

การเขียนรายงานการฝึกงาน



ข้อปฏิบัติ

- การเขียนรายงาน นักเรียน นักศึกษาต้องเขียนด้วยตนเองห้ามคัดลอกผู้อื่น ถึงแม้ว่าจะเป็นฝึกงานในสถานประกอบการเดียวกัน การเขียนรายงานต้องเขียนด้วยความคิดของตัวเอง การลอกรายงานกัน จะมีผลทำให้คะแนนถูกตัดลดทอนลง
- การส่งรายงานให้ส่งภายในสัปดาห์ของการสัมมนา ผู้ที่ส่งงานไม่ตรงเวลา จะถูกตัดคะแนน และถ้าไม่ส่งรายงานการฝึกงาน ต้องฝึกงานใหม่เท่านั้น
- การทำรายงาน ควรทำตั้งแต่เริ่มต้นการฝึกงาน จะได้เสร็จทันตามกำหนดเวลา
- การเขียนรายงานการฝึกงานตามรูปแบบฉบับนี้ เป็นเอกสารทางวิชาการ จะต้องทำให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เนื้อหาส่วนใดที่คัดลอกจากอินเทอร์เน็ต นักเรียนจะต้องเปลี่ยนให้เป็นภาษาทางวิชาการ
- รูปแบบการเขียนรายงาน ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunNew โดยใช้ขนาดตัวอักษรดังนี้ ชื่อบท ชื่อเรื่อง ขนาด 18pt เนื้อหาขนาด 16 pt
- การเว้นขอบกระดาษให้ดังต่อไปนี้
 - เว้นขอบบน 1.5 นิ้ว
 - เว้นขอบล่าง 1.0 นิ้ว
 - เว้นขอบซ้าย 1.2 นิ้ว (เพื่อไว้ใส่เล่มรายงาน)
 - เว้นขอบขวา 1.0 นิ้ว
- ปกรายงานให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีลวดลาย การเข้าเล่มให้เข้าแบบสันกาวเท่านั้น

รหัสวิชาการฝึกงาน		
สาขาวิชา	ระดับ ปวช.3	ระดับ ปวส.2
การบัญชี	20201-8001	30201-8001
การตลาด	20202-8001	30202-8001
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	20204-8001	30204-8001
ธุรกิจค้าปลีก	20211-8001	-
โลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	20214-8001	30214-8001
คอมพิวเตอร์กราฟิก/การถ่ายภาพและมัลติมีเดีย	20308-8001	30306-8001
การจัดการสำนักงาน	-	30216-8001

การโรงแรม	20701-8001	30701-8501
-----------	------------	------------



รายงานการฝึกงาน

วิชา การฝึกงาน

รหัสวิชา

สถานที่ฝึกงาน.....

เสนอ

ครูนิเทศ.....

จัดทำโดย

นาย/นางสาว.....

รหัสประจำตัว.....

ระดับ ชั้นปีที่ สาขาวิชา.....

รายงานการฝึกงานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/
ชั้นสูง

แผนกวิชา..... วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิบูลย์โลก
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

กิตติกรรมประกาศ

การฝึกงานครั้งนี้ เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับ..... รหัสวิชา.....
ข้าพเจ้าได้เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....จากการ
ฝึกงานทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และทักษะใหม่ในการทำงาน ข้าพเจ้าขอขอบคุณครูนิเทศ (ชื่อ-สกุลครู
นิเทศ).....ที่ช่วยให้การฝึกงานของข้าพเจ้า สำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์ของ
หลักสูตร

ขอขอบพระคุณ.....(สถานประกอบการ ครูฝึก พี่เลี้ยง ฯลฯ)

.....
.....

ผลจากการฝึกงานในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และแนะนำ
นักเรียน นักศึกษารุ่นน้อง ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ระบุชื่อนักศึกษา
วัน เดือน ปี

บทคัดย่อ

การฝึกงานครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาฝึกงาน 2) เพื่อนำความรู้ความสามารถจากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง 3) เพื่อให้มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ณ สถานที่จริง 4) เพื่อศึกษาขั้นตอนของการทำงานของสถานประกอบการจริง 5) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

สถานที่ในการฝึกงานของข้าพเจ้า คือซึ่งตั้งอยู่ที่.....เป็นสถานประกอบการประเภท.....

