

Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг-центр» «Резон» (ООО «КЦ «Резон»)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Железко Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя **обязательства по поиску и подбору кандидатов** на замещение вакантных должностей (вакансий) **в соответствии с Заявками** (Приложение №1) Заказчика, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Далее - «Услуги по подбору кандидатов».

1.2. Для оказания Услуг по подбору кандидатов на каждую вакантную должность (вакансию) оформляется отдельная Заявка.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принять от Заказчика заказ в форме Заявки на оказание Услуг по подбору кандидатов.

2.1.2. Оказать Заказчику консультацию по вопросам заполнения Заявки.

2.1.3. Провести поиск и предварительный отбор кандидатов, и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Заявки представить Заказчику не менее 3 (трех) резюме с биографическими и квалификационными данными кандидатов, которые соответствуют указанным требованиям Заказчика (п.4 соответствующей Заявки) более чем на 60%. В случае необходимости срок поиска может быть продлен на любой срок по обоюдному согласию Сторон без взимания каких-либо дополнительных платежей.

2.1.4. Провести с найденными кандидатами предварительные переговоры по телефону об их дальнейшем участии в мероприятиях, связанных с подбором кандидатов для Заказчика.

2.1.5. Согласовать с Заказчиком и одобренными им кандидатами время и место проведения личных оценочных собеседований.

2.1.6. Провести **оценку и отбор кандидатов по результатам телефонных интервью,** и предоставить обратную связь кандидатам и Заказчику по итогам проведенного отбора, **если Заказчик выбрал в п. 6.3 Заявки вариант подбора «БАЗОВЫЙ ПОИСК»** (согласно п.3.2. настоящего Договора).

ИЛИ

Провести **отбор и подробную оценку кандидатов по результатам видео-собеседований,** и предоставить обратную связь кандидатам и Заказчику по итогам проведенного отбора, **если Заказчик выбрал в п. 6.3 Заявки вариант подбора «СТАНДАРТНЫЙ ОТБОР»** (согласно п.3.2. настоящего Договора).

2.1.7. Осуществить однократную замену финального кандидата без взимания каких-либо дополнительных платежей, в том случае если подобранный Исполнителем финальный кандидат будет уволен (не пройдет испытательный срок) в течение гарантийного периода, продолжительность которого соответствует выбранному Заказчиком варианту подбора (согласно п.3.2 настоящего Договора) по соответствующей Заявке.

2.1.8. Не вести переговоров со специалистами, подобранными Исполнителем и нанятыми на работу Заказчиком, по поводу их найма третьими лицами в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента окончания гарантийного периода.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п.3 настоящего Договора.

2.2.2. Произвести заказ путем подробного заполнения Заявки. Предоставить Исполнителю всю важную, необходимую и достоверную информацию, включая ответы на вопросы в форме Заявки на подбор, дополнительные вопросы представителей Исполнителя и кандидатов.

2.2.3. Рассмотреть предоставленные Исполнителем резюме кандидатов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их отправления Исполнителем на электронную почту Заказчика (или через другой способ связи, который Заказчик указал в Заявке как основной для коммуникаций), и информировать Исполнителя о принятии положительного или отрицательного решения относительно проведения собеседований с кандидатами. В случае принятия положительного решения обозначить ближайшую дату, время и адрес места проведения собеседований.

2.2.4. Предоставить возможность представителю Исполнителя принимать участие в собеседованиях с кандидатами при необходимости. Собеседование не может принимать форму конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной информации.

2.2.5. Принять решение о соответствии либо несоответствии кандидата предъявляемым требованиям в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения собеседования и информировать об этом Исполнителя.

2.2.6. Сообщить Исполнителю сведения о дате выхода кандидата на работу или стажировку, в случае принятия положительного решения по результатам проведенных мероприятий по подбору, и/или официального предложения кандидату, и том, что кандидат преступил к работе (стажировке).

2.2.7. Информировать Исполнителя в день закрытия ранее объявленной вакансии по которой была оформлена Заявка.

