

Declaración Jurada de solicitud de autorización para Salidas Escolares

El abajo firmante, Director del ISET 18 , en nombre del Consejo Académico, deja expresa constancia que se han atendido las previsiones establecidas en el Reglamento vigente Decreto 1742/18 y su anexo, del Ministerio de Educación y se han cumplimentado los requisitos correspondientes detallados en el presente formulario.

Número y Nombre completo del Establecimiento Escolar

Nivel o Modalidad: Superior no Universitaria

Tipo de Salida Escolar:

Excursión (Art. 2.2 del Anexo 1)

Destino/lugar donde se desarrollará:**Duración de la salida** (conforme a los plazos de la normativa vigente)

Día, hora y lugar de salida:

Día, hora y lugar de regreso:

Nota: Se deberá respetar la duración conforme lo establecido para cada tipo de salida (Art. 2 del Anexo 1)

Forma de traslado:**Detalle de la actividad**

Fundamentación (breve descripción de la Salida):

Objetivos propuestos:

Actividades a desarrollar y su vinculación con los contenidos curriculares

Evaluación según proyecto:

Cursos que participan en la Salida Escolar: (Consignar cantidad de estudiantes por curso y división)

Personal Escolar que participará:

- Docente Coordinador (Ver Art. 15 – Anexo 1)
- Docentes acompañantes (en la proporción prevista en el Art. 16.3 del Anexo 1, 1 cada 10 alumnos)
- Ayudante alumnos y o Adscriptos. (Art. 9.6 – Anexo 1)

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

Nombre y Apellido	N.º Documento	Cargo	Funciones a desempeñar en la salida

La nómina de estudiantes: (por curso/división que participan de la salida se presentará: N° de orden, Nombre/s y Apellido, N° de Documento).

N.º orden	Curso y división	Apellido y nombre	Nº Documento

Medio de Transporte y/o Agencia de Viajes:

Cantidad de colectivos contratados: Capacidad de cada unidad: ..., ..., ...,

Indicar nombre de la empresa a utilizar y número de póliza de seguros vigentes al momento de la salida y durante la duración de la Salida Escolar (Arts. 5º, 7º, 8º y 13º.2 del Anexo 1).

Seguro de Transporte y Número de Póliza:

“Se traslada en la salida el botiquín de primeros auxilios”

**SE DEJA CONSTANCIA QUE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA
OBRA EN PODER DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**

- Comprobantes Seguros a cargo de la institución educativa contemplando: Tipo, monto y cobertura para la totalidad de los integrantes del contingente y eventuales riesgos.
- Notificación de la salida al seguro.
- Aspectos inherentes a la empresa contratada: Seguro para personas transportadas con monto de cobertura según lo normado por la Dirección de Transporte.
- Ficha de revisión técnica vehicular.
- Habilitación provincial y/o nacional según corresponda.

- Registro/certificado de inscripción de la Comisión Nacional de Regulación de transporte (CNRT).
- Salida fuera de la Provincia de Santa Fe con autorización de viaje según RSGT 43/16 y Res. CNRT 1025/16. (en los casos que corresponda)

“La documentación respaldatoria obra en poder de la institución, siendo la Entidad Propietaria responsable y garante del cumplimiento del protocolo vigente”

La presente reviste carácter de declaración jurada

FIRMA Y SELLO