



BUKU KERJA 2

Sejarah Kebudayaan Islam Tahun Ajaran 2024/2025

1. KODE ETIK GURU
2. IKRAR GURU
3. TATA TERTIB GURU
4. PEMBIASAAN GURU
5. KALENDER PENDIDIKAN
6. ALOKASI WAKTU
7. PROGRAM TAHUNAN
8. PROGRAM SEMESTER

Disusun Oleh :

Munira, S.Ag

MTs Negeri 3 Mempawah

**KODE ETIK , STANDARD OPERATING PROSEDURE (SOP) ,
TATA TERTIB DAN PEMBIASAAN
MTS NEGERI 3 MEMPAWAH**

Pembukaan

Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Mempawah merupakan lembaga pendidikan Islam yang berada di bawah naungan Kementerian Agama Kabupaten Mempawah, melaksanakan fungsinya sebagai sarana pembentukan manusia Indonesia yang dilandasi akidah dan akhlak Islam.

Proses pendidikan di MTs. Negeri 3 Mempawah yang ingin mencapai visi madrasah “**Unggul dalam kualitas berdasarkan pada iman dan taqwa**” dalam rangka mempersiapkan generasi Islami yang berprestasi serta berakhlak mulia dan mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi di era yang sangat kompetitif.

Untuk mencapai tujuan tersebut dibutuhkan suatu situasi dan kondisi yang menunjang terselenggaranya proses pendidikan yang tertib, familiar dan berhasil baik. Maka perlu adanya tata tertib dan tata nilai yang bersifat mengikat untuk dilaksanakan oleh semua unsur di lingkungan madrasah, khususnya oleh guru sebagai unsur pendidikan, seperti yang tercantum di bawah ini.

**KODE ETIK GURU
MTs NEGERI 3 MEMPAWAH**

**(9 Kode Etik Guru Indonesia ditetapkan melalui Keputusan
Kongres XX PGRI VI/KONGRES/X/PGRI.2008).**

Kode Etik Guru Indonesia

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangun yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran Profesional dalam menerapkan Kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu Profesi.

7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan maupun didalam hubungan keseluruhan.
8. Guru bersama-sama memelihara membina dan meningkatkan mutu Organisasi Guru Profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.

SOP PERSONALIA MTS NEGERI 3 MEMPAWAH **(*STANDARD OPERATING PROCEDURE*)**

A. SOP Presensi Kehadiran

1. Guru wajib hadir setiap hari kerja
2. Guru wajib hadir setiap tugas mengajar di kelas tepat waktu
3. Guru wajib memiliki presensi kehadiran 100% di kelas.
4. Guru wajib hadir 95% pada setiap rapat dinas.
5. Guru yang diberikan tugas tambahan wajib hadir 100%.
6. Jika guru tidak dapat hadir/berhalangan wajib memberikan informasi kepada Guru Piket secara tertulis.

B. SOP Guru Piket

1. Guru Piket wajib hadir 100% pada hari tugas.
2. Guru piket wajib hadir sebelum jam pertama dimulai.
3. Guru piket wajib mengetahui komposisi tugas guru yang bertugas pada hari tersebut.
4. Guru Piket wajib mengawasi dan mengontrol kegiatan mengajar pada hari tersebut.
5. Guru piket wajib memberikan tugas bagi kelas yang ditinggalkan guru bidang studinya.
6. Guru piket wajib mencatat dan melaporkan pada wali kelas setiap kejadian yang terjadi pada proses belajar di hari tersebut.

C. SOP Wali Kelas

1. Wali Kelas wajib mendata siswanya.
2. Wali Kelas wajib mengecek kehadiran siswa.
3. Wali Kelas wajib mengarahkan untuk tertib administrasi.
4. Wali Kelas wajib memberikan motivasi dalam belajar.
5. Wali Kelas wajib memberikan dan meluangkan waktu untuk konsultasi bagi siswanya.
6. Wali Kelas wajib menyelesaikan masalah kesiswaan.
7. Wali Kelas wajib menyelesaikan kasus yang terjadi pada siswa.

