

**ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS KĘSTUČIO ŠALČIO**

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-20 Nr. S-
Šiauliai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2023-ųjų metų tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinių įgyvendinimo faktas
1. Kokybiškas bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas ugdant socialiai aktyvią ir kūrybingą asmenybę.		
1.1. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, gerinti ugdymo kokybę ir kelti mokinių mokymosi motyvaciją.		
1.1.1. Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas, diferencijuojant ugdymo turinį ir atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, asmeninius poreikius.	1–4 ir 5-8 klasių, atitinkančių didelės klasės sąlyginį mokinių skaičių, dalis – 100 proc.	2023 m. 16 (1–4 ir 5-8 klasių) komplektų, atitinkančių didelės klasės sąlyginį mokinių skaičių – 100 proc.
1.1.2. Ugdymo proceso, pamokos kokybės tobulinimas panaudojant įvairias edukacines aplinkas, atnaujinant įrangą, garantuojančių ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę.	Pamokos klasei kitoje erdvėje (10 proc. nuo bendro pamokų skaičiaus).	2022-2023 m. vyko 475 pamokos (11,8 proc. nuo bendro pamokų skaičiaus), organizuotos muziejuose, bibliotekose, kitose edukacinėse erdvėse.
1.1.3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių mokytojų dalis – 100 proc.	2023 m. 100 proc. mokytojų dalyvavo bent viename kvalifikacijos kėlimo renginyje.
1.1.4. Ugdymo aplinkos finansavimas.	Pareigybių skaičius – 20.	2023 m. ugdymo aplinkos finansuota 41 etato.
1.2. Kokybiško įvairiapusio ugdymo prieinamumo didinimas, profesinio orientavimo paslaugų plėtra 1–8 kl. mokinimas.		
1.2.1. Nuotolinio mokymo organizavimas 1–8 kl. mokiniams, iš užsienio grįžtančių lietuvių integravimas į Lietuvos švietimo sistemą, mokinių mišrusis mokymas naudojant pažangią „Eduka“	Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių skaičius / iš užsienio į mokyklą atvykusių mokinių skaičius – 230.	2023 m. nuotoline mokymosi forma mokėsi daugiau kaip 200 mokinių (2023 m. rugsėjo 1 d. – 237 mok.), 3 mokiniai – į mokyklą atvykę iš užsienio.

klasės skaitmeninę mokymo(si) aplinką.		
1.2.2. Profesinio orientavimo paslaugų plėtra 1–8 kl. mokinimas.	5–8 klasių mokiniai, pasirengę karjeros planą – 100 proc. planus pasirengusių mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus.	2023 m. pasirengė karjeros planą 100 proc. 5-8 kl. mokinių.
1.2.3. Dalyvavimas projektuose.	Vykdomi mažiausiai 3 savivaldybės, nacionaliniai ar / ir tarptautiniai projektai.	2023 m. mokykla gavo „Erasmus+“ akreditaciją (tai reiškia projektinių veiklų finansavimą iš ES iki 2027 m.) Vykdomi 2 „Erasmus+“ projektai: mokinių grupiniai mobilumai su Ispanijos, Graikijos mokyklomis, 8 mokytojai kėlė kvalifikaciją kursuose Italijoje, Ispanijoje, Kroatijoje. Tarptautinėse projektinėse veiklose dalyvavo apie 50 mokinių, 15 mokytojų. 2023 m. vasarą įgyvendintas 1 Šiaulių miesto savivaldybės finansuotas vaikų vasaros poilsio ir užimtumo projektas.
1.2.4. Neformaliojo ugdymo organizavimas.	Neformaliojo ugdymo veiklose dalyvaujančių mokinių dalis – 60 proc.	2023 m. neformaliojo ugdymo veiklose (mokykloje ir mieste) dalyvavusių mokinių dalis – 93,01 proc.
1.2.5. Priešmokyklinio ugdymo III modelio programos įgyvendinimas ir 1-4 kl. mokinių pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas.	Įgyvendinamas III PUG modelis – grupės veiklos trukmė per dieną – 10 val. 30 min. (mato vienetas – 40 PUG mokinių skaičius).	2023 m. priešmokyklinio ugdymo grupes lankė 40 mokinių.
2. Katalikiškų vertybių ugdymas ir sklaida.		
2.1. Taikyti katalikiškojo ugdymo sistemos elementus formaliajame ir neformaliajame ugdyme.		
2.1.1. Dalyvavimas Nacionalinės katalikiškų mokyklų asociacijos veikloje.	Vertybių ugdymo programos įgyvendinimas (mato vienetas – 2 užsiėmimai vienai klasei).	2023 m. 5-8 kl. mokiniams buvo organizuoti 6 užsiėmimai pagal mokyklos vertybių ugdymo programą.
2.1.2. Dalyvavimas seminaruose, konferencijose.	Nacionalinės katalikiškųjų mokyklų asociacijos veikloje dalyvavusių mokytojų dalis – 10 proc.	2023 m. 6,4 proc. mokyklos mokytojų tiesiogiai dalyvavo Nacionalinės katalikiškųjų mokyklų asociacijos veikloje (programų rengimas, renginių organizavimas), 2023 m. gruodį organizuotos mokytojų

