МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО- АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЬХОТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ДАГКО ЕЛАМУРЗАЕВИЧА НАКУСОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Г.Г. Кайтуков
«30» 08 2023г

ПЛАН
РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2023-2024 учебный год



ЭЛЬХОТОВО, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№№	Содержание	Стр.
СВЕДЕНИЯ О ГБПОУ ЭМК		3
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		4
	Задачи учебной части	4
	Задачи учебно – производственной части	5
	Задачи социально – психологической службы	6
	Задачи научно – методического подразделения	6
	Задачи мастерских по компетенциям WorldSkills Russia	6
ОРАГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		7
	Оперативное совещание при директоре	8
	Педагогический совет	8
	Контроль качества проводимых занятий	10
	Научно – методический совет	11
	Стипендиальная комиссия	12
	Работа с выпускниками	13
	Работа по подготовке, организации и проведению ГИА	13
	Циклограмма деятельности колледжа	14
I. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА		15
1	Управление качеством профессионального образования	15
2	Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона	22
II. ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ		28
2.1.	Учебная работа	28
2.2	Воспитательная работа	32
2.3	Научно – методическая работа	44
2.4	План работы по повышению педагогического мастерства	53
2.5	Развитие научно- исследовательской работы	54
2.6	План работы школы педагогического мастерства	56
2.7	План работы «Школы молодого педагога и педагогической адаптации»	58
2.8	План работы педагога - наставника	61
2.9	План работы социально – психологической службы	65
2.10.	План работы ресурсного центра	79
2.11	План работы библиотеки	86
2.12	План учебно – производственной деятельности	89
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Дагко Еламурзаевича Накусова»
Сокращенное наименование: ГБПОУ ЭМК

Контактная информация
Адрес: 363600, РСО-Алания, с. Эльхотово, ул. А. Карсанова, 1
Телефон: 8(86735)5-18-37
Веб-сайт: www.elhot14.osedu2.ru
Электронная почта: emk@mon.alania.gov.ru
Директор колледжа: Кайтуков Григорий Георович
Учредителем колледжа является Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания
Колледж является государственным бюджетным образовательным учреждением.
В соответствии с Уставом, основной целью деятельности колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.
Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии (регистрационный № 15Л0085/2258, выдана 21.01.2016 Министерством образования и науки РСО - Алания).
Реализуемые образовательные программы имеют государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации, серия 15А02 № 0000051, регистрационный №1231, выдано 16 марта 2022 г. – бессрочно)

В 2022-2023 учебном году в ГБПОУ ЭМК (далее - колледж) осуществлялась реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по следующим специальностям и профессиям:
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства
35.02.09 Ихтиология и рыбоводство
35.01.24 Управляющий сельской усадьбой
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного парка
43.01.07 Повар, кондитер
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
20.02.20. Защита в чрезвычайных ситуациях (коммерческая основа)

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ЗАДАЧИ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА 2023-2024 У.Г.

На основе результатов деятельности за 2022 г. (Отчет о результатах самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Дагко Еламурзаевича Накусова»https://docs.google.com/document/d/1CIQTZvACx19fKXj75JdAdbMYC-87NRnP/edit?rtpof=true&sd=true), в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы развития колледжа определены основные направления деятельности коллектива на 2023-2024 учебный год:

1. Определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
2. Анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
3. Управление качеством профессионального образования;
4. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы регион
5. Развитие колледжа как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
6. Формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
7. Реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся
8. Реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
9. Развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям.

Ведущая проблема: комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, готовых к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

1. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и в работниках квалифицированного труда. Развитие личности через формирование у обучающихся гражданственной ответственности и правового самосознания, патриотизма, духовной культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования
3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения дуального обучения, информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.

4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования на рынке образовательных услуг РСО - Алания и за его пределами посредством совершенствования электронного образовательного контента.
5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий при под- готовке профессиональных кадров на основе веб-технологий.
6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий.
7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
8. Создание системы мониторинга рынка труда и центра содействия трудоустройству и карьерному росту обучающихся и выпускников, включая мониторинг карьеры выпускников; участие в формировании рынка труда совместно со стратегическими партнерами.

ЗАДАЧИ УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЧАСТИ

1. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
2. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс.
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
4. Повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей службы;
5. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО по ТОП-50 и стандартов «Профессионалы».

№ №	Направления мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составление графиков прохождения производственных практик по направлениям подготовки	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Старший мастер
2	Диагностическое исследование: - уровня развития компетенций профессиональной деятельности у студентов 3 курса по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП; - у студентов 4 курса по специальностям 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 23.02.07 ТО и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. - самооценки практической готовности к производственной практике; - провести анкетирование работодателей по выяснению их мнения об уровне подготовки выпусков к производственной деятельности.	В течение года Декабрь Февраль	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о выпускных групп Кураторы
3	Подвести итоги производственной, преддипломной практик.	Май	Старший мастер Мастера п/о выпускных групп Кураторы
4	Мониторинг трудоустройства выпускников	Постоянно	

ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО.
2. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин
3. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности.

ЗАДАЧИ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями национального проекта «Образование»: «Молодые профессионалы», ФГОС СПО по ТОП – 50.
2. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствие Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».
3. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).
4. Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки (обучения), в том числе по стандартам Ворлдскиллс.
5. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ.
6. Участие колледжа в мероприятиях СОРИПКРО
7. Реализация мероприятий портфеля проектов Программы развития колледжа на 2022-2026 уч. г.

ЗАДАЧИ МАСТЕРСКИХ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»

1. Реализация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.
2. Реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.
3. Реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых; обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации, в том числе в рамках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).
4. Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

Фамилия Имя Отчество	Должность
Кайтуков Григорий Георович	Директор колледжа
Майсурадзе Геннадий Шотаевич	Заместитель директора по УПР
Саралиева Зарина Петровна	Заместитель директора по УР
Бигаева Жанна Зелимхановна	Заместитель директора по УВР
Коченова Оксана Викторовна	Начальник НМП
Хестанова Анжела Каниметовна	Методист заочной формы обучения
Мирзаева Алина Альбертовна	Главный бухгалтер

РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Фамилия Имя Отчество	Должность
Газзаев Батраз Иванович	Старший мастер
Дзгоева Альбина Альбертовна	Педагог - психолог
Бесолов Аслан Феликсович	Руководитель физвоспитания
Газзаев Аркадий Александрович	Руководитель ОБЖ
Мирзаева Рита Енверовна	Заведующий библиотекой
Лелашвили Анжела Васильевна	Контрактный управляющий
Козырев Алан Русланович	Программист
Кабанова Белла Казбековна	Комендант общежития
Снижко Людмила Васильевна	Заведующая столовой
Танделова Альфеза	Заведующий складом

ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Фамилия Имя Отчество	Должность
Кайтуков Григорий георович	Директор колледжа
Майсурадзе Геннадий Шотаевич	Замдиректора по УПР
Саралиева Зарина Петровна	Замдиректора по УР
Бигаева Жанна Зелимхановна	Замдиректора по УВР
Коченова Оксана Викторовна	Начальник НМП
Хестанова Анжела Каниметовна	Методист заочной формы обучения
Мирзаева Алина Альбертовна	Главный бухгалтер
Газзаев Батраз Иванович	Старший мастер
Лелашвили Анжела Васильевна	Контрактный управляющий

ТЕМАТИКА ОПЕРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА

2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Определение общих задач для подразделений колледжа на неделю.
2. Выработка механизмов межподразделенческого взаимодействия при решении оперативных задач.
3. Контроль выполнения оперативных задач за неделю.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Состав педагогического Совета: директор, заместители директора, начальник научно – методического подразделения, преподаватели, руководители структурных подразделений, мастера производственного обучения

№ п\п	Тематика заседаний, направления работы	Ответственный
Август, 2023г. № 1	1.Утверждение Состава педагогического совета, методического совета и методических объединений на 2023/2024 учебный год	Кайтуков Г.Г., директор колледжа
	2.Итоги работы приемной комиссии. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами	Кайтуков Г.Г., директор, Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР
	3.Утверждение педагогической нагрузки на 2023/2024 учебный год	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П., замдиректора по УПР и УР
	4.Утверждение классных руководителей и кураторов учебных групп на 2023/2024 учебный год.	Кайтуков Г.Г., директор, Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР
	5.Утверждение плана работы колледжа на 2023/2024 учебный год.	Кайтуков Г.Г., директор, Майсурадзе Г.Ш., замдиректора по УР Саралиев З.П., замдиректора по УР Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР Коченова О.В., начальник НМП Газзаев Б.И., старший мастер
	6.Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	Кайтуков Г.Г., директор, Отдел кадров
	7.Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.	Кайтуков Г.Г., директор, Саралиев З.П., замдиректора по УР
	8.Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого урока «Разговоры о важном».	Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР
	9. Утверждение вновь открываемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; актуализация реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Кайтуков Г.Г., директор, Майсурадзе Г.Ш., замдиректора по УР Саралиев З.П., замдиректора по УР Коченова О.В., начальник НМП
	10.Организация ВПР в ГБПОУ ЭМК	Саралиев З.П., замдиректора

		по УР
Октябрь, 2023г. № 2	1.Особенности процесса адаптации студентов первокурсников к условиям обучения в колледже: задачи педагогического коллектива по сохранности контингента. Формы реализации воспитательных задач при адаптации студентов 1 курса.	Дзгоева А.А., соц. педагог, педагог-психолог
	2.Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей	Коченова О.В., начальник НМП
	3.Анализ посещаемости занятий первокурсниками. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии.	Дзгоева А.А., соцпедагог, педго-психолог Газзаев Б.И., старший мастер
	4.Итоги участия представителей колледжа в чемпионате «Профессионалы» в 2023. Выдвижение участников конкурса на 2024 г.	Газзаев Б.И., старший мастер Преподаватели спецдисциплин и кураторы групп
	5.Проблемы привлечения и адаптации «молодых» специалистов к педагогической работе в колледже. Функционирование института наставничества.	Коченова О.В., начальник НМП Наставники
	6. Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	Кайтуков Г.Г., директор, Майсурадзе Г.Ш., замдиректора по УР Лелашвили А.В., контрактный управляющий
Декабрь, 2023 г. № 3	1 Мониторинг качества подготовки студентов колледжа по итогам 1 полугодия 2023/2024 учебного года: - учебная работа, - учебные и производственные практики, - учебно-воспитательная работа, - методическая работа.	Заместители директора и руководители структурных подразделений
	2.О реализации мероприятий программы развития ГБПОУ ЭМК на 2022-2026 у.г.	Заместители директора и руководители структурных подразделений
	3.Утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям СПО и программ итоговой аттестации по профессиям профессиональной подготовки на 2024 год	Саралиев З.П., замдиректора по УР
	4. Внедрение целевой модели наставничества в колледже и реализация проекта «Опережающая подготовка педагогических кадров в социально - педагогическом кластере»	Коченова О.В., начальник НМП
	5.Назначение государственной академической стипендии студентам колледжа по итогам обучения в 1 полугодии 2023/2024 учебного года (при наличии).	Саралиев З.П., замдиректора по УР
Февраль, 2024 № 4	1.Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства.	Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР
	2.Проведение ГИА с использованием современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе	Газзаев Б.И., старший мастер

	демонстрационного экзамена.	
	3. Мониторинг проведения самообследования деятельности колледжа за 2023г.	Коченова О.В., начальник НМП
Апрель, 2024 № 5	1.Расширение системы профориентационной работы и предпрофильной подготовки учащихся 8-11 классов и комплектования учебных групп на 2023/2024 учебный год. Проблемы и подходы	Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР
	2. О допуске студентов 4 курса ППССЗ и 3 курса ПП КРС к Государственной итоговой аттестации	Саралиев З.П., замдиректора по УР
	3. Отчет о результатах самообследования колледжа.	Коченова О.В., начальник НМП
	4.Результаты организации учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся.	Газзаев Б.И., старший мастер
Июнь, 2024 № 6	**1.**Итоги 2023\2024 учебного года по всем направлениям деятельности	Кайтуков Г.Г., директор, Майсурадзе Г.Ш., замдиректора по УР Саралиев З.П., замдиректора по УР Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР Коченова О.В., начальник НМП Газзаев Б.И., старший мастер
	2.Отчет о реализации в ГБПОУ ЭМК целевой модели «Наставничество» в рамках Национального проекта «Образование»	Саралиев З.П., замдиректора по УР Коченова О.В., начальник НМП Наставники
	3.Анализ трудоустройства выпускников	Газзаев Б.И., старший мастер
	4.Утверждение плана работы колледжа на 2024/2025 учебный год	Кайтуков Г.Г., директор

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВОДИМЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата посещения	Кол-во посещений	Уроки общеобразовательных дисциплин	Уроки профес. дисципл
1.	Директор	Кайтуков Г.Г.	по графику	10	+	+
2	Зам. директора по УПР	Майсурадзе Г.Ш.	по графику	10	+	+
3	Зам. директора по УР	Саралиева З.П.	по графику	20	+	
2.	Зам. директора по УВР	Бигаева Ж.З.	по графику	10	+	+

4.	Начальник НМП	Коченова О.В.	по графику	20	+	+
5	Старший мастер	Газзаев Б.И.	по графику	20	-	+

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	**Коченова Оксана Викторовна**	Начальник научно-методического подразделения, председатель
2	**Майсурадзе Геннадий Шотаевич**	Заместитель директора по УПР
3	**Саралиева Зарина Петровна**	Заместитель директора по УР
4	**Бигаева Жанна Зелимхановна**	Заместитель директора по УВР
	Хестанова Анжела Каниметовна	Заместитель директора по заочному отделению
5	**Газзаев Батраз Иванович**	Старший мастер
6	**Дзгоева Альбина Альбертовна**	Педагог – психолог, социальный педагог
Руководители цикловых методических комиссий		
1	**Дзебисова Галина Темболатовна**	МЦК общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ
2	**Дзагоев Ибрагим Романович**	МЦК общепрофессионального направления по подготовке специалистов среднего звена (Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; Электрификация и автоматизация, ТО и ремонт двигателей систем и агрегатов, Ихтиология и рыбоводство)
3	**Дзгоева Альбина Альбертовна**	МЦК общепрофессионального направления по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (Оператор информационных систем и ресурсов /Мастер по обработке цифровой информации; Повар, кондитер, Мастер по ремонту и обслуживанию МТП, Управляющий сельской усадьбой)

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№№	Тематика заседаний	Срок	Ответственный
1	Основные направления реализации мероприятий национального проекта «Образование» на 2023-2024 у.г.	Август	Майсурадзе Г.Ш.
2	Внедрение современных форм и методов управления колледжем на основе методологии проектного управления	Октябрь	Саралиева З.П.
3	Создание современных условий для реализации ОП СПО, ППО и ДПП	Декабрь	Коченова О.В.
4	Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации	Февраль	Газзаев Б.И.

	педагогических работников колледжа по стандартам Ворлдскиллс		
5	Формирование условий для создания опережающей подготовки кадров в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда	Апрель	Саралиева З.П. Коченова О.В.
6	Технология организации коллективных творческих дел на уровне учебной группы	Июнь	Дзагоев И.Р.

СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	**Майсурадзе Геннадий Шотаевич**	Заместитель директора по УПР, председатель комиссии
Члены комиссии		
2	**Саралиева Зарина Петровна**	Заместитель директора по УР
3	**Бигаева Жанна Зелимхановна**	Заместитель директора по УВР
4	**Коченова Оксана Викторовна**	Председатель профкома
5	**Мирзаева Алина Альбертовна**	Главный бухгалтер
6	**Дзгоева Альбина Альбертовна**	Педагог – психолог, социальный педагог
7	**Газзаев Батраз Иванович**	Старший мастер
	Секретарь учебной части	
	Классные руководители, кураторы	
	Студенты: активы учебных групп	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Тематика заседаний, направления работы	Срок	Ответственный
1	О подготовке документации к работе стипендиальной комиссии (положение, книга протоколов, стипендиальные ведомости, пакет документов для перевода на бесплатное обучение, портфолио кандидатов из числа студентов, претендующих на именную стипендию)	Сентябрь	Секретарь
2	Назначение на академическую, социальную и именную стипендии студентов переводных групп по итогам 2022 -2023 у.г.	Сентябрь	Стипендиальная комиссия
3	Назначение на академическую, социальную и именную стипендии студентов 1-4 курсов по итогам первого семестра 2023-2024 уч. года.	Согласно графику учебного процесса	Кураторы. Мастера п/о
4	Подведение итогов конкурса «Самая успешная группа» по итогам первого семестра 2023-2024	Февраль	Аттестационная комиссия

	у.г.		
5	Подведение итогов конкурса «Самая успешная группа» по итогам второго семестра 2023-2024 учебного года.	Июнь	Аттестационная комиссия

РАБОТА С ВЫПУСКНИКАМИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Классным руководителям и кураторам выпускных групп поддерживать переписку с выпускниками предыдущих лет	в течение 3-х лет.	Кл. руководители, кураторы
2	Проанализировать состояние явки выпускников 2021-2022 года на работу по самостоятельному трудоустройству.	сентябрь, октябрь 2023 г.	Кл. руководители Кураторы Зам.дир по УПР
3	На уроках охраны труда и правовых основ образовательной деятельности изучить законодательство о правах и обязанностях молодого специалиста	По плану	Зам.дир. по УПР преподаватели
4	Организовать встречу выпускников с юристом и представителем отдела службы занятости по вопросам трудоустройства и социальных прав молодого специалиста.	май	Зам. директора по УВР Ст. мастер
5	Провести в выпускных группах собрания студентов «О правилах трудоустройства выпускников».	март	Кл. воспитатели.

РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организовать изучение рекомендаций по организации ГИА демонстрационного экзамена выпускников колледжа (письмо Минобразования России от 10.07.1998г.) на заседаниях МО	Октябрь-ноябрь, 2023г	Начальник НМП
2.	Определить и обеспечить утверждение председателей ГАК по специальностям	Ноябрь, 2023г	Директор
3.	Определить и обеспечить утверждение составов ГАК по специальностям	Ноябрь, 2023г	Директор
4.	Определить перечень дисциплин, включаемых в итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности	Ноябрь, 2023г	Зам . дир по УПР, Начальник НМП руководители МЦК
5.	Подготовить КОМы, перечень теоретических вопросов, практические задания по дисциплинам, включаемым в состав демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС и	Ноябрь, 2023г	преподаватели, руководители МК

	стандартами WorldSkills		
6.	Назначить ответственных секретарей ГАК	Ноябрь, 2023г	директор
7.	Разработать Положения ГИА демонстрационного экзамена по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и представить на утверждение директору ГБПОУ ЭМК.	Декабрь, 2023г	зам. директора по УПР, УР, преподаватели , мастера п/о
8.	Подготовить экзаменационные материалы ГИА демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС .	Ноябрь, 2023г	руководители МК
9.	Довести до сведения выпускников Программы ГИА демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС .	Ноябрь, 2023г.	зам. директора по УПР,УР, преподаватели , мастера п/о
10.	Подготовить график проведения консультаций по подготовке к ГИА демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС и организовать их проведение	Сентябрь, октябрь 2023г.	зам. директора по УПР, УР, преподаватели , мастера п/о
11.	Составить расписание проведения ГИА демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС и довести его до сведения выпускников	Декабрь 2023, май 2024г.	зам. директора по УПР,УР, преподаватели , мастера п/о

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационно - управленческая деятельность: работа с нормативно-правовой документацией: изучение, пополнение базы	Постоянно	Саралиева З.П. Коченова О.В.
2	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца	Коченова О.В. Руководители МЦК
3	Педагогический совет	1 раз в 2 месяца	Администрация колледжа Багулова Л.Т.
4	Проведение методических семинаров	1 раз в 2 месяца	Руководители МЦК
5	Аттестация преподавателей/ курсовая подготовка	В соответствии с перспективным планом	Аттестующиеся преподаватели
6	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Постоянно	Администрация колледжа Саралиева З.П. Коченова О.В.
7	Представление опыта работы по самообразованию	Постоянно	Аттестующиеся преподаватели
8	Методическая неделя	По плану	Коченова О.В. Руководители МЦК Преподаватели

10	Инновационная деятельность	По плану реализации проектов	Руководители проектов, рабочая группа
11	Предметные олимпиады	По плану работы	Преподаватели
12	Олимпиады профессионального мастерства	По плану	Газзаев Б.И. Преподаватели, мастера п/о

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
I. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.1. Совершенствование и развитие системы менеджмента качества колледжа				
1.	Разработка целей в области качества структурных подразделений колледжа	Октябрь	Руководители структурных подразделений	Наличие целей в области качества структурных подразделений
2.	Анализ действующих положений о структурных подразделениях	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	Выявление информации не соответствующей актуальному состоянию структурного подразделения.
3.	Разработка новых положений о структурных подразделениях (актуализация действующих)	Октябрь-ноябрь	Руководители структурных подразделений	Наличие актуальных положений о структурных подразделений
4	Разработка, актуализация локальной нормативной базы, регламентирующей образовательную деятельность колледжа	Сентябрь – ноябрь	Саралиева З.П. Коченова О.В. Лелашвили А.В.	Соответствие локальных актов колледжа нормам федерального законодательства
5	Подготовка отчета об эффективности деятельности образовательной организации	По полугодиям	Руководители структурных подразделений	Установление соответствия показателям эффективности деятельности образовательной организации
1.2.Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности				
1	Осуществление контроля исполнения указаний и предписаний контролирующих органов по выявленным	Постоянно	Кайтуков Г.Г. Секретарь директора	Введение реестра проверок и контроль по

	нарушениям в процессе проверок по основным направлениям деятельности колледжа			заполнению журнала проверок
2	Организация мониторинга фильтрации контента сети Интернет	Систематически	Козырев А.Р.	Обеспечение защиты обучающихся от информации в сети, приносящей вред здоровью и развитию
3	Создание системы обеспечения безопасных условий труда		Бигаева Ж.З.	отсутствие наруший ОТ и ТБ в колледже
4	Анализ и оценка количества реализуемых ОПОП СПО	Июнь	Саралиева З.П.	Заявка на контрольные цифры приема, отчет СПО-1, СПО-мониторинг
5	Анализ и оценка общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ	Июнь	Саралиева З.П. Кураторы и мастера п/о	Отчет о сохранности контингента, увеличение контингента обучающихся по программам ППКРС и ППССЗ
6	Анализ реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ПОО	Июнь	Коченова О.В. Лелашвили А.В.	Банк программ, отчет
7	Анализ и оценка реализации программ online обучения или программ с элементами online обучения	Июнь	Саралиева З.П. Методическая служба	Отчет отделений очной и заочной форм обучения
8	Анализ наличия планов/программ работы с одаренными обучающимися (в т.ч. участниками конкурсов «Профессионалы»)	Июнь	Саралиева З.П. Методическая служба Руководители МЦК	Отчет о реализации плана работы с одаренными детьми
9	Анализ ГИА. Определение удельного веса численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	Июнь	Майсурадзе Г.Ш., замдиректора по УПР Газзаев Б.И.	Отчет заведующих отделениями, отчет заместителя директора о ГИА

10	Анализ и оценка участия обучающихся в чемпионатах «Профессионалы»	Июнь	Майсурадзе Г.Ш., замдиректора по УПР Газзаев Б.И.	Дипломы и сертификаты участников
11	Анализ и оценка участия обучающихся, в проведении демонстрационного экзамена (ДЭ)	Июнь	Майсурадзе Г.Ш., замдиректора по УПР Газзаев Б.И.	Отчет о проведении ГИА в виде ДЭ
12	Анализ и оценка библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет и электронно-библиотечной системы с ежегодным обновлением	Июнь	Мирзаева Р.Е., зав.библиотекой	Отчет зав.библиотекой, план обновления библиотечного фонда
13	Анализ наличия экспертов JuniorSkills и «Профессионал»	Июнь	Газзаев Б.И.	Годовой отчет о деятельности колледжа
14	Анализ наличия педагогов, прошедших обучение по тематике ТОП-50/ТОП-55 с правом проведения демонстрационного экзамена (ДЭ), а также получением статуса мастер-эксперт	Июнь	Газзаев Б.И.	Годовой отчет о деятельности колледжа
15	Анализ наличия статуса специализированного центра компетенции (СЦК)	Июнь	Газзаев Б.И.	Годовой отчет о деятельности колледжа
16	Анализ наличия на официальном сайте организации специального раздела для содействия трудоустройства выпускников с регулярным обновлением информации	Июнь	Газзаев Б.И.	Годовой отчет о деятельности колледжа
17	Анализ и оценка реализации профориентационной работы со школьниками	Июнь	Бигаева Ж.З.	Отчет о проведении профориентационных мероприятий
18	Анализ ежегодного представления практик ПОО по управлению повышением качества профессионального образования	Июнь	Газзаев Б.И.	Программы практик
19	Анализ наличия программы развития ПОО	Июнь	Саралиева З.П.	Программа развития колледжа
20	Анализ и оценка организации методической работы в коллективе	Декабрь Июнь	Коченова О.В.	Программа НМР, приказы о создании творческих групп

21	Анализ и оценка программ профессионального саморазвития на основе требований профессиональных стандартов	Декабрь Июнь	Саралиева З.П. Коченова О.В.	Программы саморазвития педагогов
22	Анализ систематичности (ежегодно) повышения квалификации руководителей по вопросам развития ПОО в современных условиях	Июнь	Саралиева З.П. Коченова О.В.	Удостоверения о повышении квалификации руководителей
23	Проверка наличия и техническая экспертиза программ учебных дисциплин и ПМ	Август	Коченова О.В.	Обеспеченность дисциплин и ПМ рабочими программами, соответствие содержания РП требованиям ФГОС СПО
24	Контроль своевременности разработки учебно-методического обеспечения по новым специальностям и профессии, в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50	Сентябрь	Кайтуков Г.Г. Саралиева З.П. Коченова О.В.	Обеспеченность реализации образовательных программ по новым специальностям и профессии, в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50
25	Контроль качества заполнения журналов учебных занятий	Сентябрь – Июнь	Саралиева З.П.	Соблюдение требований к заполнению журналов Итоговая справка
26	Контроль качества заполнения журналов учета учебных и производственных практик	Сентябрь – Июнь	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П.	Соблюдение преподавателями требований к заполнению журналов. Итоговая справка
27	Контроль качества проведения учебных занятий, лабораторных и практических работ	В течение года	Саралиева З.П. Газзаев Б.И.	Повышение эффективности учебных занятий
28	Контроль качества проведения учебной и производственной практик.	в течение года	Газзаев Б.И.	Повышение эффективности проведения практик
29	Внутренняя оценка выполнения педагогической нагрузки и количества выданных часов практики мастерами п/о	ежемесячно	Майсурадзе Г.Ш. Газзаев Б.И.	Качественно заполненные журналы практического обучения

30	Мониторинг качества проведения учебных и производственных практик	в течение года	Майсурадзе Г.Ш. Газзаев Б.И.	Посещение занятий, лист оценки учебного занятия
31	Проверка ведения и заполнения зачетных книжек, учебных журналов, дневников прохождения практики	в течение года	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. Газзаев Б.И.	Качественно заполненные журналы практического обучения
32	Анализ и оценка использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий	Ежемесячно	Руководители МЦК Коченова О.В. Саралиева З.П.	Соответствие требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательной программы
33	Анализ и оценка обеспечения условий для организации самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров п/о	Октябрь	Руководители МЦК	Соответствие требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательной программы Соответствие объема СРС учебному плану,целесообразность форм и методов СРС
34	Анализ выполнения графика учебного процесса	Декабрь Июнь	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. Хестанова А.К. Бигаева Ж.З. Газзаев Б.И	Соответствие учебной нагрузки студентов учебному плану. Справка.
35	Учет и контроль выполнения преподавателями учебной и педагогической нагрузки	Ежемесячно по итогам полугодий	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. Хестанова А.К. Бигаева Ж.З. Газзаев Б.И.	Справка о выданной педагогической нагрузке на условиях почасовой оплаты в бюджетных и коммерческих группах; справка о выданной педагогической нагрузке.
36	Контроль соблюдения преподавателями правил внутреннего распорядка колледжа и трудовой дисциплины	Ежедневно	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. Бигаева Ж.З. Газзаев Б.И	

37	Анализ и оценка сформированности социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса.	Февраль	Бигаева Ж.З.	Соответствие требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательной программы
38	Контроль организации курсового и дипломного проектирования	в течение года	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П Газзаев Б.И.	Планомерность и своевременность выполнения КР и ВКР Протокол заседания совета по курсовому и дипломному проектированию
39	Анализ и оценка условий выполнения курсового проекта (работы) по дисциплине профессионального цикла или профессионального модуля	Март	Майсурадзе Г.Ш. Хестанова А.К. Газзаев Б.И.	Соответствие требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательной программы
40	Развитие системы публичной отчетности колледжа, обеспечение прозрачности деятельности всех структурных подразделений: ежегодное самообследование.	Апрель	Руководители структурных подразделений и служб	Размещение на сайте колледжа ежегодного отчета о результатах самообследования
41	Контроль и анализ выполнения решений педагогического совета	В течение года	Секретарь педсовета	
42	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда	Июнь-август	Бигаева Ж.З.	Отметка о проведении в журнале
43	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации	В соответствии с графиком УП	Саралиева З.П. Хестанова А.К.	Соответствие процедуры оценки учебных достижений студентов требованиям ФГОС СПО. Отчет по результатам
44	Систематический контроль информационных материалов, поступающих в фонд библиотеки и на сайте колледжа на предмет их отсутствия в Федеральном списке экстремистских	В течение года	Бигаева Ж.З Мирзаева Р.Е.	Соответствие фонда библиотеки учебного заведения установленным требованиям

	материалов			
45	Анализ результативности деятельности классного руководителя	В течение года	Бигаева Ж.З.	Повышение качества сопровождения учебной группы Аналитическая справка
46	Анализ занятости студентов во внеаудиторной деятельности	В течение года	Бигаева Ж.З. Руководители спортивных секций и кружков	Информированность о занятости студентов во внеучебной деятельности
47	Мониторинг закрепляемости и трудоустройства выпускников колледжа на предприятих и организациях работодателей	В течение года		Информированность о трудоустройстве выпускников
1.3.Анализ удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг				
1	Диагностика удовлетворенности выпускников качеством образовательной деятельности в колледже. (3- 4 курс)	В течение года	Маркетинговая служба	Информированность об удовлетворенности качеством образовательной деятельности
2	Диагностика удовлетворенности студентов и родителей качеством образовательной деятельности	Февраль, Март	Маркетинговая служба	Информированность об удовлетворенности качеством образовательной деятельности
3	Организация и проведение анкетирования внешних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами. Анализ результатов.	в течение года	Маркетинговая служба	Информированность об удовлетворенности качеством образовательной деятельности
4	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей	Май, Июнь	Газзаев Б.И.	Аналитический отчет

ОБНОВЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПРОСАМИ ЛИЧНОСТИ, ПОТРЕБНОСТЯМИ РЫНКА ТРУДА, ПЕРСПЕКТИВАМИ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ РЕГИОНА

№ П/П	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
I.1.	*Обеспечение образовательных программ учебно – планирующей и учебно –методической документацией*			
1.	Обновление ППССЗ 23.02.07, 35.02.08, 35.02.09; 35.02.16; 20.02.20 ППКРС 43.01.09,09.01.03, 35.01.09, 35.01.14.	Август - Сентябрь	Саралиева З.П. Коченова О.В. руководители МЦК	соответствие образовательных программ требованиям ФГОС СПО И ФГОС СПО ТОП-50 и методическим рекомендациям ФИРО
2.	Комплектование фонда бииблиотеки учебной литературой по специальностям , входящим в топ -50 и актуализированных ФГОС СПО в соответствии с требованиями примерной ОПОП	По мере финансирования	Мирзаева Р.Е.	соответствие фонда учебной литературы требованиям ФГОС СПО по ТОП -50 и примерным ОПОП
3.	Планирование учебных, производственных и преддипломных практик, стажировок	Сентябрь	Майсурадзе Г.Ш. Газзаев Б.И.	График учебно – производственных практик
4.	Корректировка программ производственных практик по всем специальностям с учетом приобретенного оборудования и требованием образовательного стандарта	Сентябрь	Майсурадзе Г.Ш. Газзаев Б.И.	Качественная организация учебно-производственного процесса.
5.	Актуализация аттестационных листов по производственным и учебным практикам с учетом ПК по всем специальностям, профессиям реализуемым в колледже	Сентябрь	Майсурадзе Г.Ш. Газзаев Б.И.	Обеспечение качества учебно-производственного процесса
6.	Актуализация и разработка	До 15	Руководители	Обеспеченность

	программ учебных дисциплин и ПМ	сентября	МЦК, преподаватели	ППССЗ и ППКРС актуальной учебно-планирующей документацией
7.	Корректировка дневника прохождения производственной практики студентов ГБПО ЭМК, отчет по практике	Сентябрь		Обеспечение качества учебно-производственного процесса
8	Актуализация и разработка технологических карт учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики	Август-Сентябрь	Руководители МЦК преподаватели	Обеспеченность ППССЗ и ППКРС актуальной учебно – планирующей документацией
9	Разработка новой формы дневника прохождения производственной практики студентов ГБПОУ ЭМК	До 15 сентября	Коченова О.В. Газзаев Б.И.	Методическое обеспечение качества учебно – производственного процесса
10	Разработка аттестационных листов по производственным и учебным практикам с учетом ПК по всем специальностям, реализуемым в колледже	Август	Коченова О.В. Газзаев Б.И.	Методическое обеспечение качества учебно – производственного процесса
11	Утверждение технологических карт мастеров п/о.	Август	Коченова О.В. Руководители МЦ	Качественная организация учебно – производственного процесса
12	Актуализация и разработка КОС	в соответствии с графиком учебного процесса	Руководители МЦ	Обеспеченность ППССЗ и ППКРС актуальными оценочными средствами
13	Разработка методических указаний по выполнению СРС, ЛПР, курсовых и дипломных проектов	По плану МЦК	Руководители МЦ преподаватели	Обеспеченность ППССЗ и ППКРС актуальными оценочными средствами
14	Обновление электронных образовательных ресурсов в соответствии с изменениями ППССЗ и ППКРС	Сентябрь-Декабрь	Программист Преподаватели	база данных EDUCON, соответствующая ФГОС СПО
15	Актуализация и разработка УМК по учебным и производственным практикам	В течение года	Газзаев Б.И. Преподаватели Руководители МЦК	УМК соответствуют требованиям ФГОС СПО

16	Методическое сопровождение разработки УМО	В течение года	Коченова О.В.	Методическая помощь преподавателям
17	Групповые и индивидуальные консультации по вопросам разработкии оформления учебно– методических изданий	Согласно плана МО	Коченова О.В. Газзаев Б.И. Руководители МЦК	Информационная поддержка издательской деятельности преподавателей
18	Контроль соответствия УМК по всем ППССЗ и ППКРС в части библиотечно- библиографического оформления и актуальности списков литературы	В течение года	Коченова О.В.	Соответствие требованиям ФГОС
19	Организация конкурса учебно-методического обеспечения «Культурно-образовательная среда колледжа 2022»	Апрель	Коченова О.В. Руководители МЦК	Мотивация педагогов на повышение качества учебно – методического обеспечения
2.2. Организация образовательного процесса в соответствии с обновлением ОПОП				
1.	Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами и графиками образовательного процесса	В течение года	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П.	Выполнение графика учебного процесса
2.	Проведение тематических занятий с обучающимися 1 курса в рамках профориентационной работы «Как овладеть профессией»	Сентябрь-декабрь, 2023	Мастера п\о Кураторы групп	Мотивация студентов на повышение интереса к профессиональной деятельности
3.	Проведение тематических классных часов «7 шагов к успеху для тех, кто стремится найти себя и сделать карьеру» в выпускных группах с целью обучения вопросам само продвижения на рынке труда (составление резюме, оформление портфолио, правила поведения при собеседовании)	Декабрь-январь, 2023	Мастера п\о Кураторы групп	Прививать элементарные представления о карьерном росте в профессиональной деятельности человека; изучить основные требования, необходимые для успешного карьерного роста; указать пути самосовершенствования для достижения успехов в работе.
4.	Организация лабораторных работ на базе приоритетных мастерских по компетенциям	В течение года	Газзаев Б.И.	Повышение профессиональной компетентности

	Ворлдскиллс			обучающихся
5.	Организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК,УП,ПП и ПМ	В соответствии с графиком учебного процесса	Саралиева З.П.	Выполнение графика учебного процесса
6.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной и преддипломной практик	В течение года	Газзаев Б.И.	Соответствие материальной базы предприятий требованиям ФГОС СПО
7.	Подготовка обучающихся к чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы» 2023		Газзаев Б.И. Преподаватели	повышение интереса студентов к глубокому и творческому овладению современными знаниями, умениями, навыками применять их в соей практике по избранной специальности
8.	Участие в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» 2023 г.		Газзаев Б.И. Преподаватели	Открытие новых профессиональных горизонтов, новые знакомства в профессиональной среде, проверка своей профессиональной компетентности и коммуникабельности
9.	Организация и проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена	Февраль Март	Газзаев Б.И. Руководители МЦК Преподаватели	Экзаменационные ведомости
10.	Проведение торжественных мероприятий выдачи дипломов	Июнь	Майсурадзе Г.Ш. Руководители МЦК Преподаватели	Выполнение государственного задания
2.3.Организация современных образовательных технологий				
1.	Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Август – Декабрь	Преподаватели Программист	Обеспечение индивидуального подхода в профессиональном образовании.
2.	Проектирование и проведение	В течение	Преподаватели	Обеспечение

	учебных занятий на основе активных и интерактивных технологий, соответствующих требованиям ФГОС СПО	года		результативного освоения студентами учебного материала
3.	Посещение и взаимопосещение учебных занятий, с целью выявления опыта использования эффективных образовательных технологий	В течение года	Майсурадзе Г.Ш Саралиева З.П. Коченова О.В. Газзаев Б.И. Преподаватели	Обмен опытом реализации современных образовательных технологий
4.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с использованием новых технологий	В течение года	Коченова О.В. Бигаева Ж.З. Преподаватели	Мотивация педагогов на использование современных технологий
2.4. Организация государственной итоговой аттестации				
1.	Разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ студентов	Октябрь	Руководители МЦК Преподаватели	Соблюдение Положения о ГИА, приказ на закрепление тем
2.	Организация экспертизы программы ГИА внешними потребителями услуг	Сентябрь – Октябрь	Газзаев Б.И.	Повышение профессиональной компетентности обучающихся
3.	Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Майсурадзе Г.Ш Газзаев Б.И.	Качественное проведение ГИА, квалификационного экзамена
4.	Формирование и утверждение программ государственной итоговой аттестации	Ноябрь-Декабрь	Коченова О.В. Газзаев Б.И.	Программы ГИА по специальностям
5.	Ознакомление студентов с Положением о ГИА и программой итоговой аттестации	Декабрь	Руководители МЦК Преподаватели	Соблюдение закона «Об образовании в РФ» к организации ГИА Ведомости ознакомления
6.	Организация и проведение рубежного контроля над ходом выполнения ВКР	По графику	Руководители МЦК Преподаватели	Соблюдение Положения о ГИА, Ведомости прохождения рубежного контроля
7.	Проведение педсовета по допуску студентов к ГИА	По графику	Администрация преподаватели и мастера п/о	Соблюдение закона «Об образовании в РФ» к организации ГИА, допуск к ГИА
8.	Составление расписания защиты ВКР	За 2 недели до ГИА	Руководители МЦК	Утвержденное расписание

			Преподаватели	
9.	Организация защиты ВКР	Июнь	Руководители МЦК Преподаватели	Выполнение требований ФГОС СПО
10.	Организация ГИА в виде демонстрационного экзамена	Июнь	Газзаев Б.И. Руководители МЦК Преподаватели	Выполнение требований ФГОС СПО
11.	Материально-ресурсное обеспечение процесса ГИА	Июнь	Газзаев Б.И. Руководители МЦК Преподаватели	Качественное проведение процедуры ГИА
2.5.Инновационная и опытно – экспериментальная работа				
1.	Функционирование в колледже ЦПДЭ по компетенциям «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» и «Спасательные работы» «Поварское дело», «Кондитерское дело»	В течение всего года	Газзаев Б.И. Заведующие мастерскими	Выполнение программы развития колледжа
2.	Взаимодействие с межрегиональным центром компетенций ЦООП РСО -Алания по вопросам реализации профессий и специальностей наиболее востребованных для экономики региона	В течение всего года	Коченова О.В. Лелашвили А.В. Бигаева Ж.З.	Владение актуальной информацией по вопросам реализции профессий и специальностей наиболее востребованных для экономики региона
3.	Реализация мероприятий Плана развития колледжа на 2022 -2026 у.г.	В течение всего года	Администрация Руководители МЦК Заведующие мастерскими	Увеличение количества преподавателей, вовлеченных в инновационную деятельность. Совершенствование методического обеспечения реализации ФГОС СПО
4.	Мониторинг эффективности внедрения инноваций по реализации мероприятий национального проекта «Образование» на базе колледжа	В течение всего года	Майсурадзе Г.Ш. Газзаев Б.И. Руководители МЦК Заведующие мастерскими	Коррекция направлений деятельности, выделение и распространение положительного опыта

5.	Информационное сопровождение научно – исследовательской работы педагогов	В течение всего года	Коченова О.В. Руководители МЦК	Информационное сопровождение научно – исследовательской работы педагогов

II. ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
I.2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Цель – всестороннее и гармоничное развитие личности студента, ориентированного на творчество и саморазвитие путем формирования научного мировоззрения и здорового образа жизни.

