

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 46 сесії Турбівської
селищної ради 8 скликання
від 22.12.2023 № 8/46-2811



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ТУРБІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1

ТУРБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(нова редакція)

сmt Турбів

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Турбівський ліцей № 1 Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області» (далі Ліцей) є повним правонаступником Комунального закладу «Турбівський заклад загальної середньої освіти I – III ст. № 1 Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області», є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти академічного і професійного спрямування та знаходиться у власності Турбівської територіальної громади в особі Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області.

Комунальний заклад «Турбівський ліцей № 1 Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області» здійснює свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній, фінансовій і кадровій автономії в обсязі, визначеному Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

1.2. Найменування :

- повна назва: Комунальний заклад «Турбівський ліцей № 1 Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області»;

- скорочена назва: КЗ «Турбівський ліцей № 1».

1.3. Юридична адреса: вулиця Миру, 24, смт Турбів, Вінницький район, Вінницька область 22513, turbov_school@ukr.net

1.4. КЗ «Турбівський ліцей № 1» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області, її виконавчого комітету, наказами управління гуманітарної політики Турбівської селищної ради та даним Статутом.

1.5. Засновником Ліцею є Турбівська селищна рада Вінницького району Вінницької області. Уповноваженим органом управління Ліцеєм є: управління гуманітарної політики Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області, керівник закладу освіти, колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада).

Засновник здійснює фінансування Ліцею: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган: затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;

здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

Засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

1.6. Структурними підрозділами Ліцею є: початкова школа, гімназія.

1.7. Ліцей з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

1.8. Ліцей є неприбутковим закладом, основним завданням Ліцею є провадження освітньої діяльності.

1.9. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, в якому провадиться освітня діяльність:

- I ступінь – початкова освіта - 1-4 класи – термін навчання чотири роки. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти;
- II ступінь – гімназія - базова середня освіта – 5-9 класи, – термін навчання 5 років. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти;

- III ступінь – ліцей - профільна середня освіта академічного і професійного спрямування (10-11 (12) класи), на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи (філологічний (українська мова), (іноземна мова) та природничий напрями), з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів; термін навчання – 3 роки, за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

1.10. Ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів, індивідуальне навчання, дистанційне та мережеве навчання, навчання екстерном та створювати окремі класи очної, заочної (вечірньої) форми навчання, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.11. Принципами освітньої діяльності є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.12. У залежності від потреб учнів освітній процес у Ліцеї може здійснюватися за профілями:

- філологічний (українська мова)
- філологічний (іноземна мова)
- природничий.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.14. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти, як екстернат та педагогічний патронаж.

1.15. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.16. У Ліцеї мовою освітнього процесу відповідно до законодавства визначена державна - українська мова.

1.17. Головною метою діяльності Ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів та рівного доступу осіб до якісної освіти, створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості.

1.18. Головними завданнями Ліцею є:

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти, підвищення якості освітніх послуг;
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, які визначені Законом України «Про освіту»;
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- застосування сучасних методик моделювання освітнього середовища, яке забезпечує широкий спектр можливостей для ефективного особистісного саморозвитку кожного Ліцеїста, сприяє створенню атмосфери творчості та емоційного комфорту;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей та світогляду;
- виховання в учнів поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення;
- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб учнів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- формування та розвиток соціально зрілої і творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- забезпечення реалізації прав учнів на вільне формування світоглядних переконань;
- забезпечення соціального захисту учнів, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків Ліцею з виробничими, іншими структурами міста й області.

1.19. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами;

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- за прозорість, інформаційну відкритість.

1.20. Випускники Ліцею одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.21. Мережа класів у Ліцеї формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням наявності приміщень та відповідно до кількості заяв про зарахування до Ліцею, поданих батьками або особами, які їх замінюють.

1.22. Ліцей зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази обирати профілі навчання учнів, передбачені чинним законодавством.

1.23. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів за погодженням з органом управління закладу освіти.