		rekolekcijos, kuriose dalyvavo 92 proc. visų mokykloje dirbančių mokytojų.
2.2. Dalyvauti miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose ugdamant Evangelines vertybes.		
2.2.1. Stovyklos organizavimas.	Mokinių, dalyvaujančių katalikiškos krypties edukacinėse stovyklose, skaičius – 50.	2023 m. rugpjūčio mėn. vaikų vasaros poilsio stovykloje karklėje dalyvavo 45 mokiniai. 2023 m. gruodį mokyklos liturginis choras (34 mokiniai) dalyvavo liturginių giesmių festivalyje-stovykloje Šaukėnuose.
3. Mokyklos aplinkos pritaikymas efektyviam ugdymo procesui organizuoti ir saugioms ugdymo(si) sąlygoms sudaryti.		
3.1. Gerinti mokyklos higienos sąlygas.		
3.1.1. Sporto aikštynų rekonstravimas.	Rekonstruotų aikštynų skaičius – 0.	2023 m. spalio-lapkričio atnaujinta universalios sporto aikštelės (806 m ²) dirbtinės žolės danga: senos dangos demontavimas priduoant utilizacijai, elastinio sluoksnio remontas, naujos dangos paklojimas su užpildais ir linijų įrengimas. Žolės dangos ir darbų vertė – 20 tūkst. Eur.
3.1.2. Mokyklos 1 aukšto mokinių laisvalaikio ir edukacinių zonų kūrimas.	Naujai įrengtų (arba suremontuotų senų) laisvalaikio erdvių mokiniams skaičius – 1.	2023 m. baigtas rengti mokinių LEGO kampelis mokyklos 1 aukšto foje.
3.1.3. Mokyklos vidinių erdvių remontas.	Mokyklos vidinėse erdvėse suremontuotų, perdarytų, atnaujintų patalpų skaičius – 2.	Suremontuotos 8 klasių grindų dangos: išardytos pakyls, sena danga, išlygintas pagrindas ir patiasta nauja linoleumo danga. Iš viso – 383,46 m ² . Perdažyti mokyklos koridoriai ir laiptinės.
3.1.4. Paslaugų pirkimas.	Nupirktų paslaugų skaičius – 1.	2023 m. įsigyta paslaugų: 1) skaitmeninė mokymosi aplinka; 2) elektroninis dienynas; 3) seminarai ir mokymai; 4) edukaciniai užsiėmimai; 5) transporto paslaugų; 6) garso sistemos remonto paslaugos;

