ANEXO N° 01 – CURRICULUM VITAE

RESUMEN DEL CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Descripción	Detallar
APELLIDOS Y NOMBRES	
N° DE DNI	
FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILIO	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO FIJO Y/O CELULAR	

2. FORMACIÓN ACADEMICA (según perfil solicitado)

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Ciclo de estudio y/o egresado
TECNICO			
UNIVERSITARIO			

3. TIPO DE POSTULACIÓN

OFICINA A LA QUE POSTULA	TIPO DE PRÁCTICAS (Marcar con X según corresponda)		N° DE PÁGINA DEL PERFIL
	PRE- PROFESIONAL ( )	PROFESIONAL ( )	

4. INFORMACIÓN ADICIONAL (rellenar de ser el caso)

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad "LEY 29973":

Tipo de discapacidad:

Física o Motora ☐ **Psiquica y mental** ☐

Sensorial ☐ **Otro** ☐

Intelectual ☐

Adjunta Certificado de discapacidad/Resolución/Carnet **SI** ☐ **NO** ☐

Indicar si requiere de algun tipo de asistencia durante el proceso de selección:

_____

_

_____

FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA
DE PARENTESCO

Yo, _____ identificado(a) con D.N.I. Nº_____, domiciliado (a) en _____.

Marcar con X, DECLARO BAJO JURAMENTO que:

☐ **NO,** tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia, unión de hecho o progenitor de sus hijos con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

☐ **SÍ,** tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia, unión de hecho o progenitor de sus hijos con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Gerencia Regional de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

● El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia, unión de hecho o progenitor de sus hijos, en la entidad.	
● Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia, unión de hecho o progenitor de sus hijos, en la entidad.	
● El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente, unión de hecho o progenitor de sus hijos.	

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

La presente Declaración Jurada la efectúo en honor a la verdad y en mérito al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sometiéndome a la verificación posterior que realice la entidad y, de ser el caso, a las acciones administrativas, disciplinarias, civiles y/o penales que correspondan.

Huánuco ..... de..... de 2026

_____

FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA
DE NO TENER IMPEDIMIENTOS PARA SUSCRIBIR EL CONVENIO

Yo, _____ identificado(a) con D.N.I. Nº_____, domiciliado (a) en _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO que:

- Cumplir a la fecha de postulación con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC).
- No registrar antecedentes policiales, antecedentes penales y antecedentes judiciales, a nivel nacional.
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad

de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

La presente Declaración Jurada la efectúo en mérito al Principio de Presunción de Veracidad y sujeto a la fiscalización posterior de acuerdo a lo establecido por el Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, por lo que asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Huánuco,……..de…….…… de 2026

_____

FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÒN DE COMUNICACIONES

Yo …….. identificado con DNI ……., , domicilio en ……, distrito de ……..……..., provincia ……..……., departamento ……..…….. Teléfono Fijo Nº…… Teléfono Celular N°……..……..……..… Correo Electrónico: ……...

En caso de ser ganador:

Autorizo:

- Que se me notifique expresamente las comunicaciones y/o resoluciones que expida el Gobierno Regional de Huánuco, a través de mi correo electrónico indicado (personal y/o institucional) de conformidad con lo establecido por el numeral 20.4 del artículo 20 del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Me comprometo a:

- Realizar un acuse de recibo en señal de recepción de las resoluciones, comunicaciones u otras notificaciones enviadas por el Gobierno Regional de Huánuco a mi (s) correo (s) electrónico(s).

- Recibir en forma física en el domicilio señalado los documentos mencionados en el párrafo anterior, dejando constancia escrita de su recepción con firma y fecha.

- Comunicar al Gobierno Regional de Huánuco la realización de cambio de mi (s) correo (s) electrónico (s) o domicilio señalado, dentro de los 05 días calendario de realizado. De no comunicarlos se entenderá notificado en los correos electrónicos y domicilio autorizados anteriormente.

Asimismo, declaro bajo juramento que:

La información declarada y los documentos presentados al Gobierno Regional de Huánuco, son verídicos y se sujetan estrictamente a lo establecido en el artículo 49 sobre Presunción de Veracidad establecido en el TUO de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
Firmo la presente en señal de conformidad, con pleno conocimiento de las consecuencias legales, en caso de falsedad.

Huánuco,……..de…….…… 2026

……

FIRMA DEL POSTULANTE