

ПОГОДЖЕНО
Заступник Міністра
України
освіти і науки
№ 18

України
Т.М. Десятов
«___» _____ 2004 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою бюро ЦК ТСО

від "9" листопада 2004 р., протокол

Голова ТСО України
В.А. ДОНЧАК
«___» _____ 2004 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про професійно-технічний навчальний заклад Товариства
сприяння обороні України

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Професійно-технічний навчальний заклад Товариства сприяння обороні України (далі - ТСО України) – це навчальний заклад, що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією, а також спортивною майстерністю відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

Головними завданнями професійно-технічного навчального закладу ТСО України є забезпечення права на здобуття громадянами професії, а також допрофесійну підготовку, перепідготовку, підвищення їх кваліфікації. До основних повноважень і напрямків діяльності професійно-технічного навчального закладу належать:

- підготовка призовників з професій, військово-облікових спеціальностей, забезпечення швидкого оволодіння ними сучасною бойовою зброєю і технікою в лавах Збройних Сил України;
- підготовка кваліфікованих конкурентоспроможних робітників, перепідготовка і підвищення кваліфікації, формування у них наукового світогляду, творчого мислення, здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- патріотичне виховання членів ТСО України, пропаганда серед населення Конституції і законів України про захист Вітчизни;
- розвиток і популяризація спортивно-технічних і прикладних видів спорту, проведення спортивно-масових заходів;
- здійснення навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, фінансово-господарської та виробничо-комерційної діяльності, що не суперечить законодавству України;
- розроблення робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, правил прийому слухачів до навчального закладу на основі освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм і типових правил прийому;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організація їх стажування в установах, організаціях, навчальних закладах, на підприємствах, їх атестування;
- матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;
- забезпечення належної якості професійного навчання та виховання слухачів

(курсантів);

- забезпечення якісної професійно-технічної освіти та виховання слухачів, безпечних умов праці слухачів, працівників;
- здійснення допрофесійної підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів;
- визначення організаційно-штатної структури, розміру та системи оплати й стимулювання праці у відповідності до нормативних документів ЦК ТСО України;
- реалізація своїх послуг і робіт за цінами, які встановлені відповідно до діючого порядку ціноутворення;
- визначення складу і обсягів інформації, що складає технологічну або комерційну таємницю навчального закладу, здійснення порядку їх охорони та юридичного захисту.

1.4. До професійно-технічних навчальних закладів (далі – навчальні заклади) ТСО України відповідно до ст. 18 Закону України «Про професійно-технічну освіту» та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 03.06.99 р. № 956 належать:

- автомобільні школи;
- технічні школи;
- радіотехнічні школи;
- об'єднані технічні школи;
- морські школи;
- навчальні центри;
- спортивно-технічні клуби;
- центри професійно-технічної освіти і спорту;
- навчально-спортивні центри;
- інші типи навчальних закладів, що надають професійно-технічну освіту або здійснюють професійно-технічне навчання.

1.5. Навчальний заклад створюється, реорганізується та ліквідується обласною організацією за рішенням бюро відповідного комітету ТСО України (далі - Засновник) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Статутом ТСО України.

Навчальний заклад функціонує на засадах власного Статуту, який розробляється на підставі діючого законодавства України, Статуту ТСО України, цього Положення і Типового статуту професійно-технічного навчального закладу ТСО України та затверджується в установленому порядку.

1.6. Навчальний заклад розпочинає діяльність за умов наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів і після одержання ліцензії на провадження діяльності, пов'язаної з наданням послуг для здобуття професійно-технічної освіти, яка надається у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.7. Навчальний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штампи і печатку зі своїм найменуванням, спортивний вимпел і емблему, користується символікою ТСО України.

1.8. Навчальний заклад може мати відділення, філії, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі підрозділи, гурто-житки, а також майстерні, прокатні пункти, тири, водні станції, стоянки автомо-більної і авіаційної техніки, пункти технічного обслуговування та інші, які діють на основі цього Положення та Статуту навчального закладу.

Розміщення у гуртожитку здійснюється відповідно до Положення про гуртожиток, яке затверджується бюро обласного та йому рівного комітету ТСО України.

1.9. Навчальний заклад здійснює свою діяльність на засадах самоокупності.

