

Ngày ban hành:	<b>Ký Duyệt</b> (Đã ký)  <b>Nguyễn Minh Tuấn</b>	Ký hiệu: QT.02/SV
Lần ban hành: 01		Số trang: 01
<b>QUY TRÌNH RÚT HỌC PHẦN</b>		

### I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho sinh viên thực hiện việc xin rút học phần.


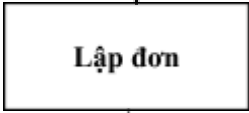

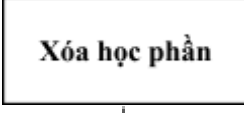

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Sinh viên chính quy đang học tại Trường Đại học Kỹ thuật – Công nghệ Cần Thơ theo quy chế đào tạo hiện hành.

### III. BIỂU MẪU

Đơn rút học phần.

### IV. QUY TRÌNH

STT	LƯU ĐỒ	DIỄN GIẢI	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN
1		Xem kế hoạch học kỳ và quy chế hiện hành	Sinh viên	Theo quy chế đào tạo hiện hành
2		- Tải biểu mẫu trên trang <a href="http://pdaotao.ctuet.edu.vn">http://pdaotao.ctuet.edu.vn</a> - Sinh viên lập đơn nộp về phòng Kế hoạch – Tài chính	Sinh Viên, Phòng Kế hoạch – Tài chính	Theo kế hoạch học kỳ
3		- Phòng Tài chính-Kế toán ký duyệt - Sinh viên chuyển tiếp đơn đến Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sinh viên	Trong ngày làm việc
4		- Phòng Quản lý đào tạo xóa học phần sinh viên trên hệ thống PMT	Phòng Quản lý đào tạo	Trong ngày làm việc
5		- Sinh viên kiểm tra tình trạng học phần, học phí của mình trên trang cá nhân.	Sinh viên	1 Ngày sau khi nộp đơn

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐƠN RÚT HỌC PHẦN

Kính gửi: - Phòng Kế hoạch – Tài chính;  
- Phòng Quản lý đào tạo.

Tôi tên: ..... Mã số sinh viên:.....

Ngày sinh: ..... Điện thoại:.....

Là sinh viên lớp: .....

Trong thời gian qua tôi đã đăng ký học phần (HP) trong học kỳ: ..., năm học: .....

Số học phần đăng ký:..... ; tổng số tín chỉ: .....

Căn cứ Quy định đào tạo trình độ đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, Tôi xin được phép rút bớt các học phần sau đây:

STT	Mã HP	Tên học phần	Tín chỉ	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Lý do: .....  
.....  
.....

Tôi chấp nhận các hình thức xử lý học phí theo quy chế đào tạo của nhà Trường.

*Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm ....*

**Người làm đơn**  
*(chữ ký, ghi rõ họ tên)*

Ngày .....

**Ý kiến phòng Kế hoạch - Tài chính**