Задачи:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса, в том числе для открытия новых профессий и специальностей среднего профессионального образования с учетом стратегии социально – экономического развития региона;
- раскрытие потенциала всех участников педагогического процесса, предоставление им возможностей проявления творческих способностей;
- формирование у обучающихся определенной системы знаний и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе и работе на предприятиях региона.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Срок проведения	Ответственный	Форма подведения итогов
1.	Подготовка приказа по составу обучающихся 1 курса	30.08.2023г.	Бигаева Ж.З.	Приказ
2.	Составить график учебного процесса	31.08.2023г.	Саралиева З.П.	График
3.	Составить расписание занятий согласно учебным планам п.1 п.2 п.3 п.4 п.5	 30.08.2023г. 20.11.2023г. 14.01.2024г. 25 03. 2024г. 25.05. 2024г.	Кайтуков Г.Г. Саралиева З.П.	Утвержденное расписание занятий
4.	Подготовить и издать следующие приказы: 1. о назначении мастеров п.о., 2. кураторов и классных руководителей групп; 3. о назначении заведующих кабинетами и мастерскими; 4. о тарификации преподавателей; 5. о доплатах	01. 09.2023г.	Кайтуков Г.Г., Майсурадзе Г.Ш., Саралиева З. П.	Приказы
5.	Корректировка образовательных профессиональных программ по всем профессиям и специальностям	30.08.2023 г.	Майсурадзе Г.Ш., Саралиева З.П. Коченова О.В.	Готовые учебные планы

6.	Осмотр кабинетов, лабораторий и мастерских на предмет готовности к новому учебному году в соответствии с правилами ТБ	26.08.2023 г.	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. Бигаева Ж.З.	Отчет, совещание при директоре
7.	Подготовка журналов теоретического и производственного обучения	10.09. 2023 г.	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. мастера п/о, Кураторы групп	Отчет, совещание при директоре
8.	Изучение медицинских справок и внесение соответствующих записей в журналы теоретического обучения	01.10. 2023 г.	Чеджемова А.Т.	Отчет, совещание при директоре
9.	Составление плана внутри колледжного контроля	ежемесячно	Саралиева З.П.	График контроля
10.	Составление графика проведения проверочных контрольных работ на 1 курсе	04.09. 2023г.	Саралиева З.П.	Справка, совещание при директоре
11.	Составление графика контрольных работ по общеобразовательным предметам на 2023/2024 уч. год	15. 09.2023 г.	Саралиева З.П.	Анализ контрольных работ
12.	Составление графика открытых уроков на 2023/2024 уч. год	01. 10.2023г.	Саралиева З.П. Коченова О.В.	Справка, педсовет
13.	Составление расписания второй половины дня для организации работы предметных кружков	15. 09.2023г.	Бигаева Ж.З.	Утвержденное расписание
14.	Составление графика проведения внутри колледжной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	15. 10.2023г.	Саралиева З.П.	Справка, педсовет
15.	Подготовка расписания экзаменов согласно учебным планам	Согласно графика учебного процесса	Саралиева З.П.	Утвержденное расписание
16.	Составление графика консультаций	Согласно графика учебного процесса	Саралиева З.П.	График консультаций
17.	Разработка положений, локальных актов, инструкций, регламентирующих учебный процесс	в течение года	Саралиева З.П. Коченова О.В.	Соответствующий документ, совещание при директоре

18.	Контроль работы преподавателей и мастеров ПО по ликвидации пробелов в знаниях студентов: - контроль работы преподавателей с «сильными» студентами; - контроль работы преподавателей со «слабыми» студентами; - контроль качества проведения уроков теоретического и производственного обучения; - выполнение программ сводно-тематических планов; - контроль проведения уроков учебной практики	Согласно плана внутри колледжного контроля	Майсурадзе Г.Ш., Саралиева З.П., Коченова О.В. Газзаев Б.И.	Справка, отчет; совещание при директоре, педсовет
19.	Контроль прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1,2,3 курсов за I п/г, за год	Согласно графика учебного процесса	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. Газзаев Б.И.	Справка, педсовет
20.	Контроль проведения ГИА: -выпускные квалификационные практические работы - защита письменных экзаменационных работ - проведение ДЭ	Согласно графика проведения ГИА	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. Газзаев Б.И.	Справка, педсовет
21.	Подготовка материалов по подготовке к экзаменам и критерии оценок ЗУНов по всем предметам (на сайт)	ноябрь, май	Хубаева З.С. преподаватели	Отчет, совещание при директоре
22.	Мониторинг качества знаний студентов	Декабрь, июнь	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. мастера п/о., преподаватели	Справка, педсовет

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Форма подведения итогов
1.	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации	30.08.2023 г.	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. Коченова О.В. Руководители МЦК	Отчет, совещание при директоре
2.	Проведение проверочных контрольных работ для вновь прибывшего контингента с целью определения уровня подготовленности по следующим общеобразовательным	05-09.09. 2023г.	Дзебисова Г.Т., Атаджанов С.В.; Саралиева З.П., Багулова Л.Т.;	Справка, совещание при директоре

	предметам: 1. математика 2. русский язык 3. физика 4. химия		Мисикова М.Н., Коченова О.В.	
3.	Проведение предметных недель по:			
	русскому языку и литературе	03.10 -7.10.23	Багулова Л.Т.	Справка, совещание при директоре; Отчет, протокол педсовета
	осетинской литературе	10-04.10.23	Икоева Х.П.	
	истории, обществознанию	14-18.11.23	Мильдзихова Б.Х. Маргиева М.С.	
	информатике	05-09.12.23	Хубаева З.С. Батяева Ю.Ю. Адырхаев Г.К.	
	ОБЖ, спасатели	20-24.02.24	Газзаев А.А.	
	математике	06-10.02.24	Дзебисова Г.Т., Атаджанов С.В.	
	физике	06-10.03.24	Мисикова М.Н.	
	химии	20-24.03.24	Коченова О.В.	
	кулинарии	12-16.12.23	Халиева З.В. Габараева С.А. Батяева Р.М.	
	техобслуживанию	23-27.01.24	Газзаев Б.И. Едзоев А. В. Арчегов А.Р.	
	электрификации и профессий с/х направлений	24-28.04.23	Дзагоев И.Р. Бичкаев Э.Б.	
4.	Проведение открытых уроков, с целью обмена опытом и в рамках подтверждения квалификационной категории.	Ноябрь Март	В соответствии с графиком проведения открытых уроков	Справка, совещание при директоре, педсовет
5.	Проведение внутри колледжных олимпиад по:			Совещание при директоре, Протокол педсовета
	Русскому языку и литературе	по графику	Багулова Л.Т.	
	Осетинскому языку и литературе		Икоева Х.П.	
	Физике		Мисикова М.Н.	
	Математике		Дзебисова Г.Т.	
	Химии		Коченова О.В.	
	Истории		Мильдзизова Б.Х. Маргиева М.С.	
	Информатике		Адырхаев Г.К. Батяева Ю.Ю. Атаджанов С.В.	

	Физической культуре		Бесолов А.Ф.	
	ОБЖ		Газзаев А.А.	
	Обществознанию		Мильдзизова Б.Х. Маргиева М.С.	
	Английский язык		Отдаева А.А./ Дряева А.И.	
	Экология		Хугаева Б.Ф	
6.	Посещение уроков теоретического обучения с последующим анализом	по графику	Администрация	Совещание при директоре, сообщение
7.	Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации	декабрь июнь	Майсурадзе Г.Ш. Саралиева З.П. преподаватели	Педсовет, отчет
8.	Контроль работы предметных кружков по общеобразовательным дисциплинам	октябрь декабрь апрель	Саралиева З.П.	Педсовет, справка
9.	Проведение полугодовых и годовых контрольных работ с последующим анализом	декабрь июнь	Саралиева З.П. преподаватели-предметники	Отчет, совещание при директоре, педсовет
10.	Составление и утверждение индивидуальных планов работы с сильными и слабыми обучающимися	октябрь	Преподаватели-предметники	План работы
11.	Уточнение потребности колледжа в учебниках на следующий учебный год	май	библиотекарь	Совещание при директоре,
12.	Диагностика успеваемости учащихся по результатам срезов знаний (СОУ)	ежемесячно	преподаватели	Справка в учебную часть
13.	Проведение осмотра «Лучший кабинет, лаборатория, мастерская»	ежемесячно	комиссия	Совещание при директоре, отчет

2.2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru

Движения «Профессионалы» Россия»;

Движения «Абилимпикс»;

Республики Северная Осетия-Алания (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

Отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Линейка с поднятием Государственного Флага под Гимн РФ, кураторские часы «Разговоры о важном» - каждый понедельник.

Посещение театральных спектаклей, музейных выставок по программе «Пушкинская карта».

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Модуль
		СЕНТЯБРЬ			
1	Всероссийский день знаний. Торжественная линейка.	Педработники Студенты	площадка уч/корп	Бигаева Ж.З. Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
1	День окончания Второй мировой войны. Единый классный час «Урок мира».(02.09)	Педработники Студенты	закрепл. каб.	Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела образовательной организации»
1	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом.(03.09)	Педработники Студенты	закрепл. каб.	Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела ПОО»
5	Организационное собрание с первокурсниками по вопросам: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления	Педработники Студенты	закрепл. каб.	Кураторы/ Мастера п/о	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»

	психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп; выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психологопедагогического сопровождения. Знакомство с руководством, преподавателями и сотрудниками ЭМК, кураторами групп. Собрания «Выборы актива группы».				
1-10	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам. Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции.	Педработники Студенты	ЭМК	Кураторы/ Мастера п/о Руководители клубов	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
1-15	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерского клуба обучающихся.	Педработники Студенты	ЭМК	Дзгоева А.А.	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
6	Открытая лекция о безопасности жизнедеятельности. Профилактическая воспитательная беседа о пожарной безопасности, противодействии терроризму и экстремизму. Тренировочная эвакуация. Эвакуации студентов и сотрудников с целью оценки действий в чрезвычайных ситуациях	Педработники Студенты	закрепл. каб. Площадка	Рук. ОБЖ Кураторы/ Мастера п/о	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
7	Проведение кураторских часов по профилактике правонарушений, алкоголизма и табакокурения, потребления наркотических средств	Педработники Студенты	закрепл. каб.	Дзгоева А.А. Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела ПОО»
8	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	Педработники Студенты	закрепл. каб.	Багулова Л.Т. Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела ПОО»
11	Единый День здоровья (Всероссийский день	Педработники Студенты	спорт. площадка	Бесолов А.Ф.	«Ключевые дела образовательной

	трезвости). Всероссийская легкоатлетическая акция «Кросс Нации – 2023».				организации» «Студенческое самоуправление»
1-30	«Экологический десант». Субботники по уборке территории. Заседание Клуба «Эколог», планирование работы клуба на учебный год.	Педработники Студенты	ЭМК	Хугаева Б.Ф.	«Ключевые дела ПОО»
13	День программиста. Урок «На «ты» с компьютером!» с приглашением учащихся школ.	Педработники Студенты Школьники	закрепл. кабинет	Адырхаев Г.К.	«Профессиональный выбор»
13	День знакомства с кухней. Международный день шоколада. Мастер-класс «Изделия из шоколада» с приглашением учащихся школ.	Педработники Студенты Школьники	Лаборатория «Кондитерское дело»	Габараева С.А.	«Профессиональный выбор»
13	Единый классный час «Государственная символика».	Педработники Студенты	закрепл. каб.	Кураторы/ Мастера п/о	«Кураторство и поддержка»
15	Международный день демократии. Круглый стол «Россия – страна возможностей!».	Педработники Студенты	закрепл. каб.	Маргиева М.С.	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
20	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого Совета. Выбор актива Студенческого совета. Утверждение плана работы ССО на учебный год.	Педработники Студенты	видеозал	Студсовет	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
20	День первокурсника. Посвящение в студенты.	Педработники Студенты	площадка уч/корп	Батяева Ю.Ю.	«Профессиональный выбор»
22	Родительское собрание. Выборы родительского комитета колледжа и учебных групп.	Педработники Родители	видеозал	Бигаева Ж.З. Дзгоева А.А.	«Взаимодействие с родителями»
23	Встреча с инспектором по пропаганде ОГИБДД. Профилактическая воспитательная беседа со студентами.	Педработники Родители	видеозал	Бигаева Ж.З. Дзгоева А.А.	«Правовое сознание»
25	Кл.часы в группах ТО «День машиностроителя». Мастер-класс для инженерных классов СОШ Кировского района.	Педработники Студенты	закрепл. кабинеты	Кураторы/ Мастера п/о групп ТО и МТО Едзоев А.В.	«Кураторство и поддержка»
ОКТЯБРЬ. Месяц самоуправления.					
1-10	Школа Актива-2023	Педработники Студенты	ЭМК	Тваури Т.Д.	«Студенческое самоуправление» «Ключевые дела образовательной

					организации»
1	Участие в акции, посвященной Дню пожилых людей. Посещение пожилых людей.	Педработники Студенты	ЭМК	Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела образовательной организации»
1-10	Социально-психологическое тестирование обучающихся первых курсов очной формы обучения	Студенты	ЭМК	Дзгоева А.А. Кураторы/ Мастера п/о	«Правовое сознание»
2	Праздничное мероприятие: День Учителя. День среднего профессионального образования.	Педработники Студенты	площадка уч/корп	Багулова Л.Т.	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела образовательной организации»
1-8	Соревнования по футболу «Спорт против наркотиков!».	Педработники Студенты	спорт. площадка	Бесолов А.Ф. Хабалов А.Г.	«Организация предметно-эстетической среды» «Ключевые дела ПОО»
9	День Специальной пожарной охраны МЧС России. Конкурс спасателей (с приглашением учащихся школ)	Педработники Студенты Школьники	Площадка «Спасательные работы»	Гурциев А.Р. Бичикаев Л.Л.	«Профессиональный выбор»
1-30	«Экологический десант». Субботники по уборке территории.	Педработники Студенты	ЭМК	Хугаева Б.Ф.	«Ключевые дела ПОО»
12	Конкурс чтецов в колледже «Стихи Коста на языках Мира». Участие в республиканском конкурсе чтецов среди обучающихся профессиональных образовательных организаций «Дæ ном мыггагмæ у цæринаг», посвященном дню рождения Коста Левановича Хетагурова.	Педработники Студенты	площадка уч/корп	Икоева Х.П.	«Ключевые дела ПОО»
20	Международный День хлеба. Международный День повара. Мастер-класс для школьников «Вкусная выпечка!»	Педработники Студенты Школьники	Площадки «Хлебопечение», «Поварское дело»	Бутаева А.Б.	«Профессиональный выбор»
21	«Правовой час» с участием работников правоохранительных органов на тему «Молодежный экстремизм сегодня».	Педработники Студенты	видеозал	Преп. права	«Правовое сознание»
30	Кл.час: День памяти жертв политических репрессий	Педработники Студенты	площадка уч/корп	Маргиева М.С.	«Ключевые дела образовательной организации»
30	Мастер-классы для школьников «Современное автомобилестроение». День механика. День автомобилиста.	Педработники Студенты Школьники	Площадки «Окраска автомобиля», «Ремонт и обслуживан	Кураторы/ Мастера п/о групп ТО и МТО	«Профессиональный выбор»

			ие автомобилей »		
20-30	Образовательный проект «Медиа-школа».	Педработники Студенты	видеозал	Тваури Т.Д.	«Ключевые дела образовательной организации»
НОЯБРЬ. Месячник антитеррористической и антиэкстремизма.					
1-30	Кл. часы в группах «Нет терроризму и экстремизму!»	Педработники Студенты	закрепл. кабин.	Кураторы/ Мастера п/о	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
4	Акция в День народного единства. Линейка. Единый классный час.	Педработники Студенты	закрепл. кабин.	Кураторы/ Мастера п/о	«Организация предметно-эстетической среды»
7	Линейка и кл.часы в группах в День согласия и примирения.	Педработники Студенты	закрепл. кабин.	Кураторы/ Мастера п/о	«Организация предметно-эстетической среды»
9	Круглый стол: «Профилактика наркомании и употребления ПАВ в молодежной среде».	Педработники Студенты	видеозал	Дзгоева А.А.	«Студенческое самоуправление»
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Педработники Студенты	видеозал	Коченова О.В.	«Ключевые дела образовательной организации»
10	Всемирный День науки за мир и развитие. Круглый стол. Викторина.	Педработники Студенты	видеозал	Дзебисова Г.Т.	«Ключевые дела ПОО»
16	Круглый стол «Терроризм – глобальная проблема человечества», приуроченный к Международному дню толерантности.	Педработники Студенты	видеозал	Мильдзихова Б.Х.	«Ключевые дела ПОО»
17	Международный День отказа от курения. Организация соревнований по баскетболу «Спорт против наркотиков и алкоголя!».	Педработники Студенты	спортзал	Бесолов А.Ф.	«Ключевые дела ПОО»
17	Международный День студентов. Праздничное мероприятие.	Педработники Студенты	спортзал	Студсовет	Студ.самоуправление
24	День матери. Праздники в группах «Мама – ближе человека нет» (в форме мастерской ценностных ориентаций). Поощрение самых активных матерей за достигнутые успехи в воспитании детей в честь Дня матери.	Педработники Студенты	Зал столовой	Родит. комитет Дзгоева А.А.	«Взаимодействие с родителями»
25	Кл.час и линейка: День Российского военного миротворца	Педработники Студенты	закрепл. кабин.	Маргиева М.С. Кураторы/ Мастера п/о	«Организация предметно-эстетической среды»
30	Кураторские часы,	Педработники	закрепл.	Кураторы/	«Организация