8. Wali Kelas wajib menyampaikan surat panggilan kepada orang tua/wali yang anaknya bermasalah.
9. Wali Kelas wajib melakukan *home visit* jika sangat diperlukan.
10. Wali Kelas wajib melaporkan permasalahan siswa kepada Guru BP/BK jika sudah tidak bisa ditangani oleh Wali Kelas.
11. Wali Kelas wajib memberikan surat panggilan kepada orang tua/wali siswa yang bermasalah sebanyak (3) kali, jika panggilan ke-1 (satu) dan ke-2 (dua) tidak diindahkan.
12. Wali Kelas wajib merekap absensi kehadiran siswa per bulan.
13. Wali Kelas wajib menulis dan membagikan raport kepada siswa.
14. Wali Kelas wajib membela siswa bimbingannya dalam rapat kenaikan kelas sesuai prosedur.
15. Wali kelas wajib mencatat/membukukan siswa yang bermasalah dalam buku kasus.

D. SOP Guru Bidang Studi

1. Guru wajib mendata kehadiran siswa setiap tatap muka.
2. Guru wajib memberikan motivasi belajar kepada siswa.
3. Guru wajib menciptakan suasana yang kondusif di dalam kelas.
4. Guru wajib berada di dalam kelas saat pembelajaran berlangsung
5. Guru wajib menyampaikan materi pembelajaran dan melakukan evaluasi.
6. Guru wajib menyerahkan nilai raport kepada panitia ujian atau wali kelas sebelum batas waktu yang ditentukan.
7. Guru wajib mengarsipkan nilai hasil evaluasi siswa dalam bentuk portofolio.
8. Guru wajib menyampaikan berita atas ketidakhadiran kepada guru piket secara tertulis.
9. Guru wajib mencatat permasalahan siswa di kelas sesuai bidang studinya

E. SOP Guru Ekstrakurikuler

1. Guru ekstrakurikuler wajib mendata siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler.
2. Guru ekstrakurikuler wajib membuat program kerja dan jadwal latihan.
3. Guru ekstrakurikuler wajib memberikan motivasi kepada siswa untuk mengikuti kegiatan.
4. Guru ekstrakurikuler wajib datang dan memberikan materi kepada siswa.
5. Guru ekstrakurikuler wajib menyerahkan nilai kepada wali kelas pada akhir semester.
6. Guru ekstrakurikuler wajib berpakaian rapi, bersih, sopan dan islami.

F. SOP Guru Bimbingan Penyuluhan (BP)

1. Guru BP/BK wajib membantu wali kelas untuk menyelesaikan permasalahan siswa.
2. Guru BP/BK mendata siswa-siswa yang bermasalah dari wali kelas.

3. Guru BP/BK wajib melakukan koordinasi kepada semua pihak yang terkait dengan penanganan kesiswaan.
4. Guru BP/BK wajib memberikan penyuluhan dan konseling kepada semua siswa.

G. SOP Penanganan Siswa

1. Siswa yang bermasalah wajib diselesaikan oleh guru yang bersangkutan.
2. Jika ayat 1 (satu) tidak dapat terselesaikan kemudian ditindak lanjuti oleh wali kelas, guru BP/BK, WK. Kesiswaan dan tahapan yang terakhir kepada Kepala Madrasah (sebagai penyelesaian akhir).

H. SOP Berpakaian

Guru wajib berpakaian seragam rapi, bersih ,sopan dan Islami, dengan ketentuan sesuai dengan edaran kemenag Kabupaten.