ข้าพเจ้าได้ฝึกงานในตำแหน่ง..... ซึ่งทำหน้าที่ 1) 2) 3)

ผลจากการฝึกงานในครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าได้ประสบการณ์และความรู้ใหม่ ดังนี้ 1) 2) 3) 4)

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ

ก

บทคัดย่อ

ข

สารบัญ

ค

สารบัญตาราง

ง

สารบัญภาพประกอบ

จ

บทที่ 1 บทนำ

1

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการฝึกงาน
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
- 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกงาน
- 1.4 ระยะเวลาการฝึกงาน

บทที่ 2 เอกสารและการบูรณาการวิชาการที่เกี่ยวข้อง xx

- 2.1 วิชา.....
 - 2.1.1
 - 2.1.2
 - 2.1.3

บทที่ 3 ขั้นตอนการฝึกงาน xx

- 3.1 การดำเนินการก่อนออกฝึกงาน
- 3.2 การดำเนินการระหว่างฝึกงาน
- 3.3 การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดฝึกงาน

บทที่ 4 ผลของการฝึกงาน xx

- 4.1
- 4.2
- 4.3

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ xx

- 5.1



5.2	
5.3	
5.3.1	
5.3.2	

ภาคผนวก

xx

ภาพหน่วยงาน/การปฏิบัติงาน

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการฝึกงาน

การฝึกงานเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ซึ่งจัดดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในภาคการผลิตและ/หรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดหลักการฝึกงาน ดังนี้

1. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพให้กับผู้เรียนในระบบที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก
2. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
4. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำไปสู่การประกอบอาชีพ ทั้งการจ้างงาน และการประกอบอาชีพอิสระ

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงได้เข้าฝึกงาน ณ ซึ่งได้รับผิดชอบด้าน..... เพราะจะทำให้รู้ถึงสภาพการทำงานด้าน..... ว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ได้อย่างไร การรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานและจะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร อันนำไปสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีประสิทธิภาพและบรรลุจุดมุ่งหมายของสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยนำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการฝึกงานอย่างแท้จริง

1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

1. เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาฝึกงาน
2. เพื่อนำความรู้ ความสามารถจากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง

3. เพื่อให้มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ณ สถานที่จริง
4. เพื่อศึกษาขั้นตอนของการทำงานของสถานประกอบการจริง
5. เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกงาน

ด้านผู้เรียน

1. ได้รับประสบการณ์จริงตามสาขาวิชาที่เรียน
2. ได้ฝึกทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. สามารถคิดเป็น ทำเป็น จัดการและแก้ปัญหาได้
4. มีบุคลิกภาพ เจตคติ และกิริยาสำนึกที่ดีในการทำงานอาชีพ
5. มีข้อมูลในการเลือกสายงานเพื่อการประกอบอาชีพ

ด้านสถานศึกษา

1. สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เกิดความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการ พัฒนาหลักสูตร พัฒนางานวิจัย ฯลฯ
3. บุคลากรได้เรียนรู้ระบบการทำงานในสถานประกอบการ
4. มีข้อมูลในการแนะแนวการเลือกสายงานเพื่อการประกอบอาชีพแก่ผู้เรียน

ด้านสถานประกอบการ

1. มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
2. มีโอกาสในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพตามต้องการโดยไม่ต้องฝึก

เพิ่มเติม

3. ครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกได้เพิ่มทักษะในการสอนงาน
4. ได้กำลังคนเพื่อสนับสนุนงานของสถานประกอบการ
5. พนักงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

1.4 ระยะเวลาการฝึกงาน

ระยะเวลาฝึกงาน ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่
เดือน.....พ.ศ.....