	посвященные Дню государственного герба.	Студенты	кабин.	Мастера п/о	предметно-эстетической среды»
ДЕКАБРЬ. Месячник права					
1	Проведение акции «Красная ленточка». Беседа с врачом, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД.	Педработники Студенты	с.Эльхотово	Дзгоева А.А.	«Организация предметно-эстетической среды»
1	Проведение Единого классного часа ко Дню Неизвестного солдата (03.12).	Педработники Студенты	закрепл. кабин.	Кураторы/ Мастера п/о	«Организация предметно-эстетической среды»
5	Международный день добровольца в России. Награждение лучших волонтеров.	Педработники Студенты	видеозал	Дзгоева А.А.	«Ключевые дела ПОО»
6	Проведение Единого классного часа: Международный день памяти жертв преступления геноцида (09.12)	Педработники Студенты	закрепл. кабин.	Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела ПОО»
1-9	День Героев Отечества. Турнир по волейболу	Педработники Студенты	спортзал	Газзаева Э.З.	«Ключевые дела ПОО»
12	Викторина «Имею право!», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. Единый урок «Права человека», приуроченный ко Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря).	Педработники Студенты	видеозал	Преп.права	«Организация предметно-эстетической среды»
22	День энергетика. Мастер-класс для школьников.	Педработники Студенты Школьники	Площадка «Электромонтаж»	Дзагоев И.Р. Тваури Т.Д.	«Профессиональный выбор»
28	Новогодний бал.	Педработники Студенты	видеозал	Студсовет Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела ПОО»
20-31	Благотворительная акция для детей инвалидов и сирот «Новогодняя сказка»	Педработники Студенты		Волонтерский клуб – Дзгоева А.А. Студсовет	«Ключевые дела ПОО»
ЯНВАРЬ.					
15-30	Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, правозащитников: - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом	Педработники Студенты	видеозал	Преп. права Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела образовательной организации» «Правовое сознание»

	Российской Федерации. Правовой час «Правонарушения и виды административной и уголовной ответственности».				
23-26	Соревнования по теннису.	Педработники Студенты	спортзал	Бесолов А.Ф.	«Ключевые дела ПОО»
25	Конкурсно-игровая программа, посвященная празднованию «Дня российского студенчества». Награждение лучших студентов	Педработники Студенты	видеозал	Багулова Л.Т. Кураторы/ Мастера п/о	«Ключевые дела ПОО»
23	Интеллектуальная игра «Самый умный»	Педработники Студенты	видеозал	Студсовет	«Ключевые дела ПОО»
25	Линейка и кл.час: Международный день памяти жертв Холокоста (27.01)	Педработники Студенты	видеозал	Маргиева М.С.	«Ключевые дела ПОО»
26	Круглый стол «Освобождение Ленинграда от фашистской блокады». (27.01)	Педработники Студенты	видеозал	Мильдзихова Б.Х.	«Ключевые дела ПОО»
24	Классные часы в группах «Освобождение Ленинграда от фашистской блокады». (27.01)	Педработники Студенты	закрепл. кабин.	Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
26	Родительское собрание.	Педработники Родители	видеозал	Бигаева Ж.З. Дзгоева А.А.	«Взаимодействие с родителями»
ФЕВРАЛЬ. Месячник патриотизма.					
2	Круглый стол «Истоки патриотизма». День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Педработники Студенты	видеозал	Маргиева М.С.	«Ключевые дела ПОО»
7	Научно-практическая конференция «Региональные аспекты управления социально-экономическими процессами».	Педработники Студенты	видеозал	Пухаева М.З.	«Ключевые дела ПОО»
8	День русской науки. Брейн-ринг «Умники и умницы»	Педработники Студенты	видеозал	Мисикова М.Н. Дзебисова Г.Т.	«Ключевые дела ПОО»
8	«День юного героя-антифашиста» - кл. часы в группах.	Педработники Студенты	закрепл. каб.	Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
15	Круглый стол «Великие люди великих народов» ко Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Педработники Студенты	видеозал	Мильдзихова Б.Х.	«Ключевые дела ПОО»
21	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся».	Педработники Студенты	видеозал	Багулова Л.Т.	«Ключевые дела ПОО»

21	Международный день родного языка. Викторина «Знатоки родного языка».	Педработники Студенты	Каб. 23	Икоева Х.П.	«Ключевые дела ПОО»
23	День защитников Отечества. Конкурс «А ну-ка, парни!».	Педработники Студенты	спортзал	Бесолов А.Ф	«Ключевые дела ПОО»
МАРТ					
6	Конкурс «Мисс ЭМК»	Педработники Студенты	видеозал	Батяева Ю.Ю.	«Студенческое самоуправление»
13	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства и менеджмента	Педработники Студенты	видеозал	Газзаев Б.И. Пухаева М.З.	«Профессиональный выбор»
20	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах». Встреча с работниками ГИБДД.	Педработники Студенты	Каб. ПДД	Едзоев А.В.	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
21	Всемирный день поэзии. Литературная гостиная.	Педработники Студенты	видеозал	Багулова Л.Т. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
27	Всемирный день театра. Конкурс миниатюр.	Педработники Студенты	видеозал	Икоева Х.П. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
27	Встреча с представителями Росгвардии (День войск национальной гвардии).	Педработники Студенты	видеозал	Гурциев А.Р. Биченова С.Ф.	«Профессиональный выбор»
1-30	Час Земли (30.03). День защиты Земли. Экологическая акция.	Педработники Студенты	ЭМК	Хугаева Б.Ф. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
АПРЕЛЬ. Месячник экологии.					
3-4	Соревнования по армрестлингу «Мы за здоровый образ жизни!» ко Всемирному дню здоровья и международному дню спорта (06-07.04)	Педработники Студенты	спортзал	Бесолов А.Ф. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
10	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Педработники Студенты	видеозал	Маргиева М.С. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
11	День освобождения узников концлагерей. Единый кл.час.	Педработники Студенты	видеозал	Мильдзихова Б.Х.	«Ключевые дела ПОО»
12	Единый Гагаринский урок.	Педработники Студенты	видеозал	Мисикова М.Н.	«Ключевые дела ПОО»
18	Международный день памятников. Экологическая акция по уборке Эльхотовского	Педработники Студенты	Эльхотово	Бичикаев Л.Л.	«Организация предметно-эстетической среды»

	монумента.				
1-30	Экологическая акция, посв. Дню Победы. Субботники.	Педработники Студенты	ЭМК	Хугаева Б.Ф. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
30	Всемирный День пожарной охраны. Конкурс спасателей (с приглашением учащихся школ).	Педработники Студенты	ЭМК	Гурциев А.Р.	Педработники Студенты
1-30	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республики и участниками СВО.	Педработники Студенты	ЭМК	Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
			МАЙ		
1-30	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республики и участниками СВО.	Педработники Студенты	ЭМК	Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
13-30	«Мы – потомки победителей». Фотовыставка.	Педработники Студенты	ЭМК	Маргиева М.С. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
6	Круглый стол «Великая Отечественная война в истории моей семьи», посв. Дню создания Вооруженных сил России.	Педработники Студенты 1-2 курсов	ЭМК	Студсовет Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
7	Легкоатлетическая эстафета, посвященная годовщине Победы в ВОВ.	Педработники Студенты	ЭМК	Газзаева Э.З. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
1-30	Экологическая акция. Субботник по уборке территории.	Педработники Студенты	ЭМК	Хугаева Б.Ф. Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
1-30	Экскурсии в музеи боевой славы	Педработники Студенты	ЭМК	Кураторы Мастера	«Ключевые дела ПОО»
1-9	Участие в героико-патриотической акции «Георгиевская ленточка»	Педработники Студенты	ЭМК Эльхотово	Мильдзихова Б.Х.	«Ключевые дела ПОО»
9	День Победы. Акция «Венок Славы»	Педработники Студенты	ЭМК, с.Эльхотово	Администрация Студсовет	«Ключевые дела ПОО»
15	День осетинского языка и литературы. Квиз. Круглый стол.	Педработники Студенты	видеозал	Икоева Х.П.	«Организация предметно-эстетической среды»
24	День славянской письменности и культуры. Литературная гостиная.	Педработники Студенты	видеозал	Багулова Л.Т.	«Организация предметно-эстетической среды»
20-31	Конкурс плакатов и слоганов, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, асоциального поведения молодежи «В	Педработники Студенты	ЭМК	Хугаева Б.Ф.	«Ключевые дела ПОО»

	будущее - без вредных привычек!». Мероприятие, посвященное Всемирному дню без табака.				
31	Встреча с наркологом на тему «Здоровый образ жизни», посвященная Всемирному дню без табака.	Педработники Студенты	ЭМК,	Хугаева Б.Ф.	«Ключевые дела ПОО»
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, ведение странички в социальных сетях	Педработники Студенты	ЭМК, с.Эльхотово	Студсовет Тарчоков А.А. Габуаева Е.Ю.	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
6	Пушкинский день России. Конкурс чтецов. Квиз, посвященный дню русского языка.	Педработники Студенты	видеозал	Багулова Л.Т.	«Организация предметно-эстетической среды»
12	День России. Классный час на тему: «День России».	Педработники Студенты	ЭМК, с.Эльхотово	Маргиева М.С.	«Студенческое самоуправление»
22	День памяти и скорби. Акция «Свеча памяти».	Педработники Студенты	видеозал	Мильдзихова Б.Х.	«Организация предметно-эстетической среды»
26	Круглый стол «Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота».	Педработники Студенты	видеозал	Дзгоева А.А.	Правовое сознание
27	День молодежи. Награждение победителей конкурса «Студент года».	Педработники Студенты	ЭМК, с.Эльхотово	Лехтеров Д.М.	«Студенческое самоуправление»
30	Выпускной вечер.	Педработники Студенты	ЭМК, с.Эльхотово	Студсовет Габуаева Е.Ю. Тарчоков А.А.	«Ключевые дела ПОО»
22	**АВГУСТ:** Акция День Государственного флага Российской Федерации	Педработники Студенты	Площадь с. Эльхотово	Бигаева Ж.З. Лехтеров Д.М.	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

Критерии эффективности воспитательной среды колледжа:

- Массовость участия студентов в социально значимых мероприятиях колледжа и региона.
- Качество участия студентов в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, конкурсов, фестивалей, интеллектуальных игр, конференций и др.
- Присутствие постоянной и живой инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной деятельности, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.
- Отсутствие правонарушений в студенческой среде.

I.3. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Единая методическая тема: «Обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе инновационного развития колледжа, совершенствования основных образовательных программ подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей»

Цель работы: методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, разработка и реализация современных педагогических технологий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов для агропромышленной отрасли экономики республики.

Задачи:

1. Учебно-методическое обеспечение общепрофессиональных дисциплин и ПМ в соответствии с профилем УД СПО в соответствии с ФГОС, реализуемых колледжем; апробация и совершенствование рабочих программ по профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных программ содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ, дипломных проектов, организации самостоятельной деятельности обучающихся и т.д.
2. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, презентаций, тестов, КОСов, КИМов, КОМов и др.
3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельных дисциплинам и ПМ, разработка ФОС - экзаменационных билетов, контрольных и зачётных работ, тестов, контрольно-оценочных средств).
4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав МЦК, распределению их педагогической нагрузки, обобщение опыта.
5. Изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.
6. Обеспечение технологий обучения (ИКТ, игровая, проектная, модульно-блочная, групповая), выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.
7. Участие в работе педагогического совета, НМС, обучающих семинаров.
8. Развитие и внедрение наставничества. Вовлечение обучающихся в различные формы наставничества.
9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий.
10. Проведение предметных недель, мастер – классов, семинаров, конференций и круглых столов.

Разделы плана:

- *организационно-методическая работа;*
- *учебно-методическое обеспечение учебного процесса;*
- *мероприятия по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей;*
- *организация предметных недель, мастер – классов, семинаров, конференций и круглых столов.*

Направления	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационно – методическая работа	Планирование работы МЦК на 2023-2024 учебный год. Инспектирование учебно-методической документации на 2023 - 2024 учебный год (Программы, КОС, КИМ, КТП)	сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП руководители МЦК
	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	По мере необходимости	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Организация внутреннего мониторинга сайта Колледжа	Постоянно	Атаджанов С.В.
	Проведение практиоориентированных семинаров для работников Колледжа по разработке УМК в соответствии с изменениями нормативной базы	В течение года	Коченова О.В., начальник НМП руководители МЦК
	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	Сентябрь	Руководители МЦК Преподаватели
	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	По мере необходимости	Коченова О.В., начальник НМП
	Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации	По графику	Коченова О.В., начальник НМП
	Оказание методической помощи молодым специалистам	Регулярно	Коченова О.В., начальник НМП Наставники
	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков, занятий, внеклассных мероприятий	По плану	Коченова О.В., начальник НМП Наставники
	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников Колледжа	Апрель	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Участие в процедуре аттестации руководящих и педагогических работников колледжа на соответствие занимаемой должности	Ноябрь, май	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Аттестационная комиссия

	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По графику посещений	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Руководители МЦК Старший мастер
	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам)	В начале уч.года	Администрация колледжа Программист
	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ	По плану	Коченова О.В., начальник НМП
	Организация работы цикловых методических комиссий. Заседания МЦК	Август, по плану	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	Участие в обеспечении комплектования фондов учебников и учебно – методической литературы ОУ	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП Заместитель директора по УР Педагог - библиотекарь
	Подготовка и проведение научно – практических конференций, фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОУ	Декабрь, апрель	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Руководители МЦК Старший мастер
	Методическая помощь в подготовке конкурсантов к профессиональным конкурсам и олимпиадам	Регулярно	Руководители МЦК Старший мастер
	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Август	Коченова О.В., начальник НМП
	Выставка лучших методических разработок современного занятия.	Апрель	Коченова О.В., начальник НМП
	Выставка индивидуальных проектов по общеобразовательным предметам.	По завершению программы	Коченова О.В., начальник НМП Преподаватели - предметники
Учебно-методическо	Работа преподавателей по разработке задач с практической и	В течение года	Коченова О.В., начальник НМП

е обеспечение учебного процесса	профессиональной направленностью		Руководители МЦК
	Организовать внутреннее инспектирование УМК дисциплин: - готовность программ; - готовность КТП; - готовность КОС; - готовность КИМ; - готовность методических указаний по проведению лабораторно-практических занятий; - готовность паспортов кабинетов, лабораторий; - задания и методические рекомендации для проведения самостоятельной работы студентов	Август, сентябрь	
	Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей по внедрению инновационных педагогических технологий	Регулярно	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	Проведение контрольных срезов, итоговых контрольных работ, дифференцированных зачётов, экзаменов и составление результативности преподавания УД с целью прослеживания содержания и уровня подготовки выпускников и усвоения ими программного материала.	По графику учебного плана	Коченова О.В., начальник НМП Заместитель директора по УР
	Рассмотрение и обсуждение итогов семестра по успеваемости, качеству успеваемости и выполнению учебного плана.	По семестрам	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
Мероприятия по повышению уровня научно – теоретической и методической подготовки преподавателей	**Обмен опытом:** - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа в мероприятиях; - организация внутриколледжских семинаров по обмену опыта; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников Колледжа в работе		Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Руководители МЦК Старший мастер

	ресурсного центра Колледжа; - организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и конференциях регионального, российского и международного уровней.		
	Аттестация преподавателей.		
	Методическая работа преподавателей: А) разработка открытого урока; Б) разработки текущих уроков в соответствии с макетом колледжа; Б) разработки внеклассных мероприятий; В) информация о проектной и исследовательской работе с обучающимися; Г) информация о работе по темам самообразования; Д) представление методических разработок, электронных пособий и рекомендаций для обучающихся	Постоянно	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Аттестационная комиссия
	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	Регулярно	Коченова О.В., начальник НМП
	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	Август	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество)	В течение года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР Наставники
	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах	По графику	Заместитель директора по УПР Старший мастер
	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	Постоянно	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов	2 раза в семестр	Коченова О.В., начальник НМП

	преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции (самообразование).		Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогического мастерства, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения.	2 раза в семестр	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в Академии Ворлдскиллс.	По необходимости	Коченова О.В., начальник НМП Старший мастер
	Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации на учебный год	Август	Коченова О.В., начальник НМП
	Составление и утверждение плана-графика повышения квалификации в рамках нац. проекта «Образование» на учебный год	Август	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
	Проведение недель МЦК (план прилагается)	По плану	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УР
	Ознакомление с новинками научно-методической литературы по учебным дисциплинам	Регулярно	Педагог – библиотекарь
	Обобщение и размещение методических материалов преподавателями в средствах массовой информации, на собственных сайтах и других периодических изданиях.	Регулярно	Преподаватели и мастера п/о
Организация семинаров, предметных недель, мастер – классов, конференций и круглых столов.	**Семинар практикум** «Модель современного урока».	Ноябрь, 2023	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	Семинар: Реализация образовательных технологий в цифровую эпоху	Апрель, 2023	Адырхаев Г.К.
	Семинар: Творческая мастерская как один из видов внеурочной деятельности студентов, способствующая формированию профессиональных компетенций.	Март, 2023	Бутаева А.Б.

	Семинар: «Повышение качества образования: интересный опыт и эффективные методики».	Май ,2023	Коченова О.В., начальник НМП
	Круглый стол «Современные формы наставничества» Обсуждение вопросов: 1. Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательного и образовательного процессов. 2. Разработка и обсуждение планирования. 3. Взаимное посещение педагогических мероприятий, обмен опытом. 4. Ознакомление педагогов с новинками нормативной правовой, учебно- методической, справочной литературы.	Сентябрь,2023	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
	Круглый стол Игровые интерактивные технологии в системе СПО	Февраль, 2024	Атаджанов С.В.
	Педагогическая конференция:		
	Методы, средства и приемы повышения эффективности образовательной деятельности	Октябрь, 2023	Дзебисова Г.Т.
	Перспективные технологии и методы в практике современного образования	Ноябрь, 2023	Халиева З.В.
	Современные подходы к профессиональной деятельности педагога	Март, 2023	Хубулова А.П.
	Педагогическая конфликтология	Июнь, 2023	Дзгоева А.А.
	Студенческая конференция:		
	Развитие организаторских и лидерских способностей студентов как важное условие эффективности профессионального образования.	Май, 2023	Бигаева Ж.З.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1	1 Обсуждение плана НМ работы на 2023-2024 уч. год. 2.Утверждение учебно-планирующей документации и задачи на 2023 -2024 учебный год: - тем курсовых проектов на 2 и 3 курсах. - КОС по ПМ 3. Проверка готовности кабинетов и лабораторий к работе, учебно-методического обеспечения и разработка планов по обновлению кабинетов 4. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию преподавателей и мастеров п/о. 5. Утверждение графиков: -взаимопосещений уроков. -дополнительных занятий, -открытых предметных недель по МЦК.	Август 2023г.	Начальник НМП Руководители МЦК Старший мастер Начальник НМП Заместитель директора по УР
2	1. Рассмотрение итогов входных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла. Разработка мероприятий по устранению пробелов в знаниях студентов. 2. Наставничество: - произведение отбора волонтеров-наставников и их обучение; - закрепление наставников за наставляемыми, утверждение кураторов. 3. Рассмотрение и утверждение аналитических отчетов для аттестации преподавателей.	Октябрь 2023 г.	Заместители директора по УР Начальник НМП Секретарь аттестационной комиссии
3	1. Анализ успеваемости студентов по итогам контрольных работ за первое полугодие 2023-2024 учебного года 2. Отчеты о проведённых мероприятиях, проведенных в рамках подготовки к чемпионату WSR. 3. Отчёты руководителей МЦК по итогам учебно-воспитательной работы за 1 семестр 2023-2024 уч. года. 4. Оценка деятельности наставников за 1 семестр 2023-2024 уч. года. 5. Обсуждение и утверждение заданий ДЭ в рамках ГИА для выпускных групп. Рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов. 6. Отчет руководителей МЦК о работе со студентами по ликвидации задолженностей за 1 семестр 2023-2024 уч. года. 7. Анализ проведения предметных недель, запланированных на 1 семестр уч. года	Декабрь,2023 г.	Заместители директора по УПР и УР Руководители МЦК Начальник НМП Настваники Старший мастер Кураторы, мастера Преподаватели
4	1.Обсуждение посещенных и взаимопосещенных уроков. 2. Обсуждение итогов сдачи экзамена квалификационного по ПМ.	Февраль 2024г.	Руководители МЦК Преподаватели

	3. Организация преддипломной практики в выпускных группах. Утверждение графика консультаций по дипломному проектированию		Старший мастер Кураторы, мастера п/о выпускных групп
5	1. Отчет старшего мастера о ходе подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена 2. Организация производственной практики в группах 2- 3 курсов 3. О ходе внедрения в образовательную практику профессиональных образовательных организаций учебных программ и учебно-методических материалов образовательных курсов по основам финансовой грамотности.	Апрель 2024г.	Газзаев Б.И. Кураторы, мастера п/о 1-2 курсов Преподаватели финансовой грамотности
6	1. Аналитическая справка по итогам НМР за 2023-2024 у.г. 2. Оценка деятельности наставников за II семестр 2023-2024 уч. года 3. Итоги преддипломной практики в выпускных группах. 4. Обсуждение хода выполнения дипломных проектов обучающихся выпускных групп. Подведение итогов сдачи курсовых проектов 5. Обсуждение плана научно – методической работы	Июнь 2024г.	