		7) teisinės paslaugos; 8) įvairios remonto ir priežiūros paslaugos. Nupirktų paslaugų skaičius – 143 vnt., už 45282,62 Eur.
3.1.5. Įrangos atnaujinimas, aprūpinimas darbo priemonėmis.	100 proc. personalo aprūpinta būtinomis darbo priemonėmis.	100 proc. personalo aprūpinta būtinomis darbo priemonėmis (aplinkos priežiūros darbo įrankiai, saugumo priemonės etc.).
3.1.6. Įrangos atnaujinimas, aprūpinimas darbo priemonėmis.	Personalas aprūpintas darbo priemonėmis 100 proc.	Personalas aprūpintas darbo priemonėmis 100 proc. (visi pedagogai turi tik jiems skirtą nešiojamąjį kompiuterį, bevieles ausines, kitus darbui reikalingus įrankius).
3.2. Modernizuoti kabinetus, turtinti mokyklos materialinę bazę.		
3.2.1. Edukacinių erdvių įrengimas / atnaujinimas.	Naujų erdvių mokyklos patalpose, teritorijoje, skaičius – 1.	2023 m. įrengta: koridoriai pritaikyti komunikacinei funkcijai, organizuojamiems šaškių turnyrams ir kitam mokinių atokvėpiui, nupirkti triviečiai ir penkiviečiai minkštasuoliai, atnaujintas stalo teniso stalas, keičiamos mokinių ir pedagogų darbų parodų ekspozicijos; įrengtas lauko renginių zonos aikštelė-takas; atnaujinti lauko klasės suoliukai.
3.2.2. Vadovėlių įsigijimas.	Įsigytų knygų, spaudinių skaičius – 250.	2023 m. įsigyta grožinės literatūros knygų – 158; vadovėlių – 1457 (nupirkti nauji vadovėliai pagal atnaujintas ugdymo programas).
3.2.3. Vaizdinių, mokymo priemonių įsigijimas.	Naujai įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų (atnaujintas tinklas) mokyklos patalpose skaičius – 1.	Nupirkto 98 įvairios vaizdinės mokymo priemonės, 34 planšetės, 1 interaktyvus ekranas. 2023 m. įrengtos / pakeistos / atnaujintos 3 vaizdo stebėjimo kameros mokyklos koridoriuose.
2023 m. „Sandoros“ progimnazijos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai:		
2023-ųjų metų tikslai	Svariausi 2023-ųjų rezultatai bei rodikliai	

1. Pasiruošti nuo 2023 m. rugsėjo dirbti pagal atnaujintas Bendrojo ugdymo programas.	1. 2022 m. gegužės 25 d. sudaryta ir direktoriaus įsakymu Nr. V-49 patvirtinta mokyklos ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) darbo grupė. 2. 2023 m. gegužės 5 d., protokolo Nr. 5 metodinėse grupėse aptarti metodai, priemonės, kaip mokykloje geriau pasirengti darbui pagal atnaujintas Bendrojo ugdymo programas.
2. Didinti mokinių, padariusių asmeninę ugdymosi pažangą ir dalyvaujančių emocinio intelekto ugdyme, skaičių ir dalį nuo bendro mokinių skaičiaus.	1. Kasdiene mokymosi forma besimokančių mokinių, padariusių asmeninę pažangą lyginant su ankstesniais metais, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus pakilo nuo 61,07 proc. (2021-2022 m. m. pab.) iki 71,85 proc. (2022-2023 m. m.). 2. 100 proc. mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, gauna reikiamą spec. pedagogo ir logopedo pagalbą. 3. Vadovaujantis mokykloje parengtomis mokinių emocinio intelekto ugdymo rekomendacijomis, mokykloje tiesioginį emocinio intelekto ugdymą gauna 27 proc. mokyklos mokinių.
3. Organizuoti ugdymą netradicinėje aplinkoje.	1. 2022-2023 m. vyko 475 pamokos (11,8 proc. nuo bendro pamokų skaičiaus), organizuotos muziejuose, bibliotekose, kitose edukacinėse erdvėse. 2. 100 proc. 2-okų dalyvauja tęstiniame mokymosi plaukti užsiėmime Šiaulių plaukimo mokykloje „Delfinas“.
4. Stebėti ir analizuoti mokinių individualią pažangą.	1. Kiekvieno mokinio individuali pažanga detalai aptarta lapkričio, balandžio mėn. pradžioje ir pasibaigus I, II mokslo metų pusmečiams pasibaigus pusmečiams. 2. 2023-11-15, protokolo Nr. MP-28, 2023-11-08, protokolo Nr. MP-27, 2023-04-19, protokolo Nr. MP-12, 2023-04-05, protokolo Nr. 11 suorganizuoti mokytojų / klasių auklėtojų posėdžiai, kuriuose aptartos mokinių mokymosi pažangumo kritimo priežastys. 3. Kiekvienam mokiniui, kurio tarpiniai mokymosi rezultatai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo žinių lygio, VGK parengtas ir su mokinių, mokinio tėvais aptartas pagalbos planas.
5. Mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	1. 100 proc. mokytojų dalyvavo bent trijuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose; 2. 100 proc. mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, patobulino savo skaitmeninio raštingumo, kalbines, profesines kompetencijas, ruošėsi darbui pagal UTA..
6. Teikti pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.	1. Specialioji pedagoginė pagalba teikta 107 mokiniams: logopedo pagalba – 90; specialiojo pedagogo – 27. Socialinė pedagoginė pagalba: socialinė nuolatinė, tęstinė pagalba – 38 mokiniams, 60 mokinių – pagal poreikį. Psichologo konsultacija – 20 (konsultacijos vyko tik nuo 2023 m. lapkričio 13 d., psichologei grįžus iš vaiko priežiūros atostogų).

