

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Фонда научно-  
технологического развития Югры  
от 28 декабря 2022 г. № 70/04-04

**Конкурсная документация  
на проведение открытого публичного конкурса  
научных проектов, выполняемых молодыми учеными в целях содействия  
инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и  
повышению качества жизни в Ханты-Мансийском автономного округе – Югре  
(редакция от 20.02.2023)**

г. Сургут,  
2022

## Раздел 1. Термины и определения

1.1. **Молодой ученый** – работник и/или обучающийся образовательной организации высшего образования или научной организации, в возрасте до 30 лет (имеющих ученую степень кандидата наук до 35 лет, ученую степень доктора наук до 39 лет) на момент истечения срока подачи заявки, являющийся) аспирантом (адъюнктом, ординатором, интерном), научным сотрудником, преподавателем, осуществляющий научную, научно-техническую или инновационную деятельность и соответствующий требованиям, установленным в конкурсной документации.

1.2. **Организация** - российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, иные российские организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, находящиеся на территории Российской Федерации международные (межгосударственные и межправительственные) научные организации, на базе которых будут выполняться проекты.

1.2.1. **Организация-заявитель** – организация, предоставившая заявку для участия в конкурсном отборе.

1.2.2. **Организация-исполнитель** – организация на базе которой выполняется научный проект, отобранный по результатам конкурсного отбора.

1.3. **Положение о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов** – набор правил, регулирующих предоставления грантов Фондом научно-технологического развития Югры (далее - Фонд) для поддержки исследований, проводимых учеными в российских научных организациях, образовательных организациях высшего образования, иных российских организациях, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, находящихся на территории Российской Федерации международных (межгосударственных и межправительственных) научных организациях, утвержденные решением Наблюдательного совета Фонда от 22 декабря 2021 г. № 10.

1.4. **Открытая наука** – деятельность, направленная на повышение доступности информации о результатах научных исследований и технологических достижениях для граждан.

1.5. **Грант** – денежные и иные средства Фонда, предоставляемые по результатам конкурсного отбора на осуществление научными коллективами конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

1.6. **Поисковые научные исследования** - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

1.7. **Научный результат предоставления гранта** – продукт научной деятельности, содержащий новые знания, методы, методики, модели и опубликованный в рецензируемом научном издании, в том числе созданные коллекции и базы данных, подготовленные заявки на получение патента, обеспечивающий содействие инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в Ханты-Мансийском автономно округе – Югре.

1.8. **Научное мероприятие** – конгресс, форум, симпозиум, конференция, семинар, воркшоп, конкурс, имеющие международный или всероссийский статус, утвержденный состав оргкомитета, анонсирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространение информации о тематике, времени и месте проведения научного мероприятия, конкурсный отбор тезисов участников, программу. Общая тема или одно из основных направлений научного мероприятия должны соответствовать тематике научного проекта.

Научное мероприятие может проводиться в онлайн-формате, выступление участника может происходить с использованием дистанционных технологий. Мероприятие должно проходить на базе научной организации или образовательной организации высшего образования.

- 1.9. **Научное мероприятие Фонда** – мероприятие (конгресс, форум, симпозиум, конференция, семинар, воркшоп, конкурс, имеющие международный или всероссийский статус) Фонда для коммуникации между учеными, интеграции молодых ученых в профессиональное сообщество, презентации результатов научных проектов, обсуждения инструментов поддержки ученых.
- 1.10. **Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Фондом в целях осуществления процедур рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора.
- 1.11. **Эксперт** – квалифицированный специалист, привлеченный Фондом из числа ведущих ученых в соответствующих областях знаний с целью проведения экспертизы заявок, поступивших на конкурс, подготовки рекомендаций по финансированию и реализации поддержанных научных проектов.
- 1.12. **Официальный сайт Фонда научно-технологического развития Югры** – сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом <https://f-std.ru/>.
- 1.13. **Стратегия научно-технологического развития РФ** - Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».
- 1.14. **Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры** - Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, утвержденная Распоряжением Правительства автономного округа от 3 ноября 2022 г. № 679-рп.

## Раздел 2. Общие условия проведения Конкурса

- 2.1. Конкурс на получение грантов Фонда является открытым, проводится в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2020 №133-оз «О регулировании отдельных вопросов в области научной, научно-технической и инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в рамках мероприятий по созданию Научно-технологического центра в городе Сургуте, в целях, в порядке и на условиях, определенных Положением о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов и настоящей конкурсной документацией на основании приказа Фонда.
- 2.2. Сведения об организаторе конкурса:
- организатор конкурса: Фонд научно-технологического развития Югры.
  - место нахождения организатора конкурса: ХМАО-Югры, г. Сургут, ул. Энергетиков, 4, офис 511.
  - почтовый адрес организатора конкурса: 628408, ХМАО-Югры, г. Сургут, ул. Энергетиков, 4, офис 511.
  - электронная почта: [competition@f-std.ru](mailto:competition@f-std.ru)
  - контактный телефон: 8(3462) 44-33-77
- 2.3. Источником грантов являются средства Фонда.
- 2.4. Гранты предоставляются по результатам конкурса молодым ученым, осуществляющим поисковые научные исследования в следующих отраслях знаний:
- 2.4.1. **медицинские науки (медицина, биология и науки о жизни)**, в том числе:
- молекулярно-генетические методы исследования в клинической медицине (перинатальная медицина, онкология, кардиология, нейро-дегенеративные заболевания и биобанкирование);
  - генетика социально-значимых заболеваний у аборигенов, коренного и пришлого населения автономного округа (атеросклероз, диабет, метаболический синдром и др.);
  - молекулярно-биологические методы исследования, трансфер новых технологий в клиническую медицину и практическое здравоохранение;
  - изучение генома аборигенов, населения Севера;
  - медицина «5П» на основе изучения фундаментальных патологических процессов на клеточных моделях и «органах-на-чипе» с целью доклинического выявления заболеваний;

технологии клеточной и регенеративной медицины;  
технологии редактирования генома;  
биоинженерия.

Результаты научных проектов должны обеспечить ускорение перехода от традиционной медицины к медицине 5 «П» в аспекте персонифицирования, превенции, предикции, партисипаторности и прецизионности, кастомизации исследований, разработок новых медицинских технологий, лекарств и услуг.<sup>1</sup>

2.5. Срок реализации научного проекта: не ранее 14 апреля 2023 г. – не позже 14 марта 2024 г.