1.10. У навчальних закладах професійно-технічна освіта здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

1.11. Навчально-методичне забезпечення навчального процесу включає:

державні стандарти професійно-технічної освіти;

навчальні плани з професій;

навчальні програми з предметів;

програми навчальної, виробничої практики;

підручники і посібники;

інструктивно-методичні матеріали для семінарських, лабораторно-практичних занять;

контрольні завдання з предметів для перевірки знань навчального матеріалу і вмінь слухачів;

методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, інше.

1.13. Прийом громадян до навчальних закладів здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими навчальним закладом на підставі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та Положення про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Прийом на навчання слухачів здійснюється за угодами з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Призовники зараховуються на навчання за списками військкоматів згідно з Законом України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» та Положенням про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей, яке затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 р., № 1770.

1.14. Навчально-виробничий процес у навчальних закладах ТСО України здійснюється згідно з чинними законодавчими актами і нормативними документами, що діють в галузі професійно-технічної освіти, відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, що затверджується Міністерством освіти і науки України, освітньо-кваліфікаційними характеристиками (ОКХ) професій, типовими навчальними планами, освітньо-професійними програмами (ОПП), затвердженими органами управління профтехосвітою, а також постановами з'їздів, пленумів і бюро ЦК ТСО України, наказами і розпорядженнями голів організацій ТСО України та директорів навчальних закладів.

1.15. Випусникам, які опанували курс професійно-технічного навчання і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень “кваліфікований робітник” з набутої професії відповідного розряду (класу, категорії) та видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Слухачам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка.

1.16. Випусникам, які навчались професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з

підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з документом про професійно-технічну освіту видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

1.17. Мова навчання в навчальному закладі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

1.18. Положення про професійно-технічний навчальний заклад Товариства сприяння обороні України складене у відповідності до Закону України «Про професійно-технічну освіту», Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України, інших нормативів в галузі освіти та нормативних документів Товариства сприяння обороні України.

II. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ СЛУХАЧІВ (КУРСАНТІВ).

Зараховані до навчального закладу особи іменуються слухачами, а направлені військовими комісаріатами – курсантами. З них формуються навчальні групи (взводи) чисельністю не більше 30 чол.

Права та обов'язки слухачів (курсантів) навчального закладу, їх відповідальність і соціальний захист їх визначаються чинним законодавством і цим Положенням.

2.3.Слухачі (курсанти) мають право на:

2.3.1. Належні умови навчання, що забезпечують якісне оволодіння обраною професією чи спеціальністю.

2.3.2. Навчання професій за денною, вечірньою,(змінною), очно-заочною, дистанційною та екстернатною формами навчання та за індивідуальними навчальними планами.

2.3.3. Користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу.

2.3.4. Трудову діяльність у позаурочний час.

2.3.5. Навчання в інших групах у разі вимушеної перерви (хвороби, відрядження тощо) без доплат за навчання.

2.3.6. Особисту, або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту тощо.

2.3.7. Участь в об'єднаннях громадян.

2.3.8. Відстрочку від призову на строкову військову службу до закінчення повного курсу навчання відповідно до законодавства України.

2.3.9. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

2.3.10. Доступ до навчальної інформації в галузі знань.

2.3.11. Брати участь в інших об'єднаннях громадян.

2.3.12. Безпечні й нешкідливі умови навчання та праці.

2.4. Відволікання слухачів (курсантів) за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з навчально-виробничим процесом, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.5.Слухачі навчального закладу зобов'язані:

2.5.1. Дотримувати чинного законодавства, моральних і етичних норм.

2.5.2. Виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань і навичок.

2.5.3. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, навичками з професійного навчання та спортивної діяльності відповідно до кваліфікаційних вимог, підвищувати загальний фізичний та культурний рівень.

2.5.4. Відвідувати обов'язкові навчальні заняття і тренування, виконувати в установлені терміни всі види завдань, що передбачаються навчальними планами і програмами навчання, в тому числі й індивідуальними графіками.

2.5.5. Дотримувати вимог Статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, трудової і технологічної дисципліни, вимог гігієни й охорони праці.

2.5.6. Брати активну участь у суспільно-корисній праці та громадському житті навчального закладу.

2.5.7. Дотримувати правил безпеки праці під час професійно-практичної підготовки.

2.5.8. Бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, робити особистий внесок у вдосконалення матеріально-технічної бази навчального закладу.

2.6. Збитки, навмисно заподіяні слухачами (курсантами) навчальному закладу, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

2.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до слухача (курсанта) можуть застосовуватись заходи впливу: попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

2.8. Слухач (курсант) навчального закладу може бути відрахований за:

2.8.1. Власним бажанням.

