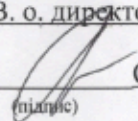


Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту,
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора ІЕМ

(назва інституту)


(підпис)

Сергій ПОБІГУН

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«02» 09 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВСТУП ДО МИТНОЇ ТА ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
(цифра і назва галузі знань)

Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(код і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма «Фінанси, митна справа та фіскальне адміністрування»
(назва ОП)

Статус дисципліни обов'язкова
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська

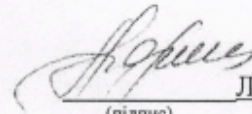
2024 р.

Розробник(и):

професор кафедри фінансів, обліку та оподаткування
Л.Є.Н., проф.

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

liliana.goral@nung.edu.ua



(підпис)

Ліліана ГОРАЛЬ

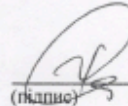
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні _____ кафедри фінансів, обліку та оподаткування

(назва кафедри)

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1.

/ В. о. завідувача кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)



(підпис)

Лілія МАРИНЧАК

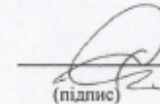
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

В. о. завідувача випускової кафедри

/ фінансів, обліку та оподаткування

(назва кафедри)



(підпис)

Лілія МАРИНЧАК

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Фінанси, митна справа і
фіскальне адміністрування

(назва програми)



(підпис)

Ірина ФАДЕЄВА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета вивчення дисципліни – формування у студентів цілісного уявлення про сучасні тенденції в освіті, нормативно-правове забезпечення вищої освіти в контексті обраної спеціальності, та організації навчання, ознайомлення зі змістом і завданнями спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» на основі компетентнісного підходу та сфери практичного застосування отриманих знань та навичок у майбутній професійній діяльності. Основними завданнями дисципліни є: ознайомлення студентів з основами митної та податкової справи, професійними вимогами до цих спеціалістів; засвоєння теоретичних знань з основних елементів фаху; вміння розрізняти основні аспекти професійної діяльності за спеціальністю, отримати знання щодо сутності вищої освіти та її організації в ЗВО, освоїти основи нормативно-правового забезпечення митної та податкової справи.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://nung.edu.ua/department/kafedra-finansiv/dystsypliny-metodychne-za-bezpechennya https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1324
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	відсутні
Постреквізити	Основи митної справи. Основи ЗЕД.
Результати навчання	ПРН03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури. ПРН07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.. ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПРН17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. ПРН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПРН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань ПРН20. Виконувати функціональні обов’язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення. ПРН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПРН24. Володіти навичками калькулювання митної вартості, розрахунку митних платежів, формування та подання митних декларацій, використовуючи інформаційні системи

	*ПРН25. Виконувати функції суб'єктів фіскального адміністрування
Компетентності	загальні: ЗК03. Здатність планувати та управляти часом. ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. спеціальні (фахові): ФК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури. ФК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. *ФК12. Розуміння та здатність до критичного осмислення концептуальних основ митного та фіскального адміністрування, процесу експертизи товарів, визначення митної вартості товарів, методики визначення митних платежів та шляхів мінімізації митних ризиків при здійсненні зовнішньоекономічних операцій; *ФК13. Здатність застосовувати прийоми податкового контролю для виявлення та усунення порушень податкового законодавства.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	навчальна дисципліна формує комунікаційні навички, навички логічного та креативного мислення, уміння формувати власну думку та приймати рішення, презентаційні навички.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQfAsqo4SgfOAC4CORnkt6cV8e_Drg1hQjAOsIC9I_XLrMvCZw4gmGVYKAUTinjeSYCpze5RcOP4ad/pub) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. Усі види робіт потрібно виконувати вчасно, для підтримання інтенсивного темпу курсу та ефективного засвоєння матеріалу. Пропущені лекційні заняття передбачають виконання додаткових видів робіт: підготовка презентації чи написання есе. Пропущені практичні заняття передбачають усну відповідь та тестовий контроль.

