

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 06.12.2021 № 1038-к

УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»**

Головний спеціаліст сектору інформаційних технологій та захисту інформації Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

м. Одеса, вул. Канатна, 83

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь у здійсненні заходів щодо реалізації державної політики з питань інформаційних технологій та захисту інформації; 2. Здійснює захист законних прав щодо безпеки інформації Головного управління; 3. Контроль роботи, зміст яких складає службову інформацію або конфіденційну інформацію, дотримання режиму робіт та забезпечення конфіденційності документованої інформації; 4. Організовує розробку та введення організаційних, технічних заходів комплексної системи захисту інформації Головного управління; 5. Забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, програмне обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що знаходяться на балансі Головного управління; 6. Проводить роботи по організації, координації та контролю їх виконання з питань захисту інформації; 7. Контролює дотримання нормативних вимог по захисту інформації, забезпечує комплексне використання технічних засобів, методів та організаційних заходів; 8. Забезпечує введення документообігу у відповідності з встановленим порядком, контролює виконання діючих інструкцій з режиму робіт та своєчасно приймає міри по попередженню порушень; 9. Забезпечує виконання інших функцій, що впливають із покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6600 грн.; надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове, строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого

	постановою Кабінету міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою; 3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; Від особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не вимагається підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація подається до 17 год. 00 хв. 13 грудня 2021 року.
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди.	15 грудня 2021 року, об 11:00, м. Одеса, вул. Канатна, 83 Головне управління Держгеокадастру в Одеській області (м. Одеса, вул. Канатна, 83, проведення тестування за фізичної присутності кандидата)

		Про дату і час проведення кожного етапу конкурсу учасники конкурсу будуть повідомлені додатково (співбесіда за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби (або уповноваженою ним особою) переможця (переможців) конкурсу.		Головне управління Держгеокадастру в Одеській області (м. Одеса, вул. Канатна, 83, проведення тестування за фізичної присутності кандидата)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Цупа Олександра Вікторівна, роб. тел.(048) 722-10-32, (093) 438 85 87 kadri_od@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички розв'язання проблем; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
3	Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
4	Особистісні якості	надійність, чесність, відповідальність, дисциплінованість, креативність, ініціативність, готовність допомогти, повага до інших, порядність, емоційна стабільність
5	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet)
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закони України «Про запобігання корупції»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про інформацію»; «Про захист інформації у інформаційно – телекомунікаційних системах»; «Про захист персональних даних» та ін.

	(положення про структурний підрозділ)	
--	---------------------------------------	--