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление деятельности	
Семинары	
Модель современного урока	Ноябрь, 2023
Реализация образовательных технологий в цифровую эпоху	Март, 2024
Творческая мастерская как один из видов внеурочной деятельности студентов, способствующая формированию профессиональных компетенций.	Апрель, 2024
Повышение качества образования: интересный опыт и эффективные методики	Май ,2024
Круглый стол:	
Игровые интерактивные технологии в системе СПО	Февраль, 2024
Педагогические чтения:	
Развитие исследовательских навыков студентов на уроках истории (из опыта работы).	Октябрь, 2023
Методы и приемы организации познавательной деятельности обучающихся при изучении химии.	Ноябрь, 2023
Современные подходы к профессиональной деятельности педагога	Март, 2024
Педагогическая конфликтология.	Июнь, 2024
Студенческая конференция:	
Развитие организаторских и лидерских способностей студентов как важное условие эффективности профессионального образования.	Май, 2024

I.4. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа в муниципальных и республиканских мероприятиях; - организация внутриколледжных семинаров по обмену опытом; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях методического и педагогического советов.	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
2	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП
3	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым колледжем.	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП
4	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество).	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
5	Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
6	Посещение уроков своих коллег в колледже и других учебных заведениях	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
7	Участие в работе научно –методического подразделения	В течение учебного года	Руководители МЦК
8	Выступление на заседаниях методсоветов	В течение учебного года	Руководители МЦК Преподаватели и мастера п/о
9	Аттестация преподавателей согласно плану	В течении учебного года	Коченова О.В., начальник НМП
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
	СОДЕРЖАНИЕ	**Срок исполнения**	**Исполнители**
1	Разработка учебно-методических материалов по ТОП-50	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК

	и актуализированным ФГОС СПО		
2	Разработка методических рекомендаций для самостоятельных, практических и лабораторных работ	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
3	Разработка методических рекомендаций по курсовому и дипломному проектированию	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
4	Составление программ ГИА, ФОС ГИА и требований к ВКР (при наличии)	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Старший мастер Руководители МЦК
5	Создание электронного учебного пособия, онлайн курсов и др.	В течение учебного года	Руководители МЦК
6	Ознакомление с новой методической литературой	В течение учебного года	Руководители МЦК
7	Посещение семинаров, лекториев, конференций и педсоветов	В течении уч.года	Руководители МЦК
8	Разработка УМК дисциплин, ПМ методических материалов	Сентябрь	Руководители МЦК
9	Обобщение опыта работы, проведение открытых уроков, мастер классов	В течение учебного года	Руководители МЦК

I.5. РАЗВИТИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1.	Участие в научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся	в течение года	Руководители МЦК
2.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства (Абилимпикс)	2 семестр	Руководители МЦК
3.	Участие обучающихся в чемпионате WorldSkills	1,2 семестр	Руководители МЦК

ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Предметные недели			
1	Русский язык и литература	сентябрь	Саралиева З.П. Багулова Л.Т.
2	Математика	октябрь	Дзебисова Г.Т., Атаджанов С.В.
3	Информатика	ноябрь	Адырхаев Г.К., Батяева Ю.Ю.
4	История, обществознание	декабрь	Маргиева М.С.
5	Иностранный язык	февраль	Отдаева А.А.
6	Химия, биология	март	Коченова О.В., Хубулова А.П.
7	Физика, астрономия	апрель	Мисикова М.Н.
8	Физическая культура , ОБЖ	май	Бесолов А.Ф., Газзаева Э.З.
Декады			
1	Поварское и кондитерское дело (хлебопечение)	ноябрь	Габараева С.А., Халиева З.В., Бутаева А.Б.,Богатырева З.Б.
2	Техническая направленность (автомеханики, трактористы)	октябрь	Газзаев Б.И., Едзоев А.В, Бичкаев Э.Б.
3	Электрификация и автоматизация	декабрь	Дзагоев И.Р, Хугаева Б.Ф.
4	Спасательная работа	октябрь	Гурциев А.Р., Бичикаев Л.Л.
	ПРИМЕЧАНИЕ: методические разработки предметных недель вместе с материалами, фотографиями оформляются в АЛЬБОМЫ и сдаются замдиректора по УР		

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

Дата проведения (месяц)	ФИО преподавателя	Предмет
Октябрь	Коченова О.В.	Химия
Ноябрь	Атаджанов С.В.	Математика
Декабрь	Маргиева М.С.	История
Декабрь	Икоева Х.П.	Родная литература
Февраль	Адырхаев Г.К.	Информатика
Февраль	Едзоев А.В.	ПДД
Март	Батяева Ю.Ю.	Спец.предмет
Март	Хубулова А.П.	Спец.предмет
Апрель	Бесолов А.Ф.	Физкультура
Май	Халиева З.В.	Спец. предмет

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Без стремления к новому нет жизни, нет развития, нет прогресса.
В.Г. Белинский

Цель: Способствовать совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, повышать уровень их квалификации, учить передавать знания опытными педагогами молодым специалистам, развивать профессиональные компетенции, оказывать методическую помощь преподавателям по вопросам теории и методики обучения.

Задачи:

• формировать у преподавателей потребности в непрерывном образовании;
• способствовать развитию индивидуального стиля творческой деятельности;
• отслеживать динамику развития профессиональной деятельности преподавателей;
• оказывать помощь в организации самообразования преподавателей;
• планировать практическую помощь начинающим преподавателям по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий.

№№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Заседание 1.			
1	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность преподавателя, мастера п/о	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
2	Ознакомление с методическими мероприятиями на базе колледжа в течение 2023-2024 у.г.		
3	Требования к составлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик на основе ФГОС СПО		
Заседание 2.			
1	Структурные элементы урока	Октябрь	Коченова О.В.,
2	Профилактика психоэмоциональных перегрузок педагогов		Дзгоева А.А., педагог – психолог
3	Методическая работа преподавателя в условиях реализации ФГОС (рекомендации)		Коченова О.В., преподаватель
Заседание 3.			
1	Самостоятельная работа студентов. Приемы активизации самостоятельной работы над учебным материалом.	Ноябрь	Дзагоев И.Р., преподаватель
2	Особенности составления методических пособий по выполнению практических, лабораторных работ.		Газзаев Б.И., старший мастер
3	Организация и проведение промежуточной аттестации		Саралиева З.П. зам. директора по УР Руководители МЦК
Заседание 4.			
1	Профессиональная компетентность преподавателя. Влияние профессионализма преподавателя на уровень сформированности компетенций	Февраль	Дзебисова Г.Т., преподаватель

	обучающихся.		
2	Самообразование как источник индивидуального роста педагога.		Батяева Ю.Ю., мастер п/о
3	Технология создания имиджа преподавателя колледжа		Адырхаев Г.К., преподаватель
Заседание 5.			
1	Психологические основы работы преподавателя. Личностно-возрастные особенности студентов. Взаимоотношения: преподаватель-студент. Конфликтные ситуации и управление ими.	Март	Дзгоева А.А., педагог – психолог
2	Организация работы над индивидуальной методической темой.		Гурциев А.Р, куратор группы
3	Методические основы проведения практик по МДК		Бутаева А.Б., мастер п/о
Заседание 6.			
1	Открытое занятие (урок) как форма изучения передового педагогического опыта.	Апрель	Газзаева Э.З., преподаватель
2	Инструкция по видам и формам аудиторных занятий по ФГОС СПО		Коченова О.В.
3	Методические рекомендации по планированию, организации и проведению лекционных занятий.		Саралиева З.П. Зам.директора по УР
Заседание 7.			
1	Творческая мастерская как один из видов внеурочной деятельности студентов, способствующая формированию профессиональных компетенций.	Май	Халиева З.В., мастер п/о Габараева С.А., мастер п/о
2	Использование ИКТ для повышения эффективности образовательного процесса.		Хубулова А.П., преподаватель
3	Урок-проект – как нетрадиционная форма проведения учебных занятий.		Мисикова М.Н., преподаватель
Заседание 8.			
1	Развитие организаторских и лидерских способностей студентов как важное условие эффективности профессионального образования	Июнь	Бигаева Ж.З., замдиректора по УВР
2	Эффективность использования групповых форм в процессе учебных занятий		Арчегов А.Р., куратор группы
3	Подведение итогов работы колледжа педагогического мастерства в учебном году.		Коченова О.В. Руководители МЦК

I.6. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ»

Цель работы Школы молодого педагога и педагогической адаптации**:**

- оказание практической помощи молодым преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и становления и повышения педагогического мастерства;
- обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога в профессиональную педагогическую деятельность;
- координация деятельности молодых преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для развития профессиональной компетенции молодых педагогов колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- организация работы молодых преподавателей по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Задачи повышения квалификации молодого педагога и педагогической адаптации:

- формирование представлений о статусе преподавателя колледжа и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;
- удовлетворение потребности молодого преподавателя в непрерывном образовании и оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;
- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин;
- повышение мотивации к самообразованию молодого преподавателя, повышению качества педагогического труда, способствование формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы, пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей;
- ознакомление молодых преподавателей с новинками методической и психолого-педагогической литературы, оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

Функции Школы молодого педагога и педагогической адаптации:

- образовательная - обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых и новых педагогов;
- информационная - обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией;
- консультативная - выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей молодых педагогов.

Формы работы:

- постоянно действующий режим консультирования, индивидуальных бесед;
- теоретические семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- педагогические мастерские, мастер-классы;
- • посещение и взаимопосещение занятий;
- институт наставничества;
- анкетирование.

Основные направления работы:

1. **Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы**.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подготовке воспитательного мероприятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно - правовую информацию.

2. **Составление плана работы с молодыми специалистами начальника научно-методической работе.**

План работы включает в себя создание оптимальных условий для успешной работы, знакомство с нормативно-правовыми и локальными актами учреждения, проведение бесед и консультаций по планированию работы и проведению уроков, самоанализу и анализу учебного занятия, ключевым требованиям ФГОС СПО, проведение практикумов по запланированным темам.

3. **Составление молодым специалистом индивидуального самообразовательного маршрута**.

Индивидуальный самообразовательный маршрут (ИОМ)- структурированная программа действий педагога, которая представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной программы профессионального развития при осуществлении методического сопровождения. В организационном контексте индивидуальный образовательный маршрут реализуется в трех взаимосвязанных плоскостях, таких как профессиональное самообразование, деятельность педагога в профессиональном сообществе, участие педагога в методической работе учреждения.

Слушателями Школы молодого педагога и педагогической адаптации являются преподаватели со стажем педагогической деятельности до трех лет, а также преподаватели, работающие в колледже первый год

1 год обучения

Цель: обучение молодых, начинающих специалистов для их активной адаптации в работе в колледже.

Задачи:

• развитие знаний педагога в области предметной специализации и методики преподавания предмета;

• формирование у педагога потребности в самообразовании и саморазвитии;

• привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров в колледже.

№ занятия	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	- Основные требования организации образовательного процесса в колледже. -Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса. - Практикум по разработке рабочих программ	Август -сентябрь	Начальник НМП Руководители МЦК

	УД/ПМ, составлению КТ планирования.		
2	- Современный урок. Типы уроков. Этапы планирования и подготовки к уроку преподавателя. - Затруднения преподавателей к подготовке современного урока. - Практическая работа: «Как не надо давать открытый урок»	Ноябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
3	- Ключевые требования ФГОС СПО третьего поколения. - Современные образовательные технологии, их использование в обеспечении реализации ФГОС НПО И СПО. - Практикум по темам: «Разработка поурочных планов», «Триединая цель урока и его конечный результат»	Январь	Начальник НМП Руководители МЦК
4	- Портфолио студента как элемент системы оценки достижений и результатов освоения образовательной и профессиональной деятельности. - Практическая работа: «Методы изучения личности обучающегося и коллектива воспитанников»	Март	Начальник НМП Руководители МЦК
5	- Самообразование педагога как одна из форм профессионального мастерства. - Практикум по темам: «Виды самоанализа», «Самоанализ урока»	Май	Начальник НМП Руководители МЦК
6	Круглый стол: «Компетенции и компетентность». Обсуждение посещенных уроков.	Июнь	Начальник НМП Руководители МЦК

2 год обучения

Цель:

совершенствование уровня профессионального мастерства молодого специалиста в соответствии с приоритетами определенными ФГОС СПО.

Задачи:

• раскрытие индивидуальных способностей молодых педагогов для достижения эффективности и качества образовательного процесса;

• предупреждение типичных ошибок педагога в организации образовательной и практической деятельности и поиск путей их преодоления;

• формирование у молодых специалистов позитивной самооценки своей профессиональной деятельности.

№№ занятия	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Индивидуализация и дифференциация обучения - основные направления современного образования. Деятельность преподавателя, мастера п/о на учебном занятии. Тренинг проблемных ситуаций	Август -сентябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
2	Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии. Практикум: "Организация исследовательской работы студентов, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	Ноябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
3	Теория и практика проектного обучения. Работа с одаренными детьми. Работа с одаренными студентами. Практикум: "Методика выявления одаренных детей"	Январь	Начальник НМП Руководители МЦК
4	Информационно-коммуникативные технологии в учебном процессе. Практическая работа: презентация работ, подготовленных молодыми преподавателями	Март	Начальник НМП Руководители МЦК
5	Основы корпоративной культуры. Деловые и нравственные качества педагога. Практикум: создание модели корпоративного имиджа учреждения	Май	Начальник НМП Руководители МЦК
6	Оценка работы школы начинающего педагога. Выступление молодых педагогов по темам самообразования.	Июнь	Начальник НМП Руководители МЦК

I.7. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ КОЛЛЕДЖА

Цель - способствовать развитию профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодым специалистам в коллективе;
- определить уровень их профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- побудить молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодых специалистов и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности молодых специалистов во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых специалистов
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными преподавателями
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающих педагогов в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

№	Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки	Формы отчетности
1.	**Организационные вопросы**	- Составление графика посещений уроков молодого специалиста. - Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы. - Знакомство с молодым педагогом, с достижениями молодого педагога. - Входная диагностика: Выявление уровня профессиональной компетентности, запросов, затруднений (через анкетирование, собеседование, изучение документов. - Оценка портфолио (при наличии) - Резюме материалов личного дела - образование, курсы и пр.	Беседа Тестирование Защита портфолио Письменное составление резюме	Октябрь Ноябрь Декабрь	Письменный отчет
2.	**Планирование и организация работы по предмету**	- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. - Конспект и технологическая карта урока. Помощь в их составлении. - Основные требования к современному уроку. - Самоанализ урока.	Информационно-обучающее занятие.		

3.	**Планирование и организация методической работы**	- Изучение нормативно-правовой базы. Ознакомление с нормативной базой ФГОС СПОО. - «Портфолио» преподавателя. Сбор материала в папку. - Выступление молодого специалиста на ШМС. Методическая выставка достижений молодого специалиста			
4.	**Работа с документацией**	- Инструктаж о ведении документации в колледже. Изучение требований к работе с журналом, конспектами студентов. - Знакомство с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с отчётными документами. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. - Практическое занятие «Как правильно вести записи в журнале».	Индивидуальная консультация		
5.	**Работа по саморазвитию**	- Выбор методической темы по самообразованию на новый учебный год - Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. - Отчёт о результатах работы по теме самообразования	Круглый стол		
6.	**Контроль за деятельностью молодых специалистов**	Посещение уроков наставника и молодых педагогов. - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи (по 3-4 раза в семестр). - Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	Наблюдение		

Из СРС В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- устный и письменный опрос;
- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- визуальный просмотр презентации;
- тестирование;
- фронтальные опросы на практических работах;
- защита практических работ;

- выполнение контрольных работ;
- фронтальные опросы на семинарских занятиях;
- коллоквиумы;
- зачёты по теме, разделу;
- конференции;
- деловые игры;
- самоотчеты.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1.**Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию**	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодых педагогов, индивидуальные беседы **(сентябрь);** Знакомство с опытом работы по самообразованию других преподавателей **(октябрь)**
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие **(ноябрь)**
2.**Взаимопосещение уроков.**	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодых педагогов **(по 3-4 раза в семестр)**
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия преподавателя и обучающихся на уроке»	
3. **Воспитательная работа.**	Составление плана воспитательной работы в группе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) **сентябрь-октябрь**
	Проведение социометрии в группе	Практическое занятие - **ноябрь**
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования обучающихся, родителей; **(I полугодие)** Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога с психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов **в течение уч.года**
	«Методика составления портфолио обучающихся»	Практическое занятие; мастер-класс **декабрь**
	«Внеурочная деятельность преподавателя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий **(2 раза в семестр)**
4. **Проектная деятельность в начальной школе**	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодых педагогов в составе творческой группы в рамках проектной деятельности **в течение уч. года**

	«Метод проектов на уроках и во внеурочной деятельности»	Индивидуальная беседа

I.8. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

1.Содействие личностному развитию профессиональному самоопределению и становлению обучающихся.

2.Мониторгинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже .

3. Мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения , путей и средств разрешения;

4.Профилактика: употребление ПАВ (наркотики, алкоголь, табак) среди студентов , суицида; совершения противоправных действий ; экстремистских и террористических склонностей; употребление нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития.

5. Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;

6. Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.

7.Усиленная индивидуальная работа с детьми «группы риска» и детей ОВЗ.