При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jjwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub).

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Студенти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань, коректності посилань на інформаційні джерела.

У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Студентів інформується на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності студентів проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно розкладу та відповідно до робочої програми. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота студента щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Оцінювання здобувачі вищої школи здійснюється згідно з Положення «Про систему поточного та підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів» від 28.10.2009 року (https://drive.google.com/file/d/1YeqiMjmBj-fKhWaiYIutYc66_0T3uPzA/view).

До всіх студентів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкових контролів. Оцінювання лекційного (теоретичного) курсу проводиться у вигляді колоквиумів. Оцінювання практичного курсу (практичні заняття) проводиться шляхом перевірки виконання поставлених практичних та індивідуальних завдань.

До складання іспиту допускаються студенти, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни навчальні заняття та набрали сумарно не менше 35 балів за шкалою ЄКТС. Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються студентом згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/instytut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv-obliku-ta-opo-datkuvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалавра спеціальності 072 – Фінанси, банківська справа та страхування та відображені у даній програмі.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. наказ №262

(https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vTA8xDAhVyCMLSvHWaS9lc6EBR8mO-hwz_DIjw6iRER_tVGd6nRCPQwVx7_jmBFQ/pub).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Студент повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання даної робочої програми. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

Екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом (слухачем) теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр. Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється директором інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Робочою програмою не передбачено визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року No 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Кількість годин навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Бюджетна система» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр _1_	Семестр_____
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	44	
– лекційні заняття	18	18	
– практичні/семінарські заняття	26	26	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	46	46	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	залік	залік	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ МИТНОЇ СПРАВИ	6	
ЗМ1	Організація митної справив Україні	2	1-14
Т 1.1	1.1 Завдання і структура митних органів 1.2 Розвиток митної системи України 1.3 Роль митної політики в регулюванні зовнішньоекономічної діяльності		
ЗМ2	Митні платежі в системі оподаткування ЗЕД	2	1-14
Т 2.1	2.1 Загальна характеристика суб'єктів господарювання 2.2 Функції фінансів суб'єктів господарювання (підприємств). 2.3 Організація фінансів суб'єктів господарювання. 2.4 Сутність і види мита.		
ЗМ 3	Нормативно-правове забезпечення організації митної справи	2	1-14
Т 3.1	3.1. Митний кодекс як базовий документ митної справи 3.2 Нормативно-розпорядчі документи в митному регулюванні		

M2	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ	6	
ЗМ 4	Зародження та розвиток оподаткування	2	1-14
T. 4.1	4.1 Призначення та роль фінансів у суспільстві. 4.2 Процес виникнення та встановлення податків як особливої форми соціальних відносин 4.3 Історія формування податкової системи України 4.4 Приклади давніх податків у світі 4.5 Сутність та функції сучасних податків		
ЗМ5	Нормативно-правове забезпечення організації податкової справи	2	1-14
T 5.1	5.1. Податковий кодекс як базовий документ митної справи 5.2 Нормативно-розпорядчі документи в податковому регулюванні		
ЗМ 6	Формування професійного іміджу фахівця з митної справи і оподаткування	2	1-14
T. 6.1	6.1 Сутність та характеристика фінансової інфраструктури 6.2 Мережа та взаємозв'язок фінансової інфраструктури із фінансовою системою й секторами економіки. Тайм-менеджмент фахівця з митної справи і оподаткування		
M3	ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ	6	
ЗМ 7	Сучасна вища освіта	2	1-14
T 7.1	7.1 Сутність і соціальний зміст вищої освіти. 1.1 Система європейської вищої освіти в ІФНТУНГ 1.2 Болонська декларація в українській системі освіти. 1.3 Інформаційна система та освітні платформи для навчання в ІФНТУНГ. 1.4 Академічна доброчесність як цінність.		
ЗМ8	Особливості майбутньої професії у контексті спеціальності 072-Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	4	1-14
T 8.1	8.1 Актуальність і практичне значення підготовки фахівців зі спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». 8.2 Характеристика освітньої програми «Фінанси, митна справа та фіскальне адміністрування». 8.3 Вимоги МОН до фахівця першого рівня вищої освіти (бакалавр) зі спеціальності «Фінанси, банківська справа страхування та фондовий ринок». 8.4 Особливості професії крізь призму митної та податкової справи 8.5. Завдання підготовки працівників для митних та податкових служб		