2.6. Научный проект должен соответствовать приоритетным направлениям, установленным в программно-целевых документах:

- **Стратегии научно-технологического развития РФ** – переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных).

- **Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры** - внедрение трансляционной персонализированной медицины в практическое здравоохранение и образование.

В случае соответствия темы научного проекта нескольким приоритетам, установленным в программно-целевых документах, персонализированная медицина должна быть ведущим направлением и дается обоснование и описание междисциплинарного подхода.

В случае **несоответствия** темы научного проекта приоритетным направлениям программно-целевых документов заявка не допускается к конкурсному отбору.

2.7. Целью проведения конкурса является содействие инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Задачами конкурса являются:

- поддерживать любопытство и вдохновлять молодых ученых на интеграцию знаний из различных дисциплин для получения нового научного результата в целях последующего практического применения;
- совершенствовать компетенции молодых ученых в решении прикладных задач и достижения научных результатов;
- интегрировать молодых ученых в профессиональное сообщество и стимулировать академическую мобильность;
- способствовать завершению молодыми учеными диссертационных исследований и получению академического статуса.

2.8. В конкурсе могут принять участие проекты молодых ученых, объединенных в научный коллектив, соответствующие требованиям, установленным в конкурсной документации (далее – руководитель проекта), независимо от его гражданства, организационно-правовой формы и формы собственности организаций, с которыми руководитель проекта состоит в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

2.9. В качестве организации на базе, которой будет реализован научный проект молодых ученых должна быть организация, имеющая государственную регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и соответствующая требованиям раздела 5 конкурсной документации.

2.10. Максимальный объем целевого финансирования одного проекта – 1 000 000 рублей.

---

<sup>1</sup> Приоритетные направления определены в соответствии с Распоряжением Правительства автономного округа от 10.07.2015 № 386-рп «О Концепции Научно-технологического центра в городе Сургуте».

2.11. Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать только одну заявку для участия в данном конкурсе. Количество проектов, финансирование которых осуществляется Фондом через одну организацию, не ограничивается.

2.12. Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичному по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств научных фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет средств федерального бюджета. В случае выявления нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным требованием к организации о возврате выплаченных средств гранта в полном объеме.

2.13. Обязательным условием предоставления Фондом гранта является принятие участниками конкурсного отбора следующих обязательств:

- сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях и представив результаты проекта на научных мероприятиях;
- дать согласие на публикацию Фондом тематики, аннотаций проекта и научного отчета, аналитических и статистических обзоров, поддержанных проектов в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при публикации результатов проекта указать на получение финансовой поддержки от Фонда с указанием названия конкурса и номера проекта;
- дать согласие на использование Фондом в некоммерческих целях представляемых в Фонд материалов, в том числе, содержащих результаты выполнения проекта, а также с предоставлением по запросам указанных материалов органам власти Российской Федерации, институтам развития, фондам поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- дать согласие на проведение международной экспертизы заявки, представленной на конкурсный отбор;
- дать согласие на участие в научных и образовательных мероприятиях Фонда, направленных на поддержку научных, научно-технических и инновационных проектов, а также формирования экосистемы образования, науки, инноваций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

2.14. Публикации, указанные в отчетах по реализации проекта, не содержащие информации о поддержке Фонда с указанием номера проекта, не будут приниматься при оценке достижений результатов предоставления гранта.

2.15. Невыполнение обязательств, содержащихся в п. 2.13. конкурсной документации, может являться основанием для отказа Фонда в заключении соглашения о продлении срока реализации проекта.

2.16. Фонд вправе принять решение:

- не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок об отмене конкурсного отбора;
- в первой половине срока, отведенного для предоставления заявок – об изменении условий конкурсного отбора;
- не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок о продлении срока подачи заявок.

2.17. Фонд вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного для подачи заявок срока, в случаях выявления необходимости уточнения условий конкурса. При принятии Фондом решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурса и/или конкурсную документацию соответствующее уведомление размещается на сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о внесении изменений.

2.18. Молодые ученые, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на сайте Фонда.

2.19. Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

2.20. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки на участие в конкурсе, заключения соглашения о предоставлении гранта несут участники конкурса.

2.21. Фонд размещает на своем сайте информацию об изменении условий, отмене, продлении конкурсного отбора в том же порядке, что и опубликование извещения о проведении конкурсного отбора.

### **Раздел 3. Требования к научным коллективам**

3.1. Руководителем проекта может быть молодой ученый, обладающий в совокупности следующими квалификационными требованиями:

- должен иметь не менее трех публикаций (типа article и review), содержащих результаты исследований по тематике проекта, в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях, опубликованных в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки в изданиях, входящих в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, Russian Science Citation Index.
- иметь опыт научно-исследовательской, опытно-конструкторской и/или инновационной деятельности;
- иметь опыт участия в качестве исполнителя в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов сопоставимого уровня за последние 3 года, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- иметь опыт выступления с докладом на очных международных и/или всероссийских научных мероприятиях.

3.2. При необходимости для выполнения проекта может быть сформирован научный коллектив, в состав которого помимо руководителя проекта могут входить до 2 исследователей, являющихся студентами (специалитет или магистратура) или аспирантами (адъюнктом, ординатором, интерном) очной формы обучения в период их участия в проекте, при этом членом научного коллектива проекта в период практической реализации не может являться исследователь, в любом качестве принимающий участие в реализации двух или более проектов, поддерживаемых Фондом, на момент вхождения его в состав исполнителей проекта, победившего в данном конкурсе. Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) не может превышать 3 человек.

3.3. Руководителем проекта и членами научного коллектива могут являться работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения проекта и состоящие на время практической реализации проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией.

Руководитель проекта на весь период практической реализации проекта должен состоять в трудовых отношениях с организацией-исполнителем.

3.4. Руководителем проекта не может являться член конкурсной комиссии или входить в состав экспертов Фонда, к компетенции которых относится организация и проведение конкурса.

3.5. Членом научного коллектива не может являться работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

3.6. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получать каждый член научного коллектива.

### **Раздел 4. Требования к научным проектам**

4.1. Научный проект должен соответствовать следующим требованиям:

содействовать инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

соответствовать приоритетам программно-целевых документов, указанным в конкурсной документации;

представлять конкретный научный результат (продукт), содержащий новые знания и решения;  
обладать потенциалом для прорывного научного результата и/или перспективой практического применения;  
осуществляться в модели открытой науки, популяризации научных знаний и технологических достижений для граждан.