TATA TERTIB GURU MENGAJAR MTs. NEGERI 3 MEMPAWAH

1. Berpakaian seragam/rapi sesuai ketentuan yang ditetapkan
2. Bersikap dan berperilaku sebagai pendidik
3. Berkewajiban mempersiapkan administrasi pengajaran, alat-alat dan bahan pelajaran dan mengadakan ulangan secara teratur
4. Diwajibkan hadir di madrasah sepuluh menit sebelum mengajar
5. Diwajibkan mengikuti upacara bendera setiap hari senin dan hari besar Nasional bagi guru dan karyawan
6. Wajib mengikuti rapat-rapat yang diselenggarakan madrasah
7. Melapor kepada guru piket bila terlambat
8. Memberitahukan kepala madrasah atau guru piket bila berhalangan hadir dan memberikan tugas atau bahan pelajaran untuk siswa
9. Diwajibkan mengisi absen digital (Finger Print) dan absen manual serta mengisi agenda kelas
10. Mengkondisikan/menertibkan siswa saat mengajar
11. Diwajibkan melapor kepada kepala madrasah/guru piket jika akan melaksanakan kegiatan di luar sekolah
12. Selain mengajar, juga memperhatikan situasi kelas mengenai 9K dan membantu menegakkan tata tertib siswa
13. Tidak diperbolehkan menyuruh siswa menulis daftar nilai
14. Tidak diperbolehkan mengurangi jam pelajaran sehingga siswa istirahat, ganti pelajaran atau pulang sebelum waktunya
15. Tidak diperbolehkan memulangkan siswa tanpa seizin guru piket atau kepala madrasah
16. Tidak diperbolehkan menggunakan waktu istirahat untuk ulangan atau kegiatan lain di dalam kelas
17. Memberikan sanksi kepada siswa yang melanggar tata tertib yang bersifat mendidik dan hindari hukuman secara fisik yang berlebihan
18. Tidak diperbolehkan merokok di dalam kelas / tatap muka
19. Guru mengajar menggunakan waktu tatap muka (minimal 5 menit) untuk melakukan pembinaan akhlak terhadap siswa
20. Menjaga kerahasiaan jabatan, wajib menjaga citra guru, sekolah, dan citra pendidik pada umumnya

SANKSI

1. Jika Tenaga Pendidik dan Kependidikan melanggar Tata Tertib akan diberikan sanksi berupa peringatan secara lisan dan atau tertulis;
2. Apabila peringatan lisan/tertulis tersebut di atas tidak diindahkan maka akan diberi sanksi Administrasi dan akan dilaporkan ke Kementerian Agama Kabupaten atau Provinsi

KEGIATAN PEMBIASAAN GURU DAN SISWA MTs NEGERI 3 MEMPAWAH

A. PEMBIASAAN HARIAN

N o	Waktu Kegiatan (WITA)	Nama Kegiatan	Keterangan
1	06.00-06.45	Masuk ke Madrasah	Guru mengisi absen digital (Finger Print) dan absen manual
2	06.45-07.00	Tadarus Al-Qu'an	Guru menyimak dan memonitoring pembacaan Al-Qur'an oleh siswa di kelas, sedangkan peserta didik mengaji dan membaca Al-Qur'an di masing-masing kelas.
3	07.00-09.40	Kegiatan pembelajaran	Guru dan peserta didik melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai jadwal. Adapun kurikulum yang digunakan di madrasah yaitu Kurikulum 2013.
4	09.40-10.00	Istirahat	(1)Sholat Dhuha di masjid sesuai jadwal; (2)Setoran hafalan al-Qur'an; (3) Waktu siswa konsultasi keguru; (3) Istirahat dan jajan yang jajanannya dibeli di kantin yang berada disekitar madrasah.
5	10.00-12.00	Kegiatan pembelajaran	Guru beserta peserta didik melakukan proses kegiatan belajar mengajar.
6	12.00-12.30	Shalat Dzuhur Berjamaah	Guru membimbing peserta didik untuk pergi ke Masjid untuk melakukan shalat dzuhur berjamaah. Sedangkan bagi siswi (anak perempuan yang sedang haid/datang bulan di bimbing untuk mengikuti mukhadarah yang di bimbing oleh guru piket.
7	12.30-13.50	Kegiatan Pembelajaran	Guru beserta peserta didik melakukan proses kegiatan belajar mengajar.
8	13.50-13.55	Persiapan Pulang Bagi Peserta Didik	Guru membimbing siswa untuk membaca doa setelah belajar sebelum pulang ke rumah.
9	15.30-16.30	Kegiatan Ekstra Kurikuler	Bagi peserta didik yang mengikuti ekstrakurikuler siswa melanjutkan kegiatan ekstrakurikuler masing-masing sesuai dengan minatnya dan dibimbing oleh guru pembina serta pelatih ekstrakurikuler.