บทที่ 2

เอกสารและการบูรณาการวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ในการฝึกงานตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ชั้นสูง ข้าพเจ้าได้ศึกษาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้ดำเนินการฝึกงาน ซึ่งสถานที่ในการฝึกงานของข้าพเจ้า คือ(ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน)..... ตั้งอยู่ที่ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน ข้าพเจ้าได้บูรณาการการฝึกงาน ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำลังศึกษา และรายวิชาดังต่อไปนี้

2.1 วิชามนุษยสัมพันธ์



หลักการมีมนุษยสัมพันธ์

มนุษยสัมพันธ์ คือ การติดต่อเกี่ยวข้องกับมนุษย์ด้วยสัมพันธภาพอันดีกับบุคคลอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งความรักใคร่นับถือและความร่วมมือที่ดีต่อกัน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้นำหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป็นผู้มี ความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในงาน ตรงต่อเวลา ยิ้มแย้มแจ่มใส อ่อนน้อมถ่อมตน อาสาทำงาน และไม่เกี่ยงงาน

2.2 วิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ



โปรแกรม Microsoft Word



โปรแกรม Microsoft Excel



โปรแกรม Microsoft PowerPoint



อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

2.3 วิชาภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

.....

2.4 วิชาคณิตศาสตร์

.....

.....

.....

.....

2.5 วิชาการบัญชี





2.6 วิชาการเลขานุการ





2.7 วิชาการตลาด





(ให้นักเรียนเขียนวิชาที่สอดคล้องกับสาขา
วิชาที่กำลังศึกษา ที่นำบูรณาการกับ
รายวิชาฝึกงานในสถานประกอบการแห่ง
นี้ มีอะไรบ้าง ให้นักเรียนเขียนเป็นข้อ ๆ)

2.8 การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การฝึกงานในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้อย่างนี้ (ให้เพิ่มกิจกรรมที่ทำในสถานประกอบการ และเติมความสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) เช่น



กิจกรรม	ความพอประมาณ	ความมีเหตุมีผล	มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
ตัวอย่าง พิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย	ใช้กระดาษพิมพ์ถูกต้องและไม่สิ้นเปลือง	เพิ่มพูนทักษะอาชีพ	สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การทำบัญชี	ใช้สมุดบัญชี และลงรายการบัญชีได้ถูกต้องสวยงาม และไม่สิ้นเปลือง	เพิ่มพูนทักษะอาชีพ	สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

.....			
.....			

บทที่ 3

ขั้นตอนการฝึกงาน

ในการดำเนินการฝึกงานตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ชั้นสูง รายวิชาฝึกงาน รหัสวิชา..... ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- การดำเนินการก่อนออกฝึกงาน
- การดำเนินการระหว่างฝึกงาน
- การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดฝึกงาน

3.1 การดำเนินการก่อนออกฝึกงาน

3.1.1 ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานประกอบการที่จะไปฝึกงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรุ่นพี่

3.1.2 ศึกษาเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปทำงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกและประหยัด

3.1.3 ศึกษางานและวิธีการทำงานในสถานประกอบการ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้ตรงกับ
รายวิชาที่เรียนให้มากที่สุด เพื่อจะได้เพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน

3.1.4 ติดต่อสถานประกอบการด้วยตัวเองเพื่อขอเข้าฝึกงาน

3.1.5 แจ้งข้อมูลการติดต่อสถานประกอบการให้หัวหน้าแผนกวิชาทราบ

3.1.6 นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานไปให้สถานประกอบการและนำไปตอบรับการ
ฝึกงานมาส่งให้กับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อออกหนังสือส่งตัวเข้าฝึกงาน

3.1.7 เข้ารับการปฐมนิเทศนิเทศก่อนออกฝึกงาน

3.1.8 เข้ารับการฝึกงานตามวันเวลาที่กำหนด

3.2 การดำเนินการระหว่างฝึกงาน

3.2.1 ลงชื่อปฏิบัติงานที่สถานประกอบการก่อนเวลาเข้างานอย่างน้อย 15 นาที

3.2.2 รอฟังคำสั่งจากผู้ควบคุมการฝึกงาน

3.2.3 ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ควบคุมการฝึกงาน

3.2.4 เลิกงานตามเวลาที่สถานประกอบการกำหนด

3.3 การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดฝึกงาน

3.3.1 รายงานตัวพร้อมส่งรายงานการฝึกงานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกงาน

3.3.2 เข้ารับการสัมมนาฝึกงาน เพื่อนำเสนอผลการฝึกต่อคณะกรรมการ

บทที่ 4

ผลของการฝึกงาน

ในการฝึกงานของข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล..... ได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ..... ซึ่งได้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังรายการปฏิบัติงานดังนี้

4.1 งานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

1.
- 2.....
- 3.....
4.
- 5.....
- 6.....