7. Tobulinti mokyklos ugdymo(si) aplinką mokymui(si) virtualioje aplinkoje.	1. Atnaujintas 5-8 kl. kursų, mokomosios medžiagos pateikimas virtualioje mokymo(si) aplinkoje „Google Classroom“, kuriama nuotolinių pamokų saugojimo ir katalogavimo sistema „G-Suite“ sistemoje; 2. 2023 m. gruodžio mėn. suorganizuotas mokytojų, vedančių pamokas nuotoline mokymosi forma besimokantiems mokiniams, pasitarimas, kuriame aptarta „Google Classroom“ naudojimo perspektyva nuotoliniam ugdymui;
8. Įgyvendinti vertybinio ugdymo programą.	1. Įgyvendinama Katalikiškųjų vertybių ugdymo programa kultūrinių-pažintinių dienų metu.
9. Atlikti mokyklos turimos įrangos efektyvumo ugdymo procese inventorizaciją.	1. Prieš organizuojant mokyklos aprūpinimą ugdymo priemonėmis, 2023 m. gruodžio mėn. atlikta jau turimų priemonių inventorizacija, turimos įrangos naudojimo efektyvumas ugdymo procese.

II SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Asmenybės ūgtis 1.1. Gerinti mokinių asmenybės brandos, asmeninės pažangos rodiklius.	1.1.1. Augantys mokinių akademinių pasiekimų rezultatai. 1.1.2. Mokytojai pastebi gabius mokinius, taiko tinkamus darbo metodus, gerinančius šių mokinių asmeninės pažangos rodiklius. 1.1.3. Mokinių vertybinis ugdymas plėtojamas pagal atnaujintą Katalikiškųjų vertybių ugdymo programą.	1.1.1.1. 1-8 kl. kasdiene mokymosi forma besimokančių mokinių, padariusių asmeninę pažangą lyginant su ankstesniais metais, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus – ne mažiau 2 proc. didesnis, nei 2022-aisiais. 1.1.2.1. Iki 2023 m. pabaigos atnaujintos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos gabių ir talentingų vaikų ugdymo metodinės rekomendacijos, kurios papildytos skaitmeniniais gabių ir talentingų mokinių fiksavimo įrankiais. 1.1.2.2. Iki 2023 m. pabaigos vykdytas mokyklos administracijos	1.1.1.1.1. Kasdiene mokymosi forma besimokančių mokinių, padariusių asmeninę pažangą lyginant su ankstesniais metais, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus pakilo nuo 61,07 proc. (2021-2022 m. m. pab.) iki 71,85 proc. (2022-2023 m. m.). 1.1.2.1.1. 2023 m. gruodžio 21 d., dir. įsak. Nr. V-86 atnaujintos Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos gabių ir talentingų vaikų ugdymo metodinės rekomendacijos, kurios papildytos skaitmeniniu įrankiu, skirtu identifikuoti gabius ir talentingus mokinius