4.2. Заявки, направляемые на конкурс, не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

## **Раздел 5. Требования к организации-заявители**

5.1. Организация-заявитель на дату подачи заявки не должна быть объявлена банкротом, находиться в стадии ликвидации или реорганизации, иметь задолженности по налогам и страховым взносам.

5.2. Руководитель проекта должен получить согласие организации-заявителя на предоставления условий для реализации проекта<sup>2</sup>.

## **Раздел 6. Разъяснение положений конкурсной документации**

6.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

6.2. В запросе указываются:

- наименования конкурса, организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, её местонахождение;
- содержание объявления о проведении конкурса, требующее разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

6.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

6.5. Начало срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте.

6.6. Окончание срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

## **Раздел 7. Подготовка и подача заявки**

7.1. Заявка на конкурс представляется по формам в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации.

7.2. Заявка представляется в Фонд на русском языке, отдельные поля форм заявки заполняются на английском языке (только там, где это специально указано).

7.3. Руководитель проекта должен представить в Фонд один печатный экземпляр заявки и дополнительные материалы не позднее указанного в извещении о конкурсном отборе срока предоставления печатной версии заявки. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

---

<sup>2</sup> Отсутствие в заявке согласия организации-заявителя на предоставления условий для реализации проекта может быть рассмотрена как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.

7.4. Каждая заявка предоставляется на бумажном и электронном носителе. В бумажном виде предоставляется заявка со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя организации. В электронном виде заявка предоставляется на USB флэш-накопителе в форматах \*doc, \*rtf, \*pdf. При расхождении текста преимущество имеет бумажная версия.

7.5. Заявка должна быть зарегистрирована в Фонде уполномоченным сотрудником организации не позднее 16 часов 00 минут (по московскому времени) 15 марта 2023 года.

7.6. Руководитель проекта представляет в Фонд оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями конкурсной документации следующие документы в одном экземпляре:

заявку (приложение № 2);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации-заявителя (далее – выписка из ЕГРЮЛ);

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку<sup>3</sup>;

сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов.

Заявка принимается и регистрируется по адресу: 628408, ХМАО-Югры, г. Сургут, ул. Энергетиков, 4, офис 511.

7.7. К конкурсу не допускаются:

- заявки, оформленные и/или представленные в Фонд с нарушением требований настоящей конкурсной документации;

- заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки для участия в конкурсе, изложенных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации;

- заявки, содержащие недостоверные сведения в части подтверждения претендентами на участие в конкурсе квалификации, опыта, достижений.

- содержание проекта, заявленного на конкурсный отбор, дублирует проекты, выполненные ранее или выполняющиеся в Российской Федерации, независимо от источников финансирования, организацией-заявителем и руководителем проекта;

- в заявке отсутствует подтверждение организации-заявителя согласия предоставить условия для реализации проекта;

- в заявке отсутствует копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации в случае подписания заявки уполномоченным представителем организации;

- в заявке отсутствуют данные документа, удостоверяющего личность руководителя и основных исполнителей проекта (при наличии), контактные данные руководителя проекта;

- заявки, печатные версии которых получены Фондом после истечения установленного срока их подачи.

7.8. Фонд извещает руководителя проекта через электронную почту, указанную в заявке о регистрации заявки, о допуске заявки к конкурсу, о недопуске заявки к конкурсу (с указанием причины, в случае если заявка не допущена к конкурсу), результатах конкурса<sup>4</sup>.

7.9. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку направив официальное письмо на адрес электронной почты Фонда, указанной в конкурсной документации. В официальном письме указываются:

- наименования конкурса, организатор конкурса;

- наименование организации, направившей запрос, её местонахождение;

- просьба отозвать заявку с указанием причины отзыва;

7.10. Письмо должно быть подписано руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

---

<sup>3</sup> Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя.

<sup>4</sup> Отсутствие в заявке адреса электронной почты или указание неверного адреса электронной почты руководителя научного проекта может быть рассмотрена как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.



7.11. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии пунктом 7.6. настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в сроки, установленные в конкурсной документации.

7.12. Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Положением о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов Фонда и критериев конкурсного отбора научных, научно-технических и инновационных проектов, указанных в конкурсной документации. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям знаний.

7.13. В случае если на конкурс подана только одна заявка на участие в конкурсе, победителем конкурса признается заявка, представленная на участие в конкурсе, при следующих условиях:

- заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным Положением и конкурсной документацией.

- по результатам экспертизы заявка получает не менее 55 балла из 100.

7.14. Результаты конкурса утверждаются Фондом в срок не позже 31 марта 2023 года включительно.

7.15. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 3 дней с даты подведения итогов (утверждения результатов) конкурса.

## **Раздел 8. Экспертиза заявок, поступивших на конкурсный отбор**

8.1. Экспертиза заявок, поступивших на конкурсный отбор, будет проходить в два этапа в соответствии с Положением о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов Фонда и настоящей конкурсной документацией.

Первый этап «Техническая экспертиза» осуществляет конкурсная комиссия Фонда в составе не менее 7 специалистов.

Второй этап «Содержательная экспертиза» осуществляется экспертами Фонда из числа квалифицированных исследователей в соответствии с тематиками заявок, допущенных ко второму этапу экспертизы.

Каждая заявка оценивается не менее, чем двумя экспертами.

Привлечение экспертов осуществляется на основе следующих критериев:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук или зарубежной ученой степени, сопоставимой с указанными учеными степенями;
- наличие публикаций (типа article и review) по тематике научного проекта в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, входящих в одну из систем цитирования (библиографических баз);
- наличие опыта научно-исследовательской, опытно-конструкторской и/или инновационной деятельности;
- наличие опыт руководства научными, научно-техническими и инновационными проектами, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности.

8.2. Информация о персональном составе конкурсной комиссии и экспертов является конфиденциальной.

8.3. Содержательная экспертиза предусматривает анализ заявок, проведение их оценки в соответствии с критериями, предусмотренными в конкурсной документации, с выставлением баллов по каждому критерию. Итоговая оценка определяется путем подсчета баллов по всем критериям. По результатам оценки эксперты готовят заключение с рекомендацией поддержать или отклонить заявку, указывают рекомендуемый объем финансирования.

Содержательная экспертиза заявок осуществляется в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1.

Максимальное количество баллов, которое может получить заявка – 100 баллов.

Победившими признаются заявки, получившие по итогам содержательной экспертизы 55 и более баллов.