B. PEMBIASAAN MINGGUAN, BULANAN DAN TAHUNAN

N o	Waktu Kegiatan (HARI/BULAN)	Nama Kegiatan	Keterangan
1	SENIN	Upacara Bendera	Guru dan peserta didik mengikuti pelaksanaan kegiatan upacara bendera setiap hari Senin. Adapun pembina dan petugas pelaksanaan upacara oleh kelas yang ditunjuk secara terjadwal.
2	KAMIS	Ceramah Guru	Guru dan peserta didik mengikuti pelaksanaan kegiatan imtaq di Masjid yang diisi Pidato dan tausiah dari salah satu GURU yang terjadwal
3	JUMAT	Tadarus Bersama terbimbing	Guru menyimak pembacaan tadarus oleh salah satu siswa melalui "pengeras suara" yang diikuti oleh seluruh peserta didik mengaji dan membaca yang dipimpin oleh OSIS di masing-masing kelas.
4	JUMAT	Pemungutan Infaq Jumat	Sebelum proses belajar mengajar, guru dan peserta didik melakukan kegiatan " infaq Jumat" di masing-masing kelas yang dikoodinir oleh OSIS dan kesiswaan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MEMPAWAH
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 MEMPAWAH

Jalan Raya Wajok Hilir KM 15 Kecamatan Siantan

Telepon (0561) 8124568; Faksimili (0561) 8124568;

Email: mtsnsiantan@gmail.com

KEGIATAN PEMBIASAAN GURU DAN SISWA MTs NEGERI 3 MEMPAWAH

A. PEMBIASAAN HARIAN

No	Waktu Kegiatan (HARIAN)	Nama Kegiatan	Keterangan
1	06.00-06.45	Masuk ke Madrasah	Guru mengisi absen digital (Finger Print) dan absen manual
2	06.45-07.00	Tadarus Al-Qu'an Sesui jadwal: Senin : QS. Yasin Selasa: QS Al Waqiah Rabu : QS Ar Rahman Kamis : QS Al Mulk Jumat : QS Al Kahfi	Guru menyimak dan memonitoring pembacaan Al-Qur'an oleh siswa di kelas, sedangkan peserta didik mengaji dan membaca Al-Qur'an di masing-masing kelas.
3	07.00-09.40	Kegiatan pembelajaran	Guru dan peserta didik melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai jadwal. Adapun kurikulum yang digunakan di madrasah yaitu Kurikulum 2013.
4	09.40-10.00	Istirahat/Dhuha Berjamaah	(1)Sholat Dhuha di masjid sesuai jadwal; (2)Setoran hafalan al-Qur'an; (3) Waktu siswa konsultasi keguru; (3) Istirahat dan

			jajan yang jajanannya dibeli di kantin yang berada disekitar madrasah.
5	10.00-12.40	Kegiatan pembelajaran	Guru beserta peserta didik melakukan proses kegiatan belajar mengajar.
6	12.40-13.10	Shalat Dzuhur Berjamaah	Guru membimbing peserta didik untuk pergi ke Masjid untuk melakukan shalat dzuhur berjamaah. Sedangkan bagi siswi (anak perempuan yang sedang haid/datang bulan di bimbing untuk mengikuti mukhaddarah yang di bimbing oleh guru piket.
7	12.30-14.20	Kegiatan Pembelajaran	Guru beserta peserta didik melakukan proses kegiatan belajar mengajar.
8	14.20	Persiapan Pulang Bagi Peserta Didik kelas VIII dan IX	Guru membimbing siswa untuk membaca doa setelah belajar sebelum pulang ke rumah.

B.

