



LAPORAN UNIT – UNIT HEM

UNIT: APDM

1. AKTIVITI YANG DIRANCANG

BIL	TARIKH/ HARI	PROGRAM/ AKTIVITI YANG DIJALANKAN
1.	MAC / JULAI / NOVEMBER	MESYUARAT UNIT
2.	OGOS/ SEPTEMBER/ OKTOBER/ NOVEMBER	PERTANDINGAN KEHADIRAN KELAS TERBAIK
3.	FEB 2024	KEHADIRAN PENUH
4.	SEPANJANG TAHUN	PEMANTAUAN PENGISIAN KEHADIRAN DI LAMAN WEB APDM
5.	SEPANJANG TAHUN	ENROLMEN MURID
6.	MEI / OKTOBER	KEMASKINI FAIL

2. AKTIVITI YANG TELAH DILAKSANAKAN

BIL	TARIKH/ HARI	PROGRAM/ AKTIVITI YANG DIJALANKAN
1.	APRIL DAN OGOS	Mesyuarat Unit APDM
2.	MAC 2023 – FEB 2024	Enrolment setiap bulan diberi dalam bentuk softcopy kepada PK HEM dan hard copy untuk disimpan dalam Fail
3.	MEI / OKTOBER	Mengemaskini dan menyusun fail Unit APDM
4.	MAC 2022 – FEB 2023	Pemantauan pengisian kehadiran di laman Web APDM Projek rintis pengisian kehadiran APDM di idme
5.	MAC 2022 – FEB 2023	Kehadiran Penuh / Terbaik (Murid)

3. AKTIVITI YANG TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN

BIL	PROGRAM/ AKTIVITI YANG DIJALANKAN	SEBAB TIDAK DAPAT DIJALANKAN
	PERTANDINGAN KEHADIRAN KELAS TERBAIK	Kekangan masa

4. KELEMAHAN

1. KPI pengemaskinian kehadiran murid secara harian yang sepatutnya diisi oleh guru kelas sebelum jam 9 pagi setiap hari, tidak dapat dilaksanakan disebabkan kekangan masa guru kelas dan adakalanya masalah capaian internet.

5. KEKUATAN

1. Kerjasama dari guru kelas yang sangat baik untuk pengemaskinian kehadiran dan maklumat murid di APDM
2. KPI pencapaian kehadiran murid setiap hari semakin meningkat setelah program Sifar Ponteng dilancarkan.
- 3.

6. PENAMBAHBAIKAN

1. KPI pengemaskini kehadiran murid di APDM perlu dilaksanakan mengikut masa yang telah ditetapkan
- 2.
- 3.

7. KEWANGAN JIKA BERKENAAN (JIKA ADA, SILA NYATAKAN)

CONTOH:

BIL	PERKARA			JUMLAH
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

8. GAMBAR