8.4. Результаты экспертной оценки заявок, определение победителей и определение объема целевого финансирования каждого проекта рассматриваются членами конкурсной комиссии и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии указывается в протоколе. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами рассмотрения заявок и сведениями о победивших заявках размещается на сайте Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

## **Раздел 9. Заключение соглашения на предоставление гранта**

9.1. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов конкурса Фонд уведомляет организацию-заявителя и руководителя проекта, поддержанного Фондом о результатах конкурса, и направляет руководителю проекта через электронную почту для оформления и подписания текста соглашений. После подведения итогов конкурсного отбора и объявления победителя организация – заявитель признается организацией – исполнителем проекта (далее организация – исполнитель).

9.2. Объем финансового обеспечения проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением, принятым на основании рекомендаций конкурсной комиссии Фонда.

9.3. Если размер предоставляемого в соответствии с приказом Фонда гранта меньше запрашиваемой в заявке на участие в конкурсном отборе суммы, руководитель проекта и организация – исполнитель вправе отказаться от получения гранта, о чем обязаны уведомить Фонд в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня уведомления их о результатах конкурсного отбора. В этом случае право заключения соглашения предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка на участие в конкурсе по итогам конкурсного отбора получила следующий порядковый номер после заявки победителя конкурсного отбора.

9.4. Фонд не вправе заключать соглашение, в котором изменен руководитель проекта по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей экспертную процедуру.

9.5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между Фондом, руководителем проекта и организацией-заявителем, в которых указываются:

- номер проекта;
- тематика проекта;
- план работ и смета расходов на реализацию проекта;
- обязанность руководителя проекта предоставлять в полном объеме отчет о реализации проекта в срок, указанный в соглашении;
- обязанность руководителя проекта предоставить отчет о реализации проекта по формам, указанным и содержащимся в конкурсной документации;
- обязанность организации-исполнителя предоставить коллективу проекта помещение, доступ к имеющимся экспериментальной базе, оборудованию, для проведения исследований по проекту;
- обязанность организации-исполнителя заключить с каждым членом коллектива проекта договоры, содержащие обязанности членов коллектива принимать участие в реализации проекта;
- обязанность организации-исполнителя по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;

- обязанность организации-исполнителя вести отдельный учет расходования средств гранта на реализацию проекта и предоставлять отчеты о расходовании средств гранта на цели его предоставления;

- условия и порядок изменения и расторжения соглашения о предоставлении гранта, о возврате (частичном возврате) средств гранта, в том числе при установлении Фондом нарушений целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также при наличии неиспользованных средств гранта по истечении срока действия соглашения.

- иные права и обязанности сторон соглашения.

В течение 15 рабочих дней после дня получения победителем конкурсного отбора проекта соглашения подписанное руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации-исполнителя соглашение либо мотивированный отказ от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд.

Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки подписанного соглашения, обеспечивающий его своевременное получение Фондом. Риск неполучения Фондом соглашения в срок несет победитель конкурсного отбора. При нарушении указанного срока Фонд сообщает руководителю проекта и организации – исполнителю о недопустимой задержке с подписанием соглашения.

В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня поддерживаемых проектов с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

9.6. Организация-заявитель дает согласие на осуществление Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры проверок соблюдения условий, целей и порядка реализации гранта, предоставленного в рамках субсидии некоммерческой организации на осуществление деятельности «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

9.7. Участник конкурсного отбора формирует заявку с учетом потребности в средствах гранта, которая должна соответствовать планируемому к предоставлению предельному (фиксированному) размеру гранта, устанавливаемому при объявлении конкурсного отбора.

9.8. Установление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения соглашения и возврата суммы гранта (части суммы гранта) в порядке, указанном в соглашении. В соглашении о предоставлении гранта может быть установлена ответственность за несоблюдение требования (порядка) целевого использования гранта. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация – исполнитель.

9.9. Грант может использоваться только на цели, указанные в соглашении. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

- компенсация расходов организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 10%). Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов организации-исполнителем по предоставлению условий для реализации проекта, определяется по соглашению между научным коллективом и организацией-исполнителем;

- вознаграждение членов научного коллектива, пропорционально вкладу в достижение целевых показателей научного проекта, измеряемых количеством и качеством, полученных результатов;

- Расходы на вознаграждение руководителю проекта должны составлять не более 75 (семидесяти пяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы);

- командировочные расходы, связанные с реализацией проекта, достижением целевых показателей проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;

- организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

- оплата договоров аренды помещений и другого имущества;

- оплата договоров на предоставление редакционно-издательских услуг;

- оплата договоров на предоставление транспортных услуг;

- оплата договоров на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов необходимых для реализации научного проекта, достижения целевых показателей;
- оплата договоров на выполнение научно-исследовательских работ (не более 15% от суммы гранта);
- оплата договоров на выполнение опытно-технологических, геологоразведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;
- приобретение научных приборов, оборудования (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;
- приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;
- приобретение биологических объектов для экспериментов, подопытных животных, по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;
- приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;
- приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);
- подписка научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;
- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- публикация результатов реализации проектов в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- оплата использования оборудования, информационных ресурсов центров коллективного пользования, в том числе уникальных научных установок для достижения целевых показателей проекта;
- оцифровка и ксерокопирование архивных материалов;
- оплата пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».

9.10. Руководитель проекта может внести изменения в состав коллектива, сменить организацию-исполнителя, а также внести изменения в смету расходов.

В случае если при реализации проекта необходимо внести изменения в смету расходов, изменение в разрезе статей превышает 5% в большую или меньшую сторону от суммы гранта в разрезе статей, руководитель обязуется направить в Фонд предложения с внесением изменений в соглашение о предоставлении гранта в части изменения параметров сметы расходов. Данные изменения требуют согласования со стороны Фонда и утверждаются приказом Фонда.

9.11. Права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные при выполнении проекта, принадлежат исполнителям этого проекта. Российская Федерация может использовать для государственных нужд РИД, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения авторам РИД.

## **Раздел 10. Требования к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления грантов**

### **10.1. Общие требования**

- участники конкурса принимают на себя обязательства по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта при реализации проекта, указанным в настоящем разделе конкурсной документации.

- предложения участника конкурса в части значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, могут превышать (улучшать) требования конкурсной документации. Если в пункте 10.2 задано нулевое значение для показателя, участник конкурса может в заявке предложить любое значение либо оставить нулевое значение показателя.

