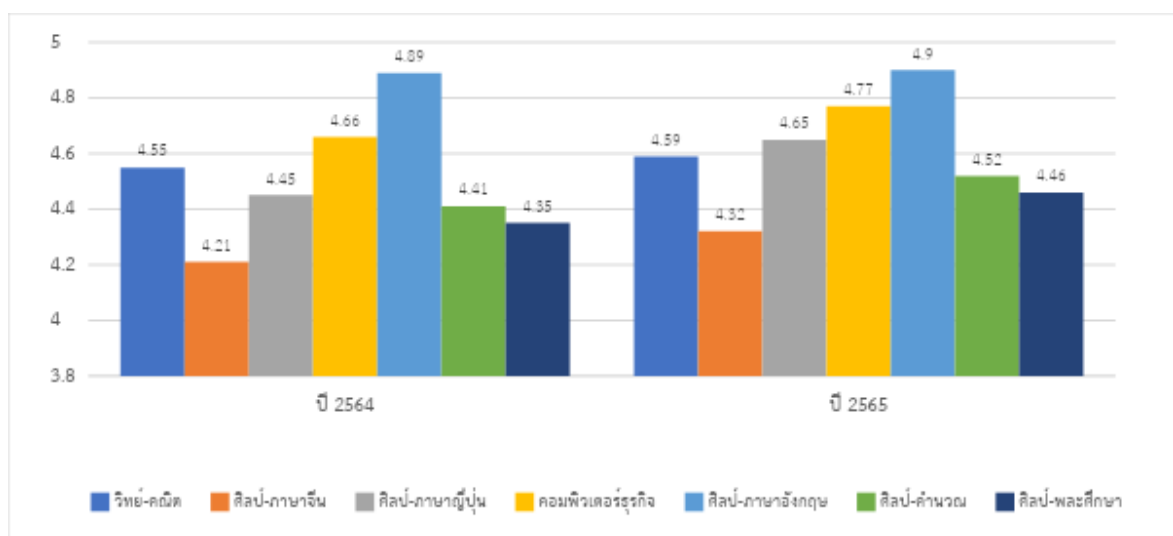
##### (1) หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่ สำคัญ

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทย์ จัดหลักสูตรที่หลากหลาย ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ. ศ. 2560) มีหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตอบสนองต่อความถนัดและ ศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอน ได้ตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา ดังต่อไปนี้



**ภาพประกอบที่ 7.1** แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา  
ปีการศึกษา 2564 – 2565

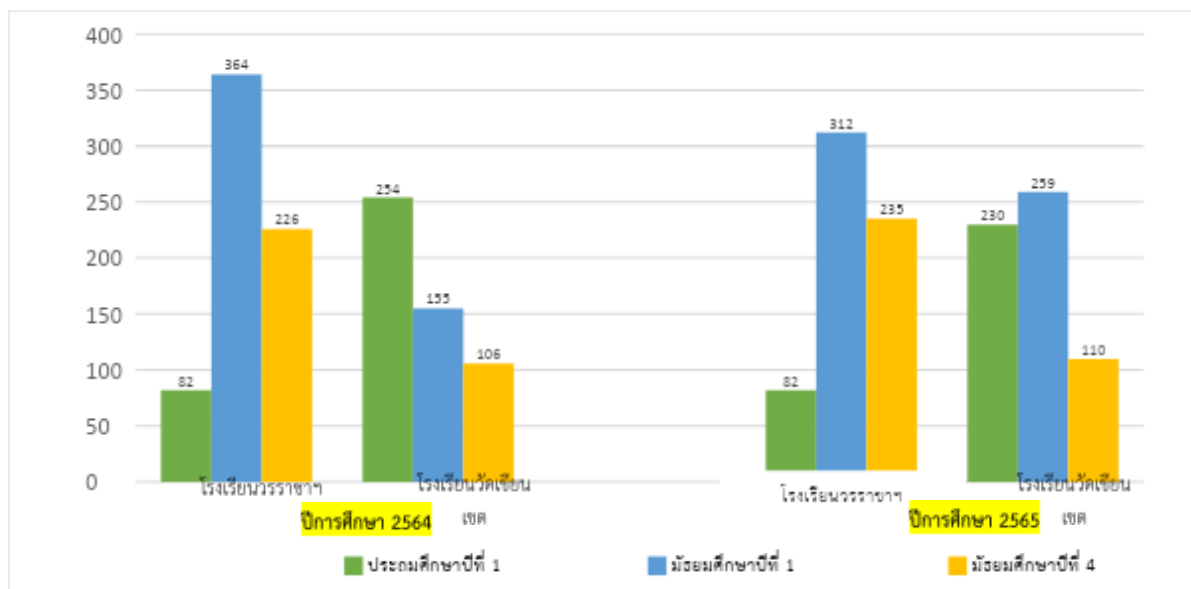
จากภาพประกอบพบว่า นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนมีหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี เมื่อเทียบความพึงพอใจกับโรงเรียนวัดเขียนเขตพบว่า ในปีการศึกษา 2564 ความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรของโรงเรียนวรรณราชาที่นัดตามาตรวิทยาสงกว่าโรงเรียนวัดเขียนเขต แต่ในปีการศึกษา 2565 พบว่าความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรของโรงเรียนวัดเขียนเขตสูงกว่าโรงเรียนวรรณราชาที่นัดตามาตร



## ภาพประกอบที่ 7.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาของนักเรียนและผู้ปกครอง

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2564 – 2565 จำแนกตามแผนการเรียน

จากภาพประกอบจะพบว่านักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจสูงสุดเกี่ยวกับหลักสูตรของแผนการเรียนศิลป์ – ภาษาอังกฤษ ส่วนความพึงพอใจต่ำสุดเกี่ยวกับหลักสูตรของแผนการเรียน ศิลป์ – ภาษาจีน



## ภาพประกอบที่ 7.3 แผนภูมิแสดงผลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 – 2565

จากภาพประกอบพบว่า ทั้งปีการศึกษา 2564 และ ปีการศึกษา 2565 ผลการรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยามีจำนวนนักเรียนน้อยกว่าโรงเรียนวัดเขินเขต ส่วนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยามีจำนวนนักเรียนมากกว่าโรงเรียนวัดเขินเขต

### (2) การประกันคุณภาพภายใน

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2563-2565 ดังนี้

**ตารางที่ 7.1** ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2563-2565

มาตรฐานที่	คุณภาพมาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพที่ได้ (ปีการศึกษา)		
		2563	2564	2565
1	คุณภาพผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
2	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
<b>สรุปผลคุณภาพมาตรฐานการศึกษา</b>		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในภาพรวม พบว่า ปีการศึกษา 2563 – 2565 ได้ระดับคุณภาพยอดเยี่ยมทุกปีอย่างต่อเนื่อง แต่ในมาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ได้ระดับคุณภาพดีเลิศ ในปีการศึกษา 2563-2564 ส่วนในปีการศึกษา 2565 ได้ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ซึ่งมีแนวโน้มที่สูงขึ้น แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการและการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมาย

### **(3) การจัดการเรียนการสอนสาระศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (independent study)**

โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีการจัดการเรียนรู้รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent study : IS) โดยแบ่งเป็น การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2) และกิจกรรมบริการสังคม (IS3) ซึ่งนำเสนอในรูปแบบสัณนิษฐานของจำนวนนักเรียนที่สอบผ่านรายวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

**ตารางที่ 7.2** ผลการประเมินรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

รายวิชา	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
	ผลการประเมิน	ร้อยละ	ผลการประเมิน	ร้อยละ	ผลการประเมิน	ร้อยละ
การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับดีขึ้นไป	67.5 2	ระดับดีขึ้นไป	73.8 8	ระดับดีขึ้นไป	79.4 3

จากตาราง พบว่า ในปีการศึกษา 2563 – 2565 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีผลการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ระดับดีขึ้นไป มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุกปี

**ตารางที่ 7.2** ผลการประเมินรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

รายวิชา	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
	ผลการประเมิน	ร้อยละ	ผลการประเมิน	ร้อยละ	ผลการประเมิน	ร้อยละ
การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	ผ่าน	100	ผ่าน	100	ผ่าน	100

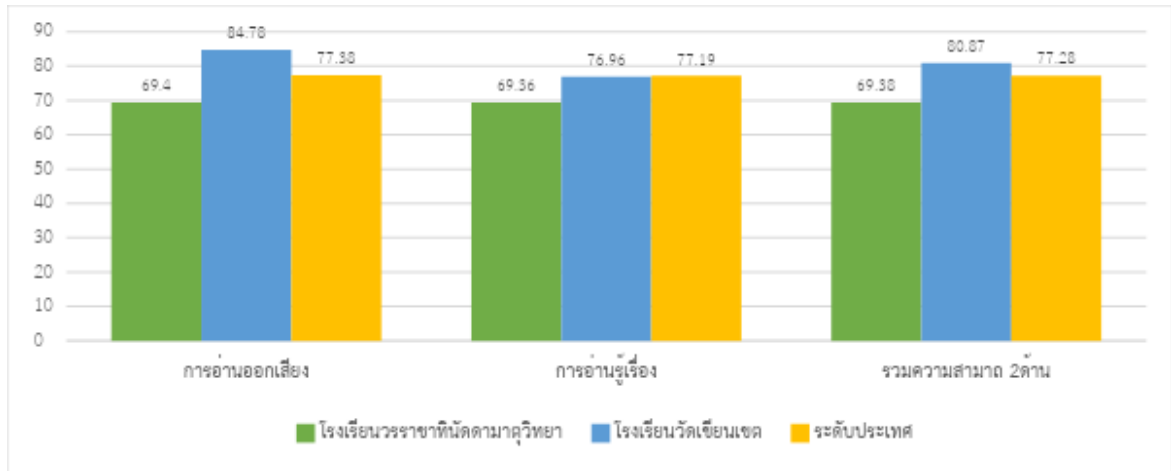
จากตาราง พบว่า ในปีการศึกษา 2563 – 2565 นักเรียนมีผลการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ในภาพรวม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100

**ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULT)**

## 1) ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

1.1 ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยร้อยละความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565



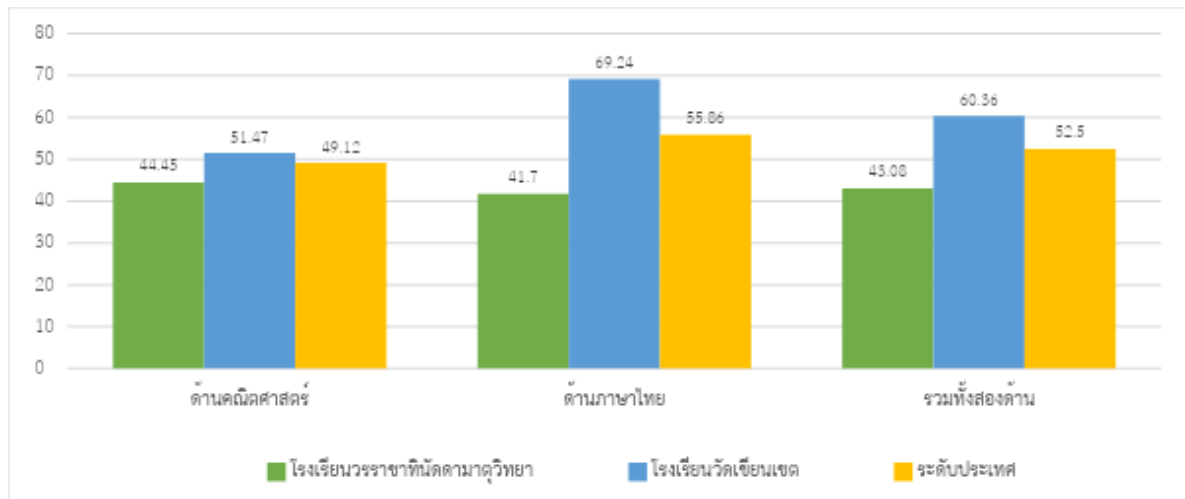
**ภาพประกอบที่ 7.4** แผนภูมิแสดงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยร้อยละความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

จากภาพประกอบพบว่า ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยร้อยละความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 นักเรียนโรงเรียนนรราชธานีวัดตามาศิวทยา มีการอ่านออกเสียง การอ่านรู้เรื่อง ความสามารถ 2 ด้าน ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละของระดับประเทศและโรงเรียนวัดเขียนเขต

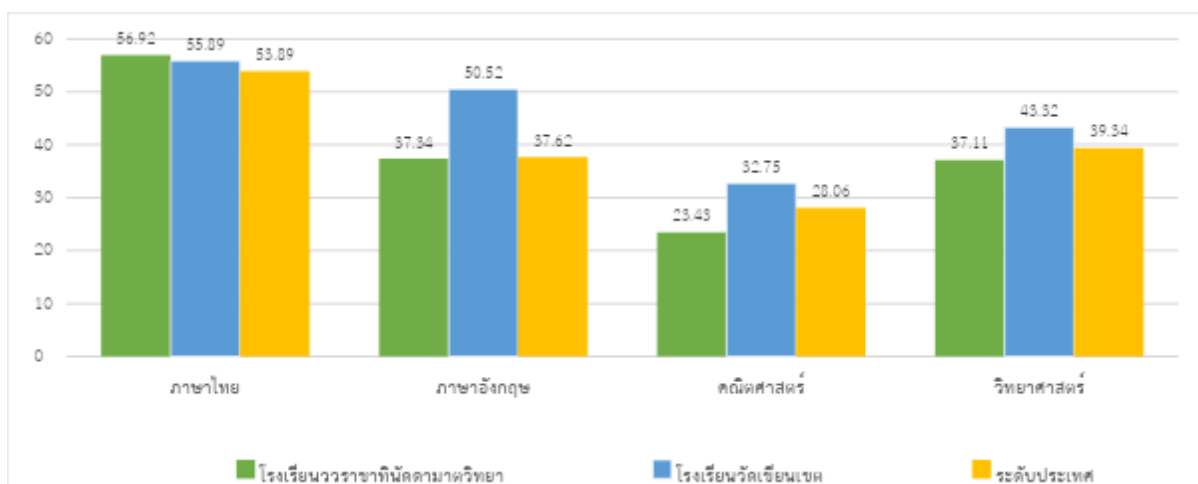
1.2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นป.3 (NT) เปรียบเทียบกับระดับประเทศและโรงเรียนวัดเขียนเขต ปีการศึกษา 2565



### ภาพประกอบที่ 7.5 แผนภูมิแสดงผลการทดสอบคะแนนเฉลี่ยร้อยละ NT นักเรียนชั้นป.3 (NT) ปีการศึกษา 2565

จากภาพประกอบพบว่าผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) ปีการศึกษา 2565 นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละความสามารถพื้นฐานต่ำกว่าระดับประเทศและโรงเรียนวัดเขียนเขตทั้ง 2 ด้าน