Направления деятельности:

1. Психодиагностическое
2. Профилактическое
3. Коррекционно - развивающее
4. Консультационное
5.Просветительское (работа со студентами, работа с родителями, работа с педагогами)
6. Правовое
7. Научно-методическое

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Участники	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Диагностика					
1.	Адаптационные тренинговые занятия для первокурсников.	до 30.10.2023	обучающиеся 1 курса	Педагог-психолог	Программа тренинга
2.	Диагностика «Адаптация первокурсников».		обучающиеся 1 курса	Педагог-психолог	Анализ проделанной работы
3.	Мониторинг суицидального риска	в течение года	1-2 курс	Педагог-психолог	Опросник 1.Т.Н. Разуваевой, 2.А. А. Кучер, В. П. Костюкевич
4.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению	в течение года	1-2 курс	Педагог-психолог	Опросник А.Н. Орел

5.	Диагностика уровня тревожности обучающихся выпускных групп (в рамках психологической подготовки к ГИА)	март	обучающиеся выпускных групп	Педагог-психолог	1.Тест на учеб. стресс (Ю.В. Щербатых). 2.Тест на тревожность Спилбергера -Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)
6.	Диагностика психологического климата и структуры межличностных отношений студентов в группах	ноябрь-декабрь	1 курс	Педагог-психолог	«Социометрия» Дж. Морено
7.	Диагностика уровня конфликтности	февраль	обучающиеся 1 курса	Педагог-психолог	Тест В.Ф. Ряховского «Самооценка конфликтности»
8.	Выявление по группам опекаемых детей, и детей, находящихся в социально-опасном положении	в течении года	все обучающиеся	Педагог-психолог; Кураторы групп, Мастера п/о	Список
9.	Проведение диагностики склонности к употреблению ПАВ	по приказу Мин.образования и науки РСО – А	все обучающиеся	Педагог-психолог	
10.	Индивидуальная диагностика	в течение года	все обучающиеся	Педагог-психолог	Запись в журнале
11.	Выявление уровня информированности студентов в вопросах наркомании и табакокурения.	ноябрь	обучающиеся 1-2 курса	Педагог-психолог; Кураторы групп, Мастера п/о	-анкета «Наркотики и подросток»; «Что мы знаем о табакокурении»
12.	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений	По плану колледжа	Школьники	Педагог-психолог	1.Методика«Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной) 2.Опросник проф. склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной) .
13.	Методика оценки уровня общительности	апрель	обучающиеся 1 курса	Педагог-психолог	В.Ф. Ряховского

14.	Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий	в течение года	все группы	Педагог-психолог	Анализ уроков, мероприятий
II. Профилактические мероприятия .					
1.	Взаимодействие с субъектами: Отдел ФСБ, ОМВД, КДН и ЗП, отделом по молодёжной политике и спорту Администрации Кировского района, Советом ветеранов, Муниципальным учреждением «Центр социализации молодёжи»	в течение года	все обучающиеся	Педагог-психолог; Кураторы групп, Мастера п/о	
2.	Выступления на родительских собраниях ***Размещение информации на стендах .*** Разработка памяток «Это важно знать!» «Осторожно ПАВ» пропаганда здорового образа жизни в подростковой среде, повышение информированности несовершеннолетних в вопросах ПАВ	по плану колледжа	родители	Педагог-психолог	Доклад, буклет
3.	С педагогическим коллективом: Проведение психолого-педагогического семинара по профилактике нарушений поведения обучающихся подросткового возраста.	по плану колледжа	Педагоги, кураторы, воспитатели, мастера п/о	Педагог-психолог	Доклад
4.	**С обучающимися:** Классный час «Как сформировать желание учиться»; Классный час «Успешное общение» ; Классный час «Самозащита от стресса» ; Лекция «Безопасность девушек» ; Лекция «Имидж делового человека» .	В течении года	Все обучающиеся	Педагог-психолог	План классного часа
5.	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».	Декабрь	Все обучающиеся	Педагог-психолог	Материал классного часа

6.	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	Январь	Все обучающиеся	Педагог-психолог	Материал классного часа
7.	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!”».	Май	1-2 курс	Педагог-психолог	Фото
III. Коррекционно- развивающая работа					
1.	Психологическое сопровождение учащихся на этапе адаптации к условиям обучения в колледже.	сентябрь-октябрь	обучающиеся 1 курса	Педагог-психолог; Кураторы групп, Мастера п/о	Отчет
2.	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися: -Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); -Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс); -Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (выпускные группы)	декабрь, январь	все обучающиеся	Педагог-психолог; Соц.педагог	Программа тренинга
3.	Проведение психологических занятий с «группой риска»	сентябрь-октябрь	обучающиеся с девиантным поведением	Педагог-психолог; Соц. педагог	Программа тренинга
4.	10 фактов о наркотиках. 18 ноября – всемирный день борьбы с наркотиками	ноября	все обучающиеся	Педагог-психолог	План беседы
5.	«Защити себя сам» - 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Что мы знаем о СПИДе?	декабря	все обучающиеся	Педагог-психолог	План беседы
6.	Проведение «Недели психологии»; Доклады, тестирование, игры, тренинги и др.).	март	все обучающиеся	Педагог-психолог	Программа
7.	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	ноябрь	обучающиеся ОВЗ	Педагог-психолог; Соц. педагог	Материал беседы

8.	16 ноября - день толерантности. Урок доброты.	ноября	обучающиеся 1 курса	Педагог-психолог	План урока
9.	Проведение психологический занятий с обучающимися на базе общежития	1 раз в месяц	Обучающиеся прож. в общежитии	Педагог-психолог; Воспитатель	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния, снятие психоэмоционального напряжения
IV. Консультационная работа					
1.	Индивидуальная консультация с родителями по запросу	в течение года	родители	Педагог-психолог;Кураторы групп, Мастера п/о	Запись в журнале
2.	Индивидуальные консультации педагогов, кураторов, воспитателей	в течение года	Педагоги	Педагог-психолог; Соц.педагог	Запись в журнале
3.	Индивидуальные консультации обучающихся по индивидуальным запросам самих обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, коменданта общежития, воспитателей общежития.	в течение года	Все обучающиеся	Педагог-психолог; Соц.педагог	Запись в журнале
4.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей сирот и детей , оставшихся без попечения родителей	в течение года	обучающихся из числа детей сирот и детей , оставшихся без попечения родителей	Педагог-психолог; Соц.педагог	Запись в журнале
5.	Индивидуальные консультации для обучающихся из инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Инвалиды, ОВЗ	Педагог-психолог; Соц.педагог	Запись в журнале
6.	Профконсультирование	апрель-май	Обучающиеся выпускных групп	Педагог-психолог	Рекомендации по поиску работы. Оказание помощи в написании резюме
7.	Работа с обучающимися проживающими общежитии (консультации, беседы)	в течение года	Обучающ. проживающие в общежитии	Педагог-психолог; Соц.педагог	Запись в журнале
V. Просветительское. 5.1.Работа с детьми-сиротами					
1.	Комплектование документов	сентябрь-октябрь		Педагог-психолог	
2.	Индивидуальная работа	по мере		Педагог-психоло	Запись в журнале

	(консультирование, собеседование, тестирование, анкетирование)	необходимости		г	
5.2. Работа со студентами					
3.	Провести беседу «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде»	февраль	все обучающиеся	Педагог-психолог;Кураторы групп, Мастера п/о	План беседы
4.	Разместить на стендах информацию: о работе телефонов доверия и контактных телефонах региональных служб экстренной психологической помощи; материалов по сохранению психологического здоровья; о психологических аспектах выбора профессии	в течение года	все обучающиеся	Педагог-психолог	Буклет
5.3. Работа с педагогами					
5.	Индивидуальное консультирование педагогов и мастеров производственного обучения	по запросу	Педагоги, мастера п/о, кураторы	Педагог-психолог	Запись в журнале
6.	Выступить на педагогических советах и совещаниях по темам: со следующими темами : - Развитие навыков общения и разрешения конфликтов. - Психология и выбор профессии. - Меры по предотвращению несчастных случаев и суицида. - Как справиться со стрессом при подготовке и сдаче ГИА. - Ознакомление с результатами проведенных диагно-их мероприятий.	в течение года в соответствии с планом педагогических советов	Педагоги, мастера п/о, кураторы, воспитатели	Педагог-психолог	Доклад
5.4. Работа с родителями					
1.	Выступить на «Родительском всеобуче» по вопросам и проблемам: -«Противодействие жестокому обращению с детьми»; -«Предотвращение конфликтных ситуаций в образовательной среде»;	в соответствии с планом колледжа	родители	Педагог-психолог	Доклад

	«Профилактика суицидального поведения среди несовершенн.-их»; -«Оказание помощи и защиты прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»; -«Работа телефона доверия»; - «Формирование детско-родительских отношений».				
2.	Индивидуальная работа с родителями в форме встреч и бесед. Посещения семей на дому. Поддержка связи с родителями, опекунами по мере необходимости; - совместная работа с комиссией по делам несовершеннолетних; - посещение на дому; -индивидуальная работа, консультации	в течение года		Педагог-психолог	Запись в журнале
VI. Научно-методическое					
1.	Посещение конференций, семинаров, курсов повышения квалификации	в течение года		Педагог-психолог	Количество подготовленных и проведенных семинаров
2.	Проведение дискуссий, бесед, лекций, «круглых столов», часов общения .	по необходимости		Педагог-психолог	
3.	Разработка программы социально - психологической адаптации и мотивации первокурсников (основные направления и мероприятия по адаптации).	в течение года		Педагог-психолог	

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п\п	Содержание работы	Ответственный
1	2	3
Сентябрь		
1	Рассмотрение плана работы педагога – психолога. Согласование с администрацией циклограммы работы педагога-психолога.	Педагог – психолог, Зам. по УВР
2	Программа адаптации студентов нового набора ГБПОУ ЭМК на 2023– 2024 г.	Педагог – психолог, Зам. по УВР.
3	Участие в проекте «Я студент ЭМК»: - проведения тренинга «На знакомство студентов друг с другом»; - заполнение студентами личной карточки; - тестирование, для выявления особенностей личности.	Педагог – психолог
4	Методическая работа в рамках реализации «Программы по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, пропаганды ЗОЖ студентов ГБПОУ ЭМК на 2023 -2024 гг.».	Педагог – психолог
5	Выявление студентов «группы риска», 1 курс (анкетирование, тестирование).	Педагог – психолог
6	Разработка тематики и расписания проведения тренинговых занятий с учетом запроса администрации, потребностей студентов колледжа и запросов преподавателей.	Педагог – психолог
7	Индивидуальное консультирование студентов.	Педагог – психолог
8	Индивидуальное консультирование администрации и преподавателей.	Педагог – психолог
9	Индивидуальное консультирование родителей.	Педагог – психолог
10	Пополнение подборки тематической литературы.	Педагог – психолог, библиотекарь.
11	Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму (студенты нового набора).	Педагог-психолог
12	Беседа со студентами «группы риска», определение направлений работы.	Педагог-психолог
13	Психодиагностическая работа по запросу: -отношение к алкоголизму, наркомании, табакокурению (студенты нового набора).	Педагог – психолог
14	Работа с волонтерами колледжа (организационное собрание)	Педагог – психолог, Зам. по УВР.
Октябрь		

1	Составление базы данных по студентам, имеющих отклонения в поведении, и семьям неблагоприятного характера.	Педагог – психолог,
2	Коррекционная работа: - Проведение тренингов и занятий с волонтерами; - Проведение тренинговых занятий (см.: приложение); - Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ.	Педагог – психолог, специалист ЦСМ
3	Рекомендации кураторам по оптимизации работы со студентами.	Педагог – психолог
4	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
5	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам профилактики аддиктивного и суицидального поведения	Педагог – психолог Зам. директора по ВР
6	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска».	Педагог – психолог
7	Психодиагностика: -Анкетирование студентов нового набора по вопросам адаптации к новым условиям обучения; -Анкетирование студентов, проживающих в общежитии (адаптация, совместимость) -Тестирование для консультативной работы; - СПТ студентов (до 23 лет)	Педагог – психолог
8	Пополнение подборки тематической литературы.	Педагог – психолог, библиотекарь
9	Подготовка материалов психолого-педагогического консилиума.	Педагог – психолог
10	Всемирный день психического здоровья.	Педагог – психолог
Ноябрь		
1	Участие в подготовке и проведении открытой недели - День психологического здоровья, конкурс психологических плакатов	Педагог – психолог
2	Психодиагностика: -Тестирование для консультативной работы; -Тестирование преподавателей по запросу администрации	Педагог – психолог
3	Психолого-педагогический консилиум (анализ психологических особенностей студентов нового набора, рекомендации кураторам).	Педагог – психолог
4	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
5	Коррекционная работа:	Педагог – психолог

	- Проведение тренингов и занятий с волонтерами; - Проведение тренинговых занятий (см.: приложение); -Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ; -Видеолекции профилактической направленности (2 курс).	
6	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска».	Педагог – психолог
7	Экспертная работа: -подготовка заключений и рекомендаций по запросу.	Педагог – психолог
Декабрь		
1	День борьбы со СПИД (1 декабря) Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД…» Оформление стенда по тематике недели. Проведение обучающей игры «Маршрут безопасности» (профилактика ВИЧ – инфекции) Тренинг «Чужая история…»	Педагог – психолог, кураторы
2	Психодиагностика: -Тестирование для консультативной работы; -Тестирование преподавателей по запросу администрации	Педагог – психолог,
3	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
4	Коррекционная работа: - Проведение тренингов и занятий с волонтерами; - Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ; - Проведение тренинговых занятий (см.: приложение); - Видеолекции профилактической направленности (3 курс).	Педагог – психолог, Специалисты ЦСМ
5	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска».	Педагог – психолог
6	Экспертная работа: -подготовка заключений и рекомендаций по запросу	Педагог – психолог
Январь		
1	Встреча с представителями «Центра занятости» для знакомства с планом работы.	Педагог – психолог, контрактный управляющий
2	Психодиагностика: -Тестирование для консультативной работы.	Педагог – психолог

3	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
4	Коррекционная работа: - Проведение тренингов и занятий с волонтерами; - Проведение тренинговых занятий (см.: приложение); -Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ; -Видеолекции профилактической направленности (4 курс)	Педагог – психолог, Специалисты ЦСМ
5	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска».	Педагог – психолог, Зам по УВР
6	Экспертная работа: -подготовка заключений и рекомендаций по запросу	Педагог – психолог, преподаватели
7	Доработка базы данных по студентам, имеющих отклонения в поведении, и семьям неблагоприятного характера.	Педагог – психолог
8	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам профилактики аддиктивного и суицидального поведения	Педагог – психолог Зам.директора по ВР
Февраль		
1	Психодиагностика: -Тестирование для ППК; -Тестирование для консультативной работы; -Тестирование преподавателей по запросу администрации.	Педагог – психолог
2	Подготовка психолого-педагогического консилиума .	Педагог – психолог
3	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
4	Коррекционная работа: - Проведение тренингов и занятий с волонтерами; - Проведение тренинговых занятий (см.: приложение); - Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ; -Видеолекции профилактической направленности (2 курс); -Проведение тренингов для выпускников («Технология поиска работы», «Самопрезентация», «Правила эффективной коммуникации», «Первое рабочее место»).	Педагог – психолог, Специалисты ЦСМ
5	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска»; -выпускников.	Педагог – психолог
6	Экспертная работа: -подготовка заключений и рекомендаций по запросу.	Педагог – психолог

7	Работа с выпускниками в рамках реализации «Программы содействия в трудоустройстве выпускников ГБПОУ ЭМК» -подготовка и написание резюме; - Демонстрация обучающих фильмов («Как найти работу», «Эффективное трудоустройство»).	Педагог – психолог
8	Подготовка к «Ярмарке вакансий».	Педагог – психолог, контрактный управляющий
Март		
1	Психодиагностика: -Тестирование для консультативной работы; -Анкетирование «Ценностные ориентиры современной молодежи»; -Тестирование преподавателей по запросу администрации.	Педагог – психолог,
2	Подготовка психолого-педагогического консилиума.	Педагог – психолог, библиотекарь
3	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
4	Коррекционная работа: - Проведение тренингов и занятий с волонтерами; - Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ; - Проведение тренинговых занятий (см.: приложение) - Видеолекции профилактической направленности (3 курс); - Проведение тренингов для выпускников («Технология поиска работы», «Самопрезентация», «Правила эффективной коммуникации», «Первое рабочее место»).	Педагог – психолог
5	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска»; -выпускников	Педагог – психолог, Зам по УВР.
6	Экспертная работа: -подготовка заключений и рекомендаций по запросу	Педагог – психолог, преподаватели
7	Работа с выпускниками в рамках реализации «Программы содействия в трудоустройстве выпускников ГБПОУ ЭМК» -подготовка и написание резюме; - Демонстрация обучающих фильмов («Как найти работу», «Эффективное трудоустройство»).	Педагог – психолог
8	Подготовка к «Ярмарке вакансий».	Педагог – психолог, контрактный управляющий
Апрель		

1	Инфопалатка (профилактика наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции).	Педагог – психолог
2	Психодиагностика: -Тестирование преподавателей по запросу администрации	Педагог – психолог
3	Психолого-педагогический консилиум (мониторинг психологических особенностей студентов нового набора, рекомендации кураторам).	Педагог – психолог
4	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
5	Коррекционная работа: - Проведение тренингов и занятий с волонтерами; -Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ; -Проведение занятий «Группы здоровья »; -Проведение тренинговых занятий (см.: приложение); -Видеолекции профилактической направленности (4 курс); -Проведение тренингов для выпускников («Технология поиска работы», «Самопрезентация», «Правила эффективной коммуникации», «Первое рабочее место»);	Педагог – психолог, Специалист ЦСМ
6	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска»; -выпускников.	Педагог – психолог
7	Экспертная работа: -подготовка заключений и рекомендаций по запросу	Педагог – психолог
8	Работа с выпускниками в рамках реализации «Программы содействия в трудоустройстве ГБПОУ ЭМК» -подготовка и написание резюме; - Демонстрация обучающих фильмов («Как найти работу», «Эффективное трудоустройство»);	Педагог – психолог
9	Подготовка и участие в «Ярмарке вакансий».	Педагог – психолог, контрактный управляющий
Май		
1	Психодиагностика: -Тестирование для консультативной работы; -Тестирование преподавателей по запросу администрации; -Изучение отношения студентов к проблеме алкоголизма, табакокурения и наркомании (итоговый контроль).	Педагог – психолог
2	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
3	Коррекционная работа: - Проведение тренингов и занятий с волонтерами;	Педагог – психолог, Специалист ЦСМ

	-Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ; -Проведение тренинговых занятий (см.: приложение) -Видеолекции профилактической направленности (4 курс);	
4	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска»; -выпускников.	Педагог – психолог, Зам по УВР.
5	Экспертная работа: -подготовка заключений и рекомендаций по запросу	Педагог – психолог, преподаватели
Июнь		
1	Психодиагностика: -Тестирование для консультативной работы.	Педагог – психолог
2	Методическая работа: -подготовка материалов профилактической направленности; -подготовка тренинговых занятий; -Размещение информации на сайте колледжа.	Педагог – психолог
3	Коррекционная работа: - Проведение тренингов и занятий с волонтерами; -Проведение профилактических классных часов; - Проведение классных часов по формированию ЗОЖ; -Проведение тренинговых занятий (см.: приложение) -Видеолекции профилактической направленности;	Педагог – психолог, Специалист ЦСМ
4	Психологическое консультирование: -администрации и преподавателей; -студентов; -родителей; -«группы риска»; -выпускников .	Педагог – психолог
5	Экспертная работа: -подготовка заключений и рекомендаций по запросу	Педагог – психолог
6	Заполнение отчетно-планирующей документации	Педагог – психолог
7	Обсуждение проектов-планов на новый учебный год	Педагог – психолог, Зам. по УВР, социальные партнеры
8	Подготовка к новому учебному году	Педагог – психолог

I.9. ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Цель:

1.Реализация непрерывного разноуровневого профессионального образования с использованием сетевого взаимодействия с потребителями услуг по таким направлениям как активизация инновационной деятельности, повышения квалификации работников, расширение возможностей реализации программ дополнительного профессионального образования в соответствии с современными требованиями работодателей к квалификации рабочих служителей с использованием прогрессивных технологий.

2. Создание условий для достижения обучающимися современного качества профессионального образования и повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

Цели деятельности Ресурсного центра достигаются через:

✔ качественную реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется обучение в ГБПОУ ЭМК;

✔ реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;

✔ реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;

✔ эффективное осуществление профориентационной деятельности.

Задачи:

1. Способствовать совершенствованию практической подготовки обучающихся, студентов.
2. Обеспечить корректировку учебных планов и программ профессиональной подготовки ко всем реализуемым профессиям и специальностям.
3. Внедрение в учебно-производственный процесс новых форм обучения, инновационных, информационных технологий и т.д.
4. Обеспечение дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям.
5. Оказывать содействие созданию условий для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, работодателей.
6. Способствовать оказанию дополнительных образовательных организациям всех форм собственности и образовательным учреждениям.

7. Обеспечить совместно с работодателями своевременную разработку механизма реализации программ дополнительного профессионального образования в целях непрерывного повышения квалификации рабочих;
8. Организация профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов сельскохозяйственной индустрии.
9. Развитие предпринимательской и иной приносящий доход деятельности ресурсному центру.

