



Concurso Cargo Administrativa/o Centro de la Mujer

Provincia del Huasco

Condiciones contrato:	Honorario
Jornada:	Completa 44 hrs.
Remuneración bruta:	\$ 473.048.- monto bruto.

Perfil del Cargo

Título de técnico en administración, secretaria u otro afín de labores de administración y/o secretaria.

- Conocimiento y/o experiencia acreditable de procesos administrativos.
- Experiencia acreditable de trabajo con recepción de mujeres que viven violencia.
- Empatía y motivación para el trabajo con mujeres víctimas de violencia de género.
- Cursos relacionados con temática de género (No excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (Word, Ppt, Excel).
- Uso de TIC (Correo electrónico, Zoom, Meet).

Habilidades

- Motivación por el logro y la calidad
- Iniciativa y creatividad
- Habilidades para el trabajo en equipo
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Capacidad para los nuevos aprendizajes
- Comunicación asertiva.

FUNCIONES

Administración General

-Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM.

Atención

-Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.

-Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

-Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.

Realizar registro de actas de reuniones de equipo, mesas intersectoriales de trabajo.

Cuidado de equipo

-Participar en espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal.

DOCUMENTOS

- Curriculum vitae
- Fotocopia simple de certificado de título técnico y/o grado
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de antecedentes (Actualizado)
- Certificado de antecedentes de registro de inhabilidades para trabajar con menores

CORREOS DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN

- CentrodelaMujerVallenar@gmail.com
- Catisislobos@vallenar.cl

CRONOGRAMA	FECHA
APERTURA DE CONCURSO	MARTES 22 DE FEBRERO 2022
PLAZO DE POSTULACIÓN HASTA	JUEVES 24 FEBRERO 2022
ENTREVISTA	LUNES 28 DE FEBRERO 2022
INICIO DE FUNCIONES	MARTES 01 DE MARZO 2022
MODALIDAD DE ENTREVISTA:	ONLINE PLATAFORMA GOOGLE MEET

**Vallenar
Avanza**