

III. MẪU MỤC LỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO

TAO

TÊN ĐƠN VỊ^[1]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MỤC LỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU

.....^[2].....

Năm ...

Số TT	Số, ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời gian tài liệu	Thời hạn lưu trữ	Số tờ/Số trang	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	.....	.....	.....	.....	.....	
02	.....	.....	.....	.....	.....	

Mục lục này gồm: hồ sơ (đơn vị bảo quản).

Viết bằng chữ: hồ sơ (đơn vị bảo quản).

....., ngày tháng năm

Người lập

(Chữ ký, họ và tên, chức vụ)

^[1] Tên đơn vị nộp lưu hồ sơ, tài liệu.

^[2] Thời hạn lưu trữ: Bảo quản vĩnh viễn hoặc bảo quản có thời hạn. Mục lục hồ sơ, tài liệu bảo quản vĩnh viễn và Mục lục hồ sơ, tài liệu bảo quản có thời hạn được lập riêng thành 02 Mục lục khác nhau. Đối với Mục lục hồ sơ, tài liệu bảo quản vĩnh viễn bỏ cột thời hạn lưu trữ.