

แบบคำร้องขอเอกสารรับรองการเรียนของนักเรียน

(กรณีผู้ปกครองเป็นผู้มาดำเนินการแทนนักเรียน)

นักเรียนปัจจุบัน

เขียนที่ โรงเรียนศรีธธาสมุทร จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธธาสมุทร

ข้าพเจ้า (โปรดระบุค่านำหน้า) โทรศัพท์
(ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง)

เลขประจำตัวประชาชน เชื้อชาติ สัญชาติ

อายุ ปี ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด เกี่ยวข้องเป็น ของนักเรียน

โดยเป็นผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) เลขประจำตัวนักเรียน

เลขที่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ / นักเรียนเกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

บิดา/มารดาชื่อ มารดานักเรียนชื่อ

มีความประสงค์ขอเอกสารรับรองการเรียนของนักเรียน ดังนี้

- ☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 : บ/พ) จำนวน ฉบับ
- ☐ เอกสารรับรองการเป็นนักเรียน/รับรองผลการศึกษา จำนวน ฉบับ
- ☐ เอกสารรับรองตามรูปแบบที่องค์กร/หน่วยงาน/บริษัทกำหนด (พร้อมแนบเอกสาร) จำนวน ฉบับ

เพื่อใช้ในการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ออกเอกสารรับรองดังกล่าว จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

- หมายเหตุ :
- ผู้ปกครองที่มาดำเนินการ ต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่ได้นำมาขอตัวนักเรียนเข้าเรียน พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
 - หากผู้ปกครองมาดำเนินการเองไม่ได้ ให้บุคคลอื่นที่มาแทนแสดงหนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 : บ/พ) และ เอกสารรับรองการเป็นนักเรียน/รับรองผลการศึกษา ต้องใช้รูปถ่ายปัจจุบันที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ขนาด 3 x 4 ซม. ไม่รวมกรอบ ฉบับละ 1 รูป
 - การดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นแบบคำร้อง (กรณียื่นแบบคำร้องหลัง 13.00 น. ให้เริ่มนับวันถัดไป)

บันทึกเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อรับเอกสาร

ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องของเอกสารตามที่ได้ขอไว้แล้ว

ลงชื่อ

วัน/เดือน/ปี