1.24. Автономія Ліцею визначається його правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- визначати на кожен навчальний рік варіативну частину робочого навчального плану;
- формувати контингент учнів;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціалізовані класи, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними установами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- відкривати в органах Державного казначейства реєстраційних та спеціальних реєстраційних рахунків, самостійно здійснювати бухгалтерський облік;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України та даного Статуту;

- у період літніх канікул організовувати роботу літніх оздоровчих, мовних таборів на базі Ліцею;
- укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.25. Ліцей зобов'язаний:

- 1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- 3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- 4) за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 5) забезпечувати єдність навчання та виховання;
- 6) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- 7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- 8) забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- 9) охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- 10) додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- 11) забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;
- 12) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.26. У Ліцеї створюються та функціонують: предметні методичні об'єднання, творчі групи, інші форми науково-методичних об'єднань вчителів та науковців, методична рада, соціальна, психологічна, медична, бібліотечна служби.

1.27. Медичне обслуговування учнів забезпечується медичним працівником Ліцею;

1.28. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

1.29. У Ліцеї організовується харчування учнів. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.30. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними відповідно до чинного законодавства України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

2.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану роботи. У плані відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначається перспектива його розвитку. План схвалюється педагогічною радою Ліцею, затверджується наказом керівника закладу.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно - розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується наказом керівника закладу. На основі власної освітньої програми Ліцей складає та затверджує робочий навчальний план, який базується на основі типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілів навчання.

2.4. Робочий навчальний план Ліцею розробляється адміністрацією закладу освіти з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб і наявного освітнього рівня, погоджується педагогічною радою закладу та затверджується керівником закладу.

2.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань і здобуття освіти на рівні Державних стандартів відповідно до вікових особливостей і природних здібностей учнів.

2.6. У Ліцеї освітній процес здійснюється за денною формою навчання з 5-денним навчальним тижнем.

2.7. Навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою та затверджується керівником Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку учнів. Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу та відпочинку дітей, складається в Ліцеї і затверджується керівником закладу. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Для учнів 1 класу можуть встановлюватися додаткові канікули.

Під час літніх канікул адміністрація Ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі з соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

У випадку екологічного лиха Турбівською селищною радою може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40 хвилин, п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником Ліцею.

2.11. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. З урахуванням освітніх запитів у Ліцеї відповідно до чинного законодавства організовується дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

2.13. Ліцей може проводити інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та медичного висновку батьками (опікунами) таких учнів.

2.14. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.15. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно нормативів, встановлених МОН України.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням перших класів не задаються.

2.17. У Ліцеї ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів. Результати оцінювання доводяться до учнів класним керівником.

2.18. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.19. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Ліцею визначаються МОН України.

- 2.20. Результати навчання учнів на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації.
- 2.21. Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.
- 2.22. Порядок, форми проведення та перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.23. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.
- 2.24. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за I і II семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 2.25. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.26. Зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.
- 2.27. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи подовженого дня.
- 2.28. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.29. Розпорядок роботи груп подовженого дня визначається нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.
- 2.30. Виховання учнів в Ліцеї здійснюється під час проведення уроків та в процесі позаурочної й позашкільної роботи.
- 2.31. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 2.32. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства на здобувачів освіти забороняється.
- 2.33. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 2.34. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу у будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні, керівник Ліцею, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, трудові відносини (призначення та звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.3. Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів та засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі й гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.7. Для учнів, за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН України, іншими органами виконавчої влади, рішенням Турбівської селищної ради та її виконавчого комітету та Ліцеєм.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Керівник Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Ліцею, навчальними

програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.15. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів Ліцею;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.16. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо;
- додержуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.19. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.21. У Ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу керівника, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.22. Права й обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до Ліцею, органу управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини й інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між народами, етнічними, національними групами, представниками різних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Керівництво Ліцеєм здійснює керівник, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та колективним трудовим договором. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.2. Керівник Ліцею призначається та звільняється з посади рішенням уповноваженого органу управління. Керівник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше; після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення, що регламентує порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Турбівською селищною радою.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого рішенням Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області.

3. Призначення та звільнення заступників керівника Ліцею здійснюється керівником закладу освіти.

4.4. Керівник Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє педагогічних та інших працівників Ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом Ліцею, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня фахівців;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Ліцею;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, Засновником;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником Ліцею або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.5. Керівник Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Ліцею. Усі педагогічні працівники Ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.6. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.7. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу та формує стратегію розвитку Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказом керівника закладу.

4.8. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.9. У Ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування.

Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.10. У Ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між керівником та трудовим колективом.