10.2. Показатели, необходимых для достижения результатов предоставления гранта при выполнении проекта:

- публикация 1 статья (типа article и review) в рецензируемых российских научных изданиях, входящих в Russian Science Citation Index или в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, входящих в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus<sup>5</sup>.

В качестве подтверждающего документа данного показателя может быть предоставлена справка редакции научного издания о приеме рукописи статьи к публикации с указанием номера (тома) и года публикации.

- подача 1 заявки на получение патента или регистрацию результата интеллектуальной деятельности<sup>6</sup>;

- презентация (доклад) результатов проекта на научном симпозиуме Фонда.

### **Раздел 11. Максимальная стоимость результатов по проекту**

11.1. При формировании показателей и сметы проекта<sup>7</sup> руководитель проекта должен исходить из максимальной стоимости видов научно-исследовательских работ. При экспертизе заявок Фонд будет оценивать обоснованность запрашиваемого финансирования заявленным целям, задачам, составу научного коллектива, содержанию, показателям и ожидаемым научным результатам.

- подготовка и публикация 1 статьи (типа article и review) в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях – 400 000 рублей;

- подача заявки на получение патента или регистрацию результата интеллектуальной деятельности – 250 000 рублей;

- презентация (доклад) результатов проекта на научном мероприятии Фонда – 350 000 рублей.

### **Раздел 12. Сдача отчетной документации и утверждения результатов реализации проекта**

12.1. Руководитель научного проекта и организация-исполнитель обязаны представить в Фонд в срок до 29 февраля 2024 года.

- отчет, подписанный руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации, включающий достижение научных результатов, выполнение показателей реализации научного проекта и сведения о расходах грантополучателя по научному проекту в отчетный период в соответствии с требованиями Фонда.

### **Раздел 13. Заключительные положения**

12.1. Фонд может принять решение об изменении объема финансирования или прекращении финансирования проекта при недостаточности финансовых средств Фонда для исполнения обязательств или на основании решения Фонда, принятого по результатам экспертизы представленных заявок на участие в данном конкурсе, отчетов о выполнении проектов и о целевом использовании гранта его получателем, а также в случаях выявления нецелевого использования гранта.

12.2. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки участников признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также, если все заявки были

---

<sup>5</sup> Статья может опубликована в составе с исследователями не входящих в коллектив проекта, но при условии, что ФИО руководителя проекта указаны первым в списке.

<sup>6</sup> подача заявки, может быть, в составе с исследователями не входящих в коллектив проекта, но при условии, что ФИО руководителя проекта указаны первым в списке.

<sup>7</sup> Формы 3 и 4 Приложение 2 конкурсной документации.

оценены меньше установленного конкурсной документацией количества баллов по итогам содержательной экспертизы.

Приложение 1 к Конкурсной документации открытого публичного конкурса научных проектов, выполняемых молодыми учеными в целях содействия инновационного развития, формированию современного кадрового потенциала и повышения качества жизни в Ханты-Мансийском автономно округе – Югре

### Критерии содержательной экспертизы заявок

№	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
<b>1. Квалификация руководителя проекта</b>		
1.1.	Количество публикаций (типа article и review), содержащих результаты исследований по тематике проекта, в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях, их оригинальность и цитируемость	5
1.2.	Количество докладов на международных или всероссийских научных, научно-практических и инновационных мероприятиях	5
1.3.	Наличие у руководителя проекта охраняемых результатов интеллектуальной деятельности по тематике проекта (патент, полезный образец, промышленная модель)	1
1.4.	Участие в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов за последние 3 года, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности	2
<b>Итого по критерию:</b>		
<b>2. Оценка качества содержания проекта</b>		
2.1.	Актуальность и соответствие предлагаемого исследования Федеральной научно-технической программе развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2019 года № 479)	5
2.2.	Актуальность и значимость результатов проекта для практического использования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре	7
2.3.	Конкретность изложения научной проблемы, на решение которой направлен проект	5
2.4.	Научная значимость, новизна ожидаемых результатов (включая перспективу их коммерциализации)	5
2.5.	Соотнесение исследования с мировым уровнем науки в данной области знаний	5
2.6.	Междисциплинарная интеграция научного проекта, обоснование необходимости решения, поставленной задачи в рамках междисциплинарного подхода, получения нового знания	3
2.7.	Содержательная проработка ключевой идеи проекта, обоснованность предлагаемого подхода и методов исследования	5
2.8.	Степень реализуемости предложенного проекта в заявленные сроки и на доступном научном (лабораторном) оборудовании	5
<b>Итого по критерию:</b>		
<b>3. Планирование реализации проекта</b>		

3.1.	Обоснованность предложенного плана выполнения работ для достижения результатов (наличие и конкретность формулировок описания планируемых результатов, обоснованность качественных и количественных характеристик планируемых результатов)	5
3.2.	Соответствие финансового обеспечения проекта заявленным целям, задачам, содержанию и ожидаемым научным результатам. Обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей расходов, их величины и соотношения.	5
3.3.	Наличие и обоснованность анализа рисков реализации проекта, включая риски недостижения запланированных результатов.	5
3.4.	Количество и уровень планируемых публикаций по тематике проекта на весь период реализации	5
3.5.	Количество и уровень научных мероприятий для презентации результатов научного исследования	5
3.6.	Количество заявок на регистрацию результата интеллектуальной деятельности	5
3.7.	Содержательная проработка мероприятия по популяризации научных знаний в области проекта	2
<b>Итого по критерию:</b>		
<b>4. Обоснованность проведения научного исследования в принимающей организации</b>		
4.1.	Наличие в организации научных школ, лабораторий, соответствующих тематики научного проекта	5
4.2.	Наличие научного (лабораторного) оборудования, необходимого для реализации проекта, включая уникальные научные установки	5
4.3.	Опыт организации в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов за последние 3 года, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности	5
<b>Итого по критерию:</b>		
<b>Общий итог:</b>		100

Приложение 2 к Конкурсной документации открытого публичного конкурса научных проектов, выполняемых молодыми учеными в целях содействия инновационного развития, формированию современного кадрового потенциала и повышения качества жизни в Ханты-Мансийском автономно округе – Югре

### Форма «Оп». Описание документов

#### Опись

документов, предоставляемых для участия в открытом публичном конкурсе научных проектов молодых ученых на получение грантов Фонда научно-технологического развития Югры

**Настоящим Наименование участника конкурса подтверждает, что для участия в конкурсном отборе научных проектов на получение грантов Фонда научно-технологического развития Югры направляются перечисленные документы:**

№ п/п	Наименование документа	Лист с_ по_	Количество листов
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Опись документа (Форма «Оп»)		
3.	Титульный лист заявки (Форма «Т»)		
4.	Сведения о проекте (Форма 1)		
5.	Содержание проекта (Форма 2)		
6.	Показатели выполнения проекта (Форма 3)		
7.	Запрашиваемое финансирование (Форма 4)		
8.	Сведения о руководителе проекта (Форма 5)		
9.	Сведения об основных исполнителях проекта (Форма 6)		
10.	Сведения об организации (Форма 7)		

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

Руководитель организации<sup>8</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

<sup>8</sup> В случае подписания описи и иных документов уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Отсутствие в заявке копии распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации может быть рассмотрена как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.