		konsultuojamasis bent 5 mokytojų vedamų pamokų stebėjimas, kuriame apžvelgiama, mokytojų pasitarimo metu pristatoma, kaip, kokiais metodai mokytojai dirba su gabiais mokiniais. 1.1.3.1. Iki 2022-2023 m. m. pabaigos mokykloje parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta atnaujinta Katalikiškųjų vertybių ugdymo programa, kuria vadovaujantis organizuojamos mokinių vertybių ugdymo dienos, veikla integruojama į klasių vadovų veiklos planus, bendramokyklinius mokyklos liturginio kalendoriaus renginius.	einamaisiais mokslo metais. 1.1.2.2.1. Mokyklos administracijos konsultuojamasis mokytojų vedamų pamokų stebėjimas, aptariant gabių vaikų ugdymą, buvo vykdytas 2023-11-10, 2023-03-30, 2023-04-25, 2023-05-04, 2023-05-11, 2023-03-13. Kaip, kokiais metodai mokytojai dirba su gabiais mokiniais buvo apžvelgiama mokytojų pasitarimo metu 2023-10-04, protokolo Nr. MP-23. 1.1.3.1.1. Atnaujinta Katalikiškųjų vertybių ugdymo programa direktoriaus įsakymu patvirtinta 2023 m. sausio 23 d. Nr. V-14.
Ugdymas(is) 1.2. Didinti mokyklos teikiamų švietimo paslaugų prieinamumą, efektyvumą ir kokybę.	1.2.1. Atnaujinti nuotolinio mokymo organizavimo įrankiai. 1.2.2. Mokiniams sudarytos sąlygos mokykloje lankyti kokybiškus neformaliojo ugdymo užsiėmimus, plečiama neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūla. 1.2.3. Gerinama ugdymo paslaugų kokybė mokiniams, grįžusiems iš užsienio ir besimokantiems Šiaulių „Sendoros“ progimnazijoje. 1.2.4. 1-8 kl. mokiniai gauna kokybiškas ugdymo karjerai paslaugas. 1.2.5. Mokinių vasaros atostogų metu sudaromos sąlygos mokiniams dalyvauti	1.2.1.1. Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. sukurta ir mokyklos internetinėje svetainėje paskelbta nauja el. prašymų teikimo forma į nuotolinio mokymo(si) klases mokiniams, laikinai išvykusiems gyventi į užsienį. 1.2.1.2. Iki 2023 m. pabaigos sukurtas nuotoliniu būdu mokytojų vedamų pamokų skaitmeninis archyvas, saugomas mokyklos naudojamame „G-Suite“ „debesyje“. 1.2.2.1. 1-8 kl. mokiniai 2023-2024 m. m. pradžioje pasiūlytas bent vienas naujas neformaliojo ugdymo užsiėmimas ir / ar į mokyklą pakviestas naujas neformaliojo ugdymo veiklas siūlantis partneris, kurio mokykloje	1.2.1.1.1. 2023 m. rugsėjo mėn. mokyklos internetinėje svetainėje, skiltyje „Nuotolinis mokymas“, įdiegtas patogesnis el. prašymų teikimo į nuotolinio mokymosi klases įrankis („G-Suite“ formų įrankis). 1.2.1.2.1. Atnaujinant nuotolinio mokymo(si) „G-Suite“ sistemą, pradėta kurti pamokų įrašymo, saugojimo platforma, leidžianti mokytojams patogiai išsaugoti savo vedamų pamokų vaizdo ir garso įrašus, prieinamus tik konkrečios klasės mokiniams. Atnaujinimo projektas tęstinis, vyksta ir šiuo metu, diegiami papildomi sistemos įskiepai.