1.3 ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างโรงเรียนวราชธานีนครราชสีมา กับระดับประเทศและโรงเรียนวัดเขียนเขต ปีการศึกษา 2565

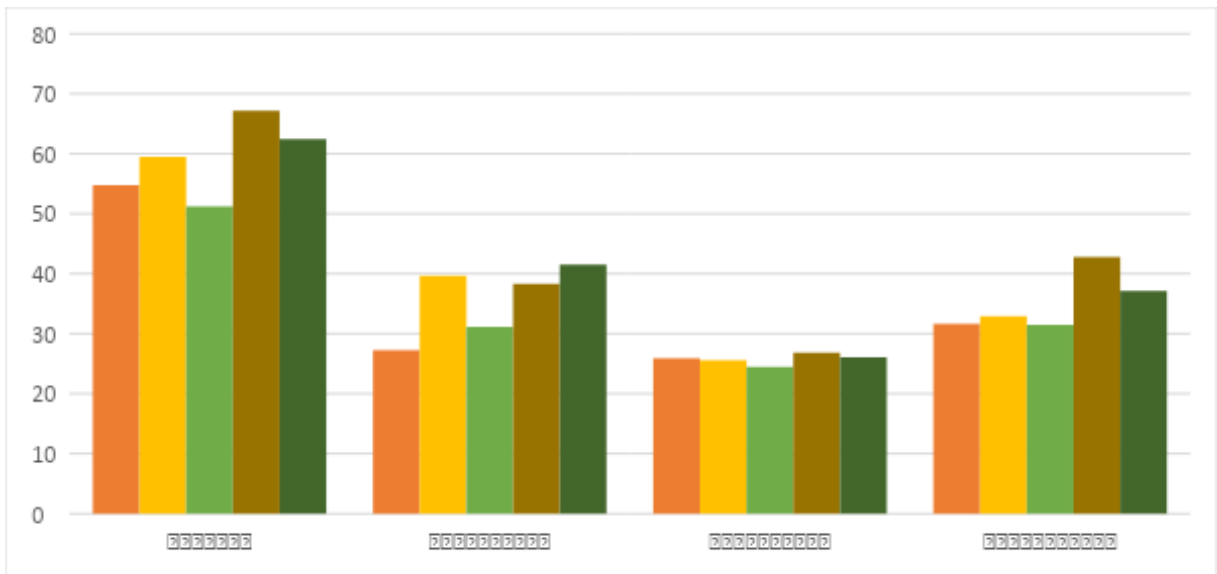


### ภาพประกอบที่ 7.6 แผนภูมิแสดงผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

## ปีการศึกษา 2565

จากภาพประกอบพบว่าเมื่อเปรียบเทียบกับระดับประเทศคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนในรายวิชาภาษาไทยสูงกว่าระดับประเทศ ส่วนรายวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าในระดับประเทศ เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนวัดเขียนเขต วิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ส่วนรายวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มีคะแนนต่ำกว่าโรงเรียนวัดเขียนเขต

1.4 ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยากับระดับประเทศและโรงเรียนวัดเขียนเขต ปีการศึกษา 2564 - 2565



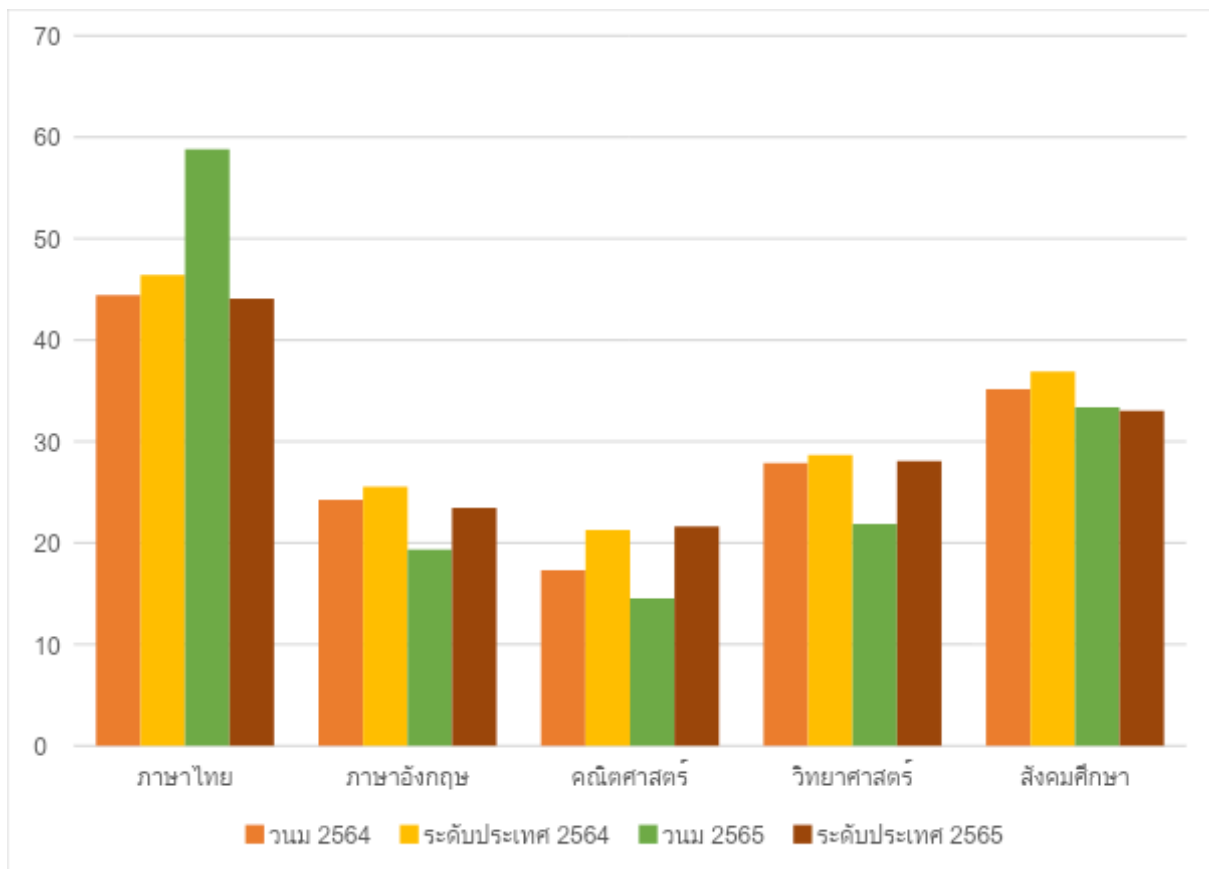
**ภาพประกอบที่ 7.7** แผนภูมิแสดงค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET ของนักเรียนชั้น ม.3 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยากับระดับประเทศและโรงเรียนวัดเขียนเขต ปีการศึกษา 2564 - 2565

จากภาพประกอบพบว่า เมื่อเทียบกับระดับประเทศ ปีการศึกษา 2564 ผลการทดสอบ O-NET วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ เมื่อเทียบกับโรงเรียนวัดเขียนเขต รายวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยามีคะแนนสูงกว่าโรงเรียนวัด

## เขียนเขต

ส่วนรายวิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาวิทยาศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ปีการศึกษา 2565 ผลการทดสอบ O-NET ทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ เมื่อเทียบกับโรงเรียนวัดเขียนเขตพบว่า รายวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์มีคะแนนสูงกว่า มีเพียงรายวิชาภาษาอังกฤษที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าโรงเรียนวัดเขียนเขต

1.5 ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยากับระดับประเทศ ปีการศึกษา 2564 – 2565

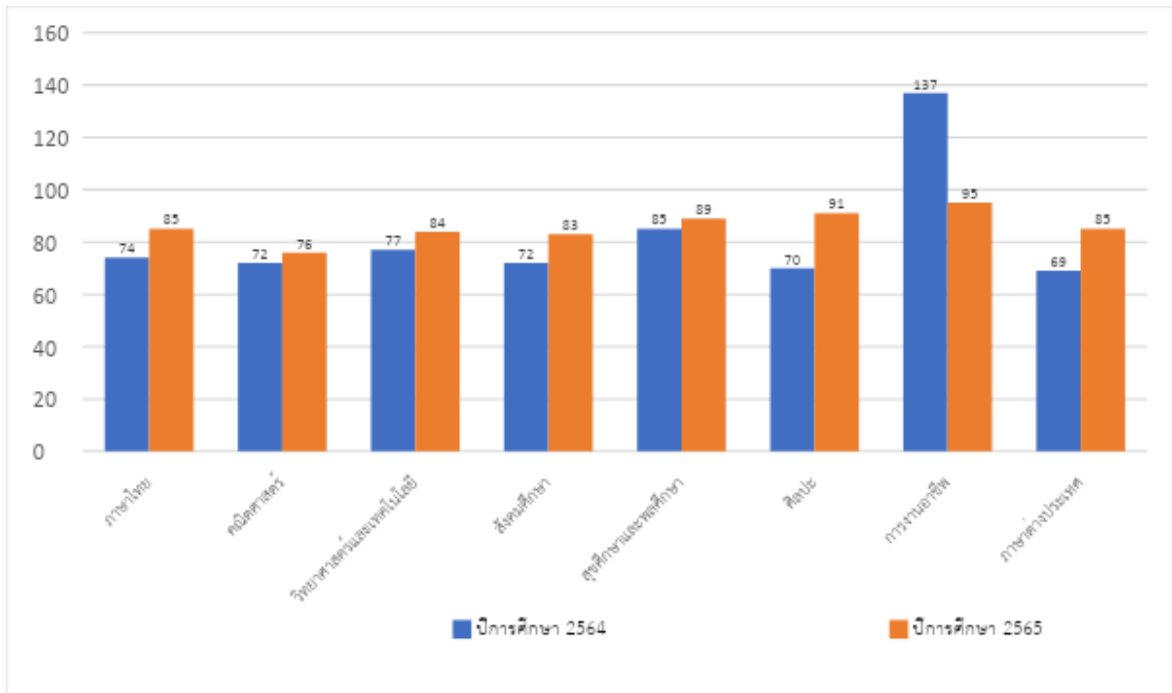


**ภาพประกอบที่ 7.8** แผนภูมิแสดงค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET ของนักเรียนชั้น ม.6 เทียบกับระดับประเทศ

จากภาพประกอบพบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้น พื้นฐาน O-NET ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 เมื่อเทียบกับระดับประเทศ พบว่าปีการศึกษา 2564 ผลการทดสอบ O-NET ทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ย

ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ปีการศึกษา 2565 ผลการทดสอบ O-NET รายวิชาภาษาไทยสูงกว่าระดับประเทศ ส่วนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษาต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

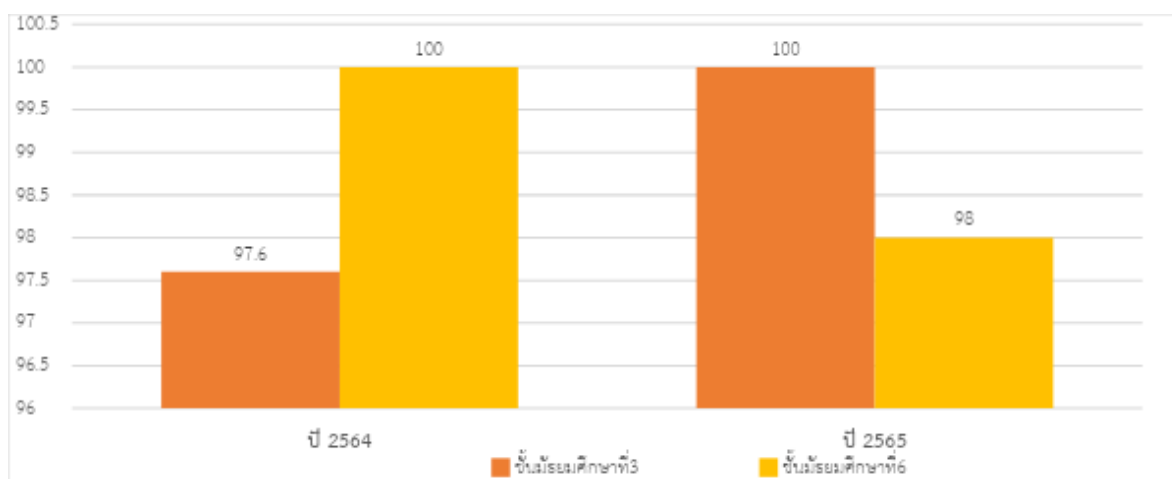
### 1.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด คือ 2.5)



### ภาพประกอบที่ 7.9 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน

จากภาพประกอบพบว่านักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษา 2565 สูงกว่าผลการเรียนเฉลี่ยปีการศึกษา 2564 โดยส่วนใหญ่เกือบทุกรายวิชา ยกเว้นวิชาการทำงานอาชีพที่ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า โดยในรายวิชาการทำงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ 2.5 มากที่สุดทั้งปีการศึกษา 2564 และ 2565

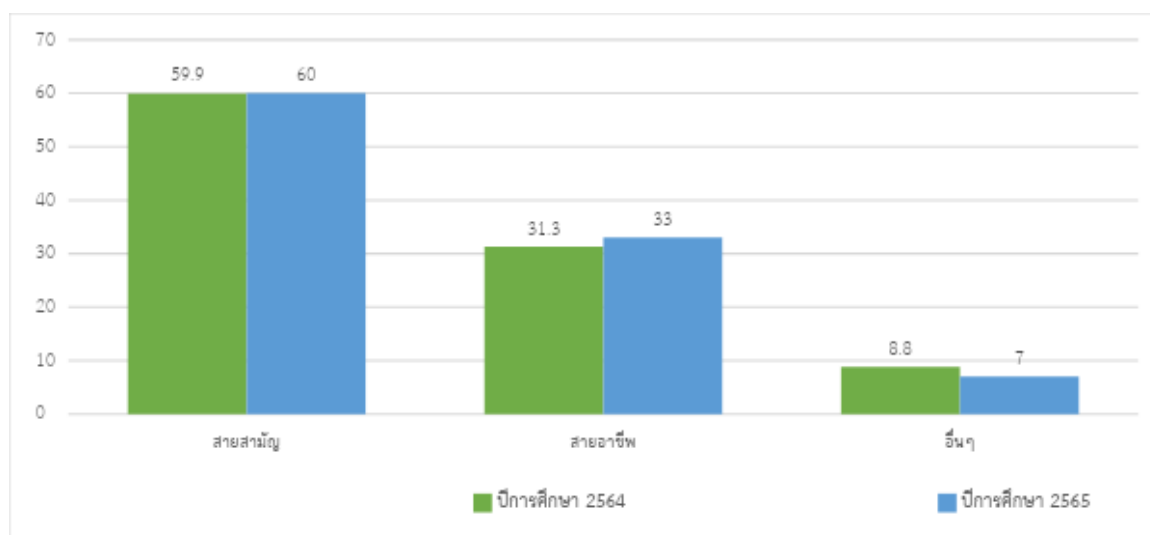
### 1.7 ร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตร



**ภาพประกอบที่ 7.10** ร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตร

จากภาพประกอบพบว่าในปีการศึกษา 2564 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่ 3 เรียนจบหลักสูตรเป็นจำนวนร้อยละ 97.6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่ 6 เรียนจบหลักสูตรเป็นจำนวนร้อยละ 100 ในปีการศึกษา 2565 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่ 3 เรียนจบหลักสูตรเป็นจำนวนร้อยละ 100 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่ 6 เรียนจบหลักสูตรเป็นจำนวนร้อยละ 98

### 1.8 ร้อยละการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

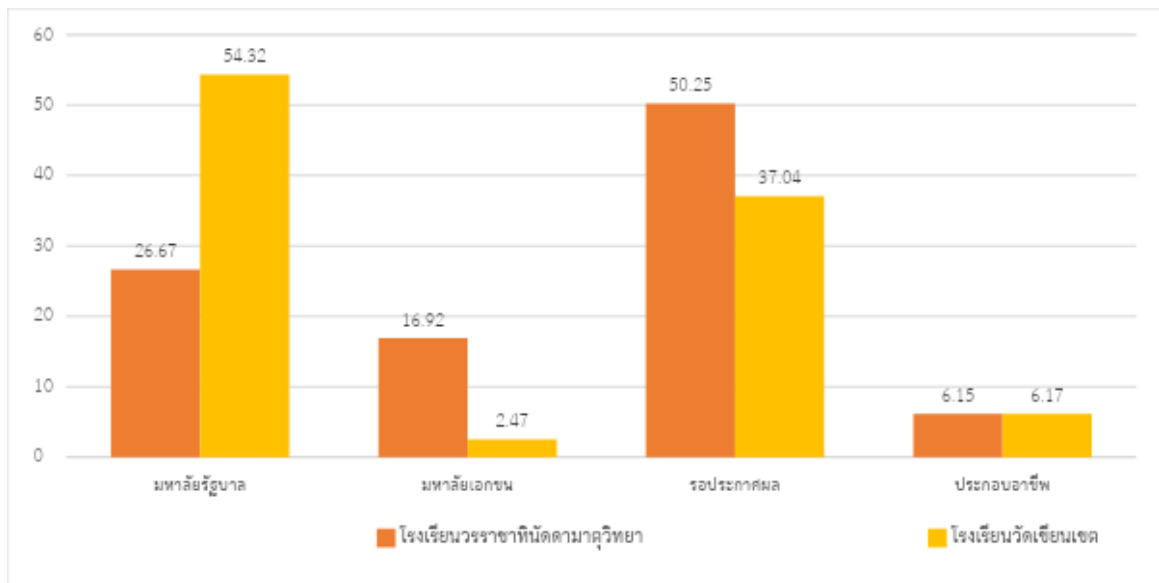


**ภาพประกอบที่ 7.11** ร้อยละการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

จากภาพประกอบพบว่านักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2564 เรียนต่อในสายสามัญ ร้อยละ 59.9 สายอาชีพร้อยละ 31.3 อื่น ๆ ร้อยละ 8.8 ส่วนในปีการศึกษา

2565 เรียนต่อในสายสามัญร้อยละ 60 สายอาชีพ ร้อยละ 33 อื่น ๆ ร้อยละ 7 โดยทั้งปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ศึกษาต่อในสายสามัญมากที่สุด

1.9 ร้อยละการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เทียบกับโรงเรียนวัดเข็ญเขต ปีการศึกษา 2565



**ภาพประกอบที่ 7.12** ร้อยละการศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.6 เทียบกับโรงเรียนวัดเข็ญเขต ปีการศึกษา 2565

จากภาพประกอบพบว่านักเรียนโรงเรียนวราชธานีนครราชสีมาที่มีร้อยละการศึกษาต่อในมหาลัยเอกชน รอการประกาศผลการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพมากกว่าโรงเรียนวัดเข็ญเขต แต่มีศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยรัฐบาลน้อยกว่าโรงเรียนวัดเข็ญเขต

## (2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

จากการที่โรงเรียนวราชธานีนครราชสีมาได้มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ 1) การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินก่อนเกิดภัยพิบัติ 2) การปฏิบัติขณะเกิดภาวะฉุกเฉินหรือเกิดภัยพิบัติ 3) การปฏิบัติการณ์บูรณะหลังเกิดภาวะฉุกเฉินหรือเกิดภัยพิบัติและได้มีการให้ความรู้ในการป้องกันตนเองให้แก่ผู้เรียน มีการจัด

เวรยามรักษาความปลอดภัย มีการตรวจสอบ เครื่องดับเพลิงตามอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเตรียมพร้อมการใช้งานอยู่เสมอ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ครูเวรประจำวัน และคณะทำงานเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยทั้ง กลางวันและกลางคืน

การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินอย่างเป็นระบบ บุคลากรมีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามแนว

ปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เกิดจากการมีส่วนร่วมในการกำหนดแนว ปฏิบัติ ส่งผลให้โรงเรียนนวมราชานิตตามาตวิทยา ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ก่อการร้ายต่อผู้เรียน บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management RESULTS)

ผลจากการปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานแผน/โครงการตามแผน ปฏิบัติการประจำปี พบว่าบรรลุเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 รักษาห่วงโซ่อุปทานพระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 6 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาทักษะการ

ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน

ตารางที่ 7.1 ตารางแสดงร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินโครงการตาม กลยุทธ์ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนวมราชานิตตามาตวิทยา (พ.ศ. 2563 - 2565)

กลยุทธ์ที่	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน

1	82	บรรลุผล	85	บรรลุผล	91	บรรลุผล
2	80	บรรลุผล	85	บรรลุผล	90	บรรลุผล
3	90	บรรลุผล	95	บรรลุผล	98	บรรลุผล
4	70	บรรลุผล	80	บรรลุผล	90	บรรลุผล
5	85	บรรลุผล	90	บรรลุผล	95	บรรลุผล
6	80	บรรลุผล	85	บรรลุผล	90	บรรลุผล
7	85	บรรลุผล	90	บรรลุผล	95	บรรลุผล
8	70	บรรลุผล	80	บรรลุผล	90	บรรลุผล
9	70	บรรลุผล	80	บรรลุผล	90	บรรลุผล
10	85	บรรลุผล	90	บรรลุผล	95	บรรลุผล

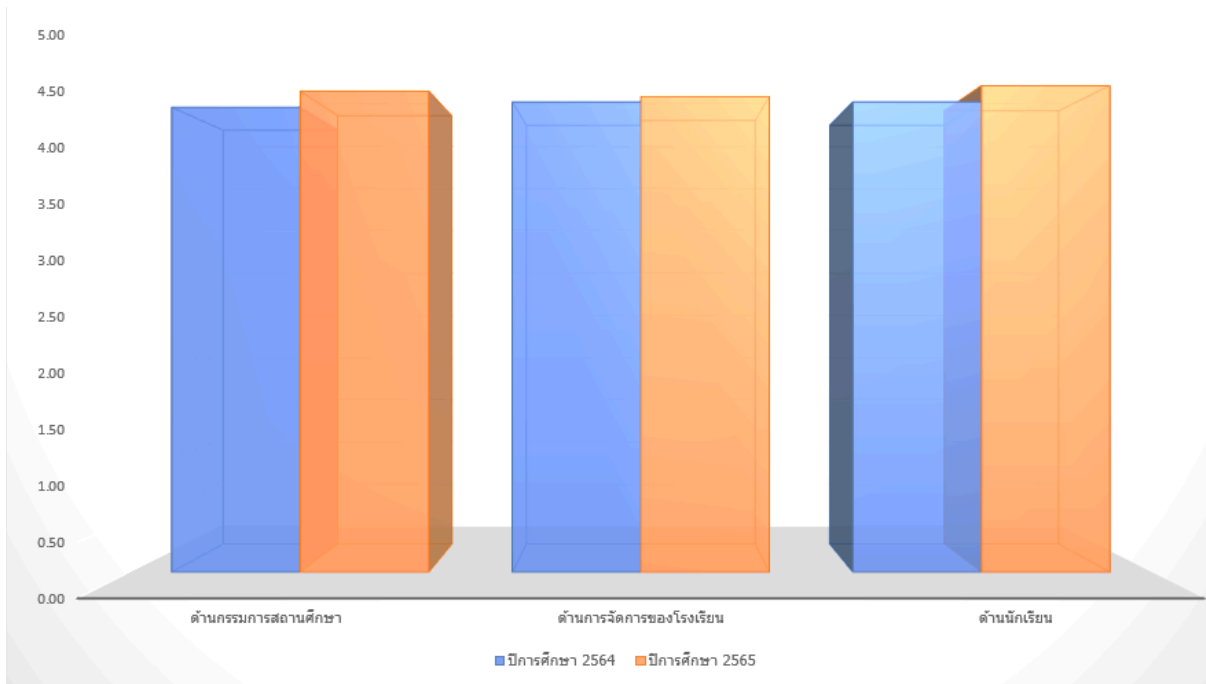
จากตารางพบว่า โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา มีผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563-2565 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามกลยุทธ์ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวิทยาคม สอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกัน ตลอดจนการพัฒนาโรงเรียนให้มีการบริหารจัดการด้วยการบริหารคุณภาพ และส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

### ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

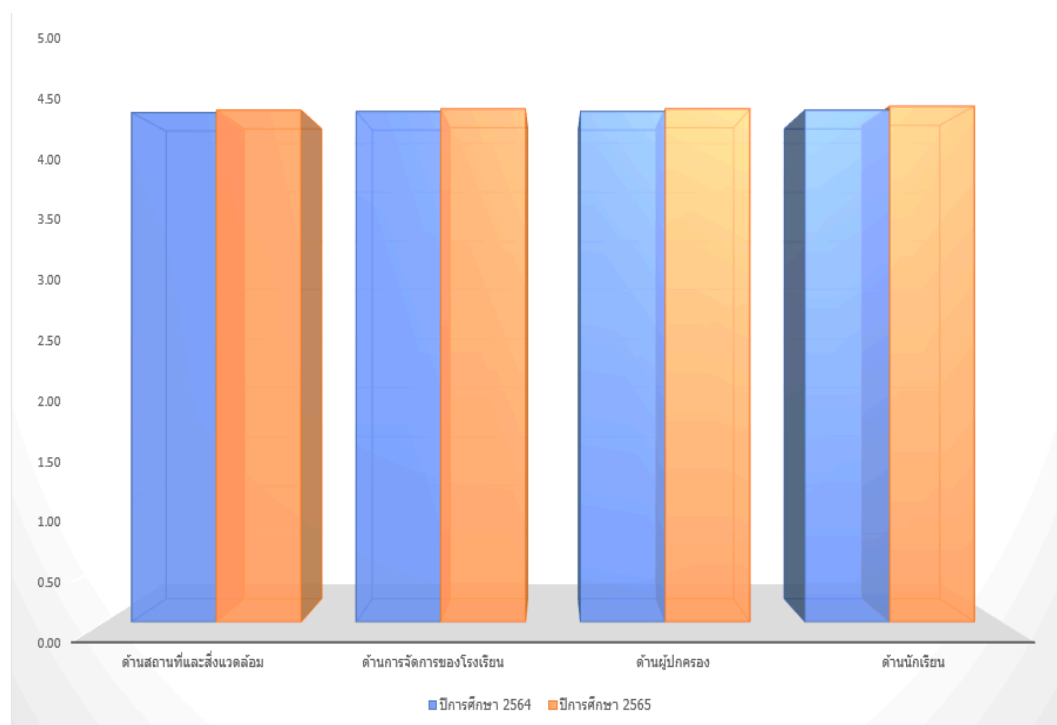
#### (1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Satisfaction)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนและนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏผลลัพธ์ดังนี้



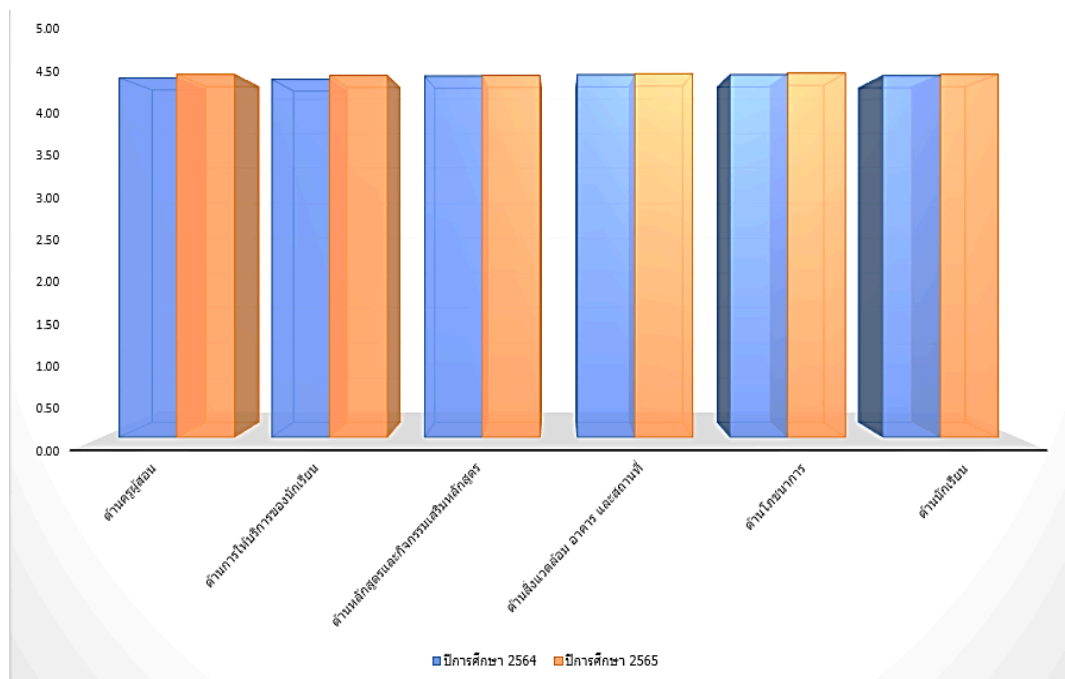
**ภาพประกอบที่ 7.14** แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน

จากภาพประกอบพบว่า ความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนนวมราชานัดตามาตุวิทยา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด



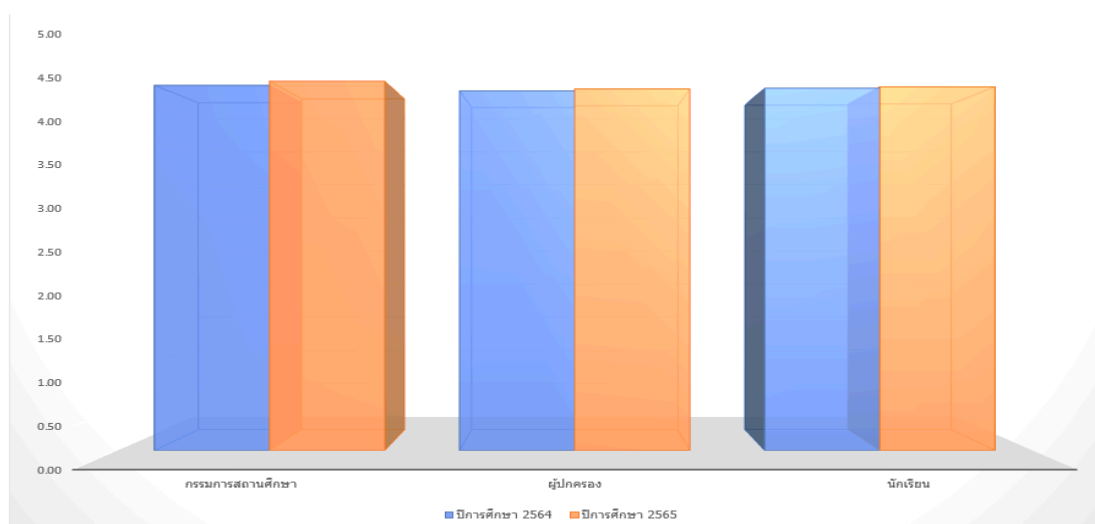
## ภาพประกอบที่ 7.15 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินการจัดการศึกษา

จากภาพประกอบ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด



## ภาพประกอบที่ 7.16 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของนักเรียนต่อการดำเนินการจัดการสถานศึกษา

จากภาพประกอบพบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการดำเนินการจัดการสถานศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนนรรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด



### ภาพประกอบที่ 7.17 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และนักเรียน

ต่อการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา

จากภาพประกอบพบว่า ความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา ของกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ เป็นผลมาจากการบริหารจัดการสถานศึกษาที่อาศัยความร่วมมือของหลาย ๆ ฝ่ายทั้งผู้บริหารโรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ครู หรือบุคคลต่าง ๆ จากชุมชนรอบโรงเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องและรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นแนวทางที่ดีในการปรับปรุงและพัฒนาที่ดีในการบริหารจัดการสถานศึกษาต่อไป

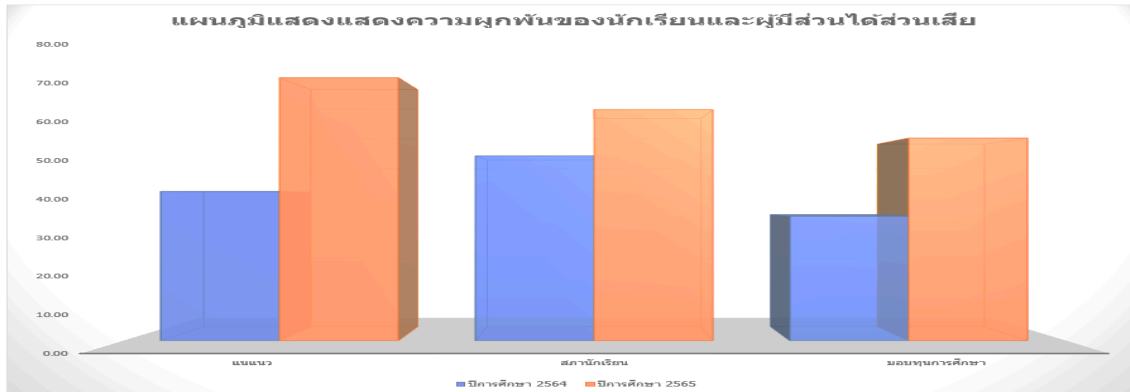
### (2) ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder ENGAGEMENT)

โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนตั้งแต่การเข้ามาเป็นนักเรียนโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา

ด้วยการจัดการปฐมนิเทศ จัดกิจกรรมระหว่างเรียน จัดให้มีค่ายสัมพันธ์ต่าง ๆ กิจกรรมวันเกียรติยศ กิจกรรมหล่อเทียน กิจกรรมแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันที่ดีระหว่างนักเรียน

ครู ผู้ปกครองและชุมชน นอกจากนี้ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังสามารถสะท้อนให้เห็นผ่านจำนวนนักเรียนโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา ที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้ว

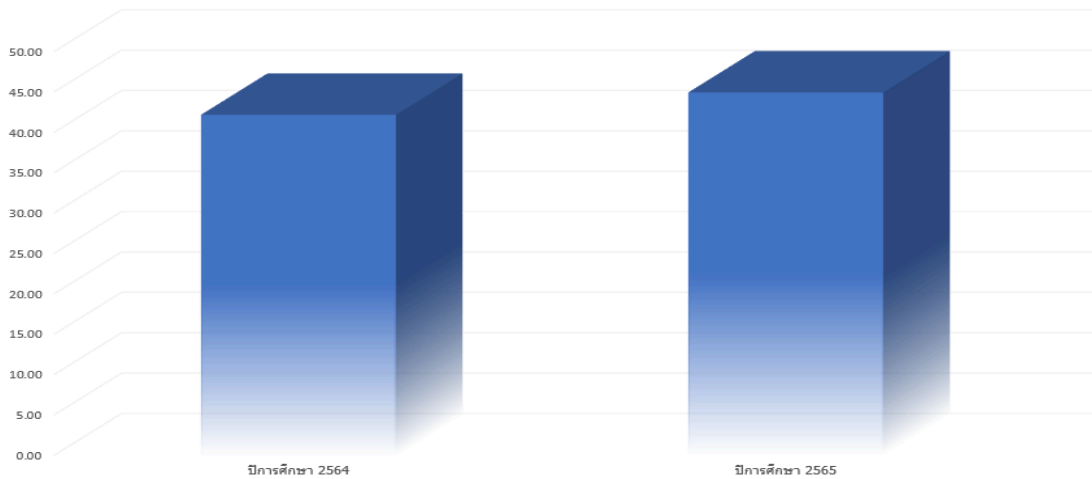
ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 - 2565 ดังนี้



**ภาพประกอบที่ 7.18** แผนภูมิแสดงแสดงความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากภาพประกอบพบว่าระดับความผูกพันของนักเรียนในด้านต่าง ๆ มีแนวโน้มของความผูกพันสูงขึ้นทุกปี

แผนภูมิแสดงเปรียบเทียบร้อยละนักเรียนโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้วศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2565



**ภาพประกอบที่ 7.13** แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยาที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้วศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบ พบว่า นักเรียนโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้วศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่

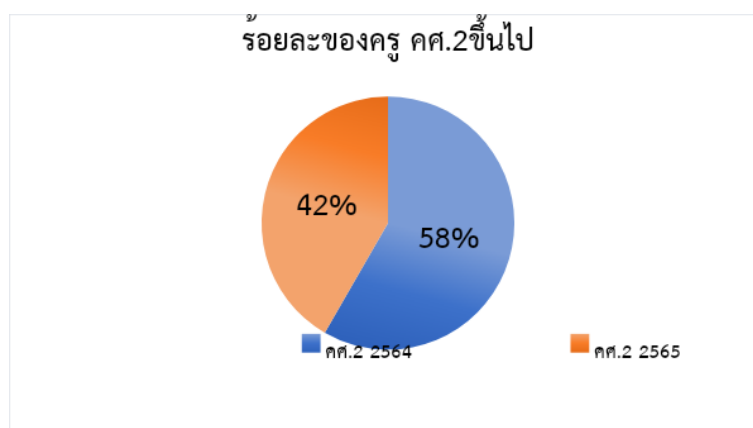
โรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2565 มีจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อที่เดิมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งแสดงถึงความผูกพันของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา

### 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

#### ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE-Focused RESULT)

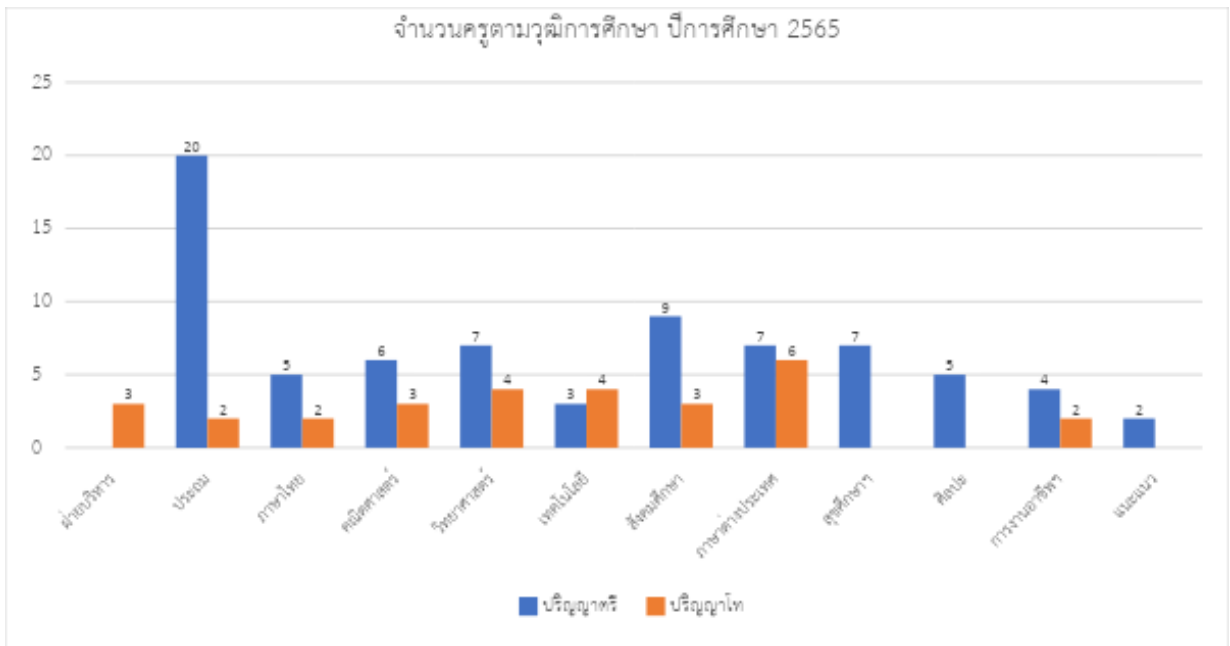
##### (1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

โรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังโดยใช้เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรกรณีการเกษียณอายุราชการ และการย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งในแต่ละปีครูทุกคนจะต้องจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan โดยปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ตั้งไว้ และมีการรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังส่งเสริม สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาพัฒนารูปแบบต่าง ๆ ทั้งการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การศึกษาดูงาน



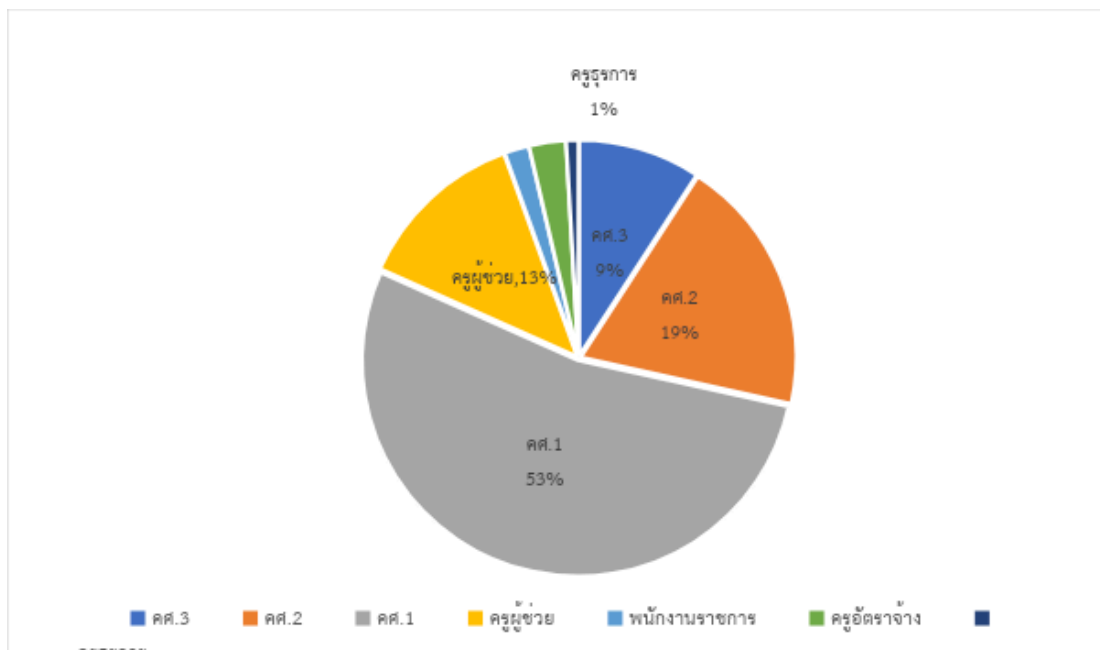
ภาพประกอบที่ 7.20 แผนภูมิแสดงร้อยละวิทยฐานะของครู คศ. 2 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2564 – 2565

จากภาพประกอบ แผนภูมิแสดงร้อยละวิทยฐานะของครู คศ. 2 ขึ้นไป ของโรงเรียนนรราชธานีנדตามาตวิทยา ปีการศึกษา 2564 – 2565 จะเห็นได้ว่าในปีการศึกษา 2564 ร้อยละวิทยฐานะของครู คศ. 2 ขึ้นไป มีจำนวนมากกว่าปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 16