## Форма «Т». Титульный лист заявки в Фонд научно-технологического развития Югры

Открытый публичный конкурс научных проектов молодых ученых на получение грантов Фонда научно-технологического развития Югры

<b>Название проекта</b>	<b>Номер проекта</b>	
	<b>Тип проекта:</b>	
	<b>Отрасль знания:</b>	
	<b>Основной код классификатора:</b>	
	<b>Дополнительные коды классификатора:</b>	
	<b>Код ГРНТИ:</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:</b>	<b>Контактный телефон и e-mail руководителя проекта:</b>	
<b>Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:<sup>9</sup></b>		
<b>Объем финансирования проекта (тыс.руб.) в 2023 г.</b>  _____	<b>Год начала проекта: 2023</b>	<b>Год окончания проекта: 2024</b>
	Планируется ли продолжение выполнения научного проекта в 2024-2025 гг.: <b>Да/Нет</b>	
<b>Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных исполнителей (полностью)<sup>10</sup></b>		
	<i>Руководитель проекта в данной графе не указывается</i>	
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).		
<b>Подпись руководителя проекта</b>  _____ / _____	<b>Дата регистрации заявки</b>	
<b>Подпись руководителя организации<sup>11</sup></b>		

<sup>9</sup> Приводится в соответствии с регистрационными документами организации-заявителя.

<sup>10</sup> До 2 основных исполнителей.

<sup>11</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем организации, а также отсутствие расшифровки подписи, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

Печать организации

**Форма 1**  
**Сведения о проекте**

1.1.	<b>Название проекта</b> <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i>
1.2.	Обоснование соответствия тематики проекта направлению программно-целевым документам в сфере науки и технологий РФ: кратко сформулировать научную проблему (проблемы) и конкретные задачи в рамках выбранного направления, решению которых будет посвящен проект, обосновать соответствие проекта направлению Направление Стратегии научно-технологического развития РФ
1.2.	Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, критическая технология <sup>12</sup>
1.2.	Направление Национальной технологической инициативы
1.2.	Тематические фокусы Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня <sup>13</sup>
1.2.	Актуальность и значимость результатов проекта для практического использования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре <sup>14</sup>
1.7.	Ключевые слова (приводится не более 15 терминов) <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i>
1.8.	Аннотация проекта <sup>15</sup> (объемом <b>не более 5000 знаков</b> ; в том числе кратко – актуальность решения научной проблемы и научная новизна) <i>на русском языке</i> <i>на английском языке</i>
1.9.	Ожидаемые результаты и их значимость <sup>16</sup> (указываются результаты, их научная и общественная значимость (соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования

<sup>12</sup> Указывается согласно перечню (Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)») в случае, если тематика проекта может быть отнесена к одному из приоритетных направлений, а также может внести вклад в развитие критических технологий Российской Федерации.

<sup>13</sup> <https://sibnoc.ru/projects/biology>

<sup>14</sup> В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

<sup>15</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда.

<sup>16</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда.

	<p>ожидаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, в том числе для создания новой или усовершенствования производимой продукции (товаров, работ, услуг), создания новых или усовершенствования применяемых технологий))</p> <p>на русском языке</p> <p>на английском языке</p>									
1.10.	<p>В состав научного коллектива будут входить (указывается планируемое количество исполнителей (с учетом руководителя проекта) в течение всего срока реализации проекта): ____ исполнителей проекта<sup>17</sup> (включая руководителя), в том числе:</p> <p>____ молодых ученых;</p> <p>____ аспирантов (адъюнктов, интернов, ординаторов) очной формы обучения;</p> <p>____ студентов очной формы обучения.</p>									
1.11.	<p>Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта. Соответствие профессионального уровня членов научного коллектива задачам проекта.</p> <p>на русском языке</p> <p>на английском языке</p>									
1.12.	<p>Планируемый объем финансирования проекта Фондом (указывается в тыс. рублей): 2023 г. – _____.</p>									
1.13.	<p>Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать<sup>18</sup> в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее ____ публикаций.</p> <p>Информация о научных изданиях, в которых предполагается опубликовать результаты проекта, в том числе следует указать в каких базах индексируются данные издания, а также указать тип публикации – статья, обзор, тезисы, монография, иной тип.</p> <table border="1"> <tr> <td>«Сеть науки» (Web of Science Core Collection)</td><td></td></tr> <tr> <td>«Скопус» (Scopus)</td><td></td></tr> <tr> <td>РИНЦ</td><td></td></tr> <tr> <td>Иные базы индексации</td><td></td></tr> </table>		«Сеть науки» (Web of Science Core Collection)		«Скопус» (Scopus)		РИНЦ		Иные базы индексации	
«Сеть науки» (Web of Science Core Collection)										
«Скопус» (Scopus)										
РИНЦ										
Иные базы индексации										
1.14.	<p>Число публикаций членов научного коллектива, опубликованных в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки, ____.</p>									
1.16.	<p>Руководитель проекта подтверждает, что</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют разделу 3 конкурсной документации;</li> <li>– на весь период реализации проекта руководитель проекта будет состоять в трудовых отношениях с организацией, при этом трудовой договор с</li> </ul>									

<sup>17</sup> В соответствии с требованиями раздела 4 конкурсной документации от 1 до 3 человек вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с организацией.