4.11. Право на укладання колективного договору надається керівнику Ліцею, з однієї сторони, і представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.12. Колективний договір регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

4.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію), учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник Ліцею, Засновник.

Загальні збори(конференція) Ліцею:

- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею.

4.14. При Ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися батьківська рада, яка діє відповідно до Положення про батьківську раду, заснованого рішенням загальних зборів трудового колективу.

4.15. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Ліцей забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура й органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно Ліцею знаходиться у комунальній власності Турбівської територіальної громади та перебуває на правах оперативного управління.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Фінансування Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг. Засновник Ліцею має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- кошти, отримані за надання послуг з організації гарячого харчування учнів;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- гуманітарна допомога;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається керівником Ліцею відповідно до законодавства України. За рішенням керівника Ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через укладені договори з комунальною установою «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ соціально-культурної сфери Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області». У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку в Ліцею утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого керівником.

7.6. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням із

управлінням гуманітарної політики Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області.

7.7. Ліцей є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

7.8. Доходи (прибутки) Ліцею або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7.9. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.10. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється та проводиться відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у Ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Ліцею один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), Ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у встановленому порядку.

7. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа:

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

1.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник. Реорганізація Ліцею відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

1.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

1.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

1.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

1.6. У разі припинення діяльності Ліцею (у разі його ліквідації, злиття, поділу, об'єднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

1.7. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Ліцею затверджується рішенням Турбівської селищної ради та реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.2. Зміни до Статуту затверджуються Турбівською селищною радою.

1.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

селищний голова

Ігор СОЦЬ

9.6. Після цього має бути складений акт про проведення перевірки, який складається з двох частин: першої - загальної, де вказується на загальні дані про підприємство, яке перевіряється, та результати перевірки; другої - спеціальної, де вказується на результати перевірки окремих питань, які були предметом перевірки.

9.7. Акт перевірки складається з двох частин: першої - загальної, де вказується на загальні дані про підприємство, яке перевіряється, та результати перевірки; другої - спеціальної, де вказується на результати перевірки окремих питань, які були предметом перевірки.

9.8. Після цього має бути складений акт про проведення перевірки, який складається з двох частин: першої - загальної, де вказується на загальні дані про підприємство, яке перевіряється, та результати перевірки; другої - спеціальної, де вказується на результати перевірки окремих питань, які були предметом перевірки.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство, яке виконує роботу, повинно бути ліквідоване, реорганізоване або перепрофільоване (змінити тип) підприємства. Підприємство, яке виконує роботу, повинно бути ліквідоване, реорганізоване або перепрофільоване (змінити тип) підприємства.

10.2. У випадку реорганізації підприємства, яке виконує роботу, повинно бути ліквідоване, реорганізоване або перепрофільоване (змінити тип) підприємства.

10.3. Ліквідація підприємства, яке виконує роботу, повинна бути здійснена в порядку, визначеному законодавством, з урахуванням інтересів кредиторів підприємства.

10.4. Ліквідація підприємства, яке виконує роботу, повинна бути здійснена в порядку, визначеному законодавством, з урахуванням інтересів кредиторів підприємства.

10.5. Ліквідація підприємства, яке виконує роботу, повинна бути здійснена в порядку, визначеному законодавством, з урахуванням інтересів кредиторів підприємства.

10.6. Ліквідація підприємства, яке виконує роботу, повинна бути здійснена в порядку, визначеному законодавством, з урахуванням інтересів кредиторів підприємства.

10.7. Ліквідація підприємства, яке виконує роботу, повинна бути здійснена в порядку, визначеному законодавством, з урахуванням інтересів кредиторів підприємства.

10.8. Ліквідація підприємства, яке виконує роботу, повинна бути здійснена в порядку, визначеному законодавством, з урахуванням інтересів кредиторів підприємства.

10.9. Ліквідація підприємства, яке виконує роботу, повинна бути здійснена в порядку, визначеному законодавством, з урахуванням інтересів кредиторів підприємства.

10.10. Ліквідація підприємства, яке виконує роботу, повинна бути здійснена в порядку, визначеному законодавством, з урахуванням інтересів кредиторів підприємства.

В цьому документі пронумеровано,
проінумеровано і скріплено печаткою
аркуші



Селищний голова
Ігор СОЦЬ