	vaikų vasaros užimtumo programose. 1.2.6. Mokykloje sėkmingai diegiamas atnaujintas ugdymo turinys (toliau – UTA).	nebuvo ankstesniais mokslo metais. 1.2.3.1. Bent kartą per 2023 m. mokykloje suorganizuotas išplėstinis mokytojų arba V GK posėdis, metodinių grupių pasitarimas, kuriame aptarti darbo su mokiniais, grįžusiais iš užsienio iššūkiai, parengta pasitarimo medžiaga. 1.2.4.1. Ugdymo karjerai specialistai, klasių vadovai ugdymo karjerai paslaugas 1-4 kl. mokiniams teikia ne rečiau kaip kartą per mėnesį, 5-8 kl. mokiniams – ne rečiau kaip kartą per savaitę. 1.2.5.1. Parengta ir įgyvendinta mažiausiai viena vaikų vasaros užimtumo programa. 1.2.6.1. Bent 10 proc. mokykloje dirbančių pedagogų 2023 m. dalyvauja įvairiuose mokymuose apie UTA diegimą. 1.2.6.2. 2023 m. parengtas mokyklos vidinis tyrimas, kuriuo siekiama išsiaiškinti, kaip mokytojai, koordinuojami UTA komandos, yra pasirengę dirbti pagal UTA. 1.2.6.3. Vidinio mokyklos tyrimo dėl mokytojų pasirengimo dirbti pagal UTA rezultatas – pasirengusių dirbti pagal UTA mokytojų rodiklis ne žemesnis kaip 85 proc.	1.2.2.1.1. 2023 m. rugsėjo 1 d. pasirašyta sutartis su VŠĮ krepšinio akademija „Pergalė“, visus metus vykdomi NVŠ užsiėmimai 1-4 kl. mokiniams. 1.2.3.1.1. 2023-09-07, protokolo Nr. V GK-14, organizuotas išplėstinis mokyklos V GK posėdis, kuriame: 1) mokyklos bendruomenė supažindinta su 2022 parengtu papildytu užsieniečių ugdymo aprašu; 2) aptartos NŠA sukurtos mokymo priemonės, skirtos mokytis užsienyje gyvenančius lietuvių vaikus, pasidalinta Vilniaus lietuvių namų gerąja patirtimi dirbant su iš užsienio grįžusiais mokiniais. 1.2.4.1.1. Ugdymo karjerai specialistai, klasių vadovai ugdymo karjerai paslaugas 1-4 kl. mokiniams teikia kartą per mėnesį, 5-8 kl. mokiniams – kartą per savaitę. 1.2.5.1.1. Savivaldybės mero 2023 m. birželio 12 d. potvarkiu Nr. M-429 „Dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo 2023 m. vaikų vasaros stovyklų programoms įgyvendinti“ Šiaulių „Sadoras“ progimnazijai skirta 4,5 tūkst. Eur, vaikų vasaros poilsio stovyklai „Pakarklės iššūkis“, į kurią įtraukti 45 Šiaulių miesto mokiniai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio ir
--	--	--	--

