



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan  
Profesional dan  
Pendidikan  
Berterusan  
(SPACE)

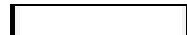
**PROSEDUR PEMBAIKAN KEROSAKAN**

NO. DOKUMEN : BPBU (JB) -7.3  
NO. KELUARAN : 01  
NO. PINDAAN : 00

TARIKH BERKUAT :  
KUASA :  
TARIKH SEMAKAN :



Tidak diluluskan



Menentukan adakah kerosakan tersebut  
adalah Pindaan atau  
Pembetulan D.

Juruteknik mengenalpasti kerosakan yang  
dialami dan membuat kerja-kerja baik pulih  
jika kerosakan adalah minor dan boleh  
dibbaiki sendiri.

Memanggil pihak kontraktor jika kerosakan  
adalah major atau tidak boleh dibbaiki oleh  
Juruteknik. Kontraktor hadir untuk  
mengenalpasti kerosakan yang dialami dan  
menyediakan maklumat.

Mengisi borang permohonan pembelian dan  
mendapatkan pengesahan Pengarah &  
Keculusaan Bahagian Kesihatan.

Pihak kontraktor memulakan kerja  
Membaik pulih kerosakan setelah borang  
mendapat kelulusan atau Purchase Order  
disediakan dan di pantau oleh staf yang

7.3.5 Invois dari pihak kontraktor yang telah disahkan oleh Pengarah  
perlu dipaparkan bersama borang kelulusan pembelian/  
Purchase Order dan dihantar ke BWB untuk tujuan  
pembayaran.