2.2.8. В случае если принятый на работу финальный кандидат по собственной инициативе или инициативе Заказчика прекратит трудовые отношения, информировать Исполнителя не позднее одной недели со дня его увольнения.

2.2.9 В случае если представленный Исполнителем кандидат известен Заказчику или представлен из других источников, такой кандидат также считается представленным силами Исполнителя и оплата проводится в соответствии с соответствующей Заявкой и п.3 настоящего Договора, т.к. Исполнитель затратил силы и ресурсы на поиски подходящих кандидатов из числа всех возможных вариантов.

2.2.10. В том случае, если кандидат, представленный Исполнителем на должность, указанную в Заявке, был принят Заказчиком на другую должность либо в другую структуру, организационно взаимодействующую с Заказчиком, либо в другую организацию (в иное ООО, ИП и т.д.) по рекомендации Заказчика, услуги по настоящему Договору считаются оказанными, а Заказчик обязуется известить об этом Исполнителя и осуществить оплату услуг Исполнителя в размере, установленном для должности, на которую предоставлялся работник согласно Заявке.

2.2.11. В случае принятия на работу одного из кандидатов, представленных Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Договору в течение двенадцати месяцев с момента передачи резюме Заказчику, Заказчик обязуется немедленно известить об этом Исполнителя и выплатить последнему за оказанные услуги вознаграждение в полном объеме.

2.3. Условия по предоставлению замены финального кандидата:

2.3.1. Гарантийные обязательства Исполнителя по замене финального кандидата имеют силу в случае полной оплаты услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Замена осуществляется при условии оплаты Заказчиком 100% стоимости указанной в п. 6.2 соответствующей Заявки.

2.3.3. Процедура замены осуществляется в соответствии с п.п. 2.1.3.-2.1.6 настоящего Договора, начиная с даты получения Исполнителем уведомления Заказчика о прекращении трудовых отношений между Заказчиком и принятым на работу финальным кандидатом. В уведомлении должны содержаться дата, номер приказа об увольнении (при наличии) и причина увольнения (со ссылкой на соответствующую статью ТК РФ).

2.3.4. Замена финального кандидата не осуществляется Исполнителем, если специалист был уволен по сокращению штатов, либо вследствие невыполнения Заказчиком своих обязательств по трудовому Договору, либо по причине фактического ухудшения условий работы специалиста со стороны Заказчика по сравнению с указанными в п.3 соответствующей Заявки.

2.3.5. Замена финального кандидата не осуществляется Исполнителем в случае увольнения специалиста, принятого Заказчиком на должность, не предусмотренную согласованной Сторонами Заявкой.

2.3.6. В случае задержки оплаты на срок более 3 (трех) рабочих дней, Заказчик лишается права на гарантийную замену финального кандидата в течение гарантийного периода.

2.3.7. Акт о замене кандидата (Приложение №2) подписывается Сторонами в течение 7 (семь) рабочих дней с даты выхода на работу кандидата предоставленного по замене.

2.4. Дата фактического выхода кандидата на работу или стажировку приравнивается к приему кандидата на работу. Момент приема кандидата на работу определяется как дата его выхода на рабочее место вне зависимости от того, был ли такой приём на работу документально оформлен (ст. 16 ТК РФ).

2.5. Основные способы коммуникации Исполнителя и Заказчика:

2.5.1. Все коммуникации, уведомления и информирование Исполнителя осуществляются преимущественно по электронной почте на e-mail представителя Исполнителя или в мессенджере (Telegram или WhatsApp) на номер представителя Исполнителя, которые указаны в реквизитах (раздел 10 настоящего Договора) и/или Заявке.