			vidurinio ugdymo programas. 1.2.6.1.1. Įvairiuose mokymuose apie UTA diegimą 2023 m. dalyvavo 87,6 proc. mokykloje dirbančių pedagogų. 1.2.6.2.1. 2023 m. gruodžio 5 d. parengtas mokyklos vidinis tyrimas (klausimynas per „G-Suite“), kuriuo siekiama išsiaiškinti, kaip mokytojai, koordinuojami UTA komandos, yra pasirengę dirbti pagal UTA 1.2.6.3.1. Vidinio mokyklos tyrimo dėl mokytojų pasirengimo dirbti pagal UTA rezultatas – pasirengusių dirbti pagal UTA mokytojų rodiklis 100 proc., nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. su klasėmis, kuriose organizuojamas ugdymas pagal UTA, dirba 83,3 proc. mokyklos mokytojų.
Ugdymo(si) aplinka 1.3. Pritaikyti mokyklos ugdymo(si) aplinkas kiekvieno mokinio visuminiam ugdymui.	1.3.1. Plečiamos mokyklos katalikiškojo turinio edukacinės erdvės. 1.3.2. Mokyklos lauko erdvės pritaikytos mokyklos bendruomenės poreikiams. 1.3.3. Mokytojai dalį pamokų veda pasitelkdami šiuolaikiškas virtualias mokymo(si) aplinkas.	1.3.1.1. Iki 2023 m. pabaigos mokykloje sukurta ar įrengta (atnaujinta) viena nauja katalikiškojo turinio edukacinė erdvė. 1.3.2.1. Mokyklos vidiniame kieme sutvarkyta erdvė (išlygintas pagrindas, sutvarkyti takai etc.), skirta mokyklos renginių organizavimui, mokinių aktyviam poilsiui, ugdymui. 1.3.3.1. Ne mažiau kaip 65 proc. visų mokyklos mokytojų turi mokiniams sukūrę virtualias mokymosi aplinkas	1.3.1.1.1. 2023 m. advento laikotarpiu (nuo gruodžio 5 d.) mokyklos II aukšto viešosiose erdvėse pirmą kartą mokyklos veiklos istorijoje įkurta moderni prakartėlių galerija, eksponuojama keliasdešimt darbų. 1.3.2.1.1. Mokyklos vidiniame kieme sutvarkyta 150 kv/m erdvė (išlygintas pagrindas, sutvarkyti takai etc.), skirta mokyklos renginių organizavimui, mokinių aktyviam poilsiui, ugdymui.

		(„Eduka klasės“, „Google Classroom“ etc.), į šias virtualias aplinkas pasijungę mokiniai mato mokytojų sukeltą mokomąją medžiagą, skaitmenines užduotis, kitus mokymo(si) šaltinius.	1.3.3.1.1. 70 proc. visų mokyklos mokytojų turi mokiniams sukūrę virtualias mokymosi aplinkas „Eduka klasė“, 53,3 proc. – „Google Classroom“ (atlikto tyrimo duomenys). Į virtualias aplinkas pasijungę mokiniai mato mokytojų sukeltą mokomąją medžiagą, skaitmenines užduotis, kitus mokymo(si) šaltinius (atlikto tyrimo duomenys)
Lyderystė ir vadyba 1.4. Patobulinti mokyklos finansinių išteklių paskirstymo ir darbuotojų motyvavimo, skatinimo sistemą.	1.4.1. Sukurti mokytojų etatinio atlyginimo skaičiavimo įrankį. 1.4.2. Įveiklinti mokinių tėvus, skatinti jų išitraukimą į mokyklos gyvenimą.	1.4.1.1. Iki 2023 m. vidurio sukurtas įrankis, veikiantis mokyklos naudojamame „G-Suite“ „debesyje“, kuris įgalina mokytojus aktyviai dalyvauti jų etato dalies skaičiavimo procese, yra patogus, jį naudojant taupomi mokyklos žmogiškieji ištekliai; 1.4.2.1. Visuotinio mokinių tėvų susirinkimo metu, vyksiančio 2023 m. vasario 1 d., mokyklos mokinių tėvų bendruomenei pasiūlyta išrinkti aktyvų Tėvų klubo prezidentą, kuris per Tėvų klubo veiklas į mokyklos gyvenimą per 2023 m. įtrauktų bent 20 mokinių tėvų; 1.4.2.2. Visuotinio mokinių tėvų susirinkimo metu, vyksiančio 2023 m. vasario 1 d., mokyklos mokinių tėvų bendruomenei pasiūlyta suburti bendruomenę tėvų, grįžusių iš užsienio ir vedančių savo vaikus į Šiaulių „Sandoros“ progimnaziją, kad tėvai galėtų dalintis savo vaikų	1.4.1.1.1. 2023 m. rugsėjo 1 d. visiems mokytojams darbo užmokestis buvo skaičiuojamas mokyklos susikurtame virtualiame „debesų“ technologijos pagrindu veikiančiame etatinio mokytojų darbo užmokesčio skaičiavimo įrankyje. 1.4.1.2.1. Visuotinio mokinių tėvų susirinkimo metu, vykusio 2023 m. vasario 1 d., protokolo Nr. 1, įgyvendinta nauja bendradarbiavimo iniciatyva – išrinktas Tėvų klubo prezidentas Simas Grinius, kuris 2023 m. organizavo mokinių tėvų susibūrimus dėl mokyklos įvaizdžio kūrimo (naujos mokinių uniformos, mokyklos ženklas), mokinių užimtumo iniciatyvos mokinių atostogų metu ir kt. 1.4.2.1.1. Visuotinio mokinių tėvų susirinkimo metu, vykusio 2023 m. vasario 1 d., protokolo Nr. 1, įgyvendinta nauja