2.8.2. Незадовільні успішність, поведінку.

2.8.3. Вироком суду, що набрав чинність.

2.8.4. Невиконання вимог навчального плану і програм.

2.8.5. Несплату за навчання (в разі передбачення плати договором).

2.8.6. Грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

2.8.7. Станом здоров'я.

2.9. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з навчального закладу встановлюється його статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

2.10. За досягнення високих результатів у навчанні та оволодінні професією, спеціальністю та інші досягнення застосовуються різні форми морального та матеріального заохочення, що передбачені Статутом навчального закладу. Для матеріального заохочення слухачів (курсантів) навчального закладу за досягнення високих показників у навчанні та оволодіння професією, за спортивні та інші досягнення можуть створюватись фонди матеріального заохочення за рахунок надходження коштів, які не суперечать чинному законодавству.

Положення про фонд матеріального заохочення затверджується Засновником навчального закладу.

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНІ КАДРИ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

3.1. До педагогічних працівників навчального закладу належать викладачі, вихователі, педагоги з професійного навчання, майстри виробничого навчання, старші майстри,

старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, методисти, керівники навчального закладу, їх заступники з навчально-виховної, методичної, навчально-виробничої роботи та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням навчально-виховного процесу.

3.2. Педагогічною діяльністю в навчальному закладі можуть займатись особи, які мають відповідну вищу професійну освіту та психолого-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

3.3. Права, обов'язки та повноваження працівників навчального закладу визначаються чинним законодавством, кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються Міністерством праці та соціальної політики України за поданням Міністерства освіти і науки України і посадовими обов'язками. Педагогічні працівники навчального закладу мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;
- б) щорічну основну відпустку, яка встановлена Кабінетом Міністрів України;
- в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базами навчального закладу відповідно до її призначення;
- ж) підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- е) захист професійної честі та гідності;
- є) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності навчального закладу, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації навчального закладу;
- ж) на компенсації, встановлені законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці.

3.4. Працівники навчального закладу зобов'язані:

- а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, дотримувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність слухачів (курсантів);
- б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- в) чесно і бездоганно виконувати свої трудові обов'язки, сприяти зростанню престижу навчального закладу;
- г) дотримувати дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації навчального закладу;
- д) дбайливо ставитись до майна навчального закладу;
- е) дотримувати технологічної дисципліни, вимог з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- є) виконувати вимоги статуту та правил внутрішнього розпорядку.

3.5. Працівники за спортивним напрямком роботи зобов'язані:

- а) вести навчально - тренувальну та виховну роботу зі спортсменами;
- б) розробляти положення, програми та інші документи, що регламентують проведення спортивних заходів з різних видів спорту (видах змагань);
- в) комплектувати збірні команди і організовувати з ними заняття та тренування;

- г) організовувати та проводити змагання з метою вдосконалення спортивної майстерності та підготовки спортсменів-розрядників;
- д) вести систематичний облік проведеної спортивної роботи;
- е) вести облік спортсменів, тренерів, інструкторів та суддів;
- є) брати активну участь в розвитку навчально - спортивної бази.

3.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор навчального закладу. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами, контрактами. Прийом на роботу педагогічних працівників може здійснюватися на конкурсній основі. Звільнення працівників, прийнятих за конкурсом, розірвання трудового договору з ініціативи керівника навчального закладу у зв'язку із зменшенням обсягів робіт здійснюється згідно чинного законодавства. Навчальний заклад може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому чинним законодавством порядку.

3.7. Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівню його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність і порядок проведення атестації встановлюються Міністерством освіти і науки України та нормативними документами ТСО України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання, встановлення окладу або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством.

3.8. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про професійно-технічну освіту", іншими законодавчими та нормативними актами. Педагогічні працівники навчального закладу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

IV. УПРАВЛІННЯ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ

4.1. Державними органами управління професійно-технічною освітою є: Міністерство освіти і науки України, органи управління професійно - технічною освітою Ради міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, міжгалузева рада з професійно-технічної освіти.

До органів управління навчальними закладами ТСО України належать Центральний комітет ТСО України, комітети різних рівнів ТСО України - засновники, створені ними органи управління професійно-технічною освітою, яким підпорядковані навчальні заклади.

4.2. Навчальний заклад виконує рішення центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України та прийняті в межах їх повноважень.