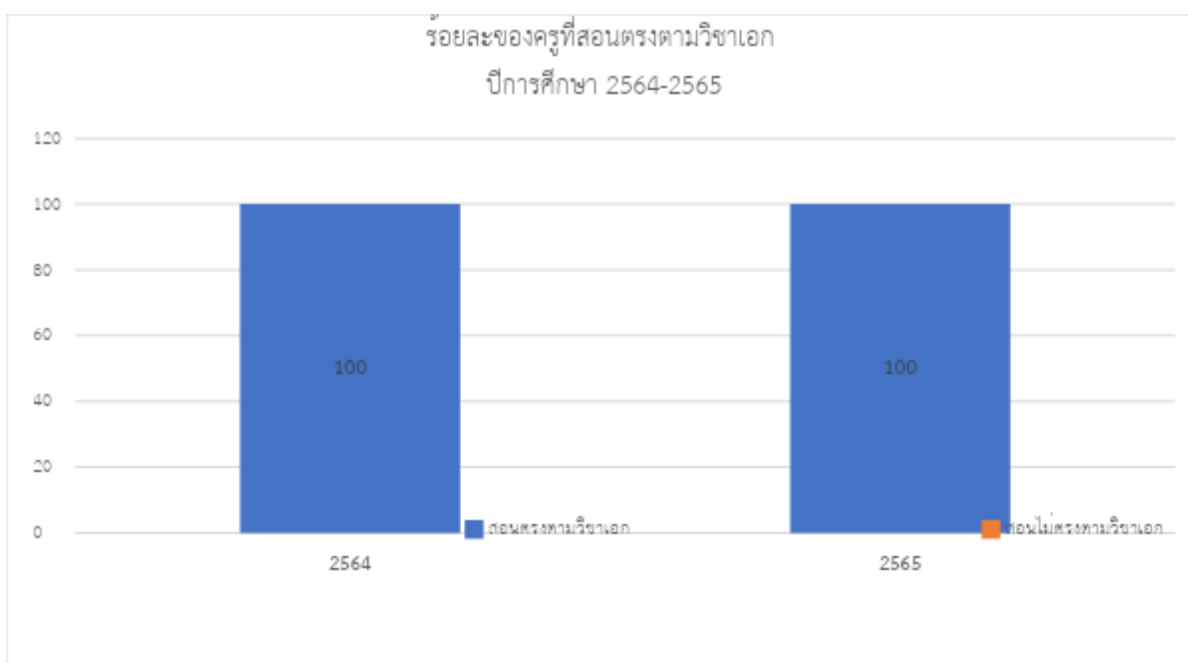
**ภาพประกอบที่ 7.21** แผนภูมิแสดงร้อยละวุฒิการศึกษาของครู ปีการศึกษา 2565

จากภาพประกอบพบว่า ครูและบุคลากรในโรงเรียน  
 วรรณษาที่นัดตามาตรวิทยา มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีมากที่สุด



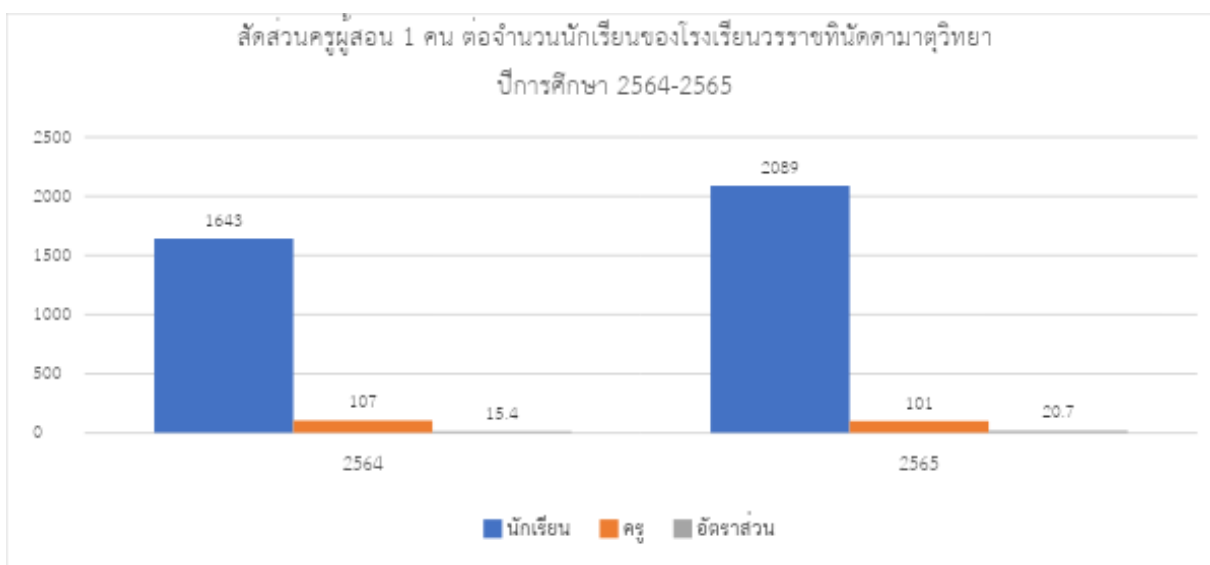
**ภาพประกอบที่ 7.22** แผนภูมิแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามอันดับ ปีการศึกษา 2564

จากภาพประกอบพบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจำนวนมากที่สุด ได้แก่ ครู คศ.1 คิดเป็นร้อยละ 53



**ภาพประกอบที่ 7.26** แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ปีการศึกษา 2564 – 2565

จากภาพประกอบแผนภูมิแสดงร้อยละของครูที่สอนตรงตามวิชาเอก พบว่า ครูของโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา ในปีการศึกษา 2564 และ 2565 ครูสอนตรงตามวิชาเอก คิดเป็นร้อยละ 100 และไม่มีครูผู้สอน สอนไม่ตรงเอก

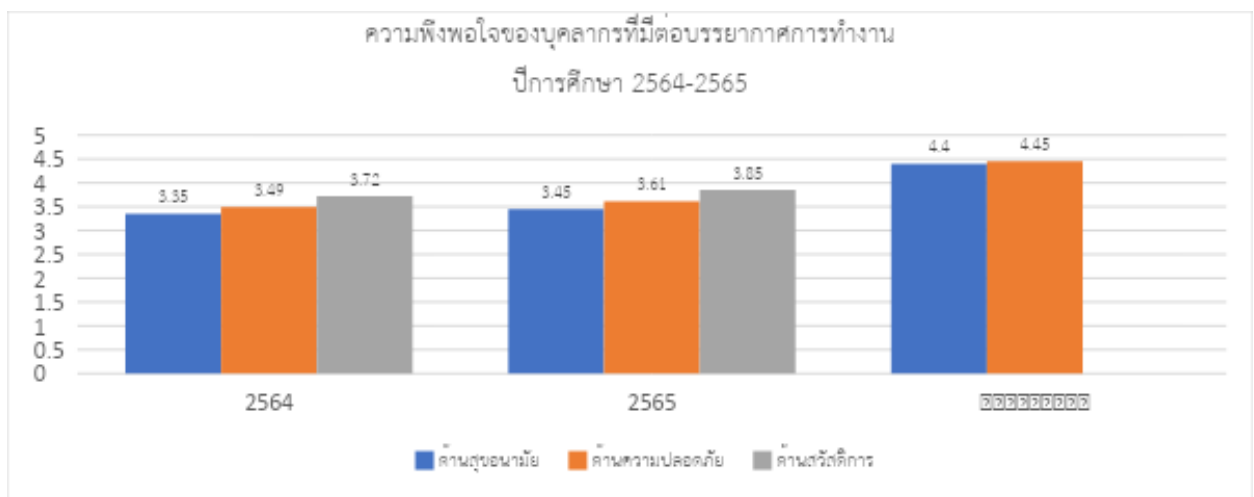


**ภาพประกอบที่ 7.27** แผนภูมิแสดงสัดส่วนจำนวนครูผู้สอน 1 คน ต่อจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบ แผนภูมิแสดงสัดส่วนครูผู้สอน 1 คน ต่อจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2564 ครูผู้สอน 107 คนต่อจำนวนนักเรียน 1,643 คน คิดเป็นสัดส่วน 1:15 ปีการศึกษา 2565 ครูผู้สอน 101 คน ต่อจำนวนนักเรียน 2,089 คน คิดเป็นสัดส่วน 1:20.70 และปีการศึกษา 2565 ครูผู้สอน 101 คน ต่อจำนวนนักเรียน 2,089 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 : 20.70 จะเห็นได้ว่าสัดส่วนครูผู้สอนโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยาสัมพันธ์กับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

## (2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

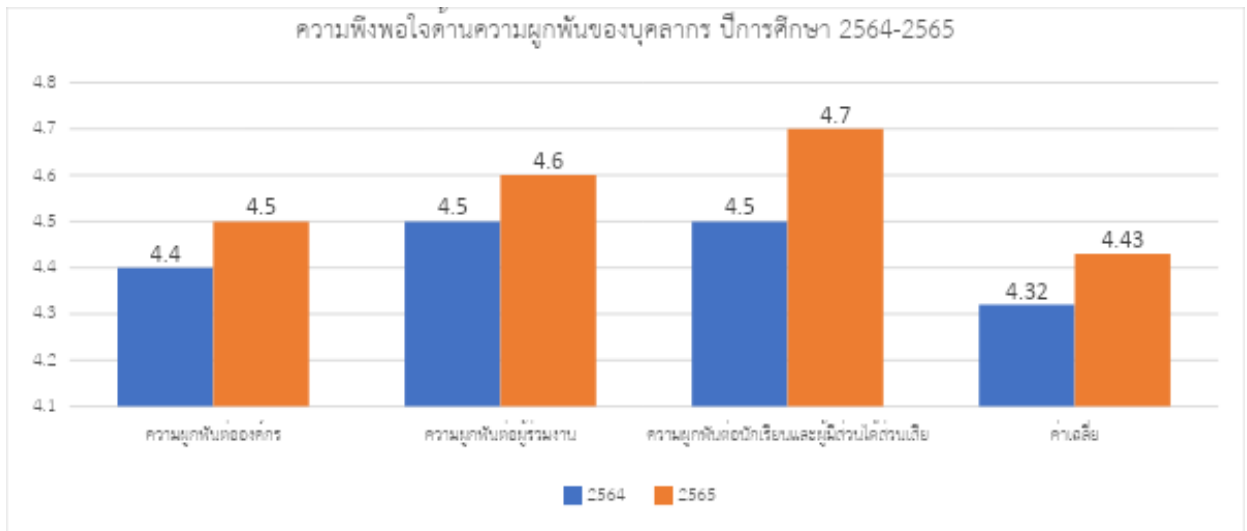
โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา มีการดำเนินงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานของบุคลากร มีการกำหนดนโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น



### ภาพประกอบที่ 7.29 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อบรรยากาศการทำงาน ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบ พบว่าครูโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากระดับ 5 คือมากที่สุด ระดับ 4 คือ มาก ระดับ 3 คือปานกลาง ระดับ 2 คือน้อย และระดับ 1 คือ น้อยที่สุด ด้านสวัสดิการอยู่ใน ระดับสูงที่สุดคือ 3.37 รองลงมาคือความพึงพอใจด้านความปลอดภัยอยู่ในระดับ 3.27 และด้านสุขภาพอนามัยอยู่ในระดับ 3.25

### (3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)



ผลลัพธ์ด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน

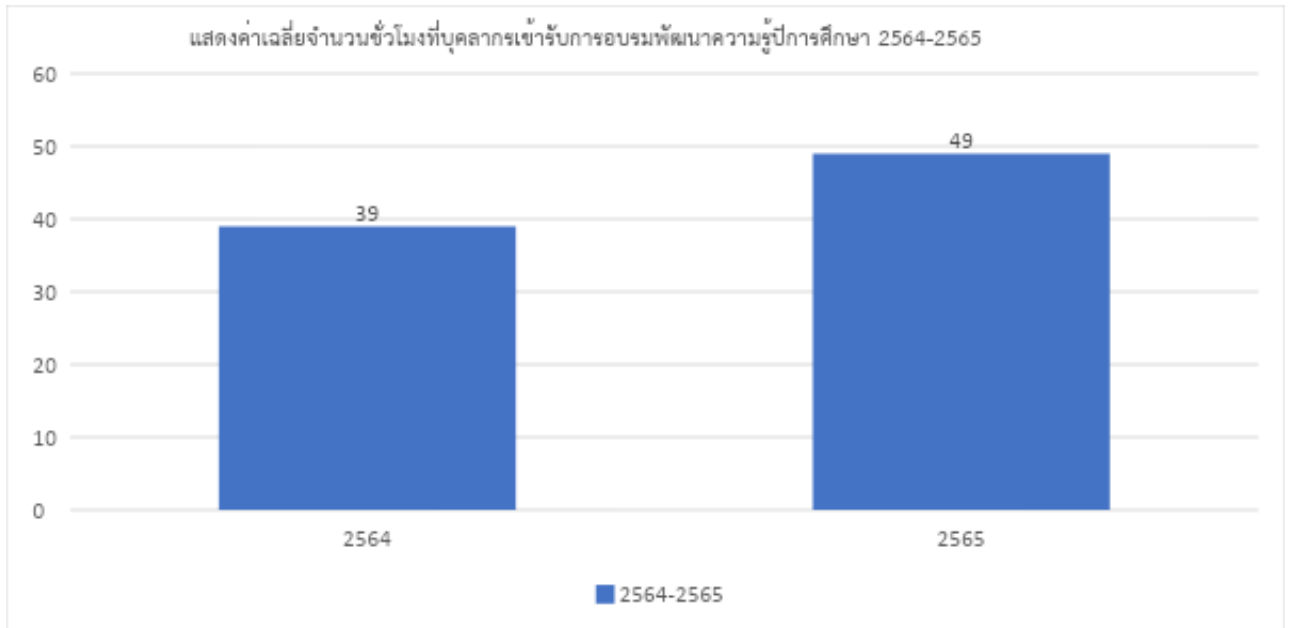
#### ภาพประกอบที่ 7.30 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจด้านความผูกพันของบุคลากรโรงเรียนนวมราชานัดมาตวิทยา ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบ แผนภูมิแสดงความพึงพอใจด้านความผูกพันของบุคลากรโรงเรียนนวมราชานัดมาตวิทยา ปีการศึกษา 2564-2565 พบว่าครูโรงเรียนนวมราชานัดมาตวิทยา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากระดับ 5 คือ มากที่สุด ระดับ 4 คือ มาก ระดับ 3 คือ ปานกลาง ระดับ 2 คือน้อย และระดับ 1 คือ น้อยที่สุด ด้านความผูกพัน ต่อองค์กร และความผูกพันต่อผู้ร่วมงานอยู่ในระดับสูงที่สุดคือ 4.32 รองลงมาคือ ด้านความผูกพันต่อนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่ในระดับ 4.43

### (4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร

ปีการศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	เทคโนโลยี	ค่าเฉลี่ย
2564	33.00	60.00	80.00	40.00	15.00	40.00	5.00	89.00	60.00	39.00
2565	34.00	73.00	99.00	50.00	16.00	50.00	6.00	99.00	68.00	49.00