<sup>18</sup> Приводятся данные за весь период выполнения проекта. Уменьшение количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) по сравнению с порогом, установленным в п. 10.2. конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

	<p>организацией не будет предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, руководитель проекта и научный коллектив будут указывать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию, а также согласны с опубликованием Фондом аннотации и ожидаемых результатов проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, институтам развития;</li> <li>– помимо гранта Фонда проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта Фонда;</li> <li>– проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;</li> <li>– проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;</li> <li>– доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять 100 процентов в течение всего периода практической реализации проекта;</li> <li>– в установленные сроки будут представляться в Фонд ежегодные отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта.</li> </ul>
<p>Подпись руководителя проекта _____/_____</p>	

**Форма 2**  
**Содержание проекта**<sup>19</sup>

2.1.	Научная проблема, на решение которой направлен проект
2.2.	Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы
2.3.	Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность
2.4.	Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения предполагаемых результатов
2.5.	Междисциплинарная интеграция научного проекта, обоснование необходимости решения, поставленной задачи в рамках междисциплинарного подхода, получения нового знания
2.7.	Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты (указываются обязательно высокоцитируемые публикации (Highly Cited Papers), публикации о прорывных исследованиях (Hot Papers), ведущие российские и зарубежные исследователи (Highly Cited Researchers) в данной области знаний)
2.8.	Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты (объемом не менее 2 стр.)
2.9.	Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)
2.10.	Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)
2.11.	План работы выполнения проекта (в том числе указываются запланированные командировки (экспедиции) по проекту).
2.12.	Планируемое содержание работы каждого основного исполнителя проекта (включая руководителя проекта) <sup>20</sup>

<sup>19</sup> Объем Формы 2 «Содержание проекта» не должен превышать 20 страниц или 60 000 знаков.

<sup>20</sup> Данный пункт должен быть описан предельно конкретно, предоставляя возможность экспертам оценить планируемое содержание работы каждого исполнителя проекта, в том числе получение научных результатов, разработке или создания продукта, вклад в решении конкретных задач проекта и достижении целевых показателей проекта.

2.13.	Ожидаемые конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы).
2.14.	Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов:
2.15.	Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта).
2.16.	Предлагаемое мероприятие по популяризации научных знаний в области проекта (указывается примерная тематика, краткое описание, форма популяризации)
Подпись руководителя проекта _____/_____	

**Форма 3**  
**Показатели научного проекта на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>Значение показателя</b>
1.	Публикации (типа article и review) в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, входящих в Russian Science Citation Index в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus.	Ед.	
2.	Число поданных заявок на получение патента или регистрацию результата интеллектуальной деятельности	Ед.	
3.	Презентация (доклад) результатов проекта на научном симпозиуме Фонда	Ед.	
4.	Доклады на международных научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	Ед.	
5.	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в численности основных исполнителей темы	%	

**Показатель 1:** по результатам реализации научного проекта должен быть представлен подтверждающий документ – опубликованная статья либо справка редакции научного издания о приеме рукописи статьи к публикации с указанием номера (тома) и года публикации.

**Показатель 2:** по результатам реализации научного проекта должен быть представлен подтверждающий документ – «Уведомление о приеме и регистрации заявки» Федерального института промышленной собственности.

**Показатель 3:** по результатам реализации научного проекта должен быть представлен подтверждающий документ – программа научного симпозиума Фонда, в которой указана тема доклада и ФИО докладчика.

**Показатель 4:** по результатам реализации научного проекта должен быть представлен подтверждающий документ – программа научного мероприятия, в которой указана тема доклада и ФИО докладчика.

**Показатель 5:** должно быть всегда 100%.

**Форма 4**  
**Запрашиваемое финансирование**

**4.1. Планируемые расходы по проекту**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления расходования средств гранта</b>	<b>Сумма расходов (тыс.руб.)<sup>21</sup></b>
<b>1.</b>	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
<b>2.</b>	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))	
<b>3.</b>	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))	
<b>4.</b>	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта <sup>22</sup>	
<b>5.</b>	Расходы на приобретение основных средств необходимых для проведения научного исследования включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы <sup>23</sup>	
<b>6.</b>	Расходы на приобретение материальных запасов для проведения научного исследования	
<b>7.</b>	Иные расходы для целей выполнения проекта	
<b>8.</b>	Накладные расходы организации <sup>24</sup>	
	Итого расходов по реализации проекта <sup>25</sup>	

**4.2. Расшифровка планируемых расходов**

по п.1 - указывается сумма вознаграждения (включая руководителя, основных исполнителей и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии));

по п.4 – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

по п.5 – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (в соответствии с п. 2.15 формы 2 приложения 2).

по п.6 – представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих (в соответствии с п. 2.15 формы 2 приложения 2).

по п.7 – приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы не расшифровываются.

по п.8 – указывается общая сумма расходов без расшифровки.

<sup>21</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>22</sup> Не более 15 процентов от суммы гранта.

<sup>23</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>24</sup> Не более 10 процентов от суммы гранта.

<sup>25</sup> В соответствии с п. 9.8. конкурсной документации.



## Форма 5

### Сведения о руководителе проекта

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке на английском языке фамилия и инициалы
	WoS ResearcherID <sup>26</sup> (при наличии) ScopusAuthorID <sup>27</sup> (при наличии) ORCID <sup>28</sup> (при наличии)
	Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)
	Гражданство
	Основное место работы на момент подачи заявки – должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации) <sup>29</sup>
	Область научных интересов – ключевые слова (приводится не более 15 ключевых слов) на русском языке на английском языке
	Область научных интересов – коды по классификатору Фонда
	Перечень публикаций руководителя проекта, опубликованных в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки, подтверждающий выполнение условия пункта 3.1. конкурсной документации. на английском языке <sup>30</sup>
	Перечень содержит ____ публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection, Scopus. Перечень содержит ____ публикаций в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>31</sup>

<sup>26</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>27</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>28</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [orcid.org](http://orcid.org).

<sup>29</sup> Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

<sup>30</sup> Для русскоязычных названий сведения приводятся в следующем виде:

Указывается официальное название журнала на английском языке;

В случае отсутствия официального названия журнала на английском языке указывается на русском языке и в переводе на английский язык. При этом должно быть понятно, что речь идет об одном и том же издании (например, добавляйте слово «перевод»).