สามารถเขียนได้มากกว่านี้

4.2 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

ผลการปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 1-17 มีผลการฝึกงาน ดังนี้

ระดับเกณฑ์การประเมิน ระดับดีมาก = 5, ดี = 4 , พอใช้ = 3, ปรับปรุง = 2

สัปดาห์ที่	ผลการฝึกงานในแต่ละสัปดาห์			
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (2)
1	/			
2	/			
3	/			
4	/			
5	/			
6	/			
7	/			
8	/			
9	/			
10	/			

สัปดาห์ที่	ผลการฝึกงานในแต่ละสัปดาห์			
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (2)
11		/		
12		/		
13		/		
14		/		
15		/		
16		/		
รวมคะแนน	50	24		
รวมคะแนนทั้งหมด	74			

เกณฑ์การประเมินผล

61-80 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

41-60 อยู่ในเกณฑ์ ดี

21-40 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้

0-20 อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

สรุปคะแนนจากการประเมินผลอยู่ในแต่ละสัปดาห์ อยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก**

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการฝึกงาน

จากการฝึกงานตลอดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ชั้นสูง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... จากการฝึกงานครั้งนี้ ทำให้ข้าพเจ้ามีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น และได้มีการนำความรู้จากการเรียนวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชา.....มาประยุกต์ใช้กับงานที่ทำ รู้จักวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และการได้รับคำแนะนำจากผู้ควบคุมการฝึกงานเป็นบางครั้ง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง ๆ ทำให้ข้าพเจ้าได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความเคารพต่อทุกคน รู้จักการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำให้รู้ระบบการทำงานของการปฏิบัติงานจริง

ดังนั้น การฝึกงานจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะเป็นการเรียนรู้ในรูปแบบหนึ่งที่ช่วยพัฒนาความสามารถของตน ทำให้ได้รู้ว่าการที่ได้เรียนมามีประโยชน์ต่อการทำงานมากน้อยเพียงใด สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ของตนในการทำงานได้อย่างแท้จริง และพร้อมเข้าสู่โลกการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาต่อไป

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน

5.2.1 ได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง

5.2.2 ได้รู้จักการทำงานขององค์กร(ชื่อสถานประกอบการ)..... มีขั้นตอนการทำงานอย่างไร

5.3 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

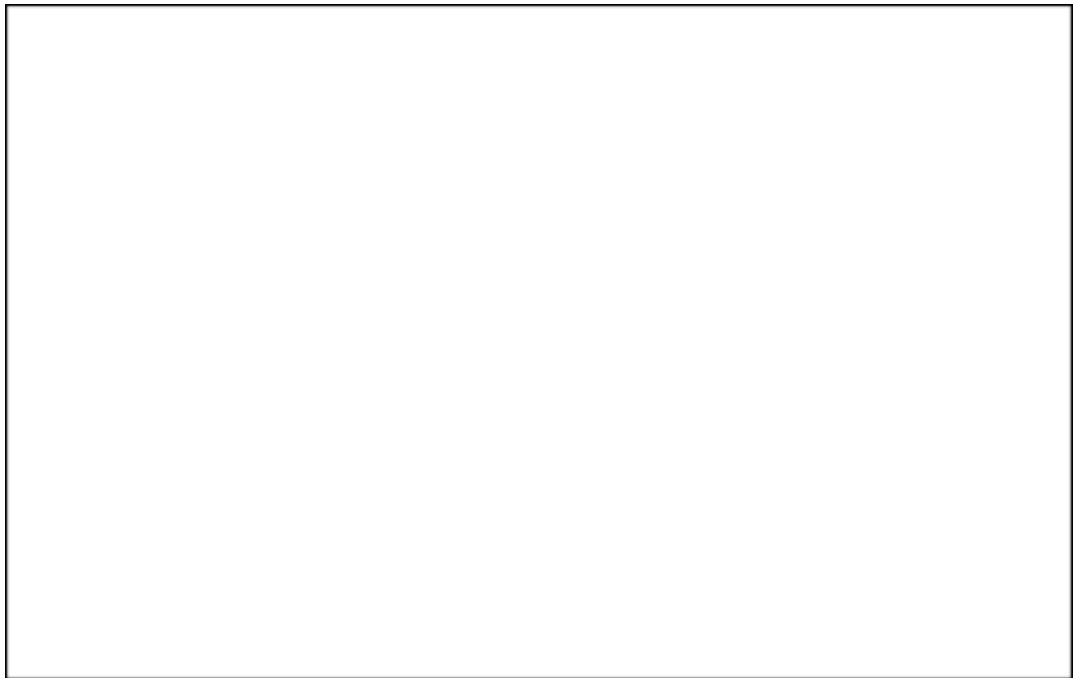
5.3.1 ปัญหาอุปสรรคที่พบ มีดังนี้

.....
.....