2.5.2. Все коммуникации, уведомления и информирование Заказчика осуществляются преимущественно по электронной почте на e-mail, или в мессенджере (Telegram или WhatsApp) на номер представителя Заказчика, которые указаны в реквизитах (раздел 10 настоящего Договора) и/или Заявке.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг подбора персонала по данному Договору рассчитывается по каждой Заявке отдельно в зависимости от выбранного Заказчиком варианта подбора кандидатов по каждой вакантной должности и указывается в п. 6.2 соответствующей Заявки. Исполнитель применяет УСН. **НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ.**

3.2. Варианты подбора кандидатов

Вариант подбора:	«БАЗОВЫЙ ПОИСК»	«СТАНДАРТНЫЙ ОТБОР»	«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДБОР»
Состав услуг:	Активный поиск и отбор кандидатов по результатам телефонных интервью с нашим специалистом по подбору; назначение встреч отобранных кандидатов с Заказчиком; сбор рекомендаций и тестирование финалистов; обратная связь по кандидатам.	Активный поиск, отбор и полная оценка кандидатов на видео-собеседованиях с нашим специалистом по подбору ; назначение встреч отобранных кандидатов с Заказчиком; сбор рекомендаций и тестирование финалистов; обратная связь по кандидатам.	Поиск кандидатов с оплатой за каждое отобранное резюме или за период работы. Всех кандидатов обзвоним и проверим на актуальность. Предоставляем список / пул резюме с контактами для дальнейшего общения с отобранными кандидатами; дополнительно может осуществляться сбор рекомендаций и тестирование финалистов по договоренности.
Гарантийный период:	30 дней с первого дня выхода финального кандидата на работу.	60 дней с первого дня выхода финального кандидата на работу.	Отсутствует.
Стоимость*:	5,5 % от годового дохода нанимаемого сотрудника + предоплата 20000 руб.	8,5 % от годового дохода нанимаемого сотрудника + предоплата 20000 руб.	от 3 000 р. за резюме с контактами от 35 000 р. за месяц работы по заявке

*Исполнитель вправе на свое усмотрение предоставлять скидку по каждой Заявке отдельно.

3.3. Взаиморасчеты Заказчика с Исполнителем по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в 2 (два) этапа:

1-й этап оплаты: предоплата в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп., производится в течение 7 (семь) календарных дней с даты выставленного Счета.

2-й этап оплаты: полная оплата стоимости, указанной в п.6.2 соответствующей Заявки, за вычетом суммы предоплаты, производится в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня фактического выхода финального кандидата на работу на основании выставленного Счета.

3.4. Услуги по Заявке считаются оказанными Исполнителем в дату подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение №3).

Акт приема-сдачи оказанных услуг направляется Исполнителем Заказчику в день выхода кандидата на работу. Если в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Акта приема-сдачи оказанных услуг Заказчик не вернет подписанный экземпляр Исполнителю, либо в этот же срок не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг, то Акт приема-сдачи оказанных услуг считается подписанным Сторонами, а услуги оказаны надлежащим образом и в полном объеме.

3.5. В случае если дата принятия решения о приеме кандидата на работу и дата выхода данного кандидата на работу отличаются более чем на две недели, обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя наступает через две недели со дня принятия Заказчиком решения о приеме финального кандидата.

3.6. В случае если Заказчик наймет на указанную в Заявке вакансию более чем одного кандидата из числа направленных Исполнителем, оплата услуг Исполнителя осуществляется в отношении каждого кандидата в отдельности.

3.7. В случае если Заказчик отменяет Заказ по причинам, не связанным с неисполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, а именно, в связи с продвижением внутреннего работника, реструктуризацией в компании, отказом от позиции, длительным решением по предложенным кандидатам (длительное отсутствие обратной связи), изменением условий работы или требований по соответствующей Заявке, отказом от предоставленных Исполнителем подходящих кандидатов, в том числе, в пользу кандидата, найденного собственными силами или др., то уплаченная Заказчиком частичная предоплата за оказание Услуг по подбору кандидатов не возвращается, вне зависимости от того пригласит ли Заказчик на работу предложенных Исполнителем кандидатов.

3.8. В случае несвоевременной оплаты Заказчик уплачивает пеню в размере 1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.9. Обязательства Заказчика по оплате денежных средств считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за действия кандидатов, предоставленных им Заказчику и принятых Заказчиком на работу.