<sup>31</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com>

	Основные научные результаты руководителя проекта за период с 1 января 2019 года <sup>32</sup> (результаты должны подтверждаться сведениями из заявки, например - публикациями) <i>на русском языке</i>
	Общее число публикаций за период с 1 января 2019 года, __, из них: __ – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus, в том числе __ в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR
	Опыт выполнения научных проектов (указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия, номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет).
	Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2023-2024 гг. Общее количество – ____, из них: руководство – __, участие в качестве основного исполнителя – __, а именно:  <i>(указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РНФ, Фонд содействия инновациям, иных фондов или иных организаций, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии).</i>
	Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда – __ процентов <sup>33</sup>
	Предполагаемая форма трудовых отношений <sup>34</sup> с организацией, через которую будет осуществляться финансирование:  <i>Организация будет являться основным местом работы (характер работы – не дистанционный); Трудовой договор по совместительству (характер работы – не дистанционный); Трудовой договор о дистанционной работе (место осуществления трудовой деятельности расположено на территории Российской Федерации).</i>

<sup>32</sup> Данный раздел должен быть описан предельно конкретно, предоставляя возможность экспертам оценить значимость и новизну научных результатов руководителя проекта.

<sup>33</sup> Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться. Минимальная доля времени, которое руководитель проекта должен посвящать выполнению проекта от общего рабочего времени должно составлять не менее 20 %.

<sup>34</sup> В соответствии с пунктом 8 конкурсной документации трудовой договор с руководителем проекта не может предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации.

В соответствии со статьями 91, 100 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) исчисление продолжительности рабочего времени осуществляется исходя из еженедельного графика работы (за исключением (ст. 104 ТК РФ) работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени). Работа в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ) должна обеспечивать отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение рабочего дня или недели. Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

	Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет (указываются информация о разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных образовательных организациях высшего образования независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности).
	Почтовый адрес
	Контактный телефон
	Электронный адрес (E-mail)
	Участие в проекте: Руководитель проекта

С условиями конкурса Фонда ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Фамилия, имя и отчество	
Данные документа, удостоверяющего личность <sup>35</sup> (серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
Адрес проживания	
Оператор персональных данных	<b>Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры</b>

Я выражаю согласие<sup>36</sup> на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично. Обработка Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (адрес: г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 4, офис 511) указанных выше персональных данных может осуществляться посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, распространения на официальном сайте Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, передачи и уничтожения с целью проведения экспертизы заявок на конкурсы, проводимые Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, экспертизы проектов и программ, финансируемых Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подготовки аналитических материалов по конкурсам, долговременного сохранения документированной информации об участниках программ, получивших финансирование Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, общедоступного раскрытия информации о руководителях программ и проектов, финансируемых Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня заполнения настоящей формы в печатной форме. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_

Дата подписания \_\_\_\_\_

<sup>35</sup> Непредставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>36</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**Форма 6**  
**Сведения об основных исполнителях проекта**

<b>6.1.</b>	Фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке на английском языке фамилия и инициалы
<b>6.2.</b>	Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)
<b>6.3.</b>	Гражданство
<b>6.4.</b>	Основное место работы (учебы) на момент подачи заявки – должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации)
<b>6.5.</b>	Область научных интересов – ключевые слова (приводится не более 15 ключевых слов) на русском языке на английском языке
<b>6.6.</b>	Область научных интересов – коды по классификатору Фонда
<b>6.7.</b>	Доля рабочего времени, которую планируется выделить на участие в данном проекте в случае победы в конкурсе Фонда – ____ процентов <sup>37</sup>
<b>6.8.</b>	Предполагаемая форма трудовых отношений с организацией, через которую будет осуществляться финансирование:  <i>Организация будет являться основным местом работы (характер работы – не дистанционный); Трудовой договор по совместительству (характер работы – не дистанционный); Трудовой договор о дистанционной работе (место осуществления трудовой деятельности расположено на территории Российской Федерации).</i>
<b>6.9.</b>	Почтовый адрес
<b>6.10.</b>	Контактный телефон
<b>6.11.</b>	Электронный адрес (E-mail)

С условиями конкурса Фонда ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в  
проекте.

Фамилия, имя и отчество	
Данные документа, удостоверяющего личность <sup>38</sup> (серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	

<sup>37</sup> Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться. Минимальная доля времени, которое основной исполнитель проекта должен посвящать выполнению проекта от общего рабочего времени должно составлять не менее 10 %.

<sup>38</sup> Непредставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

Адрес проживания	
Оператор персональных данных	<b>Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры</b>

Я выражаю согласие<sup>39</sup> на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично. Обработка Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (адрес: г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 4, офис 511) указанных выше персональных данных может осуществляться посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, распространения на официальном сайте Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, передачи и уничтожения с целью проведения экспертизы заявок на конкурсы, проводимые Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, экспертизы проектов и программ, финансируемых Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подготовки аналитических материалов по конкурсам, долговременного сохранения документированной информации об участниках программ, получивших финансирование Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, общедоступного раскрытия информации о руководителях программ и проектов, финансируемых Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня заполнения настоящей формы в печатной форме. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных

**Подпись основного исполнителя проекта** \_\_\_\_\_

**Дата подписания** \_\_\_\_\_

<sup>39</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**Форма 7**  
**Сведения об организации**

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

	Полное наименование (приводится в соответствии с регистрационными документами)
	Сокращенное наименование (приводится в соответствии с регистрационными документами)
	Наименование на английском языке (приводится в соответствии с регистрационными документами)
	Организационно-правовая форма (указывается по ОКОПФ)
	Форма собственности (указывается по ОКФС)
	Ведомственная принадлежность
	ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО
	Юридический адрес
	Фактический адрес
	Субъект Российской Федерации
	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации
	Контактный телефон
	Электронный адрес (E-mail)

Руководитель организации подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;
- согласен с пунктами 2.11., 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., разделами 9, 12 конкурсной документации, иными условиями конкурса;
- подтверждает сведения о руководителе проекта, изложенные в данной заявке;
- организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест, и ее экономическая деятельность не приостановлена;
- в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:
- заключить<sup>40</sup> с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор (трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе, трудовые договоры с членами научного коллектива (при наличии) не могут предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами

<sup>40</sup> Если таковые не заключены ранее. В случае, если член научного коллектива не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

территории Российской Федерации), заключить с членами научного коллектива (при наличии) гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры;  
– по поручению руководителя проекта выплачивать руководителю проекта и научному коллективу (при наличии) вознаграждение за выполнение работ по проекту;  
– ежегодно в установленные сроки представлять отчет о целевом использовании гранта Фонда.

Руководитель организации гарантирует предоставление руководителю проекта и научному коллективу (при наличии) помещения, обеспечение доступа к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования.

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа)<sup>41</sup>, **печать** (при ее наличии) организации.

---

<sup>41</sup> Отсутствие в заявке копии распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации может быть рассмотрена как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.