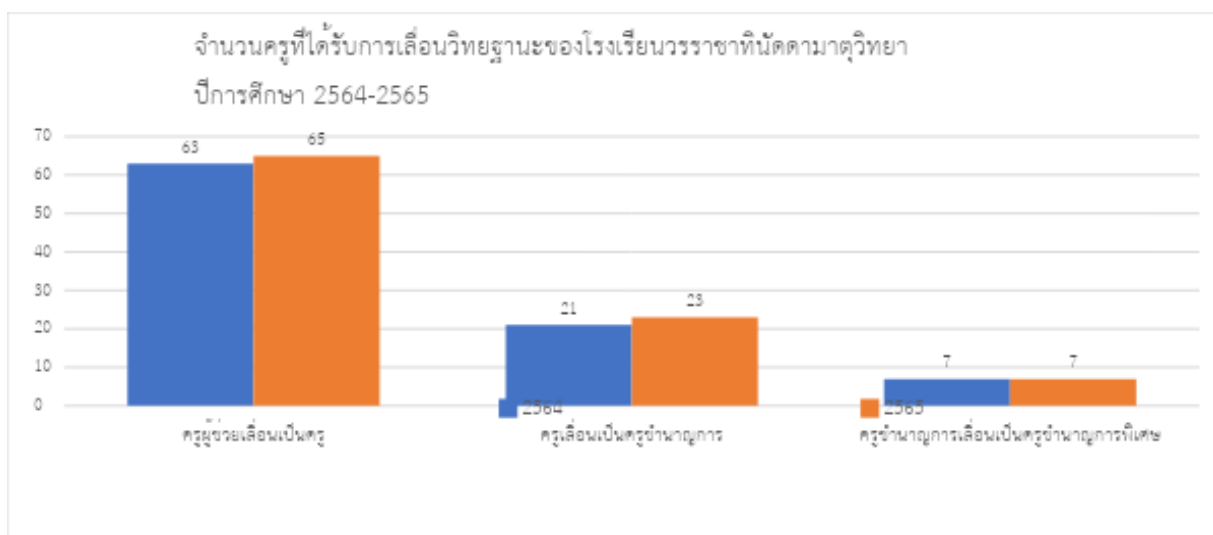


**ภาพประกอบที่ 7.31** แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบพบว่าค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรอบรมพัฒนาความรู้ในปีการศึกษา 2564-2565 มีดังนี้ ปีการศึกษา 2564 มีค่าเฉลี่ยในการเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ คิดเป็นร้อยละ 39.00 ชั่วโมง/คน ปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยในการเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ คิดเป็นร้อยละ 49.00 ชั่วโมง/คน และในปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยในการเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ คิดเป็นร้อยละ 49.00 ชั่วโมง/คน

สรุปจากภาพประกอบแผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ปีการศึกษา 2564-2565 จะเห็นว่า การอบรมพัฒนาความรู้ของครูโรงเรียนนวมราชานัดตามาตุวิทยา ประจำปีการศึกษา 2564-2565 มีครูเข้ารับการอบรมพัฒนาที่มากกว่าปีการศึกษา 2564

**(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)**



**ภาพประกอบที่ 7.28** แผนภูมิแสดงจำนวนครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะของโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบ แผนภูมิแสดงจำนวนครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะของโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ปีการศึกษา 2564-2565 แสดงให้เห็นว่า ในปีการศึกษา 2564 ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะจากครูเป็น ครูชำนาญการเพิ่มขึ้น

#### 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Result) ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และการ ตอบแทนสังคม (Leadership, Governance and Societal Contribution Results)

โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยาดำเนินการบริหารโดยมุ่งให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีผู้นำระดับสูงเป็นผู้ชี้นำและทำให้เกิดความยั่งยืน ผ่านการกำกับดูแลโรงเรียน และส่งผลดีต่อสังคมโดยการนำองค์กร ดังนี้

##### (1) การนำองค์กร (Leadership)

ผู้นำระดับสูง (Senior leaders) ของโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยาได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม โดยให้ความสำคัญกับการนำองค์กร โดยนำระบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA ในการกำหนดกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้อง

กับนวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q โดยดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมขององค์กรที่นำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ 1) รวบรวมข้อมูล รับฟังความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการระดมความคิดและวิเคราะห์ข้อมูลจากสารสนเทศ 3) นำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดการประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน 5) นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ไปประยุกต์ใช้ในทุกภาคส่วนของ 6) การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลด้วยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง แก้ไขอย่างต่อเนื่องและเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติที่ตรงกันทั่วทั้งองค์กร

ผู้นำระดับสูงมีการสื่อสารลักษณะสองทิศทาง ใช้วิธีการสื่อสารสองทางกับผู้รับสาร ซึ่งได้แก่ บุคลากร นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมตลอดจนสามารถสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยใช้วิธีการต่าง ๆ ที่หลากหลายโดยเลือกใช้การสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (กลุ่มแชต วนม.) การประชุมเพื่อสื่อสารระหว่างบุคลากรในโรงเรียน กิจกรรมหน้าเสาธง จดหมายข่าว วารสารประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การประชุมเครือข่ายผู้ประกอบการ การประชุมสถานักเรียน และในเวทีเสวนาต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

### ตารางที่ 7.1 การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ปีการศึกษา	ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม		
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวมเฉลี่ย
ปีการศึกษา 2563	86.41	84.33	85.73
ปีการศึกษา 2564	85.03	82.45	83.74
ปีการศึกษา 2565	84.77	86.33	85.53

## (2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

ผลลัพธ์ด้านภาวะความรับผิดชอบในการกำกับดูแลองค์กร มีดังนี้

1) ระบบการกำกับดูแลโรงเรียน (Governance System) ดำเนินการบริหารจัดการด้วยระบบงานคุณภาพ โดยใช้หลักบริหาร 4 ระบบ ได้แก่ ระบบคุณภาพในการบริหารจัดการองค์กร ระบบพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ ระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพ โดยใช้นวัตกรรมบริหารสถานศึกษาโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา โดยใช้ WORRA Model สู่คุณภาพ 5Q และหลักธรรมาภิบาลติดตามการดำเนินการให้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดสรรงบประมาณ เน้นหลักของความสุจริต โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงมาตรการ ติดตามความปลอดภัยโรคอุบัติใหม่ ในทุกมิติ

2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation) โรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยามีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินการของบุคลากรทุกฝ่าย รวมทั้งผู้นำระดับสูงของโรงเรียนนวมราชานัดตามาตวิทยา ซึ่งมีทั้งการประเมินตนเองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นผู้ประเมินในลักษณะการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/งาน/โครงการ มีการกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาและนำเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา

### ตารางที่ 7.2 การกำกับติดตามโครงการ/กิจกรรม/งานตามกลยุทธ์

โครงการ	ปีการศึกษา 2564	ผล สำเร็จ	ปีการศึกษา 2565	ผล สำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่องค์กรมาตรฐานสากล โครงการส่งเสริมปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 2. รักษหวงแหวนสถาบันพระมหากษัตริย์ วันสำคัญ/กิจกรรมในพระราชวงศ์	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ

โครงการ	ปีการศึกษา 2564	ผล สำเร็จ	ปีการศึกษา 2565	ผล สำเร็จ
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยสร้าง สายใย วนม.				
<b>กลยุทธ์ที่ 4</b> พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้ เรียน	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ
<b>กลยุทธ์ที่ 4</b> พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของ ผู้เรียน	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ
<b>กลยุทธ์ที่ 5</b> การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โครงการส่งเสริมการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนรอบด้าน	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ
<b>กลยุทธ์ที่ 6</b> ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ
<b>กลยุทธ์ที่ 7</b> พัฒนาทักษะการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอ เพียง โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตตามรอย เศรษฐกิจพอเพียง	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ
<b>กลยุทธ์ที่ 8</b> พัฒนาศักยภาพครู เทียบเคียงมาตรฐานสากล โครงการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ
<b>กลยุทธ์ที่ 9</b> พัฒนาความเข้มแข็งระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ

โครงการ	ปีการศึกษา 2564	ผล สำเร็จ	ปีการศึกษา 2565	ผล สำเร็จ
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาความสัมพันธ์ ชุมชน โครงการเทิดไถ่องค์ราชาจิตอาสา พัฒนาชุมชน โครงการผูกสัมพันธ์ MOU สู่ร่วมมหาวิทยาลัย	✓	บรรลุ	✓	บรรลุ

### (3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ ( Law and Regulation)

ผลลัพธ์ด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ มีดังนี้

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยาได้กำหนดแนวทางให้คณะกรรมการบริหารแต่ละกลุ่มปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยการจัดทำคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่งตั้ง มอบหมายคณะกรรมการของแต่ละกลุ่มบริหารปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รับฟังความคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่เกิดผลเชิงลบต่อสังคม ในกรณีที่หลักสูตรการจัดการศึกษาและบริการอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม จะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบข้อสงสัย ปัญหา เพื่อแก้ไขและให้สถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

โดยอาศัยอำนาจจาก กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนดร่วมกันในโรงเรียนดังตาราง

**ตารางที่ 7.3** กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ที่ใช้ในการดำเนินการบริหาร และจัดการศึกษาของโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่4)2562	ทุกหน่วยงาน
2. พระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคบังคับ	กลุ่มบริหารวิชาการ

3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	กลุ่มบริหารวิชาการ
4. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	กลุ่มบริหารวิชาการ
5. หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา	กลุ่มบริหารวิชาการ
6. ระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา	กลุ่มบริหารวิชาการ
7. กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา	ทุกหน่วยงาน
8. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก	ทุกหน่วยงาน
9. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2562	ทุกหน่วยงาน
10. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู พ.ศ.2556	กลุ่มบริหารงานบุคคล
11. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กลุ่มบริหารงบประมาณ
12. กระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ทุกหน่วยงาน
13. ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
14. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา	ทุกหน่วยงาน

จากการบริหารงานและจัดการศึกษาโดยยึดถือกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายตรวจสอบอย่างเป็นระบบผลปรากฏว่า ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

#### (4) จริยธรรม (Ethics)

ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม มีดังนี้

โรงเรียนนวมราชานิตดามาตวิทยา มีแนวทางที่ทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย หลักคุณธรรม คือ ยึดความถูกต้องดีงาม สร้างค่านิยมให้แก่องค์กรถือปฏิบัติ หลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ผู้นำระดับสูงเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมกิจกรรมด้านจริยธรรมให้กับครูและนักเรียนจนได้รางวัลด้านคุณธรรมระดับชาติ รางวัลเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรที่ได้ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้นำระดับสูงในการกำกับดูแลโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ100 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏผลดังนี้

**ตารางที่ 7.4** ความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียน วรรณษาทีนัดตามาตวิทยา

ข้อ	รายการ	M	S.D	แปลผล
1.	นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี	3.75	0.71	มาก
2.	นักเรียนมีระเบียบวินัย	3.62	0.91	มาก
3.	นักเรียนมีพฤติกรรมและแสดงกิริยามารยาทที่ดีต่อผู้ใหญ่	3.63	0.92	มาก
4.	นักเรียนมีความสามัคคี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.78	0.76	มาก
5.	นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้การแสวงหาความรู้ต่างๆ	3.38	1.06	มาก
6.	นักเรียนรู้จักประหยัด การออม	3.63	0.92	มาก
7.	นักเรียนมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม	3.78	0.76	มาก

จากตาราง พบว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความพึงพอใจต่อคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนวรรณษาทีนัดตามาตวิทยา อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ

**ตารางที่ 7.5** ความพึงพอใจของครูที่มีต่อคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนวรรณษาทีนัดตามาตวิทยา

ข้อ	รายการ	M	S.D	แปลผล
1.	นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี	3.53	0.82	มาก
2.	นักเรียนมีระเบียบวินัย	3.52	0.81	มาก

3.	นักเรียนมีพฤติกรรมและแสดงกิริยามารยาทที่ดีต่อผู้ใหญ่	3.63	0.92	มาก
4.	นักเรียนมีความสามัคคี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.78	0.76	มาก
5.	นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้การแสวงหาความรู้ต่างๆ	3.78	0.76	มาก
6.	นักเรียนรู้จักประหยัด การออม	3.63	0.92	มาก
7.	นักเรียนมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม	3.54	0.83	มาก

จากตาราง พบว่า ครูมีความพึงพอใจต่อคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา อยู่ในระดับ มาก ทุกข้อ

**ตารางที่ 7.6** ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา

ข้อ	รายการ	M	S.D	แปลผล
1.	นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี	3.90	0.76	มาก
2.	นักเรียนมีระเบียบวินัย	3.78	0.76	มาก
3.	นักเรียนมีพฤติกรรมและแสดงกิริยามารยาทที่ดีต่อผู้ใหญ่	3.63	0.92	มาก
4.	นักเรียนมีความสามัคคี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.78	0.86	มาก
5.	นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้การแสวงหาความรู้ต่างๆ	3.78	0.86	มาก
6.	นักเรียนรู้จักประหยัด การออม	3.68	0.82	มาก
7.	นักเรียนมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม	3.54	0.83	มาก

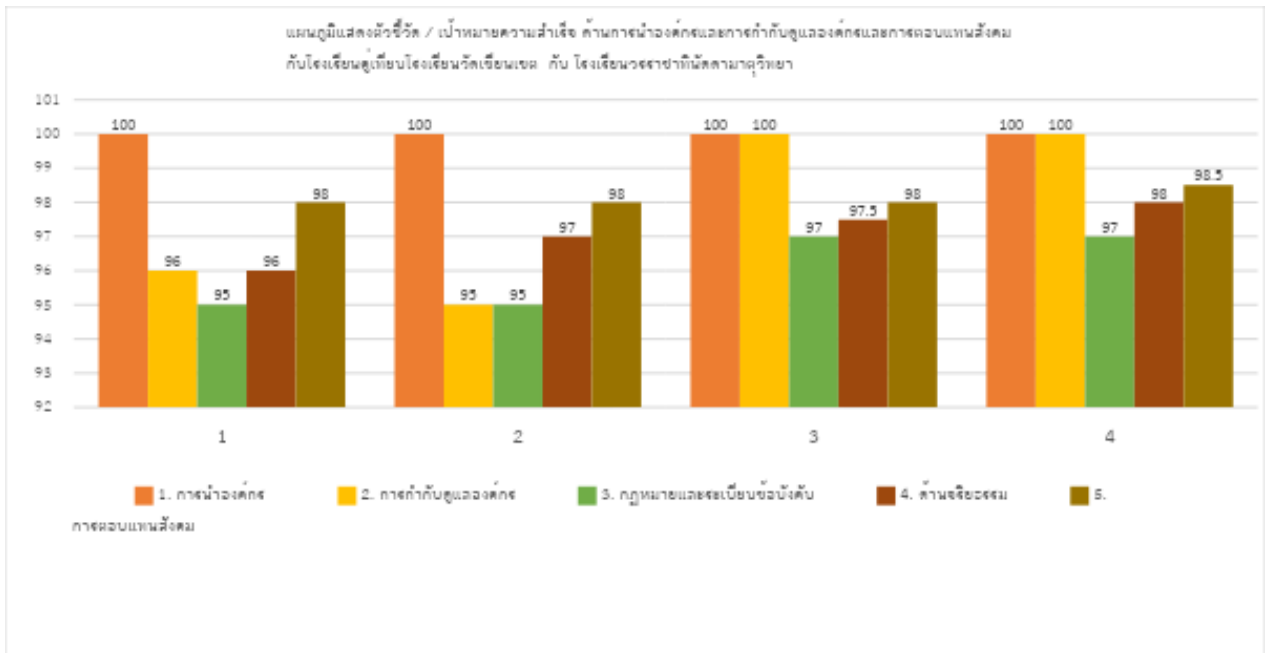
จากตาราง พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยาอยู่ในระดับ มาก ทุกข้อ