	Направление работы	Содержание	Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения
1.	**Организационная деятельность**				
1.1	Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра	Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра.	Сформированность нормативной документации РЦ. Наличие перспективного плана деятельности РЦ.	Руководитель РЦ Старший мастер	Октябрь - ноябрь
		Реализация Программы развития РЦ			
		Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2023 -2024 уч.год.			
1.2	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с реализацией мероприятий нацпроекта	Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг РЦ.	Реализация дополнительных профессиональных программ с целью реализации мероприятий в рамках реализации проектов и программ Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	Директор Руководитель РЦ Замдиректора по УПР Контрактный управляющий	Ноябрь декабрь
		Подготовка пакета документов для лицензирования СЦК по компетенции «Электромонтаж» в соответствии с Программой модернизации колледжа.			
1.3	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ	Подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, ОУ СПО и ВО РСО – А.	Участие учебного заведения в работе реализации направления «Подготовка специалистов в условиях развития социального партнерства»	Директор Руководитель РЦ Замдиректора по УПР Контрактный управляющий	
		Заключение договоров о совместной деятельности в условиях РЦ с работодателями.			
		Подписание договоров о социальном партнерстве			
1.4	Взаимодействие с работодателями	Заключение договоров о совместной деятельности на базе Ресурсного центра с работодателями.	Качественная организация производственной практики по всем направлениям подготовки. Принять во внимание недочеты в организации практик.	Директор Руководитель РЦ Замдиректора	

		Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и трудовыми коллективами партнеров с участием представителей профсоюзов, работодателей-партнеров и т.д. для организации учебной и производственной практик, в том числе и в форме дуального обучения.		по УР Зав. Отделениями Старший мастер Мастера п/о	
		Организация наставничества из числа представителей работодателей для проведения практических занятий в рамках выполнения учебного плана преподаваемых ПООП.			
		Организация встречи обучающихся с представителями работодателей и образовательных организаций ВПО.			
		Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.			
		Привлечение работодателей для согласования ОПОП по профессиям и специальностям.			
		Внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей: - корректировка образовательных программ по востребованным специальностям; - внесение изменений в содержание и количество часов вариативной части ОПОП по ОПД.			
		Привлечение работодателей для осуществления экспертизы профессиональных компетенций у обучающихся.			
1.5	Организация повышения квалификации педагогических	Изучение потребностей в повышении квалификации.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и стажировок	Руководитель РЦ Старший мастер	В течение учебного года

	работников (в том числе на базе работодателей)	Формирование заявок на повышение квалификации.	всеми педагогическими работниками		
		Составление сметы затрат на повышение квалификации. Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей.			
		Приобретение, учет и выдача документов о дополнительном образовании			
1.6	Организация подготовки экспертов региональных чемпионатов WorldSkills и продвижение их на статус «национальных экспертов»		Подготовленные эксперты регионального чемпионата	Руководитель РЦ Старший мастер	
2	**Образовательная деятельность**				
2.1	Содействие в реализации ФГОС по ТОП -50 по ОПОП в колледже	Организация работы по формированию УМК по ОПД и ПМ.	Сформированные ФГОС по ПМ и ОПД, как составные части УМК	Руководитель РЦ Старший мастер Руководители структурных подразделений	
		Организация и проведения семинара «Формирование ФГОС по ТОП -50» .			
		Реализация образовательной программы и методическое сопровождение обучения по профессии «Повар, кондитер», и специальности «Ихтиология и рыбоводство»			
		Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по направлениям движения «Профессионалы»			
		Участие преподавателей и обучающихся в республиканских конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы».			
2.2	Реализация программ профессиональной подготовки,	Оформление и подписание договоров.		Руководитель РЦ	В течение учебного года

	профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения	Формирование групп обучающихся		Зам. директора по УПР	
		Разработка основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки рабочих): 11442 «Водитель автомобиля»; 19756 «Электросварщик»; 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»;			
2.3	Создание современной инфраструктуры в соответствии с перечнями ТОП- 50 и ТОП-Регион	Создание и развитие специализированных центров компетенций колледжа, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион. Проведение аккредитации СЦК.	Создание современной инфраструктуры для массовой подготовки кадров для ключевых отраслей региональной экономики, в том числе в соответствии с перечнями ТОП- 50 и ТОП-Регион	РЦ Преподаватели и мастера п/о	В течение учебного года
2.4	Предпрофильная и профильная подготовка школьников	Изучение интересов и потребностей обучающихся школ в профессиональном самоопределении.	Наличие договоров со школами по предпрофильному обучению	Руководитель РЦ Преподаватели и мастера п/о	В течение учебного года
		Оформление и подписание договоров со школами района о реализации программ предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.			
		Подготовка и проведение профессиональных проб для учащихся СОШ района и республики с использованием учебного оборудования подразделений и мастерских Ресурсного центра			
		Составление расписания занятий элективных курсов.			
3	**Маркетинговая деятельность**				
3.1	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за	Директор Преподаватели	В течение учебного года

		Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов	счет бюджета и на договорной основе	Руководитель РЦ Специалист по трудоустройству	
		Проведение мониторинга изменений рынка труда.			
3.2.	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения	Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда.			В течение учебного года
4	**Учебно-методическая деятельность**				
4.1	Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда	Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы	Обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации профессиональных образовательных программ	Преподаватели Руководитель РЦ Зам. директора по УР и УПР Старший мастер	В течение учебного года
		Разработка учебных пособий, дидактических материалов: Пополнение банка авторских разработок преподавателей колледжа (в том числе методических разработок, имеющих внешнюю рецензию).			
		Обновление учебной литературы (Формирование заказа электронно-образовательных ресурсов ИД «Академия»)			
		Закупка и использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов.			
4.2	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий	Посещение всех семинаров, проектных тренингов в соответствии с планом мероприятий МОН РСО -А в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО.	Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального образования	Руководитель маркетинговой службы	В течение учебного года

5.	**Информационно – рекламная деятельность**				
	Информационная поддержка деятельности РЦ (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ)	Рассылка информационных писем о проведении на базе РЦ обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства	Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг РСО -А	Директор Руководитель РЦ Преподаватели Мастера п/о Зам. директора по УР и УПР	В течение учебного года
		Проведение презентационных мероприятий РЦ и подписание Договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий			
		Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о колледже			
		Отражение информации на сайте колледжа			
		Распространение информации и рекламы об образовательной организации в республиканские газеты.			
5.	**Производственная деятельность**				
	Внебюджетная деятельность	Формирование заказов от предприятий.	Увеличение объемов внебюджетных средств ОУ	Директор Руководитель РЦ Старший мастер	В течение года
		Оказание услуг населению по выполнению разовых заказов по сельскохозяйственным работам и типографии			
		Оказание образовательных услуг различного направления, в том числе по проекту 50 + .			

I.10. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цель: Библиотека стремится стать культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды колледжа.

Задачи библиотеки:

Формирование фонда производится в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей.

* Обеспечение литературой учебного процесса колледжа; оперативное библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание различных категорий читателей библиотеки колледжа, удовлетворение их разносторонних потребностей в книге и информации; развитие потребности к самообразованию.

* Содействие гуманитаризации содержания образования в колледже в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам.

* Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

Основные функции библиотеки.

2.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале по читательскому формуляру и читательскому билету.

2.2. Обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- выполняет тематические библиографические справки, организует книжные выставки;
- выдает произведения печати и иные документы во временное пользование.

2.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами.

2.4. Проводит анализ обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I	**Организация обслуживания читателей**		
1	Охватить библиотечным обслуживанием обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа согласно их запросов.	в течение года	Мирзаева Р.Е. Совет библиотеки
2	Организовать запись обучающихся первого курса, с выдачей комплекта учебников, согласно графику	сентябрь	Мирзаева Р.Е. Совет библиотеки
3	Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой»	сентябрь	Мирзаева Р.Е. Совет библиотеки
4	Выдавать учебники и учебные пособие в кабинеты преподавателей по требованию	в течение года	Мирзаева Р.Е. Совет библиотеки
5	Проводить работу с задолжниками: написание списков кураторам, выступление в группах на классных часах, сбор книг. Не выдавать книги на абонемент должникам библиотеки.	в течение года	Мирзаева Р.Е. Совет библиотеки
6	Обеспечить правильную запись, расстановку и сохранность читательских	ежедневно	Мирзаева Р.Е. Совет

	формуляров		библиотеки
II	**Организация библиотечных фондов**		
1	Проводить комплектование учебной литературы с учетом новых стандартов	в течение года	Мирзаева Р.Е.
2	Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки	в течение года	Мирзаева Р.Е.
3	Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу. Вводить записи библиотечного фонда в электронный каталог	в течение года	Мирзаева Р.Е.
4	Оформлять подписку на периодические издания. Составлять списки периодических изданий по полугодиям.	октябрь, апрель	Мирзаева Р.Е.
5	Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий и принятых взамен	в течение года	Мирзаева Р.Е.
6	Подготовить сводные таблицы « Обеспеченности образовательного процесса учебной литературой студентов»	сентябрь - октябрь	Мирзаева Р.Е.
7	Заполнение сводной таблицы по формированию библиотечного фонда и информационному обслуживанию читателей	март	Мирзаева Р.Е.
8	Составить отчет о работе библиотеки за учебный год. Подготовить План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	июнь	Мирзаева Р.Е.
III.	**Библиотечно-библиографическое обслуживание**		
1	Для преподавателей колледжа: · Редактировать списки «Использованных источников и литературы» к рабочим программам. · Комплектовать библиотечный фонд с учетом заявок на литературу. ● Информировать о «Новинках литературы» на сайте колледжа · создать «Бюллетень новых поступлений в библиотеку» (2 выпуска) ● Тематические обзоры новой учебной литературы, периодики на ПЦК ● Консультация «Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки	в течение года	Мирзаева Р.Е.

	программно-методического обеспечения»		
2	Изучение прайс-листов, темпланов, каталогов издательств, оформление заявок на учебные документы	сентябрь, октябрь	Мирзаева Р.Е.
3	Составить списки: · Периодические издания на 2023-2024 учебный год для ПЦК · Поступление новой учебной литературы (по мере поступления)	сентябрь, январь в течение года	Мирзаева Р.Е.
4	Информировать о новинках информационной продукции, мероприятиях через сайт колледжа	в течение года	Мирзаева Р.Е.
IV	**Гуманитарно-просветительская работа**		
1	Подготовить и провести просмотры новой учебной литературы: «Новинки учебной литературы» для преподавателей и обучающихся	в течение года	Мирзаева Р.Е.
2	Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры периодики: **-** Основы учебно-исследовательской деятельности, кн/в - «Берегите своих матерей…: к Дню матери», кн/в - «Твои права от А до Я: к Дню прав человека», кн/в - «Молодость. Мечта. Успех»: к Дню студентов, кн/в - «Служить Отечеству!» - «Вам, студенты: в помощь написанию курсовых и дипломных работ», кн/в - «Нам жить и помнить: к Дню Победы в Великой Отечественной войне», кн/в	10-20 сентября 1 по 30 октября 16 по 30 ноября 16 по 31 января 15 по 28 февраля 1 по 30 мая 1 по 25 мая	Мирзаева Р.Е. Совет библиотеки
3	Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры периодики: - Книжная выставка, посв. Международному Дню распространения грамотности - Конкурс чтецов К.Л. Хетагурова - «День гражданской обороны МЧС России», кн/в - «День народного единства», кн/в - Международный день памяти жертв Холокоста и День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-8 сентября 12 октября 1-19 октября 1-16 ноября 20-27 января 1-12 апреля	Мирзаева Р.Е. Совет библиотеки

	- «12 апреля – День космонавтики»		
4	Провести мероприятия библиотеки: - Акция к Международному дню книгодарения: Подари вторую жизнь КНИГЕ. - Акция к Всемирному дню писателя, Всемирному дню поэзии и Всемирному дню чтения вслух: Клуб любителей поэзии и прозы - Приглашаем в нашу гостиную…Мероприятие к Всероссийской неделе детской и юношеской книги и Всероссийской недели музыки для детей и юношества - Круглый стол «Культура и книга». Международный день культуры - Литературная гостиная: День русского языка. Пушкинский день в России.	14 февраля 3,7,21 марта 25-30 марта 15 апреля 6 июня	Мирзаева Р.Е. Совет библиотеки

I.11. ПЛАН УЧЕБНО – ПРОИЗВОСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Государственная итоговая аттестация
4. Работа по профориентации
5. Работа по трудоустройству выпускников
6. Работа лабораторий и мастерских
7. Участие в разработке и внедрении инновационных программ колледжа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Заседание мастеров и преподавателей спецдисциплин по итогам 2023-2024 учебного года. Планирование мероприятий на новый учебный год.	Август	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Протокол План работы
2	Подготовить планирующую документацию для проведения уроков учебной практики на основе федеральных государственных стандартов; а) перспективно-тематическое планирование; б) перечень учебно-производственных работ	август	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Протокол
3	Рассмотрения перечня контрольных, квалификационных, дипломных работ для каждой группы в соответствии с учебным планом и программой.	старший мастер, мастера п/о	Заместитель директора по УПР	Перечень

4	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, правилам поведения в мастерских и лабораториях.	сентябрь	старший мастер, инженер по технике безопасности	Журнал
5	Внедрение заданий демонстрационного экзамена в государственную итоговую аттестацию выпускников	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Программа
6	Разработать задания для проведения государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена (выпускной практический квалификационный экзамен) в соответствии с требованиями ФГОС.	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Задания ГИА
7	Ознакомление обучающихся с заданиями, оборудованием, образцами материалов и инструментами и приспособлениями для проведения ГИА демонстрационного экзамена	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Протокол
8	Размещение заданий ГИА демонстрационного экзамена на сайте колледжа	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Информация на сайте
9	Согласование состава экспертов демонстрационного экзамена с Министерством образования и науки РСО-Алания.	март	Заместитель директора по УПР, старший мастер,мастера п/о	Приказ
10	Ознакомление экспертов с критериями, заданиями, приспособлениями, оборудованием, образцами материалов и инструментами, используемыми на экзамене ГИА демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС и стандартами WorldSkills.	март	Заместитель директора по УПР, старший мастер,мастера п/о	Протокол
11	Подготовка и участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы» и Абилимпикс. Подготовка и участие в отборочных, итоговых соревнованиях Финала Национального чемпионата «Профессионалы» и Абилимпикс.	сентябрь-май	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Положение Протоколы
12	Разработать положение и ввести рейтинговую оценку деятельности мастеров п/о	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Положение
13	Подготовка договоров с организациями и предприятиями на прохождение производственной практики за 3 месяца до начала	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Договора
14	Собеседование с молодыми мастерами	сентябрь	старший мастер	Текущая работа

15	Проводить заседание мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин.	2 раза в месяц	старший мастер	Протокол
16	Проверка комплектования мастерских инструментами, приспособлениями, расходным материалом.	ежедневно	старший мастер	Паспорт рабочих мест
17	Подготовка мастерских для проведения практических занятий в соответствии с требованиями ФГОС и стандартами Профессионалы по профессии, специальности «Повар, кондитер», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Паспорт рабочих мест
18	Подготовка площадок для проведения демонстрационных экзаменов (ЦПДЭ) в соответствии с требованиями ФГОС и стандартами «Профессионалы» по компетенциям «Спасательные работы», «Окраска автомобиля», «Обслуживание грузовой техники», «Кузовной ремонт», « Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», дооснащение (или комплектование) мастерских инструментами, приспособлениями, расходными материалами по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение», «Электромонтаж»	в течении года	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Паспорт рабочих мест
19	Подготовка мастерских по компетенциям «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Кузовной ремонт- кабинет, комната экспертов» -бетонная стяжка, ремонт. Подготовка мастерской по компетенции «Электромонтаж»- бетонная стяжка, ремонт, комплектование инструментами, приспособлениями, расходными материалами для проведения практических занятий и демонстрационного экзамена	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Паспорт рабочих мест
20	Создание на базе ЭМК специализированных центров компетенций (СЦК) по компетенциям: «Спасательные работы», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Поварское дело»	Февраль-май	Заместитель директора по УПР, старший мастер	Паспорт рабочих мест

21	Обновление и оснащение (или подготовка) мастерских, лабораторий и баз практического обучения по компетенциям в целях эффективного внедрения стандартов «Профессионалы» в образовательный процесс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эльхотовский многопрофильный колледж им. Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова» 1 лот: 1.Кузовной ремонт; 2.Обслуживание грузовой техники; 3.Окраска автомобиля; 4.Ремонт и обслуживание легковых автомобилей. 2 лот: 1. Кондитерское дело; 2. Поварское дело; 3. Хлебопечение 4. Спасательные работы.	сентябрь-май	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, кураторы.	Отчет
22	Посещение уроков учебной практики и спец. дисциплин.	Согласно графику	Заместитель директора по УПР, старший мастер,	Анализ производственного обучения
23	Оказание методической помощи мастерам п\о в составлении перспективно-тематической документации, заполнении журналов учебной практики, организации и проведения занятий по учебной практике	регулярно	Заместитель директора по УПР, старший мастер,	Текущая работа
24	Контроль за работой мастерских	регулярно	старший мастер	Отчет
25	Проведение экскурсий на базовые предприятия района СПК "ДЕ-ГУСТО", СПК "Нива" ,ПАО "МРСК Северного Кавказа", ООО "Коммунальник", СПК "РЭВАН"	1 раза в 2 месяца	старший мастер, мастера п/о	Отчет
26	Проверка журналов производственного обучения	регулярно	Заместитель директора по УПР старший мастер,	Справка
27	Единый день техники	каждый четверг	Заместитель директора по УПР старший мастер, мастера п/о	Отчет
28	Анализ посещаемости занятий студентами по полугодиям.	январь-июнь	старший мастер	Аналитическая справка
29	Проведение дополнительных инструктажей по технике безопасности и охране труда перед выходом на	январь	инженер по технике безопасности	Журнал

	производственную практику			
30	Контроль посещения студентами производственной практики на базовых предприятиях района	Согласно графику	старший мастер, мастера п/о	Утвержденный план
31	Контроль выдачи тем дипломных работ	октябрь-декабрь	старший мастер, мастера п/о	Перечень
32	Подведение итогов конкурсов профессионального мастерства «Профессионалы» и Абилимпикс	май	старший мастер	Отчет
33	Проверка дипломных работ и дневников производственной, преддипломной практики	декабрь, май	старший мастер, мастера	Отчет
34	Проведение выпускных ГИА демонстрационного экзамена квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями ФГОС.	январь, июнь	Заместитель директора по УПР старший мастер,	Протоколы
35	Предварительное трудоустройство выпускников	июнь	мастера п/о, маркетинговая служба	Отчет
36	Мониторинг проведения ГИА по профессиям/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС.	май	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Справка
37	Проведение мероприятий по проекту 50+ по заявленным компетенциям. Повышения квалификации и переподготовки на базе созданных мастерских по компетенциям 1 лот: 1.Кузовной ремонт; 2.Обслуживание грузовой техники; 3. Окраска автомобиля; 4.Ремонт и обслуживание легковых автомобилей. 2 лот: 1. Кондитерское дело; 2. Поварское дело; 3. Хлебопечение 4. Спасательные работы.	в течение года	Эксперты Ворлдскиллс	Отчет
38	Проведение мероприятий по проекту «Билет в будущее»	в течение года	старший мастер, мастера п/о	Отчет

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Задачи:

- Продолжить внедрение учебно-программной документации по новым профессиональным стандартам ТОП-50 по профессиям и специальности
43.01.09 «Повар, кондитер»,
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».
- освоение новых баз практики по профессиям СПО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.
1.	Организационная и методическая работа - Составить график прохождения производственной практики по специальностям подготовки.	до 10.11.23	Зам. директора по УПР Ст. мастер
2.	Провести диагностическое исследование - уровня развития компетенций профессиональной деятельности у студентов 3-курсов по профессиям «Повар, кондитер», «Мастер по обработке цифровой информации»; Студентов 4 курса по специальностям 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей». 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» - самооценки практической готовности к производственной практике; - провести анкетирование работодателей по выяснению их мнения об уровне подготовки выпускников к профессиональной деятельности.	в течение года декабрь 2023 февраль, 2024	Зам. директора по УПР Ст. мастер Мастера п/о выпускных групп
3.	Подвести итоги производственной, преддипломной практики	май 2024	Зам. директора по УПР Ст. мастер Мастера п/о выпускных групп
4.	Провести заседания круглого стола по результатам производственной, преддипломной практики	май 2024 июнь 2024	Зам. директора по УПР Ст. мастер Мастера п/о

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРОГРАММА «АДАПТАЦИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Цели и задачи программы

Целью программы является осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации обучающихся нового набора к образовательно-воспитательному процессу в колледже.