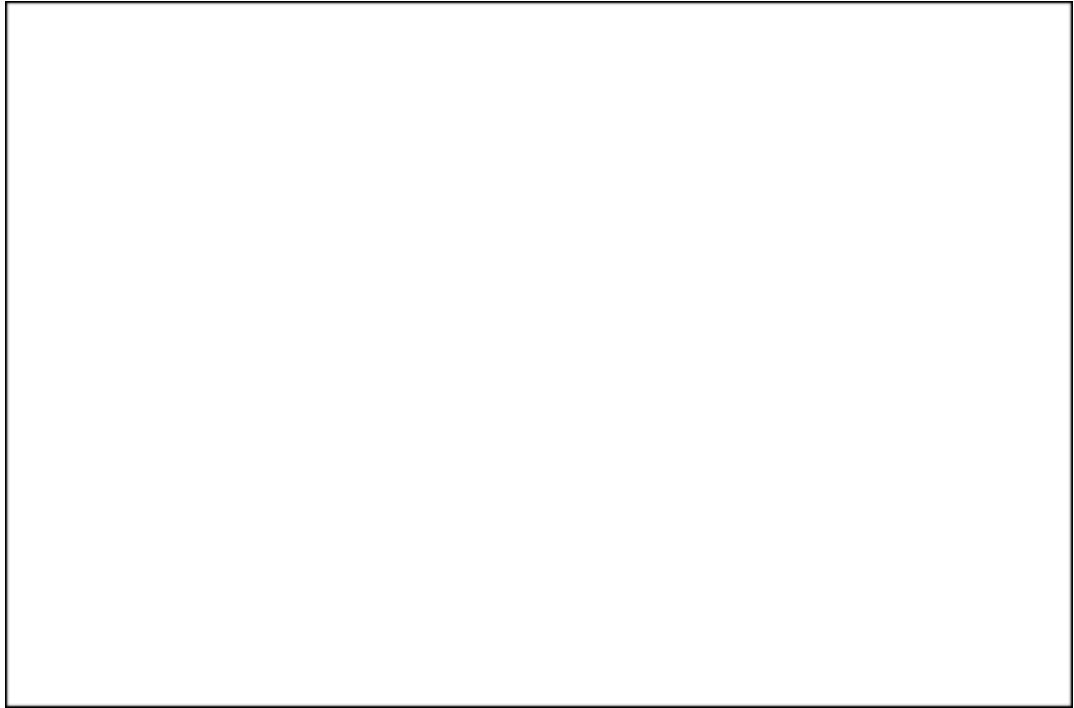
5.3.2 ข้อเสนอแนะในการนำวิชาความรู้จากการฝึกงานไปประกอบอาชีพ