PEMBIASAAN MINGGUAN

No	Waktu Kegiatan (MINGGUAN)	Nama Kegiatan	Keterangan
1	SENIN	Upacara Bendera	Guru dan peserta didik mengikuti pelaksanaan kegiatan upacara bendera setiap hari Senin. Adapun pembina dan petugas pelaksanaan upacara oleh kelas yang ditunjuk secara terjadwal.
2	JUMAT	Infaq Jumat	Sebelum proses belajar mengajar, guru dan peserta didik melakukan kegiatan " infaq Jumat" di masing-masing kelas yang dikoodinir oleh OSIS dan kesiswaan
3	JUMAT	Senam sehat	Guru dan siswa senam bersama di jumat pagi sebelum PBM
4	JUMAT	Literasi	Wali kelas masing-masing membimbing kelasnya untuk melaksanakan literasi di kelasnya

C, PEMBIASAAN BULANAN

No	Waktu Kegiatan (BULANAN)	Nama Kegiatan	Keterangan
----	--------------------------	---------------	------------

1	SENIN (Setiap hari senin di minggu terakhir)	Pembinaan oleh Wali Kelas	Sebulan sekali semua wali kelas melakukan pembinaan kepada kelas nya masing-masing.
2	JUMAT (Setiap Jumat di minggu terakhir)	Jumat bersih	Seluruh warga MTs. bergotong royong membersihkan kelas dan di lingkungan sekolah dan masjid dengan terjadwal
3	JUMAT (Setiap hari Jumat minggu terakhir)	Makan sehat	Seluruh warga madrasah bersama-sama makan sehat di halaman madrasah

D. PEMBIASAAN TAHUNAN

No	Waktu Kegiatan (TAHUNAN)	Nama Kegiatan	Keterangan
1	Hari Tasyrik	Qurban	Guru dan peserta didik melaksanakan kurban di madrasah dan membagikan nya kepada penerima kurban yang
2	Sesui kalender	PHBI dan hari Besar Nasional	Guru dan perwakilan siswa mengikuti kegiatan PHBI
3	Sesuai kalender	MATSAMA	Pengenalan lingkungan madrasah kepada siswa baru
4	Hari Rabu minggu ke-4 bulan Safar	Robo' - Robo':	Doa bersama makan ketupat (membudayakan tradisi kab. Mempawah)

Jongkat, 27 Juli 2024
Kepala Madrasah MTs.N 3 Mempawah



Nur'aini, M.Pd.I
NIP. 19720227 200003 2 005

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : MTs. Negeri 3 Mempawah
Mata Pelajaran : Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)
Kelas / Semester : IX / 1
Tahun Pelajaran : 2024/ 2025

Smt	No KD	Materi pokok / Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Ket.
1	1.1	Menghayati kewajiban berdakwah dengan cara yang santun untuk tiap muslim	2 JP	2TM
	2.1	Menunjukkan sikap moderat dalam meneladani penyebaran Islam di Indonesia		
	3.1	Memganalisa sejarah kerajaaan Islam di Indonesia	2	
	4.1	Menyolah informasi tentang penyebaran Islam di Indonesia		
	1.2	Menghayati inilai Islam dapat memperkuat persatuan dan kesatuan bangsa sebagai dasar pembentukan sikapcinta tanah Air.	2	4 TM
	2.2	Mengamalkan sikap teloran dan saling menghargai perbedaan pendapat		
	3.2	Menganalisis sejarah Kerajaan islam di Indonesia	4	
	4.2	Mengolah informasi tentang kerajaan -kerajaan Islam di Indonesia	2	
	1.3	Menghargai nilai-nilai positif dari perkembangan pesantren dan perannya dalam dakwah Islam Indonesia	1	4 TM
	2.3	Mengamalkan sikap berani dan gigih dalam menuntut ilmu		
	3.3	Menganalisis perkembangan pesantren peranannya dalam dakwah Islam Indonesia	1	
	4.3	Menyajikan hasil analisis perkembangan psantren dan peranannya dalam dakwah islam Indonesia		
	1.4	Menghayati nilai-nilai Islam dan kearifan lokal dari berbagai suku di Idonesia	4	5 TM
	2.4	Mengamalkan sikap kritis teloran dan santun	6 JP	
	3.4	Menganalisis nilai-nilai Iislam dan kearifan lokal dari berbagai suku di Indonesia	2 JP	
	4.4	Mengklarifikasi nilai-nilai Islam dan kearifan lokal dari berbgai suku di indonesia	2 JP	
	ULANGAN HARIAN 1 dan 2		4 JP	2 TM