4.3. Діяльністю навчального закладу керує директор, на посаду якого призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу професійну освіту не нижче освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи не менше як три роки, а також організаторські здібності та стан здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Призначення на посаду здійснюється головою обласної (міської) організації шляхом

укладання з ним контракту відповідно до законодавства України та нормативних документів ТСО України за попереднім погодженням з ЦК ТСО України.

4.4. Директор навчального закладу:

- а) організовує навчально-виробничий та навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
- б) діє від імені навчального закладу, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки, укладає угоди;
- в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності навчального закладу, ефективність використання і збереження закріпленого за навчальним закладом майна;
- г) приймає на посади та звільняє з посад працівників навчального закладу, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;
- д) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, слухачів (курсантів), використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
- е) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, курсантів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;
- є) затверджує штатний розпис та чисельність працівників навчального закладу і погоджує його з головою обласної організації;
- ж) установлює премії, доплати і надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників навчального закладу за конкретні результати праці;
- з) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;
- и) є розпорядником майна і коштів в межах наданих йому повноважень у відповідності до Положення про порядок володіння, використання і розпорядження майном, що є у власності ТСО України;
- і) відповідає за проведення освітньої діяльності в навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- ї) щорічно звітує про результати роботи перед Засновником.

4.5. Засновники можуть делегувати директору інші повноваження.

4.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори (конференція) колективу навчального закладу, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Колектив навчального закладу складають громадяни, які беруть участь в його роботі на підставі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм трудових відносин між громадянином та навчальним закладом.

4.7. Загальні збори колективу навчального закладу вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної діяльності навчального закладу.

4.8. Загальні збори (конференція) колективу навчального закладу скликаються не менше одного разу на рік.

4.9. Рішення загальних зборів (конференції) колективу навчального закладу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них.

Рішення загальних зборів (конференції) колективу навчального закладу носить

дорадчий характер.

4.10. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, головою якої є директор навчального закладу за посадою.

V. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Джерелами формування коштів навчального закладу ТСО України є:

Грошові кошти і майнові ресурси Засновника.

Фінансування з Державного бюджету України та бюджетів усіх рівнів.

5.1.3. Кошти, одержані від зацікавлених відомств, підприємств і громадян, Державного фонду зайнятості для безробітних і вивільнених робітників, платних заходів, реалізації послуг, робіт (продукції) та інших видів господарської діяльності.

5.1.4. Добровільні або благодійні внески організацій, підприємств і громадян.

5.1.5. Інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.1.6. Додатковими джерелами фінансування є кошти, одержані за професійну підготовку понад державне замовлення, курсову підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників, відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами.

5.2. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів навчальний заклад, як правило, повинен мати:

5.2.1. Навчальні кабінети і лабораторії, обладнані необхідними засобами навчання.

5.2.2. Навчальні господарства, полігони, автодроми (майданчики), навчально-виробничі майстерні, обладнані необхідним устаткуванням, верстатами, машинами, механізмами, матеріалами, інструментами й іншими засобами навчання у відповідності до навчальних програм.

5.2.3. Будівлі, приміщення, споруди, інвентар, зброю, інше приладдя, необхідні для фізичного виховання, гурткової, секційної та іншої роботи.

5.2.4. Бібліотеку, читальну чи актову зали, приміщення для медичного обслуговування, їдальню, гуртожиток, обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм.

5.3. Будівлі та споруди навчального закладу обладнуються та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

5.4. Навчальний заклад має майно в оперативному віданні, яке є власністю ТСО України.

Функції управління майном навчального закладу, пов'язані з відчуженням або передачею в оренду здійснює його Засновник на підставі діючого законодавства та нормативних документів ТСО України.

Керівник навчального закладу несе відповідальність перед Засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

Контроль за збереженням і використанням цього майна здійснюється Засновником.

5.5. Навчальний заклад користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

IV. Порядок реорганізації та ліквідації навчального закладу

6.1. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію навчального закладу приймає бюро обласних та їм рівних організацій ТСО України на основі чинного законодавства та Статуту ТСО України.

6.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) навчального закладу здійснюється відповідно до Закону України “Про освіту” в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.3. Ліквідація навчального закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється наказом голови обласної організації ТСО України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники ОК ТСО України та навчального закладу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви і претензії кредиторам визначається наказом голови обласної організації ТСО України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

6.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі в установлені терміни.

6.5. Педагогічним, іншим працівникам та особам, які навчаються у навчальному закладі, забезпечується дотримання їх особистих прав, передбачених чинним законодавством.