		integravimo į mokyklos gyvenimą patirtimis.	bendradarbiavimo iniciatyva – išrinkta dviejų vaikų, grįžusių iš užsienio, mama Kristina Juodrienė, kuri koordinuoja pagalbą, konsultacijas mokinių, kurie grįžta iš užsienio, tėvams.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2023 m. spalio-lapkričio atnaujinta universalios sporto aikštelės (806 m ²) dirbtinės žolės danga: senos dangos demontavimas pridodant utilizacijai, elastinio sluoksnio remontas, naujos dangos paklojimas su užpildais ir linijų įrengimas. Žolės dangos ir darbų vertė – 20 tūkst. Eur.	Universalio sporto aikštelė sporto tikslais naudojasi ne tik Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos bendruomenė, bet kaimyninės Gytarių progimnazijos mokiniai, mokytojai, pasibaigus formaliajam ugdymui, vyksta neformaliojo ugdymo užsiėmimai mikrorajono vaikams, veiklas vykdo mokyklos socialiniai partneriai, aikštelė naudojasi mikrorajono gyventojai. Kadangi objektas naudojamas itin intensyviai, jo būklė 2023 m. pabaigoje nebeatitiko saugumo reikalavimų, todėl rekonstrukcija, norint tęsti veiklas, buvo būtina. Atlikus rekonstrukciją, universalios sporto aikštelės eksploatavimo naudą vėl jaus visi suinteresuoti asmenys, įstaigos.
3.2. Atnaujintos mokyklos įvaizdžio detalės.	2023 m., atlikus viešas bendruomenės apklausas, išsiaiškinus poreikį, atnaujintas mokyklos pagrindinis simbolis (emblema), po diskusijų su visa bendruomene, atnaujintos mokyklinės uniformos, mokyklos spalvų deriniai, atitinkantys mokyklos misiją, vertybes, strateginius tikslus. Atlikus šiuos įvaizdžio keitimo, formavimo darbus, išspręstos mokinių uniformų dėvėjimo problemos (naujas, šiuolaikiškas uniformas mokiniai noriai dėvi), auga bendruomenės pasitikėjimas organizacija, kuriai žmonės priklauso, auga mokyklos prestižas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti žinias, kaip motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais, skatinti juos prisiimti atsakomybę už asmeninį tobulinimąsi ir veiklos tobulinimą, integruoti geriausias patirtis.

7.2. Stiprinti turimus įgūdžius žmogiškųjų išteklių valdyme ruošiant komandą dirbti pagal atnaujintą ugdymo turinį.

V SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2023 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
	8.1.1.	
	8.2.1.	
	8.4.1.	

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Žmogiškasis faktorius (ligos, specialistų trūkumas etc.).
9.2. Ekstremalios situacijos paskelbimas Lietuvos Respublikoje.
9.3. Neskirtas ar pavėluotai skirtas finansavimas.
9.4. Atitinkamų teisės aktų šalies ir Šiaulių miesto savivaldybės lygmeniu pasikeitimas.
9.5. Žemesnių gabumų mokiniai (lyginant su ankstesniais metais).

Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus siūlymas:

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Šiaulių „Sendoros“ progimnazijos tarybos pirmininkė _____ Daiva Rusakienė 2024-01-20
(parašas)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja _____ Edita Minkuvienė 2024-02-
(parašas)

Savivaldybės meras _____ Artūras Visockas 2024-02-
(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau:
Šiaulių „Sendoros“ progimnazijos direktorius _____ Kęstutis Šaltis 2024-02-
(parašas)