Smt	No KD	Materi pokok / Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Ket.
		UTS dan UAS	-	Minggu ti-dak efektif
		Cadangan	2 JP	2 TM
		J U M L A H	34 JP	17 Pekan

**Mengetahui Kepala Madrasah
Kepala M.Pd**



Nur'aini M.Pd.I
NIP. 19720227 200003 2 005

Jongkat, 18 Juli 2024
Guru Mata Pelajaran,

Munira, S.Ag
NIP. 19751020 2014 12 2 002

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : MTs. Negeri Siantan
Mata Pelajaran : Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)
Kelas / Semester : VIII / 2
Tahun Pelajaran : 2024/ 2025

Smt	No KD	Materi pokok	Alokasi Waktu	Ket.
2	1.1	Menghayati ibrah atau nilai-nilai dari proses berdirinya DinastiAyyubiyah.	2 JP	2TM
	1,3	Menghayati semangat perjuangan Shalahuddin al-Ayyubi dalam upaya menegakkan agama Allah SWT.		
	2.1	Menunjukkan sikap bijaksana sebagai implementasi dari pemahaman tentang sejarah	2 JP	
	2.3	Meneladani semangat juang dari para Khalifah Dinasti Ayyubiyah yang terkenal (Shalahuddin al-Ayyubi , Al Adildan Al Kamil).		
	3.1	Memahami sejarah berdirinya DinastiAyyubiyah.	2 JP	3 TM
	3.3	Memahami semangat juang para penguasa DinastiAyyubiyah yang terkenal (Shalahuddin al-Ayyubi, Al Adildan Al Kamil).		
	4.1	Menceritakan sejarah berdirinya DinastiAyyubiyah.	2 JP	
	4.3	Menceritakan biograf itokoh yang terkenal (Shalahuddin al- Ayyubi, Al Adildan Al Kamil) pada masa Dinasti Ayyubiyah.	2 JP	

Smt	No KD	Materi pokok	Alokasi Waktu	Ket.
	1.1	Menghayati nilai-nilai positif dari perkembangan Dinasti Ayyubiyah.	2 JP	5 TM
	1.4	Menghayati nilai-nilai positif yang ditunjukkan oleh ilmuwan muslim pada masa Dinasti Ayyubiyah.		
	2.1	Meneladani perilaku istiqamah seperti yang .	1 JP	
	2.1	Meneladani semangat menuntut ilmu para ilmuwan muslim Dinasti Ayyubiyah.	1 JP	
	3.2	Mengidentifikasi perkembangan kebudayaan/ peradaban Islam pada masa Dinasti Ayyubiyah.	4 JP	
	3.4	Mengidentifikasi ilmuwan muslim Dinasti Ayyubiyah dan perannya dalam kemajuan kebudayaan/ peradaban Islam.	4 JP	
	4.2	Membuat peta konsep mengenai hal-hal yang dicapai pada masa .	4 JP	2 TM
	4.4	Memaparkan peranan ilmuwan dalam memajukan kebudayaan dan peradaban Islam pada masa Dinasti Ayyubiyah.	2 JP	
		ULANGAN HARIAN 1 dan 2	4 JP	2 TM
		UTS dan UAS	-	Minggu tidak efektif
		Cadangan	2 JP	1 TM
		J U M L A H	34 JP	17 Pekan
		TOTAL ALOKASI WAKTU (SATU TAHUN) SEMESTER: 1 = 34 JP SEMESTER: 2 = 34 JP	68 JP	34 Pekan

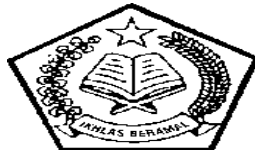
Mengetahui Kepala Madrasah
Kepala M.Pd



Nur'aini M.Pd.I
NIP. 19720227 200003 2 005

Jongkat, 18 Juli 2024
Guru Mata Pelajaran,

Munira, S.Ag
NIP. 19751020 201412 2 002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN MEMPAWAH MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 MEMPAWAH
Jalan Raya Wajok Hilir KM 15 Kecamatan Jongkat Kabupaten Mempawah Telepon
(0561) 8124568 Faksimili (0561) 8124568**