### (5) สังคม (Society)

ผลลัพธ์ด้านความผาสุกของสังคมและการสนับสนุนชุมชน มีดังนี้

ผู้บริหารระดับสูงใช้นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา WORRA Model โดยนำด้าน Accreditation การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจนบรรลุตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสถานศึกษาควบคู่กับการพัฒนาของสังคมอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งใช้ค่านิยมขององค์กร "PARICHART" ขับเคลื่อนการดำเนินการของ

สถานศึกษาให้เกิดความสุขในองค์กร P: Participation มีส่วนร่วมในการทำ  
 งานร่วมกัน A: Awareness มีความตระหนัก R: Responsibility มีความ  
 รับผิดชอบ I: Integrity มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ C:  
 Cooperation มีความร่วมมือกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร H:  
 Hospitality มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจไมตรีที่ดีต่อกัน R: Respect มีค  
 ติความนอบน้อม เคารพนับถือซึ่งกันและกัน T: Tradition มีวัฒนธรรมองค์กรที่  
 เข้มแข็ง ส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในการป้องกันและแก้ไข  
 ปัญหายาเสพติด ซึ่งนำไปสู่การเรียนรู้อย่างยั่งยืน



**ภาพประกอบที่ 7.32** แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์การนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคมของโรงเรียนวัดเข็ญนเขตและโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตวิทยา ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบพบว่า

- การนำองค์กรของโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตวิทยาและโรงเรียนวัดเข็ญนเขตมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพการนำองค์กร อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- การกำกับดูแลองค์กรโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตวิทยาและโรงเรียนวัดเข็ญนเขตมีการพัฒนา อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- การนำกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตวิทยาและโรงเรียนวัดเข็ญนเขตมีการพัฒนานำไปใช้ปฏิบัติ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

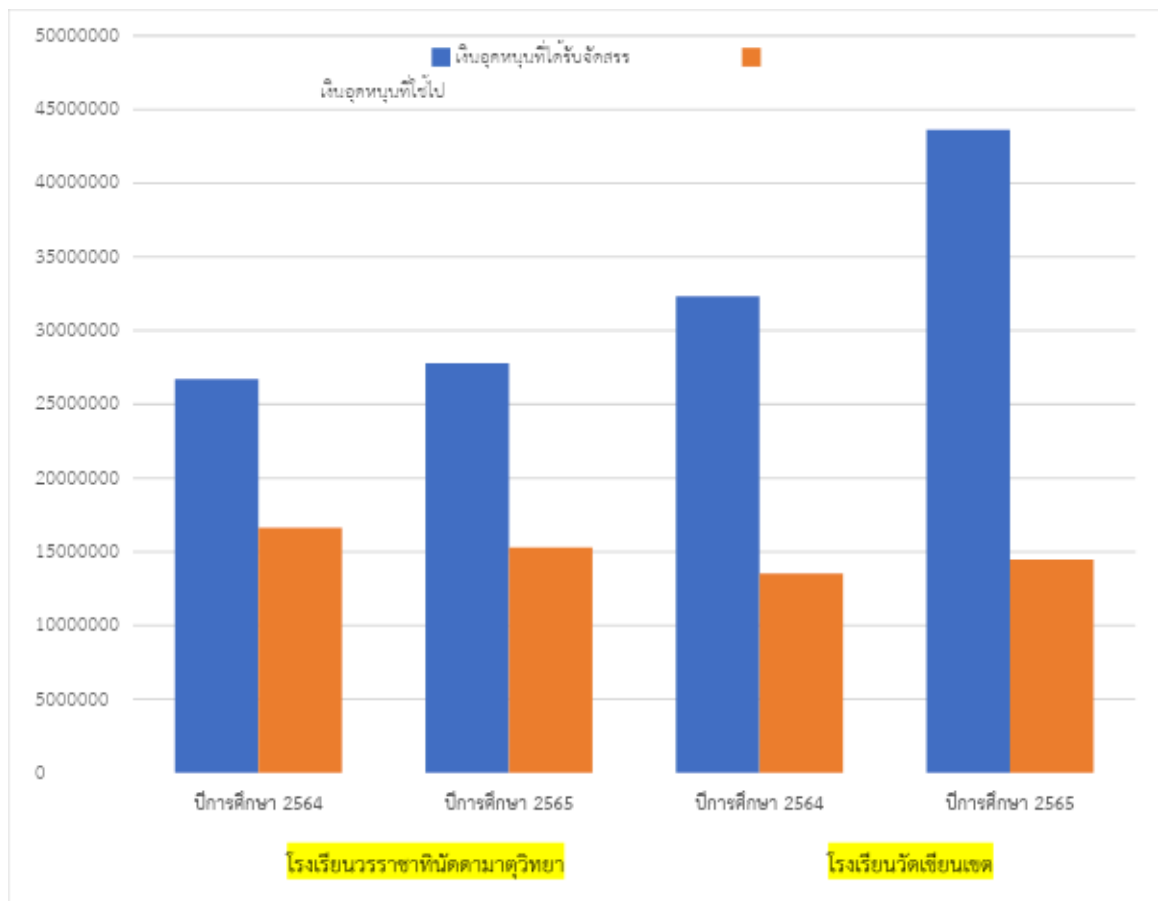
- ความพึงพอใจด้านคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยาและโรงเรียนวัดเขียนเขตมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- การตอบสนองสังคมของโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยาและโรงเรียนวัดเขียนเขตมีการพัฒนาช่วยเหลือดูแลสังคมใกล้เคียงกัน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

## **7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Financial, Market, and Strategy RESULTS)**

### **ก. ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด (Financial and Market RESULTS)**

#### **(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน (Financial PERFORMANCE)**

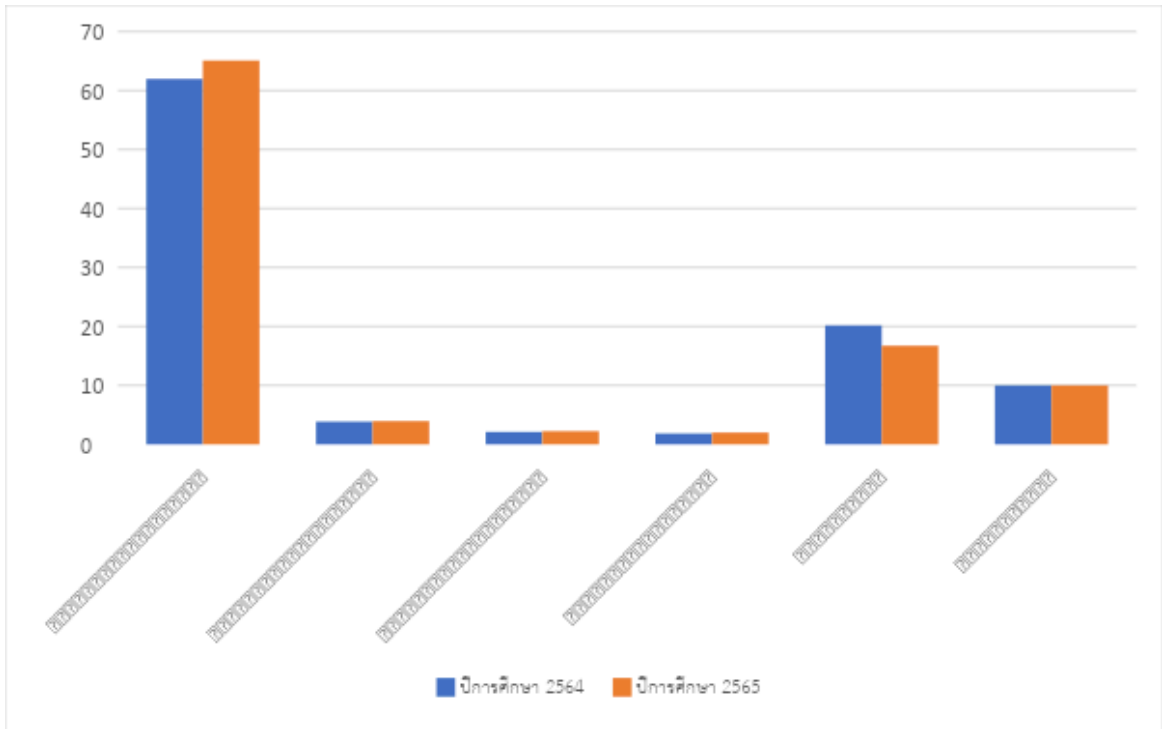
โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีการบริหารจัดการงบประมาณดำเนินการโครงการ กิจกรรม จัดสรรงบประมาณที่ได้รับผ่านกลุ่มงานต่าง ๆ อย่างพอเพียง ควบคุมการใช้งบประมาณภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบการเงิน มีบัญชี รายงานทางการเงินและงบการเงิน มีแผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงินโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีความเพียงพอและตอบสนอง ต่อกลยุทธ์ที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี ตามตัวชี้วัดของผลการดำเนินการด้านการเงิน ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ดังนี้



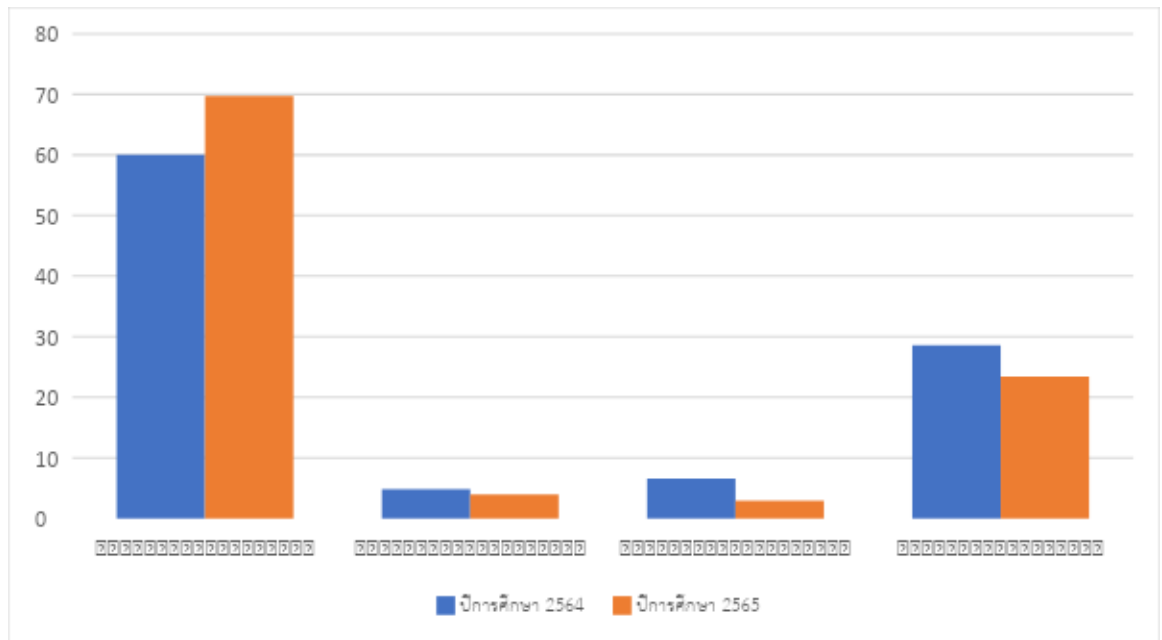
### ภาพประกอบที่ 7.33 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

โรงเรียนวราชธานีวัดมาตุวิทยาและโรงเรียนวัดเขียนเขต ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบ พบว่าปีการศึกษา 2564 - 2565 โรงเรียนวราชธานีวัดมาตุวิทยา มีการบริหารจัดการเงินอุดหนุนที่ใช้ไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณมีงบประมาณคงเหลือสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานด้านอื่น ๆ สอดคล้องกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้านการบริหารงบประมาณ โดยมีสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร ดังนี้



**ภาพประกอบที่ 7.34** แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบร้อยละการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน  
โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา ปีการศึกษา 2564-2565



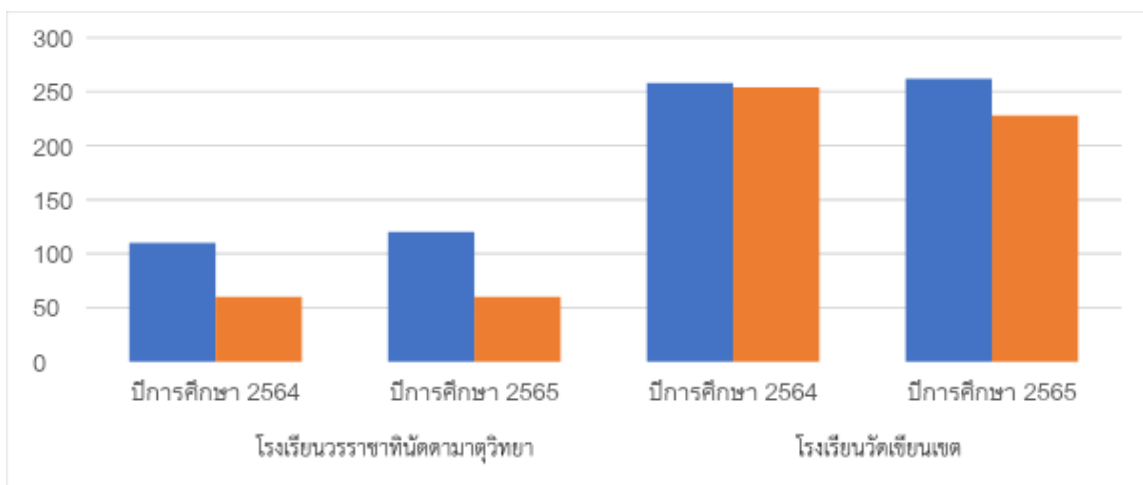
**ภาพประกอบที่ 7.35** แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบร้อยละการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

## โรงเรียนวัดเขียนเขต ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบ แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนนรราชธานีดีตามาตวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญโดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นหลักส่งผลให้มีการจัดสรรงบประมาณกับกลุ่มบริหารวิชาการมากที่สุดในทุกปีการศึกษา เช่นเดียวกับโรงเรียนวัดเขียนเขต