Всього:

М 1 – змістових модулів 3

М 2 – змістових модулів 3

М3 – змістовних модулів 2

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ МИТНОЇ СПРАВИ	10	
ЗМ 1	Організація митної справив Україні	2	1-14
П 1.1	Завдання і структура митних органів Розвиток митної системи України Роль митної політики в регулюванні зовнішньоекономічної діяльності		
ЗМ 2	Митні платежі в системі оподаткування ЗЕД	4	1-14
П 2.1	Загальна характеристика суб'єктів господарювання Функції фінансів суб'єктів господарювання (підприємств). Організація фінансів суб'єктів господарювання. Сутність і види мита.		
ЗМ 3	Нормативно-правове забезпечення організації митної справи	4	1-14
П. 3.1	Митний кодекс як базовий документ митної справи Нормативно-розпорядчі документи в митному регулюванні		
М2	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ	10	
ЗМ 4	Зародження та розвиток оподаткування	2	1-14
П. 4.1	Призначення та роль фінансів у суспільстві. Процес виникнення та встановлення податків як особливої форми соціальних відносин Історія формування податкової системи України Приклади давніх податків у світі Сутність та функції сучасних податків		
ЗМ 5	Нормативно-правове забезпечення організації податкової справи	4	1-14
П. 5.1	Податковий кодекс як базовий документ митної справи Нормативно-розпорядчі документи в податковому регулюванні		
ЗМ 6	Формування професійного іміджу фахівця з митної справи і оподаткування	4	1-14
П. 6.1	Сутність та характеристика фінансової інфраструктури Мережа та взаємозв'язок фінансової інфраструктури із фінансовою системою й секторами економіки. Тайм-менеджмент фахівця з митної справи і оподаткування		
М3	ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ	6	

ЗМ7	Сучасна вища освіта	2	1-14
П 7.1	Сутність і соціальний зміст вищої освіти. Система європейської вищої освіти в ІФНТУНГ Болонська декларація в українській системі освіти. Інформаційна система та освітні платформи для навчання в ІФНТУНГ. Академічна доброчесність як цінність.		
ЗМ8	Особливості майбутньої професії у контексті спеціальності 072-Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	4	1-14
П 8.1	Актуальність і практичне значення підготовки фахівців зі спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Характеристика освітньої програми «Фінанси, митна справа та фіскальне адміністрування». Вимоги МОН до фахівця першого рівня вищої освіти (бакалавр) зі спеціальності «Фінанси, банківська справа страхування та фондовий ринок». Особливості професії крізь призму митної та податкової справи Завдання підготовки працівників для митних та податкових служб		

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	6
Підготовка до практичних занять та поточних контрольних заходів	15
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	25
Усього годин	46

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ МИТНОЇ СПРАВИ	11	
ЗМ 1	Організація митної справив Україні	4	1-14