Email : mtsnsiantan@gmail.com

KAENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Juli 2024						
Ahad	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Total Hari				: 31	Hari	
Hari Efektif				: 15	Hari	
Proses Efektif				: 13	Hari	

Agustus 2024

Proses Efektif : 20 Hari

Desember 2024						
Ahad	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Total Hari : 31 Hari						
Hari Efektif : 5 Hari						
Proses Efektif : 0 Hari						

Semester Ganjil

Hari : 184 Hari Efektif: : 123 Proses Efektif: : 89
Kalender

TANGGAL	KETERANGAN
15 Juli 2024	Awal masuk/Permulaan Tahun Pelajaran 2024/2025
15-20 Juli 2024	Rentang waktu MATSAMA
17 Agustus 2024	HUT Kemerdekaan RI
16 September 2024	Maulid Nabi Muhammad SAW.
18 Nov. - 07 Desember 2024	Rentang Penilaian Akhir Semester Ganjil/Asesmen Sumatif.I
20 Desember 2024	Pembagian Rapor Semester Ganjil
25 Desember 2024	Hari Raya natal dan Cuti Bersama
23 - 31 Desember 2024	Libur Pembelajaran Semester Ganjil

Jongkat, 25 Juli 2024 Kepala Madrasah

Nu

NI / 200003 2 005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN MEMPAWAH MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 MEMPAWAH
Jalan Raya Wajok Hilir KM 15 Kecamatan Jongkat Kabupaten Mempawah
Telepon (0561) 8124568 Faksimili (0561) 8124568 Email : mtsnsiantan@gmail.com**

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Januari 2025						
Ahad	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Total Hari				: 31	Hari	
Hari Efektif				: 21	Hari	
Proses Efektif				: 19	Hari	

Februari 2025						
Ahad	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
Total Hari				: 28	Hari	
Hari Efektif				: 24	Hari	
Proses Efektif				: 20	Hari	

April 2025	Mai 2025
------------	----------

Ahad	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab		Ahad	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5						1	2	3
6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31
Total Hari : 30 Hari								Total Hari : 31 Hari						
Hari Efektif : 20 Hari								Hari Efektif : 19 Hari						
Proses Efektif : 16 Hari								Proses Efektif : 15 Hari						

Maret 2025						
Ahad	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Total Hari : 31 Hari						
Hari Efektif : 18 Hari						
Proses Efektif : 15 Hari						

Juni 2025						
Ahad	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Total Hari	:	30	Hari			
Hari Efektif	:	11	Hari			
Proses Efektif	:	0	Hari			

Semester Genap

Hari : 181 Hari		Hari : 113 Hari		Proses : 85 Hari	
Kalender		Efektif:		Efektif:	
Jumlah Hari Efektif: 236 Hari		Jumlah Proses Belajar Efektif Setahun		: 174 Hari	
TANGGAL		KETERANGAN			
01 Januari 2025		Tahun Baru Masehi			
03 Januari 2025		HAB Kementerian Agama RI			
06 Januari 2025		Mulai sekolah semester genap			
27 Januari 2025		Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW.			
29 Januari 2025		Tahun Imlek			
01 Maret 2025		Menyambut Ramadhan			
24 Maret-5 April 2025		Libur seputar Hari Raya Idul Fitri 1446 H			
18 April 2025		Wafat Isa Al Masih			
21 April 2025		Hari Kartini			
01 Mei 2025		Hari Buruh			
12 Mei 2024		Hari Raya Waisak			
26 Mei -13 Juni 2025		Rentang Penilaian Akhir Tahun/PAT			
29 Mei 2025		Kenaikan Isa Al Masih			
20 Juni 2025		Pembagian Rapor Semester Genap			
23-30 Juni 2025		Libur Semester			

Jongkat, 25 Juli 2025 Kepala Madrasah

Nu

Ni



200003 2 005