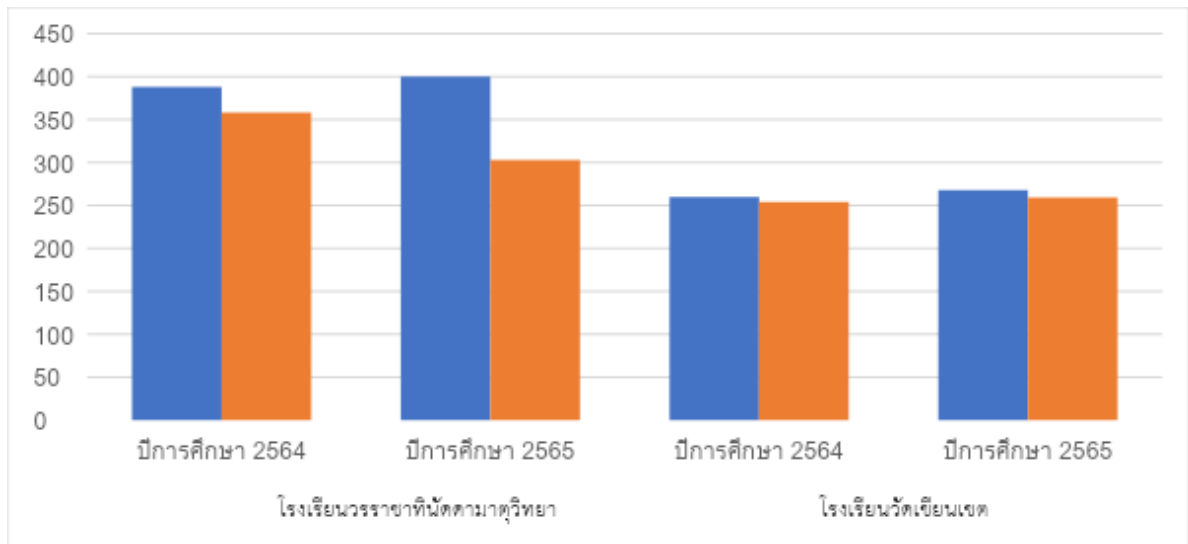
### (2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Marketplace PERFORMANCE)

โรงเรียนนรราชธานีดีตามาตวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายเป็นที่ยอมรับของสังคม ได้รับการไว้วางใจจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และสนับสนุนงบประมาณสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ เช่น เงินระดมทรัพยากร เป็นต้น ส่งผลให้จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนี้



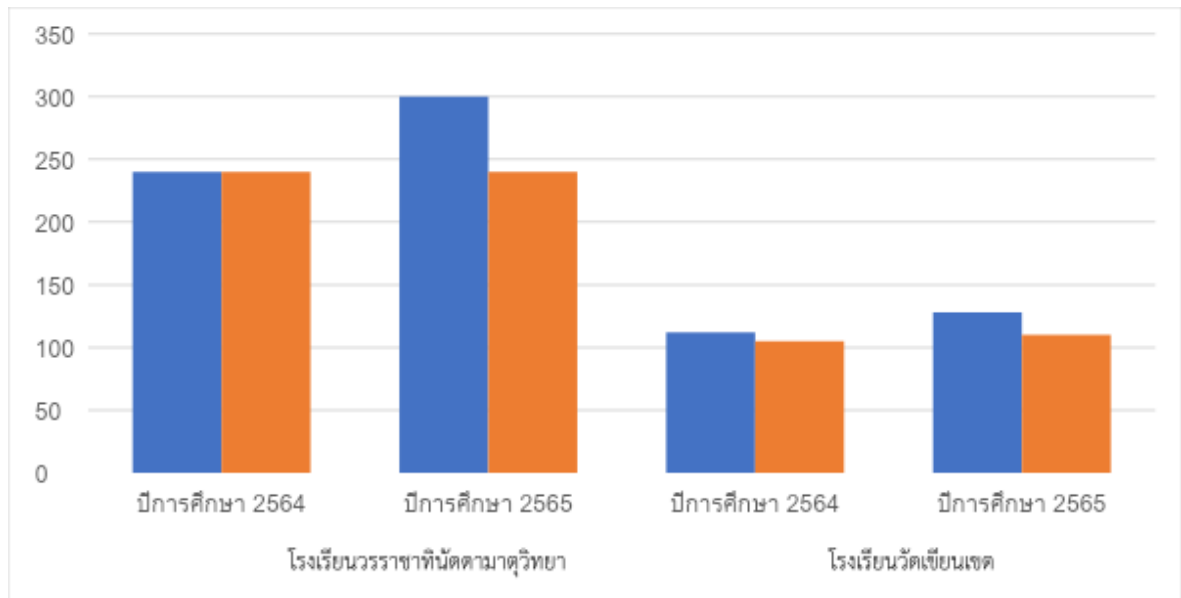
**ภาพประกอบที่ 7.36** แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนการรับนักเรียนโรงเรียนนรราชธานีดีตามาตวิทยา และโรงเรียนวัดเขียนเขต ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 – 2565

จากภาพประกอบ พบว่า จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนนรราชธานีดีตามาตวิทยาและโรงเรียนวัดเขียนเขต มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุกปีการศึกษา



**ภาพประกอบที่ 7.37** แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนการรับนักเรียน  
โรงเรียนวราชานันต์ดามาตุวิทยา  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 – 2565

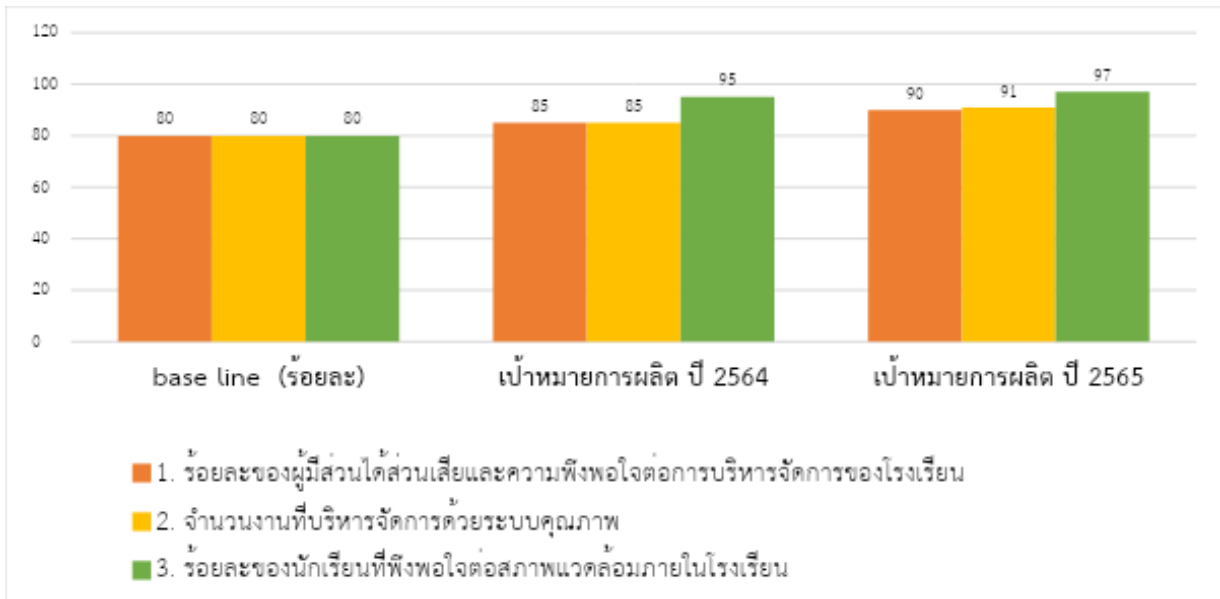
จากภาพประกอบ พบว่าจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น  
ประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน วราชานันต์ดามาตุวิทยาและโรงเรียนวัด  
เขียนเขต มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี



**ภาพประกอบที่ 7.38** แผนภูมิแสดงจำนวนการรับนักเรียนโรงเรียน  
วราชานันต์ดามาตุวิทยา  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564-2565

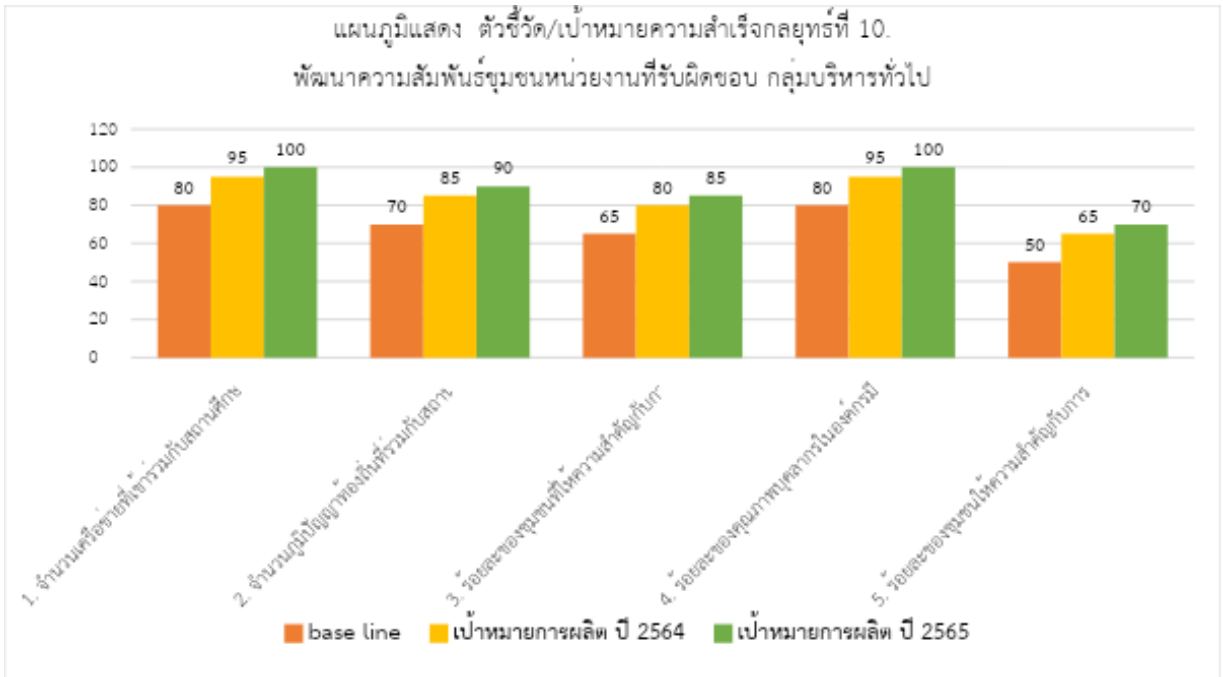
จากภาพประกอบพบว่า จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนนวมราชธานีวัดตามาตวิทยาและโรงเรียนวัดเขียนเขต มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา

## ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)



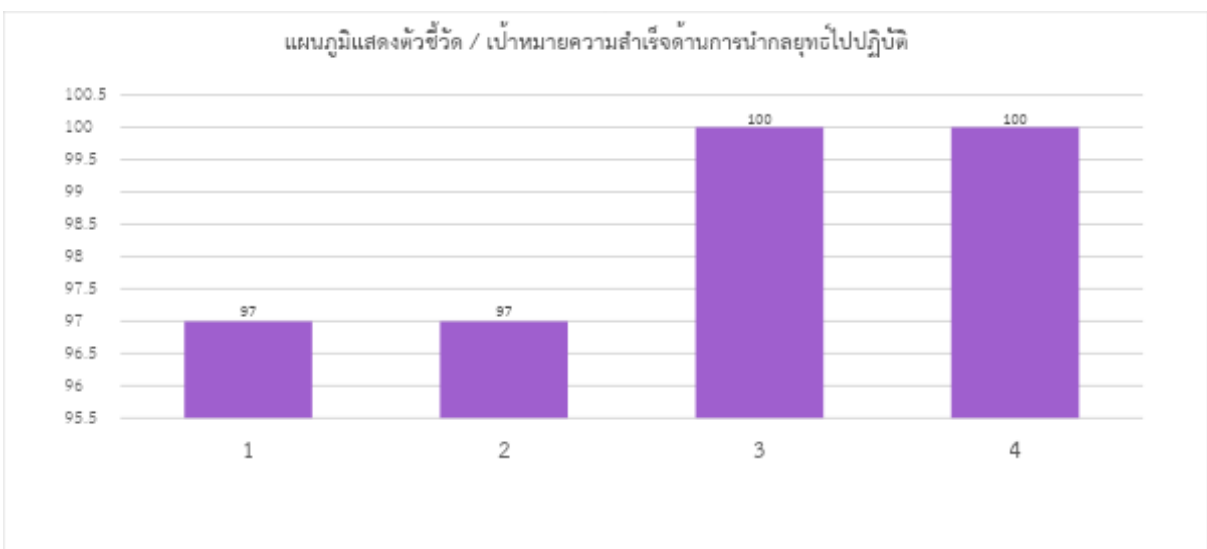
### ภาพประกอบที่ 7.39 แผนภูมิผลลัพธ์การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติของโรงเรียนนวมราชธานีวัดตามาตวิทยา ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบพบว่า การบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ การนำองค์กรและการกำกับดูแลของโรงเรียนนวมราชธานีวัดตามาตวิทยา เป็นที่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและนักเรียนพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม



**ภาพประกอบที่ 7.40** แผนภูมิผลลัพธ์การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติของโรงเรียน  
วรราชาทินัดดามาตุวิทยา  
ปีการศึกษา 2564-2565

จากภาพประกอบพบว่า ผลลัพธ์การสนับสนุนชุมชนของโรงเรียน  
วรราชาทินัดดามาตุวิทยา มีการพัฒนาและมีแนวโน้มที่ดี การสร้างชุมชนให้  
มีความเข้มแข็งมีความรับผิดชอบสังคมร่วมกันในทุกมิติ จนทำให้บุคลากร  
นักเรียนผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



**ภาพประกอบที่ 7.41** แผนภูมิแสดงการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ  
ของโรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยาและโรงเรียนวัดเขียนเขต ปีการศึกษา  
2564-2565

จากภาพประกอบพบว่า การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในแต่ละโครงการ  
โรงเรียนนรราชาทินัดดามาตุวิทยา  
และโรงเรียนวัดเขียนเขตมีแนวทางการปฏิบัติและมีการพัฒนาไปในทิศทาง  
เดียวกัน อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

**“เอกสารชุดนี้ ใช้เป็นกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถจะ  
คัดลอกไปใช้ในสถานศึกษาอื่น ๆ ได้”**