

Протокол № 2
загальношкільних батьківських зборів
Хлистунівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Городищенської міської ради
Черкаської області

від 28 серпня 2025 року

Присутні: 71 особа

Голова зборів: Дудник О.В.

Секретар: Лищенко Л.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання секретаря загальношкільних батьківських зборів та затвердження плану засідань на 2025/2026 н.р..

2. Про підсумки роботи закладу за минулий навчальний рік, про завдання на 2025/2026 н.р.

3. Про запровадження та ведення електронного журналу та щоденника «МРІЯ» у 2025/2026 н.р.

1. СЛУХАЛИ: Дудник О.В., директора, яка зазначила, що потрібно обрати секретаря батьківських зборів та затвердити план засідань загальношкільних батьківських зборів на 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем зборів – Лищенко Л.М.

2. Затвердити План засідань на 2025/2026 н.р.

2. СЛУХАЛИ: Дудник О.В., директора, яка ознайомила присутніх з підсумками роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік, наголосивши, що в цілому план роботи закладу виконано. Навчалось 167 учнів, за рік прибуло 10 учнів. В закладі діяло 10 різнопрофільних гуртків, мета яких задоволення інтересів і розвиток творчих здібностей дітей, їх морально-духовне збагачення, розумовий та фізичний розвиток. Педагоги активно залучали учнівський колектив до участі в різноманітних інтернет-олімпіадах, інтерактивних, заочних та дистанційних конкурсах, змаганнях у яких займають призові місця. Розповіла про волонтерську роботу закладу. Колектив закладу постійно удосконалює освітнє середовище та матеріально-технічну базу, придбано необхідні прилади та проведено ремонтні роботи до початку нового навчального року. Ознайомила присутніх зі режимом і структурою, алгоритмом дій під час евакуації у новому навчальному році. Наголосила на важливості контролю відвідування учнями занять та про підтверджуючі документи у разі

відсутності дітей на уроках. Повідомила, що основними завданнями діяльності закладу на 2025/2026 н.р. є:

1. Організація освітнього процесу.
2. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).
3. Методична робота з педагогами.
4. Цифрова трансформація освіти.
5. Психологічна безпека та ментальне здоров'я.
6. Інклюзивна освіта.
7. Виховна та патріотична робота.
8. Фізичне виховання та здоровий спосіб життя.
9. Співпраця з батьками та громадськістю.
10. Поліпшення матеріально-технічної бази.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про підсумки роботи закладу за 2024/2025 н.р. взяти до відома та вважати роботу задовільною.
2. Затвердити основні завдання та пріоритетні напрямки роботи навчального закладу на 2025/2026 навчальний рік.
3. Посилити контроль з боку батьків за:
 - Відвідуванням дітьми навчальних занять та недопущенням пропусків без поважних причин.
 - Виконанням учнями домашніх завдань.
 - Дотриманням дітьми Правил внутрішнього розпорядку закладу та єдиних педагогічних вимог.
4. Батькам провести з дітьми додаткові бесіди щодо:
 - Дотримання правил безпечної поведінки в умовах воєнного стану (мінна небезпека, дії під час повітряної тривоги).
 - Правил дорожнього руху та пожежної безпеки.

3. СЛУХАЛИ: Пилипенко В.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка провела презентацію функціоналу системи «МРІЯ». Було наголошено на перевагах для всіх учасників освітнього процесу:

- **Для учнів:** Завжди актуальний розклад, доступ до домашніх завдань, індивідуальні навчальні плани, зворотний зв'язок від вчителів.
- **Для батьків:** Щоденний оперативний контроль за успішністю (оцінки) та відвідуванням дитини; можливість прямого спілкування з вчителями; відсутність потреби у паперовому щоденнику.
- **Для вчителів:** Мінімізація паперової роботи, автоматизація звітів, оперативне внесення даних.

Доповідачка пояснила, що впровадження системи «МРІЯ» є частиною державної політики цифровізації освіти. Терміни переходу на електронне

ведення обліку (з 01.09.2025 р. – тестовий режим, з 01.11.2025 р. – обов'язкове ведення).

ВИСТУПИЛИ:

1. Ружин С.В., мама здобувача освіти 7 класу, яка поставила питання щодо можливості отримання оцінок у паперовому вигляді.
2. Дудник О.В., директор, повідомила, що на початковому етапі можливе дублювання оцінок в паперових щоденниках за бажанням батьків, але пріоритетним є Е-щоденник. Наголосила на важливості надання адміністрації актуальних даних для активації облікових записів.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити рішення про поступове запровадження електронного журналу та щоденника в системі «МРІЯ» у 2025/2026 навчальному році.
2. Забезпечити батькам та учням доступ до системи «МРІЯ» згідно з наданими інструкціями.
3. Зобов'язати класні керівники до 15.09.2025 р. зібрати актуальні дані для успішної реєстрації в системі.
4. Батькам активно використовувати функціонал Е-щоденника/журналу для контролю за навчанням та комунікації із навчальним закладом.
5. Контроль за впровадженням та ефективністю використання системи «МРІЯ» покласти на Пилипенко В.О., заступника директора з НВР.

Голова зборів

Ольга ДУДНИК

Секретар зборів

Любов ЛИЩЕНКО