4.3. Все споры, возникшие между Заказчиком и принятым им кандидатом, рассматриваются без участия Исполнителя.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся информация о настоящем Договоре, его Сторонах и его содержании, а также информация, переданная Сторонами друг другу, как то: информация о клиентах, партнерах, бизнес-планах, ценах, кандидатах на вакансии и пр. – считается конфиденциальной и не подлежит разглашению иначе, как по требованию лиц, имеющих на то полномочия в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.2. Ссылки на Заказчика при контактах с третьими лицами, в учебных программах, рекламе или в СМИ возможны при условии согласия Заказчика.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. В случае если возникшие споры и разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не могут быть разрешены путем взаимных уступок и переговоров, Стороны согласны на их рассмотрение в судебном порядке.

7. СРОКИ ДОГОВОРА

7.1 Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года. Действие данного Договора продлевается, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о своем желании его расторгнуть.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия и действия компетентных государственных органов, имеющие следствием ограничение способности Сторон выполнить обязательства по настоящему Договору.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, сроки выполнения соответствующих обязательств продлеваются на период действия указанных форс-мажорных обстоятельств. Обязательным условием является письменное уведомление контрагента по настоящему Договору, не позднее пяти рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств, о невозможности исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если данные обстоятельства будут продолжаться более двух месяцев подряд, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, предупредив другую Сторону о расторжении Договора за две недели и согласовав с ней все спорные вопросы. Для разрешения указанных вопросов создается комиссия из равного количества представителей обеих Сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Скан-копии документов, переданные посредством электронной почты или через мессенджеры на контакты, указанные в разделе 10 настоящего договора, признаются сторонами полноценными юридическими документами, вплоть до обмена оригиналами. Датой получения документов, направленных по электронной почте, считается первый рабочий день, следующий за датой отправки. Отправка оригиналов документов в течение 5 (пять) рабочих дней с даты направления документов по электронной почте обязательна. Если обе Стороны используют систему электронного документооборота (СДО), то переданные и подписанные документы через системы ЭДО также признаются сторонами полноценными юридическими документами, вплоть до обмена оригиналами.

9.2. Расходы Заказчика по Договору в любой их части не могут быть предъявлены ни одному из кандидатов, представленных Исполнителем и нанятых Заказчиком.

9.3. Стороны информируют друг друга обо всех изменениях в своих юридических адресах, банковских реквизитах, а также номерах телефонов не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней после такого изменения.

9.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по согласованию Сторон.

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору фиксируются в дополнительном соглашении, которое подписывается Сторонами, после чего дополнительное соглашение становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из Сторон, и может быть расторгнут досрочно только при обоюдном согласии Сторон или согласно действующему Законодательству РФ, с возмещением понесенных убытков виновной Стороной.

9.7. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

9.8 До даты подписания Договора одна из Сторон вправе запросить, а другая Сторона обязуется предоставить поименованный в настоящем пункте пакет документов путём представления одной из Сторон надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации после 01.01.2017 представляется копия листа записи в ЕГРЮЛ о создании ЮЛ) либо копию свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- подтверждение полномочий представителя контрагента на заключение Договора (для руководителей организации - надлежащим образом заверенной копии решения/протокола учредителя/учредителей/акционеров об избрании и продлении полномочий; для иных представителей - доверенности с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность);

- копию актуальной редакции устава с приложением копий изменений, внесенных в устав.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КЦ «Резон»

ИНН: 2464208725, КПП: 246401001,

ОГРН: 1082468028191,

Адрес: 660064, г. Красноярск, ул.

Академика Вавилова 1, стр. 39, оф. 218.

Тел.: +7(391)217-89-96; +7(902)927-36-32

Р\с: 40702810323270001684

БИК 045004774

К/с 30101810600000000774

Банк: Филиал «Новосибирский»

АО «АЛЬФА-БАНК»

Директор ООО «КЦ «Резон»

ЗАКАЗЧИК:

_____/Е.С. Железко
М.П.

_____/_____
М.П.