ภาคผนวก

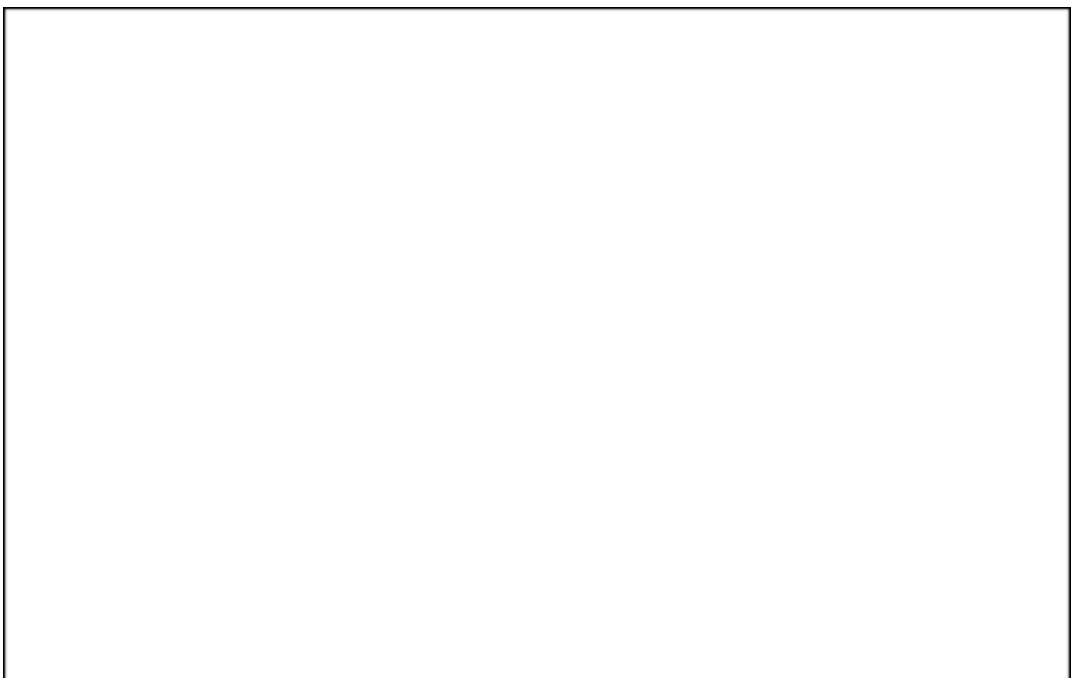
ภาพหน่วยงาน/การปฏิบัติงาน



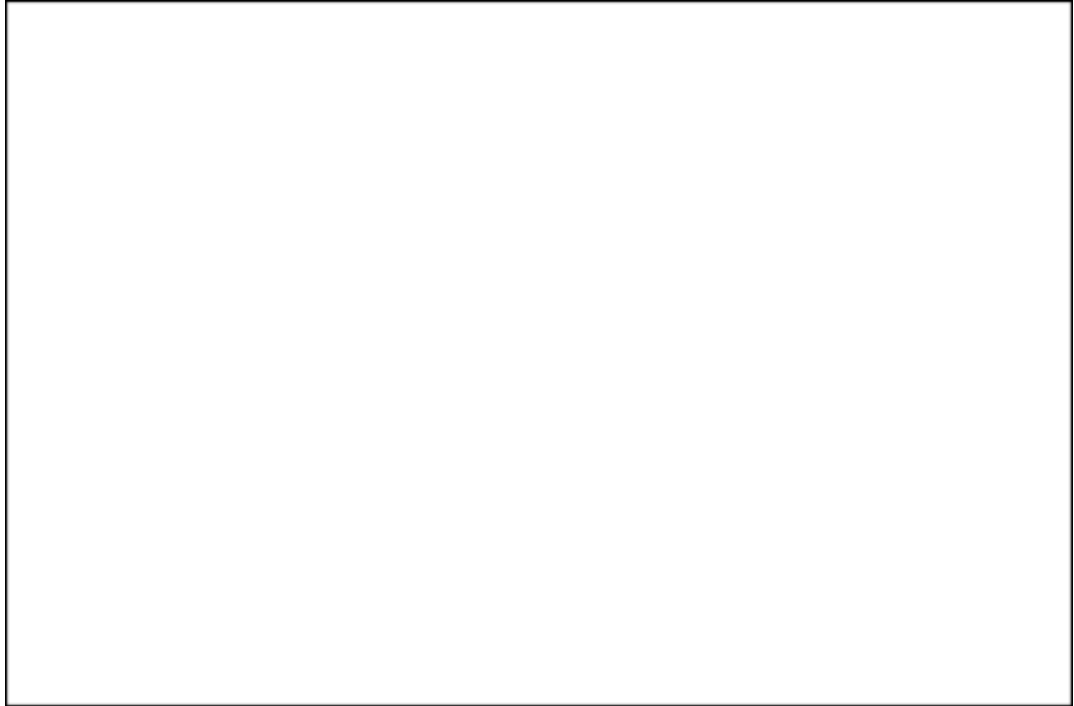
ภาพที่ 1 :(บรรยาย).....



ภาพที่ 2 :(บรรยาย).....



ภาพที่ 3 :(บรรยาย).....



ภาพที่ 4 :(บรรยาย).....