Т 1.1	Сутність митно-тарифних відносин Митно-тарифні регулятори, їх роль та рівні. Функції митної системи Адміністративні методи регулювання митно-тарифних відносин Економічні методи регулювання ЗЕД Система правового регулювання митно-тарифних відносин		
ЗМ 2	Митні платежі в системі оподаткування ЗЕД	3	1-14
Т 2.1	Класифікація видів мита. Система товарної номенклатури зовнішньоекономічної діяльності в системі митного регулювання. Міжнародні організації як основні суб'єкти регулювання митно-тарифних відносин.		
ЗМ 3	Нормативно-правове забезпечення організації митної справи	4	1-14
Т. 3.1	Формування та реалізація митної політики держави. Аналіз наслідків приєднання України до СОТ. Реалізація економічних інтересів країни за умов участі в митному союзі. Вдосконалення системи митного регулювання в Україні на основі використання досвіду зарубіжних країн. Митно-тарифні аспекти економічної інтеграції. Міжнародні організації як основні суб'єкти регулювання митно-тарифних відносин. Відповідальність за порушення митних правил		
М2	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ	14	
ЗМ 4	Зародження та розвиток оподаткування	2	1-14
Т. 4.1	Історія зародження та становлення податків. Етапи розвитку податків світу. Еволюція змін податків і зборів, що входили до податкової системи України. Сутність та порівняння прямих і непрямих податків. Роль податків у фінансній політиці держави Податкова політика: поняття та напрямки Зміст податкового адміністрування Податковий менеджмент: сутність, види та загальні риси Сучасні підходи до оподаткування іноземними країнами Надзвичайні податки світу. Цікаві факти про податки		
ЗМ 5	Нормативно-правове забезпечення організації податкової справи	4	1-14
Т. 5.1	Еволюція контролюючих органів у сфері оподаткування. Особливості діяльності та призначення ДПС. Місія, бачення та принципи роботи ДПС України.		

	Сутність податкового контролю та повноваження ДПС України щодо його здійснення Податок на доходи фізичних осіб Оподаткування прибутку підприємств Оподаткування земельних ділянок Податок на додану вартість Акцизний податок Мито Екологічний податок Єдиний податок Рентна плата Податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки Транспортний податок та місцеві збори		
ЗМ 6	Формування професійного іміджу фахівця з митної справи і оподаткування	2	1-14
Т. 6.1	Концепція реформування діяльності митної служби України "Обличчям до людей". Функціональні повноваження Голови Державної митної служби України та заступників Голови Служби. Функціональні повноваження Голови Державної податкової служби України та заступників Голови Служби. Сутність поняття «імідж держави» та «імідж фахівця»		
М 3	ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ		
ЗМ7	Сучасна вища освіта	2	1-14
Т 7.1	Законодавство України про вищу освіту. Система підготовки фахівців у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Система вищої освіти на сучасному етапі: управління, напрями модернізації, система забезпечення якості. Інтеграція ЗВО України у міжнародний простір. Співпраця закладів вищої освіти та бізнесу.		
ЗМ8	Особливості майбутньої професії у контексті спеціальності 072-Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	4	1-14
Т 8.1	Особливості підготовки фахівців у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку Особливості навчання за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» в ІФНТУНГ. Роль студентського самоврядування в якісній підготовці фахівця. Науково-дослідна робота як пріоритет для здобуття майбутніх компетенцій.		

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота

Вивчення дисципліни не передбачає написання та захист курсової роботи.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Кузь В.І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: Чернівець. нац. унт ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с. Режим доступу: https://archer.chnu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/4667/Podatкова_sustema_Kuz_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y
2. Глушенко А. С. Фінанси: Навч. посіб. /А.С. Глушенко/, Львів «Магнолія 2006», 2014, – 440с. 5. Фінансова грамотність. Фінанси. Що? Чому? Як?: навчальний посібник / авт. кол.; – Київ, 2019. – 272 с. Режим доступу: http://www.fst-ua.info/wp-content/uploads/2019/08/Financial_Literacy_Textbook_Aug2019.pdf
3. Біляк Ю. В., Тітенко З. М. Податкова система : навч. посіб. / Нац. унт біоресурсів і природокористування України. Київ: НУБіП України, 2021. 633 с.

