

Kepada Yth,

Pimpinan Perusahaan XYZ

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [nama Anda]

Jabatan: [jabatan Anda]

Mengajukan surat resign dari jabatan saya di perusahaan XYZ dengan tanggal efektif [tanggal efektif resign].

Saya merasa terhormat telah diberi kesempatan untuk bekerja di perusahaan ini selama [jumlah tahun] tahun dan banyak sekali pengalaman yang saya dapatkan selama bekerja di sini. Namun, setelah mempertimbangkan beberapa faktor, saya merasa perlu untuk mencari tantangan baru dan mengembangkan diri saya lebih lanjut.

Saya sangat menghargai semua pengalaman yang telah saya dapatkan di perusahaan ini dan bersedia membantu dalam proses transisi agar tidak terjadi gangguan terhadap pekerjaan.

Demikian surat resign ini saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama Anda]