Задачи:

- Подготовка обучающихся к новым условиям обучения;
- Формирование позитивных учебных мотивов;
- Установление и поддержание социального статуса обучающихся в новом коллективе;
- Создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;
- Предупреждение и снятие у обучающихся психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой;

II. Этапы реализации программы

Работа по реализации программы рассчитана на первый год обучения в колледже и осуществляется в 3 этапа.

Сроки реализации	Задачи
1 этап (сентябрь, октябрь)	• Оценить соматический, психологический и социальный статус обучающихся нового набора, их информирование об условиях, организации и содержании учебной деятельности в колледже; • Оказать социально – психологическую поддержку вхождения в новую образовательно – воспитательную среду;
2 этап (ноябрь, декабрь)	• Выявить основные проблемы адаптации обучающихся к новым образовательным условиям и указать пути их решения; • Определить способы устранения имеющихся противоречий; • Внести коррективы в организацию учебно – воспитательного процесса;
3 этап (январь, июнь)	• Использовать полученную информацию для проведения совещания классных руководителей, индивидуальных и групповых консультаций педагогов с целью предотвращения проблемных ситуаций в образовательно – воспитательном процессе; • Организовать коррекционно – просветительскую работу с обучающимися для формирования сплоченных студенческих коллективов и помощи дезадаптированным обучающимся; • Проводить консультации и просвещение родителей обучающихся, не адаптировавшихся к работе в новой среде;

III. Модель адаптации обучающихся нового набора

Цель модели: способствовать формированию социально-психологической устойчивости обучающихся нового набора к новым учебно-воспитательным условиям и спрогнозировать их дальнейшее развитие.

Задачи модели:

1. Оценить общее состояние адаптации обучающихся нового набора и факторов, влияющих на его качество.

2. Исследовать содержание, качество и организацию адаптации обучающихся, готовность к производственной деятельности.
3. Определить мотивацию, перспективы и отношение к образованию.

Для реализации поставленной цели разработаны следующие направления модели:

1. Психологическая адаптация связанная с ломкой выработанного стереотипа и формированием новых установок.
2. Социальная адаптация, затрагивающая взаимодействие и привыкание к новым условиям, к новому статусу.
3. Педагогическая адаптация, связанная с особенностями приспособления обучающихся к новым учебно – воспитательным условиям.
4. Профессиональная адаптация, связанная с подготовкой к будущей профессии, к трудовой деятельности.

Задачи	Механизм решения задач	Ответственные
1. Психологическая адаптация (мое Я)		
1. Помочь обучающимся раскрыть своеобразие своей личности. 2. Воспитывать потребность в самопознании и самооценке. 3. Диагностировать состояние здоровья обучающихся, их индивидуальные особенности	1. Психодиагностика, анкеты, тесты, беседы, деловые игры. 2. Знакомство с рациональными способами освоения различных предметов. 3. Индивидуальная работа с обучающимися: – Обсуждение индивидуальных трудностей; – Выработка позитивного отношения к временным неудачам;	Педагог - психолог Классные руководители Мастера п/о Преподаватели
2. Социальная адаптация – Я и коллектив – Я и социум		

1. Организовать регулярное изучение состояния социально – психологического климата в студенческих группах нового набора. 2. Помочь раскрыть каждому обучающемуся своеобразие и богатство своей личности . 3. Способствовать сплочению коллектива. 4. Поддерживать и развивать инициативы первокурсников. 5. Способствовать адаптации обучающихся к жизни в общежитии. 6. Создание положительного эмоционального фона для взаимопонимания с родителями. 7. Вовлечение студентов в работу городских и областных молодежных объединений.	1. Занятие в колледже студенческого актива, включение в деятельность студенческого совета колледжа, выборы актива групп. 2. Вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, общежития. 3. Создание информационного пространства (стенгазеты, радиогазеты, доска объявлений), освещающего жизнедеятельность колледжа. 4. Групповые и общеколледжные родительские собрания, индивидуальная работа с родителями.	Заместитель директора по УВР Психолог, соц.педагог Классные руководители Родители Студенческий совет Администрация
3. Педагогическая адаптация – Я и учебное заведение – Я и учеба		
1. Выявить уровень правовой культуры, познакомить с нормативно – правовыми документами образовательного учреждения. 2. Провести вводный инструктаж по ТБ. 3. Определить степень сформированности у первокурсников общеучебных умений и навыков. 4. Выявить уровень адаптации обучающихся к учебной нагрузке. 5. Взаимодействовать с преподавателями – предметниками с целью изучения особенностей адаптации к ним первокурсников и специфики адаптации каждого педагога к группе обучающихся нового набора. 6. Обеспечить соблюдение оптимальных санитарно – гигиенических условий в образовательном учреждении. 7. Способствовать выработке сознания обучающихся на необходимость ведения здорового образа жизни.	1. Знакомство с Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и др. 2. Анкетирование, беседы, наблюдения, социологические опросы. 3. Изучение расписания занятий, выявление степени занятости обучающихся во внеурочное время. 4. Активизация процесса самоподготовки к занятиям. 5. Рекомендации (памятки) педагогов-предметников по научной организации труда. 6. Проведение индивидуальных консультаций с родителями, групповых родительских собраний. 7. Выявление условий освещенности учебных аудиторий, качество ежедневных и генеральных уборок. 8. Организация здорового питания.	Администрация Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Психолог, соц.педагог Классные руководители Мастера п/о Преподаватели Руководители МЦК Родители

4. Профессиональная адаптация Я и моя профессия		
1. Способствовать развитию профессионального самоопределения, формировать качества конкурентоспособного специалиста.	1. Овладение дисциплиной «Введение в специальность». 2. Встреча с выпускниками. 3. Проведение мероприятий 4. Анкетирование, беседы.	Зам.директора по УПР,УР,НМР,УВР Кл. руководители Мастера п/о Преподаватели Психолог

IV. План мероприятий на период адаптации

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Аналитико-диагностическое направление		
1.1 Изучение личных дел студентов. 1.2 Анкетирование родителей. 1.3 Составление социальных паспортов. 1.4 Определение мотивации обучения. 1.5 Выявление разносторонних интересов, коммуникативных навыков. 1.6 Определение степени установки на ЗОЖ.	Сентябрь – декабрь – январь – май – июнь	Психолог Социальный педагог Классные руководители Мастера п/о
2. Организация учебного процесса		
Взаимодействие с педагогами-предметниками с целью изучения особенностей социально-психологической адаптации к специфике учебных предметов: a) Изучение расписания занятий; b) Посещение уроков; c) Анализ срезовых контрольных работ;	В течение года	Зам. Директора по НМР Председатели ПЦК Классные руководители Психолог
3. Организация воспитательной деятельности		
1.Вовлечение студентов в деятельность секций, кружков, клубов, студий. 2.Формирование и развитие духовно-нравственных ценностей. 3.Формирование правовых знаний первокурсников. 4.Формирование навыков ЗОЖ. 5.Формирование эстетических ценностей. 6.Привитие трудовых навыков. 7.Участие в мероприятиях в рамках недели специальности, встречи с выпускниками и т.д. 8.Участие в общеколледжовских и городских мероприятиях.	Сентябрь В течение года	Тренер физ.воспитания Классные руководители Мастера п/о Зам.директора по УВР Зам директора по НМР Студенческий совет Социальный педагог Психолог
4. Взаимодействие с родителями		
1.Родительские собрания (групповые, общеколледжные). 2.Индивидуальные консультации. 3.Взаимодействие родительского комитета группы и колледжа со всеми структурными подразделениями.	В течение года	Классные руководители Мастера п/о Зам.директора УВР Социальный педагог Психолог
5. Организационные мероприятия по адаптации обучающихся к новым жилищно-бытовым условиям проживания в общежитии.		
1.Вселение в общежитие. 2.Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.	Сентябрь – октябрь В течение года	Мастера п/о Воспитатель общежития Комендант общежития Социальный педагог

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:

- Повышение качества профессионального образования, его соответствия актуальным потребностям рынка труда, организациям и предприятиям района и республики.
- Повышение конкурентоспособности, профессиональной компетентности и социальной мобильности выпускников колледжа.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

- Повышение качества профессионального образования с ориентацией на запросы социальных партнеров - предприятий и организаций области и района.
- Укрепление и развитие отношения социального партнерства, повышение эффективности взаимодействия образовательного учреждения с предприятиями и организациями области и района.
- Расширение пространства социального партнерства;
- Создание механизма взаимодействия с социальными партнерами (работодателями, службой занятости, органами муниципального управления, общественными организациями и др.);
- Анализ состояния и реальных потребностей рынка труда.

Условиями успешной деятельности колледжа в рамках социального партнерства будут являться:

- изучение рынка труда;
- уточнение квалификационных требований работодателей;
- мониторинг отслеживания меняющейся структуры профессий;
- учет конкретных интересов социальных партнеров;
- повышение собственной конкурентоспособности путем развития объемов качества образовательных услуг;
- тесное взаимодействие с государственными, частными и общественными организациями, работающими в сфере отраслевых технологий и сервиса.

Активное сотрудничество с предприятиями, организациями позволит колледжу более гибко подходить к подготовке рабочих кадров и специалистов и разрабатывать конкурентные стратегии.

Этапы реализации программы:

1 этап - подготовительный.

Его цель - осознать необходимость установления нового типа взаимодействия с рынком труда, оценить собственный потенциал, понять потребности индустрии.

2 этап - организационный.

Целью данного этапа является налаживание устойчивых связей с социальными партнерами. В рамках его подготавливаются договора о сотрудничестве, отрабатывается технология взаимодействия с различными категориями социальных партнеров

3. этап - системообразующий

Целью III этапа является объединение в систему, уже имеющихся и создающихся отдельных элементов социального партнерства. Взаимодействие с партнерами становится устойчивым и постоянным, поддержка контактов с работодателями переходит в разряд важнейших функциональных обязанностей персонала образовательного учреждения.

1. Сетевое взаимодействие: общеобразовательные учреждения района (школы)

Формы профориентационной работы:

- Заключение договоров о совместной профориентационной работе с общеобразовательными учреждениями района.
- Дни абитуриента.
- Ярмарки ученических мест.
- Встречи и беседы с учениками 9 – 11 классов общеобразовательных школ района.
- Выступления на родительских собраниях в школах.
- Издание буклетов и баннеров о специальностях колледжа.

Алгоритм взаимодействия по реализации направлений совместной деятельности образовательных учреждений и работодателей

№ п/п	Направления совместной деятельности	Действия	Срок	Ответственные
1.	Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей спецдисциплин, мастеров п/о.	1.Определение дисциплин (основных и факультативных), требующих знания профессиональной деятельности. 2.Провестит переговоры с руководителями предприятий по выявлению способных к педагогической деятельности специалистов. 3.Согласование кандидатур, условий, возможностей оплаты, практической занятости специалистов. 4.Заключение договоров. 5.Создание условий для работы специалистов предприятия в ОУ (преподавание, проведение мастер-классов). 6.Исследование результативности их деятельности.	Сентябрь 2023г.	Кайтуков Г.Г. - директор Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР -Газзаев Б.И.-старший мастер
2.	Проведение мастер-классов работниками предприятий.	1. Установить взаимосвязь с руководителями предприятий для выявления работников, желающих провести мастер класс, место проведения. 2. Обсудить с предложенными кандидатурами темы мастер классов, содержание, условия проведения, оснащение. 3. Подготовить и направить письмо руководителю предприятия с просьбой направить работника для проведения мастер класса. 4. Составить график мастер классов и организовать проведение мастер классов. 6. Выдать отзыв о проведенном мастер-классе (благодарность для формирования портфолио специалиста).	Сентябрь 2023г.	Зам .дир. по УПР Старший мастер начальник НМП
3.	Формирование тематик курсовых и дипломных работ с участием работодателей	1. Согласовать перечень проблем к курсовому (дипломному) проектированию с работодателем. 2. Организовать написание курсовых (дипломных) работ. 3. Провести защиту курсовых (дипломных) работ в присутствии	Октябрь-ноябрь 2023г.	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Хестанова А.К. - зам.дир по УР Газзаев Б.И.-старший мастер

		работодателя. 4. Получить отзыв на практическую ценность работы. 5. Принять решение об участии работы в конкурсе.		
4.	Организация и участие работодателя в научно-практических конференциях, рефлексивных семинарах, круглых столах	1.Определение перечень проблем, актуальных для обсуждения. 2.Согласование с работодателями перечня, внесение коррективов, его утверждение. 3.Составление плана подготовки и проведения дискуссий (списки участников, формы оповещения, содержательная часть и т.д.). 4.Рефлексия озвученных проблем, выработка резолюций, рекомендаций.	Сентябрь -октябрь 2023 г.	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Газзаев Б.И.-старший мастер
5.	Организация ДОУ(дополнительные образовательные слуги), повышения квалификации специалистов предприятий на базе образовательного учреждения	1.Рассылка информации по ОУ, с предложением заключить договор о взаимовыгодном сотрудничестве (обучение на льготных условиях работников предприятия, взамен – проведение мастер-классов, практических семинаров, спонсорство и т.д.). 2.Заключение договоров. 3.Организация проведения ДОУ. 4.Получение обратной связи от работодателя по качеству ДОУ, предложений, запрос на ДОУ на перспективу. 5.Исследование результативности деятельности.	Сентябрь -ноябрь 2023	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Газзаев Б.И.-старший мастер
6.	Организация производственной практики студентов	1.Установление взаимосвязей, изучение площадок потенциальных работодателей (профиль, возможности принятия студентов на практику, условия работы, требования к практиканту). 2.Выработка критериев отбора студентов на практику. 3.Составление списков закрепления студентов за предприятиями. 4.Установление договорных отношений. 5.Обратная связь с работодателем (получение характеристик, отзывов, оценок), получение запроса о возможности прохождения практики в будущем, о перспективах дальнейшего трудоустройства выпускника. 6.Исследование результативности деятельности.	Сентябрь -ноябрь 2023	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Газзаев Б.И.-старший мастер мастера п/о
7.	Составление и исследование отзывов и характеристик с места практики студентов.	1.Разработка критериев оценки качества прохождения практики. 2.Анализ полученных отзывов, уточнение информации через установление взаимосвязей.	Октябрь-январь 2023-2024	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Газзаев Б.И.-старший мастер мастера п/о
8.	Открытая защита отчетов по практике	1.Определение формы отчета о производственной практике	Октябрь-ноябрь	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по

	студентов	(презентация предприятия, семинар, круглый стол, защита производственной проблемы, творческий отчет и т.д.). 2.Составление списков участников защиты (СМИ, работодатели, профильные ОУ, общественность, студенты, родители, социальные партнеры.) 3.Организация проведения защиты (составление программы подготовки и проведения отчетов). 4.Оценка работодателями качества прохождения производственной практики и принятие решения о возможности прохождения практики в будущем, о перспективах трудоустройства.	2023	Газзаев Б.И.-старший мастер мастера п/о
9.	Формирование ГАК с привлечением работодателей	1.Разработать Положение о проведении ГАК 2.Составление плана-графика работы ГАК. 3.Ознакомление членов ГАК с планом-графиком работы ГАК, с необходимой документацией.	Сентябрь -ноябрь 2023	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Газзаев Б.И.-старший мастер мастера п/о
10.	Организация стажировки мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин на предприятиях сервиса	1.Осуществить взаимосвязь с руководителем предприятия с целью получения информации о материальной базе и технологиях. 2.Согласовать возможность организации стажировки на предприятии 3.Определить перечень мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин, которым необходимо пройти стажировку на предприятии. 4.Составить график прохождения стажировки. 5.Согласовать с руководителем предприятия график прохождения стажировки, фамилии наставников. 6.Создание условий для стажировки. 7.Заключить договор с предприятием. 8.Исследование результативности их деятельности.	Сентябрь -ноябрь 2023	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Газзаев Б.И.-старший мастер мастера п/о
11.	Трудоустройство выпускников на предприятия социальных партнеров.	1.Установление взаимосвязи колледжа с потенциальными производственными площадками по вопросу трудоустройства выпускников, заключение договоров.	Сентябрь -ноябрь 2023	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Газзаев Б.И.-старший мастер
12.	Ведение мониторинга карьеры выпускников на основании сведений работодателя	1.Разработка документационных форм ведения мониторинга (карта адаптации, адаптационный лист и т.д.). 2.Установление взаимосвязи с кадровой службой предприятия. 3.Отслеживание всех этапов адаптации выпускника. 4.Проведение анализа обратной связи, оперативное внесение	Октябрь-январь 2023-2024	Майсурадзе Г.Ш- зам.дир.по УПР Газзаев Б.И.-старший мастер мастера п/о

		изменений в учебные планы для устранения недостатков выпускников.		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание мероприятий	**Срок исполнения**	**Ответственные за исполнение**
Мероприятия по профориентации		
1. Провести профориентационную работу силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул	Январь	председатели ц/к
2. Провести совещание с членами приемной комиссии, руководителями МК по организации профориентационной работы	Март	Бигаева Ж.З. Мастера п/о руководители МК
3. Подготовить тексты объявлений в периодической печати и разместить их в СМИ	Март	Бигаева Ж.З. Мастера п/о руководители МК
4. Обновить рекламные материалы о колледже	Март	Бигаева Ж.З. Мастера п/о
5. Провести « День открытых дверей» для выпускников школ	Март апрель	Бигаева Ж.З.
6. Подготовить и принять участие в проведении выставки – ярмарки рабочих профессий	Апрель	Бигаева Ж.З. Мастера п/о руководители МК
Мероприятия по организации приема		
1. Утвердить состав приемной комиссии	Январь	Кайтуков Г.Г.
2. Рассмотреть на заседании совета колледжа и утвердить Правила приема в колледж на 2024-2025 год	Март	Кайтуков Г.Г.
3. Обновить стенд с информацией для абитуриентов, разместить информацию о приеме на сайте	Март апрель	Бигаева Ж.З.
4. Провести совещание с членами приемной комиссии, руководителями МК по организации приема	Май	Бигаева Ж.З.
5. Укомплектовать нормативно – правовую базу приема	Май июнь	Бигаева Ж.З
Проведение тестирования и зачисление		
1. Организовать рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии	Июль август	Председатель приемной комиссии
2. Подготовить протоколы, списки абитуриентов и приказ на зачисление	Август	Председатель приемной комиссии

ЦИКЛОГРАММА УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

№	**Мероприятия**	**Срок выполнения**
1	Приемка колледжа	Август
2	Утверждение тарификации	Сентябрь
3	Аттестация преподавателей на высшую и первую категории	В теч. года по графику Министерства образования и науки РСО-А
4	Утверждение тематики обязательных контрольных работ, курсовых работ.	Сентябрь, декабрь
5	Утверждение экзаменационных материалов	сентябрь

7	Методическая выставка	Сентябрь, май
9	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	Июнь
10	Подача заявления на высшую и первую квалификационную категорию	В теч.года
11	Сдача и утверждение анализа итогов работы (структурным подразделениямколледжа) за прошедший учебный год	Май
12	Утверждение планов работы педсоветов, методсоветов и совета колледжа на следующий учебный год	Июнь
13	Утверждение планов работы: ПЦК, библиотека, общежитие, психологическая служба колледжа на следующий учебный год	Июнь
14	Утверждение календарно-тематических планов, учебных программ, планов кабинетов на следующий учебный год	Август