4.2 Додаткова література

4. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств. Конспект лекцій. Навчальний посібник. Укладачі: А. Р. Дунська, К.О. Кузнецова. Київ КІІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. 181 с. Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/81980f73-cb1a-4f3e-872a-eede9000fa8b/content>
5. Слав'юк Н. Р. Ринок фінансових послуг : навчальний посібник / Н. Р. Слав'юк, С. В. Глушенко ; Національний університет "Києво-Могилянська академія". - Київ : НаУКМА, 2022. - 205 с.
11. Гораль Л.Т. Кафка С. М., Кісь С. Я., Маліновська Г. В.Управління змінами в освіті в контексті цифровізації галузі // Університетський менеджмент: погляд за обрій : монографічна серія у 4 т. Т. 4 / В.В. Гончар, Г.В. Єфімова, А.В. Ломоносов, В.Н. Парсяк та ін. ; наук. ред. серії Парсяк В.Н. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2022. – 312 с.
13. Dyvak, M., Porplytsya, N., Pidhurska, I., Horal L., Halysh, N. Synthesis of Ukraine Budget Revenues Model in Conditions of Shadow Economy using Modified Method of Structural Identification, 2020 10th International Conference on Advanced Computer Information Technologies, ACIT 2020 - Proceedings, 2020, pp. 126–129, 9208829
14. L. Horal, A. Yakymchuk, O. Panukhnyk, L. Horal, S. Hrynkevych, Y. Rohozian Development of territorial communities: aspects of natural capital conservation and budget financing // IOP Conference Series: Earth and Environmental Science, Volume 1150, DOI 10.1088/1755-1315/1150/1/012004

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Митний кодекс України: Закон України № 4915 від 07.06.2012 р (зі змінами і доповненнями). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
2. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами і доповненнями). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

3. Бюджетний кодекс України: Закон України № 2456 від 08.07.2010 р. (зі змінами і доповненнями) Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
4. Конституція України Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254>
5. Закон України «Про Митний тариф України» від 2014, № 20-21, [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/584-18>
6. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-XII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
8. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
9. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.12.2015 № 848-VIII Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19>
10. Болонський процес Режим доступу: <http://vnz.org.ua/bolonskyj-protses>
11. Статут Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу Режим доступу: <https://nung.edu.ua/content/statut>
12. Офіційний сайт Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу Режим доступу: <https://nung.edu.ua/>
13. Наказ МОН України «Стандарт вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» № 729 від 24.05.2019 р. // Міністерство освіти і науки України. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/11/05/2019-11-05-072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-bakalavr.pdf>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» (додаток №1 і 2) (<https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmuJVNdW66zTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDttLjtvWASRI3xg/pub>) використовуються наступні форми і методи навчання й оцінювання, таблиця 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури. ПРН07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда);	МФО 3 – диференційований залік, МФО 4 - поточний контроль,

регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.. ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПРН17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. ПРН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПРН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань ПРН20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення. ПРН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПРН24. Володіти навичками калькулювання митної вартості, розрахунку митних платежів, формування та подання митних декларацій, використовуючи інформаційні системи *ПРН25. Виконувати функції суб'єктів фіскального адміністрування	МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль,
---	---	---

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 6- письмовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1:Кл1	15
МФО 6 – письмовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля М2:Кл2	15
МФО 6 - письмовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля М3: Кл3	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1-М3, в т.ч.:	50
МФО 4 - поточний контроль по ЗМ 1	5
МФО 5 - усний контроль по ЗМ 2	5

МФО 6 - письмовий контроль по ЗМ 3	7
МФО 4 - поточний контроль по ЗМ 4	5
МФО 5 - усний контроль по ЗМ 5	5
МФО 6 - письмовий контроль по ЗМ 6	8
МФО 4 - поточний контроль по ЗМ 7	5
МФО 4 - поточний контроль по ЗМ 8	10
Усього	100

Залікова оцінка (МФО 3) з дисципліни виставляється студенту відповідно до наказів ректора про проведення семестрового контролю та кваліфікаційної атестації (<https://nung.edu.ua/departament/navchalnyy-viddil/04-normatyvno-pravova-baza-universytetu>) згідно чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекцій необхідним є наявність мультимедійного проектора, персонального комп'ютера, презентатора та екрану. У разі проведення занять он-лайн є потреба в персональних комп'ютерах викладачеві та студентам з наявними камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації осіб.